

FORMULARIO-MODELO PARA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES

Instrucciones para redactar las alegaciones

- Debe presentarse un formulario por cada alegación que desee formularse a un precepto.
- Escriba sólo el apartado o apartados que es objeto de alegaciones.
- Indique con tachado el texto que se propone suprimir, y con subrayado el texto que se propone introducir.

Persona que realiza las alegaciones:

Nombre y apellidos Jose Luis Marcos Vara

e-mail Pepe.marcos@uca.es

Norma a la que se presentan alegaciones

Política de Seguridad de la Información de la Universidad de Cádiz

Artículo a la que se presentan alegaciones

Artículo Nuevo artículo 4.2.7

Apartado(s) Subapartado(s)

Alegación:

4.2.7 Procedimiento de designación.

El desempeño de cualquiera de las responsabilidades definidas en esta política de seguridad y en el ENS vendrá determinado por el acceso a los diferentes cargos o destinos, estatutarios o no, que han quedado vinculadas a ellas.

En el caso de que desapareciese o cambiara de denominación alguno de los puestos vinculados a la aplicación del ENS, será competencia del Rector asignar el nuevo puesto al que quedará vinculada la figura

Breve explicación y motivación de la alegación:

Artículos como este lo incorporan otros documentos de políticas de seguridad de otras universidades, donde se clarifica el procedimiento de designación y responsabilidades asociadas a los puestos competentes en las materias.

Así se especifica en el anexo II del Real Decreto 3/2010 que regula el ENS que el documento de política de seguridad tiene que recoger "Los roles o funciones de seguridad, definiendo para cada uno, los deberes y responsabilidades del cargo, así como el procedimiento para su designación y renovación"

Espacio reservado a Secretaría General

ALEGACIÓN Nº