|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULARIO-MODELO PARA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES** *Instrucciones para redactar las alegaciones*  * *Debe presentarse un formulario por cada alegación que desee formularse a un precepto.* * *Escriba sólo el apartado o apartados que es objeto de alegaciones.* * *Indique con tachado el texto que se propone suprimir, y con subrayado el texto que se propone introducir.* | | | | |
| Persona que realiza las alegaciones: | | | | |
| Nombre y apellidos | José Ángel Álvarez Saura | | | |
| e-mail | joseangel.alvarez@uca.es | | | |
| **Norma a la que se presentan alegaciones** | | | | |
| **Plan propio de Investigación** | | | | |
| Artículo a la que se presentan alegaciones | | | | |
| Artículo |  | | | |
| Apartado(s) |  | Subapartado(s) | |  |
| **Alegación:**  Cómo presenta la información alguien que no está dentro del Widi, por ejemplo, becario nuevo que se incorpora a un grupo | | | | |
| Breve explicación y motivación de la alegación: | | | | |
| En el apartado de solicitudes no se indica como proceder cuando alguien no se encuentra dado de alta en el WIDI. | | | | |
| ***Espacio reservado a Secretaría General*** | | | **ALEGACIÓN Nº** | |