

CONTRATO PROGRAMA CON CENTROS Y DEPARTAMENTOS

Propuesta a Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2013

1.- ANTECEDENTES.

El CP UCA-CEICE incluye como requisito que se establezcan Contratos Programa con todos los Centros y Departamentos de la UCA (CPCD), con financiación vinculada a los resultados alcanzados.

El acuerdo de CG de 21 de julio de 2008 (BOUCA nº 81 de 6 de agosto de 2008), establece las bases de los CPCD en la UCA, atendiendo a los siguientes elementos:

- **COMPROMISOS**, de necesario cumplimiento por Centros y Departamentos.
- **RESULTADOS**, que valoran lo que haya aportado cada unidad al cumplimiento del CP UCA-CEICE.
- **MEJORA**, para valorar el esfuerzo de los Centros y Departamentos en mejorar los resultados de cumplimiento que ha debido aportar la UCA en 2013. No se pretende primar en este apartado el resultado en sí mismo, que ya se prima en el anterior, sino la mejora de cada unidad, en las distintas líneas que se exigen a la UCA, teniendo en cuenta la dimensión de cada Centro o Departamento.

Debe también resaltarse que, por acuerdo de la Comisión Permanente de Consejo de Gobierno para Asuntos Económicos y Presupuestarios, se acordaron determinadas **ACCIONES PRIORIARIAS** para orientar la aplicación de los fondos de CPCD (Anexo 1).

2.- FONDOS DISPONIBLES.

- Los consignados con dicha finalidad en el presupuesto 2014. Dotación Prevista: 639.735 €.
- Los fondos que no se hayan transferido en 2013 a determinados Centros o Departamentos por no alcanzar la cota de mejora necesaria para recibir la cuota máxima asignada a su unidad.

Siempre que se permita garantizar el cumplimiento de los requisitos de estabilidad presupuestaria y demás compromisos derivados de las modificaciones operadas en la Ley Orgánica de Universidades por el Real Decreto Ley 14/20, se incorporarán al ejercicio siguiente los remanentes disponibles de Centros y Departamentos.

3.- PROPUESTA DE DISTRIBUCIÓN Y EMPLEO DE LOS FONDOS.

A.- Peso de los Centros y Departamentos.

El porcentaje que se asigne, de una parte a los Centros y de otra a los Departamentos, responderá a la misma proporción de la asignación de presupuesto de Financiación Básica en el ejercicio 2014.

Las cuotas de participación de cada uno de los Centros y Departamentos se distribuirán entre ellos de la siguiente forma:

- Un 75% a partir de sus presupuestos de Financiación Básica en el ejercicio 2014.
- Un 25% atendiendo al cómputo de créditos normalizados del curso 2012-13 según el modelo de financiación.

El criterio anterior podrá ser modificado para su adaptación al nuevo modelo de distribución del presupuesto de Financiación Básica de Centros y Departamentos que resulte aprobado.

B.- Asignación de Fondos.

Los fondos de CP de 2014, se asignarán atendiendo a los siguientes criterios:

1) 30% a la firma del Contrato Programa distribuida de la siguiente forma:

- 1.1) 20%, que supone asumir los **COMPROMISOS** que se relacionan en el Anexo 2. La firma del nuevo CP deberá producirse antes del 1 de febrero de 2014.
- 1.2) 10% en función del informe y de las propuestas de mejora comprometidas en octubre de 2013.

2) 40% en función de la aportación de Centros y Departamentos a los **RESULTADOS** alcanzados en 2013, con reflejo en la Memoria de CP UCA-CEICE 2013.

3) 30% en función de las **MEJORAS** alcanzadas por las unidades en 2013, con referencia a 2012. Como se refleja en el documento de indicadores, si un Centro o Departamento ha mejorado en todos los indicadores alcanzaría un valor de 130. El máximo de financiación en mejora se asigna a todos los que alcanzan o superan el 100, no siendo por tanto necesario mejorar en todos los indicadores para percibir el máximo de financiación por este concepto.

En la asignación correspondiente a los puntos 1 y 3 se tendrá en cuenta la cuota de participación de los Centros o los Departamentos. No así en la del apartado 2, que se distribuirá atendiendo directamente a los resultados, sin tener en cuenta la dimensión y por tanto la cuota de participación del Centro o Departamento.

El desarrollo y la aplicación de estos criterios, y sus posibles modificaciones con respecto al año anterior, se encomienda a la Comisión Permanente de Consejo de Gobierno para Asuntos Económicos y Presupuestarios, a propuesta de la Comisión Técnica de CPCD, partiendo del Documento Marco aprobado por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2008 (BOUCA nº 81 de 6 de agosto). De ese modo se llegarán a establecer las propuestas de ponderación para los diferentes indicadores, tomando como referencia las aplicadas en 2013.

CUADRO RESUMEN DE ACTUACIONES Y FECHAS PREVISTAS DE INGRESO

| Concepto | Observaciones | Porcentaje | Fecha | Fechas previstas para ingresos en 2013 |
|--|---------------------------------------|------------|------------------------|--|
| Firma del Contrato Programa 2014, que implica asumir los Compromisos. | según modelo que se indique | 30% | antes del 1 de febrero | Febrero 2014 |
| Resultados 2013 | según Informe CP UCA-CICE 2012 | 40% | | Junio 2014(1) |
| Mejoras 2013 frente a 2012 | según datos registrados y su revisión | 30% | | Junio 2014(1) |
| Informe de seguimiento de las propuestas de mejoras del CP en vigor y nuevas propuestas para el curso siguiente. | según modelo que se indique | | hasta 15 de noviembre | |

(1) Una vez calculados los resultados y mejoras de los indicadores del CP se enviarán a los Centros y Departamentos sus datos desagregados, estableciéndose un plazo de 7 días para su revisión y posible subsanación de errores. Tras este periodo se realizará el correspondiente ingreso.

C.- Uso de los Fondos.

Al menos un 75% de los fondos de CPCD que reciba un Centro o Departamento deberán aplicarse a ACCIONES PRIORITARIAS de las consideradas en el Anexo 1.

Al menos un 50% de los fondos de CP que reciba un Departamento deberán aplicarse a ACCIONES PRIORITARIAS enumeradas del 1 al 12 y un 25% a ACCIONES PRIORITARIAS de fomento a la investigación (líneas 13, 14 y 15).

4.- INFORME Y SEGUIMIENTO.

El modelo de informe será facilitado por la Unidad de Planificación.

El contenido de los informes deberá contemplar:

1. Las acciones adoptadas para mejorar los resultados del Departamento o Centro (Punto 2 del Anexo 2).

2. Nivel de cumplimiento de los COMPROMISOS firmados (Punto 3 del Anexo 2).
3. La relación de los objetivos y conceptos a los que se ha aplicado el gasto, según el Anexo 1, con un resumen de los gastos concretos que se corresponden con ellos.
4. Informe de seguimiento de las propuestas de mejora planteadas para el curso 2013-14, presentadas a la Unidad de Planificación en octubre de 2013. Este informe deberá describir, para cada propuesta de mejora, los objetivos planteados, el despliegue de las acciones y los resultados alcanzados.
5. Los Centros y Departamentos realizarán, al menos, tres propuestas de mejora para el próximo Contrato Programa, a tenor de los puntos débiles detectados por ellos.

Estos resultados se facilitarán, para su análisis, a la Comisión Permanente de Asuntos Económicos y Presupuestarios.

ANEXO 1. PROPUESTAS DE ACCIONES PRIORITARIAS PARA APLICAR LOS FONDOS DE CONTRATOS PROGRAMA DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

| CONCEPTOS PARA APLICACIÓN DEL GASTO | OBJETIVOS | | | | | | UNIDADES COORDINADORAS DE ESTAS ACCIONES EN LA UCA |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|--|
| | A | B | C | D | E | F | |
| | Mejorar la atención a los alumnos | Mejorar los equipamientos docentes | Mejorar los Resultados de investigación | Mejorar la imagen de la Universidad a través de Centros y Departamentos | Mejorar la proyección Internacional | Potenciar el compromiso ambiental y de ahorro de recursos | |
| 1. Equipamientos para facilitar la estancia de los alumnos y profesores en los centros: mesas y sillas de trabajo, salas de estudio y espacios para el aprendizaje, taquillas, ... | C | | | C, D | | | DGlyTI |
| 2. Actividades y materiales para la presentación de la oferta formativa del centro | C | | | C | C | | DGA (VFD) |
| 3. Actividades y materiales para la orientación profesional de los alumnos. Relaciones con agentes de interés externos a la universidad referidas a formación e inserción de alumnos. | C | | | C | | | DGUE(VFD) |
| 4. Apoyo a proyectos de innovación docente, orientados a la mejora de los resultados académicos | C, D | D | D | D | D | | UIN |
| 5. Adquisición-Cofinanciación de material docente para talleres y laboratorios. | | C,D | | | | | DGlyTI |
| 6. Adquisición de software y equipos informáticos para docencia (6A) y para investigación (6B) | | C,D | D | C,D | | | DGlyTI |
| 7. Adecuación de aulas a nuevas metodologías, incluidas aulas de idiomas | | C | | C | | | DGlyTI |
| 8. Adquisiciones bibliográficas, en coordinación con la Biblioteca | | C,D | D | | | | Biblioteca (DGlyTI) |
| 9. Mejoras en los accesos a los centros y en sus puntos de información | C | | | C | | | DGlyTI |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|---|-----|-----|-----|--------|
| 10. Mejorar la información facilitada vía web | C,D | | | C,D | C,D | | VPC |
| 11. Acciones de mejora para la internacionalización del centro o departamento | C | | D | C,D | C,D | | DGRI |
| 12. Acciones de mejora orientadas al ahorro de recursos: energía, agua, papel, reactivos ... | | | | C,D | | C,D | DGLyTI |
| 13. Acciones orientadas a la mejora de los resultados de investigación: tesis, publicaciones, preparación de proyectos, <i>visibilidad de los resultados</i> , alianzas entre grupos o con otras universidades | | | D | D | D | | VlyT |
| 14. Acciones orientadas a la transferencia de resultados de investigación y a establecer relaciones de colaboración con agentes externos de interés | | | D | D | | | OTRI |
| 15. Acciones orientadas al apoyo a los proyectos de investigación competitiva autonómica, nacional o europea: <i>gastos necesarios para la preparación de las propuestas</i> ; financiación de gastos no elegibles (calibraciones, traslado, mantenimiento y reparación de equipos, seguros, consumibles, cuotas a asociaciones, suscripciones a revistas, ayuda a redes de investigación, etc.), u otros gastos necesarios para la correcta ejecución de estos proyectos y que no se hubieran incluido en la solicitud inicial, o que habiéndose solicitado cambio de partidas, hubiera sido denegada la petición. | | | D | D | D | | |

Unidades Coordinadoras: DGA (Dirección General de Acceso), DGUE (Dirección Universidad Empresa), DGLyTI (Dirección General de Infraestructuras y Tecnologías de la Información), DGRI (Dirección General de Relaciones Institucionales), OTRI (Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación, UIN (Unidad de Innovación Docente) VA (Vicerrectorado de Alumnos), VlyT(Vicerrectorado de Investigación y Transferencia), VDF (Vicerrectorado de Formación y Docencia), VPC (Vicerrectorado de Prospectiva y Calidad).

ANEXO 2A.- CONTRATOS PROGRAMA CON DEPARTAMENTOS 2014

D./Dña:

Como Director/a del Departamento:

y en su nombre y representación, **MANIFIESTA:**

1. El compromiso con las líneas de actuación y mejora continua de los resultados plasmados en el Modelo de Financiación de las Universidades Andaluzas, y que se contemplan en el "Documento Marco de los Contratos Programa con Centros y Departamentos" acordado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de julio de 2008.
2. Que el Departamento, partiendo de toda la información de que dispone, analizará su situación en los distintos aspectos que contempla el "Documento Marco de los Contratos Programa con Centros y Departamentos" e identificará y pondrá en marcha acciones orientadas a la mejora de sus resultados, comprometiéndose a realizar un seguimiento de las mismas.
3. Que se pondrán los medios necesarios para cumplir los "COMPROMISOS" establecidos para Departamentos y que a continuación se relacionan (el seguimiento de estos compromisos se centrará en el curso 2013-2014), y que prestará su colaboración en las actuaciones que se indican.

| COMPROMISOS A CUMPLIR POR DEPARTAMENTOS |
|---|
| Cumplimiento de los procedimientos del Sistema de Garantía Interna de Calidad de los Títulos, según certificación ANECA |
| Cumplimiento de los compromisos que se contemplan en la norma ISO 9001 de Planificación Docente: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimentación de los procedimientos y plazos de planificación docente. • Cumplimentación de las guías docentes de asignaturas en red en los plazos establecidos. • Cumplimentación de los horarios de tutorías en red. • Cumplimentación de actas en plazo, de acuerdo con el procedimiento electrónico aprobado por CG e indicaciones de SG. |
| Seguimiento del Buzón de Atención al Usuario (BAU) según procedimientos y plazos establecidos. |
| Seguimiento de las propuestas informadas en octubre de 2013 y elaboración de un Plan de Mejora con al menos 3 Propuestas para el año siguiente (a entregar en octubre de 2014). |
| Seguimiento de profesores extranjeros que visiten la UCA, según indicaciones de la ORI. |
| Cumplimiento de la norma ISO 14001 de Gestión Ambiental en lo que afecte a los Departamentos. |
| Adaptación y actualización de Páginas web del Departamento. |
| Visibilizar la perspectiva de género en la docencia de las asignaturas del Departamento. |
| Colaboración en Actuaciones Estratégicas de la UCA |
| Colaboración en gestión de procesos y gestión por competencias del PAS. |
| Colaboración en la mejora del sistema de información de la UCA cumplimentando la solicitud de datos y contribuyendo al mantenimiento actualizado de los mismos. |
| Colaboración para definir bolsas para necesidades de contrataciones de profesorado. |
| Colaboración en el despliegue de los procedimientos de Administración Electrónica que afecten a Departamentos. |

4. Que destinará al menos un 50% de los fondos que reciba en concepto de Contrato Programa ACCIONES PRIORITARIAS (LÍNEAS 1 a 12) y un 25% a ACCIONES PRIORITARIAS de fomento a la investigación (LÍNEAS 13, 14, 15).
5. Que de acuerdo con el procedimiento y fechas que se determinen presentará informe del cumplimiento de cada uno de los compromisos, de las acciones de mejora adoptadas, y de los resultados alcanzados mediante éstas, así como de los objetivos y CONCEPTOS PRIORITARIOS a los que haya aplicado al menos el 75% de la financiación concedida como Contrato Programa.

Fecha y Firma

Plazo de Remisión: antes del 1 de febrero de 2014

Adjuntar certificación del acuerdo del Consejo de Departamento

ANEXO 2B. CONTRATOS PROGRAMA CON CENTROS 2014

D./Dña:

Como Decano/a o Director/ra del Centro:

y en su nombre y representación, **MANIFIESTA:**

1. El compromiso con las líneas de actuación y mejora continua de los resultados plasmados en el Modelo de Financiación de las Universidades Andaluzas, y que se contemplan en el "Documento Marco de los Contratos Programa con Centros y Departamentos" acordado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de julio de 2008.
2. Que el Centro, partiendo de toda la información de que dispone, analizará su situación en los distintos aspectos que contempla el "Documento Marco de los Contratos Programa con Centros y Departamentos" e identificará y pondrá en marcha acciones orientadas a la mejora de sus resultados, comprometiéndose a realizar un seguimiento de las mismas.
3. Que se pondrán los medios necesarios para cumplir los "COMPROMISOS" establecidos para Centros y que a continuación se relacionan (el seguimiento de estos compromisos se centrará en el curso 2013-2014), y que prestará su colaboración en las actuaciones que se indican.

| COMPROMISOS A CUMPLIR POR CENTROS |
|---|
| Cumplimiento de los procedimientos de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de las Titulaciones. |
| Cumplimentación de los procedimientos de la norma ISO 9001 de Planificación Docente: <ul style="list-style-type: none"> • Cumplimentación de procedimientos y plazos de planificación docente. |
| Atención a incidencias docentes en plazo, y a las demás funcionalidades del Buzón (BAU) según lo establecido. |
| Seguimiento de las propuestas informadas en octubre de 2013 y elaboración de un Plan de Mejora con al menos 3 Propuestas para el año siguiente (a entregar en octubre de 2014) |
| Cumplimentación de los procedimientos de la norma ISO 14001 de Gestión Ambiental. |
| Adaptación y actualización de Páginas web del Centro |
| Visibilizar la perspectiva de género en los planes de estudios en los que participa el centro |
| Colaboración en Actuaciones Estratégicas de la UCA |
| Colaboración en gestión de procesos y gestión por competencias del PAS. |
| Colaboración en la mejora del sistema de información de la UCA cumplimentando la solicitud de datos y contribuyendo al manteniendo actualizado de los mismos. |
| Colaborar con la Oficina de Relaciones internacionales en acciones para incrementar movilidad INTERNACIONAL. |
| Colaboración para mejorar el Plan de Pasarelas de Formación Profesional en coordinación con la DGA. |
| Colaboración en actividades de difusión de la oferta formativa de Grado y de Máster. |
| Cumplimentación de los Procedimientos establecidos para el desarrollo de la Administración Electrónica. |

4. Que destinará al menos un 75% de los fondos que reciba en concepto de Contrato Programa a ACCIONES PRIORITARIAS.
5. Que de acuerdo con el procedimiento y fechas que se determinen presentará informe del cumplimiento de cada uno de los compromisos, de las acciones de mejora adoptadas, y de los resultados alcanzados mediante éstas, así como de los objetivos y CONCEPTOS PRIORITARIOS a los que haya aplicado al menos el 75% de la financiación concedida como Contrato Programa.

Fecha y Firma

Plazo de Remisión: antes del 1 de febrero de 2014

Adjuntar certificación del acuerdo de la Junta de Centro