
MODIFICACIONES DE LAS MEMORIAS DE
LOS TÍTULOS DE GRADO DE LA
FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
CONSEJO DE GOBIERNO-DICIEMBRE 2013

MODIFICACIONES-GRADOS

GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

MODIFICACIONES DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN
NOVIEMBRE 2013

FSGC-P12-01: Informe de propuesta de modificación de memoria del título.

CURSO ACADÉMICO:	2012/13
TÍTULO:	GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro
RECEPTOR DEL INFORME:	Unidad de Calidad y Evaluación
FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA	

GAP-1

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APTDO. DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5. Planificación de las enseñanzas. 5.1. Estructura de las enseñanzas. (Formato memoria verificada) 5.2. Descripción y justificación académica del plan de estudios. (Nuevo formato de memoria)	El Trabajo Fin de Grado para Gestión y Administración Pública implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias	El Trabajo Fin de Grado para Gestión y Administración Pública implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.
5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios (Formato memoria verificada)	Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de "Formación básica en Gestión y Administración Pública".	Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.

GAP-2

<p>5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. Requisitos previos (Nuevo formato de memoria)</p>	<p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA TRABAJO FIN DE GRADO Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de “Formación básica en Gestión y Administración Pública”.</p>	<p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA TRABAJO FIN DE GRADO Requisitos previos Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.</p>
<p>5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios (Formato memoria verificada)</p> <p>5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. Requisitos previos (Nuevo formato de memoria)</p>	<p>Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de “Formación básica en Gestión y Administración Pública”.</p> <p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA PRACTICAS DE EMPRESA Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de “Formación básica en Gestión y Administración Pública”.</p>	<p>Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Los requisitos de matriculación serán los establecidos por la normativa reguladora de las Prácticas en Empresa de la Universidad de Cádiz.</p> <p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA PRACTICAS DE EMPRESA Requisitos previos Los requisitos de matriculación serán los establecidos por la normativa reguladora de las Prácticas en Empresa de la Universidad de Cádiz.</p> <p style="text-align: right;">GAP-3</p>
<p>5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan</p>	<p>Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de “Formación básica en Gestión y Administración Pública”.</p>	<p>Modulo PROYECCIÓN PROFESIONAL Requisitos previos Los requisitos de matriculación serán los establecidos por la normativa reguladora de las Prácticas en Empresa de la Universidad de Cádiz.</p> <p style="text-align: right;">GAP-4</p>

<p>de estudios (Formato memoria verificada)</p> <p>5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. Requisitos previos (Nuevo formato de memoria)</p>	<p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>Requisitos previos Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de "Formación básica en Gestión y Administración Pública".</p>	<p>INFORMACIÓN DE LA MATERIA PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>Requisitos previos No se exigen requisitos previos</p> <p style="text-align: right;">GAP-5</p>
<p>JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:</p>		
<p>Adaptación de la Memoria verificada al Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz y al Reglamento UCA/CG08/2012, de prácticas académicas externas de los alumnos de la Universidad de Cádiz.</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:
19 de junio de 2013

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:
21 de junio de 2013

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO												
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN												
3. Objetivos y competencias 3.1 Competencias generales y específicas Competencias Básicas p. 17	<p>TABLA 2. Competencias básicas del Grado en Gestión y Administración Pública.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #800000; color: white;"> <th style="text-align: center;">Código</th> <th style="text-align: center;">Competencias Básicas (B)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #800000; color: white; text-align: center;">B-1</td> <td style="color: blue;"> Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el ámbito de la Gestión y Administración Pública que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio. </td> </tr> <tr> <td style="background-color: #800000; color: white; text-align: center;">B-2</td> <td style="color: blue;"> Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse </td> </tr> </tbody> </table>	Código	Competencias Básicas (B)	B-1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el ámbito de la Gestión y Administración Pública que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio.	B-2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse	<p>3.2 Competencias Básicas.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e6e6fa;"> <th style="text-align: center;">CÓDIGO</th> <th style="text-align: center;">COMPETENCIA BÁSICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="color: red; text-align: center;">CB1</td> <td style="color: red;"> Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. </td> </tr> <tr> <td style="color: red; text-align: center;">CB2</td> <td style="color: red;"> Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la </td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	COMPETENCIA BÁSICA	CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.	CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la
Código	Competencias Básicas (B)													
B-1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el ámbito de la Gestión y Administración Pública que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio.													
B-2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse													
CÓDIGO	COMPETENCIA BÁSICA													
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.													
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la													

		por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.																				
	B-3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes sobre la Gestión y la Administración Pública para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.		CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.																				
	B-4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado en este campo de estudio.		CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.																				
	B-5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.		CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.																				
<p>TABLA 4. Competencias específicas del Grado en Gestión y Administración Pública</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Competencias Específicas (E)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>E.1</td> <td>Conocer los fundamentos del sistema jurídico.</td> </tr> <tr> <td>E.2</td> <td>Conocer los fundamentos de la economía.</td> </tr> <tr> <td>E.3</td> <td>Conocer los fundamentos de la ciencia política.</td> </tr> <tr> <td>E.4</td> <td>Conocer los fundamentos de la</td> </tr> </tbody> </table>			Código	Competencias Específicas (E)	E.1	Conocer los fundamentos del sistema jurídico.	E.2	Conocer los fundamentos de la economía.	E.3	Conocer los fundamentos de la ciencia política.	E.4	Conocer los fundamentos de la	<p>3.3 Competencias generales.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>COMPETENCIA GENERAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CG1</td> <td>Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario.</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.4 Competencias específicas</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>COMPETENCIA ESPECÍFICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CE1</td> <td>Conocer los fundamentos del sistema jurídico.</td> </tr> <tr> <td>CE2</td> <td>Conocer los fundamentos</td> </tr> </tbody> </table>			CÓDIGO	COMPETENCIA GENERAL	CG1	Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario.	CÓDIGO	COMPETENCIA ESPECÍFICA	CE1	Conocer los fundamentos del sistema jurídico.	CE2	Conocer los fundamentos
Código	Competencias Específicas (E)																								
E.1	Conocer los fundamentos del sistema jurídico.																								
E.2	Conocer los fundamentos de la economía.																								
E.3	Conocer los fundamentos de la ciencia política.																								
E.4	Conocer los fundamentos de la																								
CÓDIGO	COMPETENCIA GENERAL																								
CG1	Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario.																								
CÓDIGO	COMPETENCIA ESPECÍFICA																								
CE1	Conocer los fundamentos del sistema jurídico.																								
CE2	Conocer los fundamentos																								

		Sociología y la dimensión social de la gestión pública.		de la economía.
	E.5	Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.	CE3	Conocer los fundamentos de la ciencia política.
	E.6	Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.	CE4	Conocer los fundamentos de la Sociología y la dimensión social de la gestión pública.
	E.7	Conocer el marco constitucional español.	CE5	Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.
	E.8	Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.	CE6	Conocer los fundamentos de la teoría y la técnica contable.
	E.9	Conocer y saber aplicar las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.	CE7	Conocer el marco constitucional español.
	E.10	Conocer y comprender el fundamento de la organización y el funcionamiento de las estructuras organizativas.	CE8	Saber utilizar aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.
	E.11	Conocer la organización de las administraciones públicas.	CE9	Conocer y saber aplicar las bases del régimen jurídico de las administraciones públicas y el procedimiento administrativo común.
	E.12	Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.	CE10	Conocer y comprender el fundamento de la organización y el funcionamiento de las estructuras organizativas.
	E.13	Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados.	CE11	Conocer la organización de las administraciones públicas.
	E.14	Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.		
	E.15	Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica.		
	E.16	Saber gestionar la información y documentación administrativa.		
	E.17	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.		
	E.18	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía		

		administrativa de las administraciones públicas.	CE12	Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.
	E.19	Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público.	CE13	Saber gestionar la información y la comunicación dentro de la organización y con los administrados.
	E.20	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.	CE14	Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.
	E.21	Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera.	CE15	Saber aplicar las estrategias de investigación sociológica.
	E.22	Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo.	CE16	Saber gestionar la información y documentación administrativa.
	E.23	Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.	CE17	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la contratación, de la institución demanial y de la gestión patrimonial de las administraciones públicas; del procedimiento en materia de responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.
	E.24	Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros.	CE18	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las administraciones públicas.
	E.25	Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público.		
	E.26	Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas.		
	E.27	Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.		
	E.28	Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económico-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.		
	E.29	Capacidad para aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.		
	E.30	Aprendizaje de la terminología jurídica y de los métodos propios de la aplicación e interpretación		

		del Derecho.		
	E.31	Manejar y comprender textos jurídicos.	CE19	Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público.
	E.32	Localizar e interpretar la jurisprudencia.	CE20	Comprender y saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.
	E.33	Aprender a aproximarse con mirada crítica al fenómeno político y jurídico.	CE21	Conocer el marco organizativo de la planificación y la gestión financiera.
	E.34	Conocer la incardinación de las instituciones políticas en la estructura global del sistema político.	CE22	Conocer los aspectos económicos y el régimen jurídico de un presupuesto público y saber gestionarlo.
	E.35	Conocer el marco legal de las instituciones políticas.	CE23	Conocer y saber aplicar el régimen jurídico de los ingresos de las administraciones públicas.
	E.36	Curiosidad sobre el funcionamiento del sistema constitucional español y la aplicación de las normas constitucionales.	CE24	Comprender y saber realizar las operaciones de la contabilidad pública y saber analizar los indicadores contables y financieros.
	E.37	Reconocer e interpretar las estructuras políticas y legales.	CE25	Conocer y saber aplicar los distintos regímenes de empleo público.
	E.38	Elaborar y explicar información jurídica comparada.	CE26	Conocer los sistemas de organización, planificación
	E.39	Conocer las fuentes de información jurídica.		
	E.40	Desarrollar la creatividad aplicada al ámbito de la fiscalidad.		
	E.41	Conocer, consultar y utilizar correctamente las fuentes tributarias (legales, jurisprudenciales y doctrinales).		
	E.42	Buscar información, documentación y fuentes de referencia tributaria a través de herramientas informáticas.		
	E.43	Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis en cuestiones tributarias.		
	E.44	Tener conciencia crítica en el análisis del ordenamiento tributario.		
	E.45	Dominar la terminología jurídica básica propia del Derecho Financiero y Tributario.		
	E.46	Utilizar las nociones jurídicas básicas en el ámbito del Derecho Financiero y saber relacionarlas.		
	E.47	Identificar los principios y		

		valores sociales a los que hacen referencia las normas tributarias.			y gestión de los recursos humanos en las administraciones públicas.						
	E.48	Aprender a argumentar jurídicamente.									
	E.49	Conocer, comprender y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales en la Administración Pública.		CE27	Capacidad de aplicación de los conocimientos teóricos, metodológicos y de las técnicas adquiridas en el proceso de formación.						
	E.50	Conocer y comprender las principales políticas económicas de las Comunidades Autónomas y las Administraciones Locales españolas y sus relaciones con las políticas nacionales y europeas.		CE28	Capacidad para medir, valorar y registrar los hechos económico-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas.						
	E.51	Conocer y saber aplicar las metodologías de elaboración y evaluación de las políticas económicas de ámbito autonómico y local.		CE29	Capacidad para aplicar la normativa contable vigente en nuestro país.						
	E.52	Conocer las características básicas del régimen jurídico de las distintas Entidades que integran la Administración Local.		CE30	Aprendizaje de la terminología jurídica y de los métodos propios de la aplicación e interpretación del Derecho.						
	E.53	Conocer los enfoques y los métodos de análisis cuantitativos y cualitativos.		CE31	Manejar y comprender textos jurídicos.						
	E.54	Conocer las técnicas de evaluación de programas.		CE32	Localizar e interpretar la jurisprudencia.						
	E.55	Gestionar el gasto público.		CE33	Aprender a aproximarse con mirada crítica al fenómeno político y jurídico.						
	E.56	Valorar la dimensión económica de las políticas Públicas.		CE34	Conocer la incardinación de las instituciones políticas en la estructura						
	E.57	Comprender los fundamentos de la gestión pública: su dimensión espacial, social-cultural, política, laboral y económica.									
<p>TABLA 3. Competencias transversales del Grado en Gestión y Administración Pública</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Competencias Transversales (TR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TR.1</td> <td>Capacidad de análisis y síntesis.</td> </tr> <tr> <td>TR.2</td> <td>Capacidad de organizar y</td> </tr> </tbody> </table>						Código	Competencias Transversales (TR)	TR.1	Capacidad de análisis y síntesis.	TR.2	Capacidad de organizar y
Código	Competencias Transversales (TR)										
TR.1	Capacidad de análisis y síntesis.										
TR.2	Capacidad de organizar y										

	planificar.		global del sistema político.
	TR.3 Conocimientos generales básicos.	CE35	Conocer el marco legal de las instituciones políticas.
	TR.4 Solidez en los conocimientos básicos de la profesión.	CE36	Curiosidad sobre el funcionamiento del sistema constitucional español y la aplicación de las normas constitucionales.
	TR.5 Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.	CE37	Reconocer e interpretar las estructuras políticas y legales.
	TR.6 Conocimiento de una segunda lengua.	CE38	Elaborar y explicar información jurídica comparada.
	TR.7 Habilidades elementales en informática.	CE39	Conocer las fuentes de información jurídica.
	TR.8 Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes	CE40	Desarrollar la creatividad aplicada al ámbito de la fiscalidad.
	TR.9 Resolución de problemas.	CE41	Conocer, consultar y utilizar correctamente las fuentes tributarias (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
	TR.10 Toma de decisiones.	CE42	Buscar información, documentación y fuentes de referencia tributaria a través de herramientas informáticas.
	TR.11 Capacidad de crítica y auto-crítica.	CE43	Desarrollar la capacidad de análisis y síntesis en cuestiones tributarias.
	TR.12 Trabajo en equipo.	CE44	Tener conciencia crítica en
	TR.13 Habilidades en las relaciones interpersonales.		
	TR.14 Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario.		
	TR.15 Habilidad para comunicar con expertos en otros campos.		

			el análisis del ordenamiento tributario.
		CE45	Dominar la terminología jurídica básica propia del Derecho Financiero y Tributario.
		CE46	Utilizar las nociones jurídicas básicas en el ámbito del Derecho Financiero y saber relacionarlas.
		CE47	Identificar los principios y valores sociales a los que hacen referencia las normas tributarias.
		CE48	Aprender a argumentar jurídicamente.
		CE49	Conocer, comprender y saber aplicar el régimen jurídico de las relaciones laborales en la Administración Pública.
		CE50	Conocer y comprender las principales políticas económicas de las Comunidades Autónomas y las Administraciones Locales españolas y sus relaciones con las políticas nacionales y europeas.
		CE51	Conocer y saber aplicar las metodologías de elaboración y evaluación de las políticas económicas de ámbito autonómico y

			local.
		CE52	Conocer las características básicas del régimen jurídico de las distintas Entidades que integran la Administración Local.
		CE53	Conocer los enfoques y los métodos de análisis cuantitativos y cualitativos.
		CE54	Conocer las técnicas de evaluación de programas.
		CE55	Gestionar el gasto público.
		CE56	Valorar la dimensión económica de las políticas Públicas.
		CE57	Comprender los fundamentos de la gestión pública: su dimensión espacial, social cultural, política, laboral y económica.
		3.5 Competencias transversales	
		CÓDIGO	COMPETENCIA TRANSVERSAL
		CT1	Capacidad de análisis y síntesis.
		CT2	Capacidad de organizar y planificar.
		CT3	Conocimientos generales básicos.
		CT4	Solidez en los conocimientos básicos de

			la profesión.
		CT5	Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
		CT6	Conocimiento de una segunda lengua.
		CT7	Habilidades elementales en informática.
		CT8	Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
		CT9	Resolución de problemas.
		CT10	Toma de decisiones.
		CT11	Capacidad de crítica y autocrítica.
		CT12	Trabajo en equipo.
		CT13	Habilidades en las relaciones interpersonales.
		CT14	Habilidad para comunicar con expertos en otros campos.
		CT15	Habilidad para trabajar en un contexto internacional.
		CT16	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
		CT17	Compromiso ético.
		CT18	Capacidad para aplicar la teoría a la práctica.
		CT19	Capacidad para un compromiso con la calidad

			ambiental.
		CT20	Habilidades de investigación.
		CT21	Capacidad de aprender.
		CT22	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
		CT23	Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).
		CT24	Liderazgo.
		CT25	Comprensión de culturas y costumbres de otros países.
		CT26	Habilidad para trabajar de forma autónoma.
		CT27	Planificar y dirigir.
		CT28	Iniciativa y espíritu emprendedor.
		CT29	Inquietud por la calidad.
		CT30	Inquietud por el éxito.
		CT31	Trabajar en entornos de presión.
		CT32	Inquietud por aprender.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Para proceder a cumplimentar el nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
MEMORIA VERSIÓN:		FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF:

APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																																		
5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios	<p>Actividades Formativas (<i>Enumerar todas las del Plan de Estudios</i>).</p> <p>Actividades formativas, de trabajo autónomo del alumno y metodología de enseñanza aprendizaje.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ACTIVIDAD</th> <th>METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDAD	METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Actividades presenciales de teoría</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actividades presenciales de prácticas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Evaluación</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Actividades de trabajo autónomo del estudiante</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	1	Actividades presenciales de teoría	2	Actividades presenciales de prácticas	3	Evaluación	4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante	METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE	1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	3	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	4	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	5	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
ACTIVIDAD	METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE																																			
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.																																			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos																																			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través																																			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS																																				
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA																																			
1	Actividades presenciales de teoría																																			
2	Actividades presenciales de prácticas																																			
3	Evaluación																																			
4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante																																			
METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS																																				
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE																																			
1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.																																			
2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos																																			
3	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.																																			
4	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.																																			
5	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.																																			

	de la interacción y actividad del alumno.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios

6	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
9	Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones, de los conocimientos adquiridos en la formación académica
10	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN
1	Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
2	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
3	Participación activa del estudiante

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	virtuales
Trabajo autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Adaptación al nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales. Adaptar el cuadro de actividades formativas a lo que el nuevo modelo de memoria establece

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF:
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
10.2. Procedimiento de adaptación de los estudiantes, en su caso, de los estudiantes de los estudios existentes al nuevo	Atendiendo al interés estratégico de la Universidad de Cádiz, se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posible para el alumnado siempre dentro de la coherencia académica. Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros: a. Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión	Atendiendo al interés estratégico de la Universidad de Cádiz, se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posible para el alumnado siempre dentro de la coherencia académica. Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros: c. Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión correspondiente de cada centro acordará qué créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas. d. Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Cádiz obtendrán el título de Graduado en Gestión y Administración Pública cursando 42 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado. La Comisión de Garantía de Calidad del Centro aprobó el día 2 de noviembre de 2010 la siguiente propuesta de asignaturas que deberán cursar los Diplomados en Gestión y

<p>plan de estudio. P. 136-139</p>	<p>correspondiente de cada centro acordará qué créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas.</p> <p>b. Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Gestión y Administración Pública obtendrán el título de Graduado en Gestión y Administración Pública cursando 42 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado.</p>	<p>Administración Pública para obtener el título de Graduado en Gestión y Administración Pública.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ASIGNATURA</th> <th>Curso/Semestre</th> <th>CRÉDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Técnicas de Investigación Social</td> <td>2º/2º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Técnicas y Métodos de Gestión Pública</td> <td>2º/2º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Derecho Tributario</td> <td>3º/1º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Gestión de los Recursos Humanos</td> <td>3º/2º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Regímenes de Empleo Público</td> <td>4º/2º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Promoción Pública de Creación de Empresas</td> <td>4º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Trabajo fin de Grado</td> <td>4º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> <td>42 ECTS</td> </tr> </tbody> </table>		ASIGNATURA	Curso/Semestre	CRÉDITOS	1	Técnicas de Investigación Social	2º/2º	6 ECTS	2	Técnicas y Métodos de Gestión Pública	2º/2º	6 ECTS	3	Derecho Tributario	3º/1º	6 ECTS	4	Gestión de los Recursos Humanos	3º/2º	6 ECTS	5	Regímenes de Empleo Público	4º/2º	6 ECTS	6	Promoción Pública de Creación de Empresas	4º	6 ECTS	7	Trabajo fin de Grado	4º	6 ECTS				42 ECTS
	ASIGNATURA	Curso/Semestre	CRÉDITOS																																			
1	Técnicas de Investigación Social	2º/2º	6 ECTS																																			
2	Técnicas y Métodos de Gestión Pública	2º/2º	6 ECTS																																			
3	Derecho Tributario	3º/1º	6 ECTS																																			
4	Gestión de los Recursos Humanos	3º/2º	6 ECTS																																			
5	Regímenes de Empleo Público	4º/2º	6 ECTS																																			
6	Promoción Pública de Creación de Empresas	4º	6 ECTS																																			
7	Trabajo fin de Grado	4º	6 ECTS																																			
			42 ECTS																																			

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Añadir información a la memoria que posteriormente a su publicación ha sido aprobada		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF:																								
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																								
1.5 Números de créditos y requisitos de matriculación	<p>El número total de créditos matriculados es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Cádiz, correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de</p>	<p>El número total de créditos matriculados es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Cádiz, correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año.</p> <p>Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tiempo Completo</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Tiempo Parcial</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">ECTS Matrícula mínima</th> <th style="text-align: center;">ECTS Matrícula máxima</th> <th style="text-align: center;">ECTS Matrícula a mínima</th> <th style="text-align: center;">ECTS Matrícula máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Primer año</td> <td style="text-align: center;">60</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Resto de años</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">78</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">39</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS						Tiempo Completo		Tiempo Parcial		ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula a mínima	ECTS Matrícula máxima	Primer año	60	78	24	39	Resto de años	40	78	24	39
NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS																										
	Tiempo Completo		Tiempo Parcial																							
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula a mínima	ECTS Matrícula máxima																						
Primer año	60	78	24	39																						
Resto de años	40	78	24	39																						

	<p>Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año¹.</p> <p>Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15.</p>	
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Ajustar el contenido de la memoria a la normativa UCA y a lo exigido en el nuevo formato de memoria		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

¹ Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de octubre de 2008: “Pautas para la Elaboración de los Planes de Estudio de Grado.”

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																																																																																		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																																																																																		
5.3 Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios. P.44-45	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">Materia</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">Asignatura</th> <th colspan="3">6 Créditos.</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #00FFFF;">ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES</th> <th style="background-color: #00FFFF;">TIPO I</th> <th colspan="2" style="background-color: #00FFFF;">TIPO II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td style="text-align: center;">25 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">20 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">5 %</td> <td colspan="2" rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">10 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2 %</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2 %</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td style="text-align: center;">2 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">2 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES</td> <td style="text-align: center;">32 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">32 %</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	Materia				Asignatura	6 Créditos.			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIPO I	TIPO II		Clases presenciales de teoría	25 %	20 %		Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5 %	10 %		Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas	Prácticas de campo	Seminarios	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Búsqueda de datos	2 %	2 %		Tutoría individual y/o grupal	Evaluación	2 %	2 %		TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	32 %	32 %		ACTIVIDADES				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">Materia</th> <th colspan="3"></th> </tr> <tr> <th style="background-color: #800000; color: white;">Asignatura</th> <th colspan="3">6 Créditos.</th> </tr> <tr> <th style="background-color: #00FFFF;">ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES</th> <th style="background-color: #00FFFF;">TIPO I</th> <th colspan="2" style="background-color: #00FFFF;">TIPO II</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td style="text-align: center;">25 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">20 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">5 %</td> <td colspan="2" rowspan="5" style="text-align: center; vertical-align: middle;">10 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas</td> </tr> <tr> <td>Prácticas de campo</td> </tr> <tr> <td>Seminarios</td> </tr> <tr> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> </tr> <tr> <td>Búsqueda de datos</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2 %</td> <td colspan="2" rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">2 %</td> </tr> <tr> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td style="text-align: center;">2 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">2 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES</td> <td style="text-align: center;">32 %</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">32 %</td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDADES</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>	Materia				Asignatura	6 Créditos.			ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIPO I	TIPO II		Clases presenciales de teoría	25 %	20 %		Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5 %	10 %		Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas	Prácticas de campo	Seminarios	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Búsqueda de datos	2 %	2 %		Tutoría individual y/o grupal	Evaluación	2 %	2 %		TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES	32 %	32 %		ACTIVIDADES			
Materia																																																																																				
Asignatura	6 Créditos.																																																																																			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIPO I	TIPO II																																																																																		
Clases presenciales de teoría	25 %	20 %																																																																																		
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5 %	10 %																																																																																		
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas																																																																																				
Prácticas de campo																																																																																				
Seminarios																																																																																				
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates																																																																																				
Búsqueda de datos	2 %	2 %																																																																																		
Tutoría individual y/o grupal																																																																																				
Evaluación	2 %	2 %																																																																																		
TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	32 %	32 %																																																																																		
ACTIVIDADES																																																																																				
Materia																																																																																				
Asignatura	6 Créditos.																																																																																			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIPO I	TIPO II																																																																																		
Clases presenciales de teoría	25 %	20 %																																																																																		
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5 %	10 %																																																																																		
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico-prácticas																																																																																				
Prácticas de campo																																																																																				
Seminarios																																																																																				
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates																																																																																				
Búsqueda de datos	2 %	2 %																																																																																		
Tutoría individual y/o grupal																																																																																				
Evaluación	2 %	2 %																																																																																		
TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES	32 %	32 %																																																																																		
ACTIVIDADES																																																																																				

	FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		PRESENCIALES	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	
	Trabajo en grupo	68 %			
	Trabajo autónomo				
	Otras				
	TOTAL				
		Trabajo en grupo	68 %		
		Trabajo autónomo			
		Otras			
		TOTAL		100 %	

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Adaptación al nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado un formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales que incorpora una distribución de los créditos ECTS en porcentajes y número de horas por tipo de asignatura.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.3 Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios.	<p>En diciembre de 2011 se propuso y fue aprobada por Consejo de Gobierno la modificación al sistema de evaluación general que quedó redactado</p> <p>El sistema de evaluación estará formado por tres tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa del estudiante - Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura - Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias. <p>Dichas actividades se ajustará a las características y necesidades de las materias, si bien los tres tipos de actividades se tendrán que utilizar en la evaluación en unos porcentajes mínimos del 10%, sin perjuicio de lo establecido en el Régimen General de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz.</p>	<p>El sistema de evaluación estará formado por tres tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa del estudiante - Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura - Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias. <p>Dichas actividades se ajustará a las características y necesidades de las materias, si bien los tres tipos de actividades se tendrán que utilizar en la evaluación en unos porcentajes mínimos del 10%, salvo el Trabajo Fin de Grado y las Prácticas en Empresas, que por sus características tienen un sistema de evaluación concreto que se detalla en el apartado 5.4., sin perjuicio de lo establecido en el Régimen General de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz.</p>

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
6.1.3. Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación	<p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el Plan de Estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios. La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido dos tipos de asignaturas (Tipo I y Tipo II) en base a sus características y necesidad de en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo el desdoble del grupo completo en grupos prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las asignaturas tipo I son aquellas que no desdoblan el grupo y su carga lectiva coincide con la dedicación docente. Las asignaturas tipo II imparten 2/3 de la docencia presencial en grupo completo y 1/3 en grupos desdoblados, el desdoble de grupo se realiza a partir de 30 alumnos. La dedicación docente de la asignatura se obtendrá sumando 1/3 a la carga lectiva 	<p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el Plan de Estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido dos tipos de asignaturas (Tipo I y Tipo II) en base a sus características y necesidad de en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo el desdoble del grupo completo en grupos prácticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las asignaturas tipo I son aquellas que no desdoblan el grupo y su carga lectiva coincide con la dedicación docente. Las asignaturas tipo II imparten 2/3 de la docencia presencial en grupo completo y 1/3 en grupos desdoblados, el desdoble de grupo se realiza a partir de 30 alumnos. La dedicación docente de la asignatura se obtendrá sumando 1/3 a la carga lectiva de ésta por cada grupo que se desdoble. Para las asignaturas

de ésta por cada grupo que se desdoble. Para las asignaturas que tengan 6 créditos lectivos y el grupo completo se desdoble en dos la dedicación docente será de 8 créditos.

- TIPO I Asignaturas de 6 créditos lectivos con 6 créditos de dedicación docente
- TIPO II Asignaturas de 6 créditos lectivos con 8 créditos de dedicación docente

Tabla 17. Créditos impartidos en la Diplomatura en Gestión y Administración Pública y estimación de créditos a impartir en el Grado en Gestión y Administración Pública

CURSOS ACADÉMICOS	CRÉDITOS
Diplomatura en Gestión y Administración Pública: 2007/08	210,5
Diplomatura en Gestión y Administración Pública: 2008/09	212,0
Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2010/11)	62,0
Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2011/12)	136,0

que tengan 6 créditos lectivos y el grupo completo se desdoble en dos la dedicación docente será de 8 créditos.

- TIPO I Asignaturas de 6 créditos lectivos con 6 créditos de dedicación docente
- TIPO II Asignaturas de 6 créditos lectivos con 8 créditos de dedicación docente

Tabla 17. Créditos impartidos en la Diplomatura en Gestión y Administración Pública y estimación de créditos a impartir en el Grado en Gestión y Administración Pública

CURSOS ACADÉMICOS	CRÉDITOS
Diplomatura en Gestión y Administración Pública: 2007/08	210,5
Diplomatura en Gestión y Administración Pública: 2008/09	212,0
Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2010/11)	62,0
Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2011/12)	136,0

Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2012/13)	200,0	Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2012/13)	200,0
Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2013/14)	292,0	Grado en Gestión y Administración Pública (estimación 2013/14)	292,0
DESGLOSE ASIGNATURAS Y CRÉDITOS IMPLANTACIÓN DEL GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		DESGLOSE ASIGNATURAS Y CRÉDITOS IMPLANTACIÓN DEL GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
CURSO 2010/11		CURSO 2010/11	
	TIPO I	TIPO II	TOTAL
Asignaturas Primero	9	1	10
Créditos Primero	54	8	62
CURSO 2011/12		CURSO 2011/12	
	TIPO I	TIPO II	TOTAL
Asignaturas Primero	9	1	10
Créditos Primero	54	8	62
Asignaturas Segundo	7	4	11
Créditos Segundo	42	32	74
Total Créditos Primero y Segundo	96	40	136
CURSO 2012/13		CURSO 2012/13	
	TIPO I	TIPO II	TOTAL
Asignaturas Primero	9	1	10
Asignaturas Primero	9	1	10

Créditos Primero	54	8	62
Asignaturas Segundo	7	4	11
Créditos Segundo	42	32	74
Asignaturas Tercero	8	2	10
Créditos Tercero	48	16	64
Total créditos Primero, Segundo y Tercero	144	56	200
CURSO 2013/14			
	TIPO I	TIPO II	TOTAL
Asignaturas Primero	9	1	10
Créditos Primero	54	8	62
Asignaturas Segundo	7	4	11
Créditos Segundo	42	32	74
Asignaturas Tercero	8	2	10
Créditos Tercero	48	16	64
Asignaturas Cuarto*	14	1	15
Créditos Cuarto	84	8	92
Total créditos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto	228	64	292
*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas			
Créditos Primero	54	8	62
Asignaturas Segundo	7	4	11
Créditos Segundo	42	32	74
Asignaturas Tercero	8	2	10
Créditos Tercero	48	16	64
Total créditos Primero, Segundo y Tercero	144	56	200
CURSO 2013/14			
	TIPO I	TIPO II	TOTAL
Asignaturas Primero	9	1	10
Créditos Primero	54	8	62
Asignaturas Segundo	7	4	11
Créditos Segundo	42	32	74
Asignaturas Tercero	8	2	10
Créditos Tercero	48	16	64
Asignaturas Cuarto*	14	1	15
Créditos Cuarto	84	8	92
Total créditos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto	228	64	292
*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas			

	como dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado. Fuente: Universidad de Cádiz.	como dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado. Fuente: Universidad de Cádiz.
--	--	--

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Cumplimentar el nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que no contiene este apartado. Del mismo modo se han elaborado y presentado una nueva tipología de asignaturas que configuran el título

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN GESTION Y ADMINISTRACION PUBLICA		
MEMORIA VERSIÓN:		FECHA:	

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
1. Descripción del Título. 1.1. Datos básicos del título.	No aparece. Se trata la inclusión de nueva información	Se incluyen los códigos ISCED1 y ISCED2: 313 y 345 respectivamente
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptación al nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales, y que incorpora la Necesidad de especificar los códigos ISCED		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:		FECHA:	

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																												
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																												
4.4. Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.	Ninguna. Se trata de un añadido al final del apartado.	<p>La siguiente tabla contiene la información relativa al reconocimiento de créditos en enseñanzas superiores no oficiales, títulos propios y acreditación de experiencia laboral y profesional.</p> <table border="1"> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:</td> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td></td> <td>Máximo:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: (en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</td> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td></td> <td>Máximo:</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:</td> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td>0</td> <td>Máximo:</td> <td>12*</td> </tr> </table> <p>Estos límites están sometido a los dispuesto en la Ley Orgánica 4/2011 de 11 de marzo. En el caso de modificación o supresión de la misma, se procederá a su adaptación a las nuevas disposiciones</p> <p>* Siempre que la experiencia acumulada cumpla con las</p>	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS				CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:				Mínimo:		Máximo:		CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: (en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)				Mínimo:		Máximo:		CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:				Mínimo:	0	Máximo:	12*
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS																														
CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:																														
Mínimo:		Máximo:																												
CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: (en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)																														
Mínimo:		Máximo:																												
CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:																														
Mínimo:	0	Máximo:	12*																											

		competencias del título
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
La tabla contiene la información relativa al reconocimiento de créditos en enseñanzas superiores no oficiales, títulos propios y acreditación de experiencia laboral y profesional, y es el resultado de la adaptación al nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:

DENEGAR:

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	ABRIL 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

REF: 3-31307002

APARTADO DE LA MEMORIA

REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA

APARTADO DE LA MEMORIA	Competencias	Módulos Comunes (75%)										Módulos Optativos (25%)																
		Formación básica	Otra formación básica	Las Administraciones Públicas	Instrumentos de Gestión	Gestión Jurídico-Administrativa	Gestión Económico-Financiera	Gestión de Recursos Humanos	Proyección Profesional	Participación ciudadana y A.P.	Redes de datos	Administración electrónica	Gestión de las ayudas públicas para el fomento empresarial	Psicología Social de las Organizaciones	Las relaciones laborales en la A.P.	Diseño de encuestas de la A.P.	Derecho Internacional Público y Derecho de la Unión Europea	Inglés aplicado a la A.P.	Francés aplicado a la A.P.	Gestión de la Calidad en la A.P.	Política Económica Autonómica y Local	Régimen jurídico en las Entidades Locales y Autonómicas	Desarrollo Local y Sostenibilidad	Marketing Público	Instituciones Andaluzas			
5.1.2 de la Memoria y 3.6 del nuevo formato	Básicas	B.1	*	*		*	*		*					*	*	*		*	*		*	*		*	*	*		
		B.2	*	*		*	*		*	*				*	*	*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	
		B.3	*	*		*	*		*		*			*	*	*				*	*	*	*	*		*	*	*
		B.4	*	*		*	*		*	*	*	*		*	*	*	*			*	*	*	*	*		*	*	*
		B.5	*	*		*	*		*					*	*	*			*	*	*	*	*	*		*	*	*

CE34				X															X
CE35				X															X
CE36				X															
CE37				X															
CE38				X															
CE39				X														X	
CE40				X															
CE41				X															
CE42				X				X	X										
CE43				X															
CE44				X															
CE45				X															
CE46				X															
CE47				X															
CE48				X														X	
CE49				X							X								
CE50				X														X	
CE51				X														X	
CE52				X															X
CE53				X							X								
CE54				X							X								
CE55				X							X								
CE56				X							X							X	
CE57				X	X	X											X		



CT25				X	X									X	X					
CT26				X	X		X	X		X	X	X		X	X		X	X		
CT27																				
CT28				X																
CT29																X				
CT30																				
CT31																				
CT32																				

JUSTIFICACIÓN

Adaptar la información a lo solicitado en el nuevo formato de memoria, pasando las competencias de estar adscritas a Módulos, a estarlo a Asignaturas

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO				
APARTADO DE LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN			
5.5 NUEVO FORMATO Descripción de los módulos. Fichas de asignaturas	FICHA DE MÓDULO			
	DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	MODULO BÁSICO		
	MATERIA 1 DEL MÓDULO			
	MATERIA 1:	DERECHO		
	CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
	ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso
	ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
	Asignatura 1:	Derecho Constitucional I		
	CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
	ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º semestre
	Asignatura 2:	Derecho Constitucional II		
	CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
	ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º semestre
	MATERIA 2 DEL MÓDULO			
	MATERIA 2:	EMPRESA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE	Español	

		IMPARTICIÓN:	
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Fundamentos de Contabilidad		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º semestre
MATERIA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 3:	ESTADISTICA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Introducción a la Estadística		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º semestre
MATERIA 4 DEL MÓDULO			
MATERIA 4:	ECONOMIA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 4			
Asignatura 1:	Economía		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º semestre
MATERIA 5 DEL MÓDULO			
MATERIA 5:	SOCIOLOGIA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español

ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 5			
Asignatura 1:	Sociología		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4.		E.1, E.3, E.7, E.30, E.31, E.32, E.33, E.37, E.38, E.39.	CT1, CT3, CT4, CT5, CT8, CT11, CT12, CT17, CT31.
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>DERECHO CONSTITUCIONAL I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funcionamiento y organización de los sistemas políticos, tomando como referente los Estados democráticos occidentales. 2. El papel y el valor que tienen las Constituciones en la organización estatal. 3. El Estado Social y Democrático de Derecho y su problemática actual. 4. Las instituciones de las democracias actuales (separación de poderes, derechos humanos, sistema electoral, justicia constitucional, etc.). 5. La Constitución Española como norma jurídica suprema, su posición en el sistema de fuentes y las consecuencias que se derivan de la atribución a la misma de eficacia jurídica directa e inmediata. 6. Las fuentes del derecho español y cómo se relacionan entre sí. <p>DERECHO CONSTITUCIONAL II</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Fundación del Nuevo Régimen Constitucional. 2. La Corona. 3. Las Cortes Generales y el Sistema Electoral. 4. Las Cortes Generales y su estructura. 5. Las funciones de las Cortes. 6. El Gobierno. 7. La Administración Pública. 8. El Poder Judicial. 9. El Estado Autonómico: Aspectos Generales. 10. El Estado Autonómico: Aspectos Políticos. 			

	<p>11. El Estado Autonómico: Aspectos Jurídicos</p> <hr/> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>Al superar esta MATERIA el alumnado debe ser capaz de:</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL I - R1: Conocer y comprender la idea de Estado, sus transformaciones, así como el papel de la Constitución en su configuración - R2: Conocer y comprender las distintas fuentes del Derecho y saber cómo se relacionan entre sí.</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL II - R1: Comprender cómo se articula el principio de división de poderes en la CE de 1978. - R2: Manejar la idea de la Constitución como norma suprema del ordenamiento y su relación con las distintas fuentes del Derecho.</p> <hr/> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL I 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL II 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p>
--	---

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.6	40	100
Actividades Presenciales de práctica	0.32	8	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

DERECHO CONSTITUCIONAL I / DERECHO CONSTITUCIONAL II
1, 3, 5, 6, 7, 10, 11, 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA EMPRESA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com.	Com.	Com.

	Generales	Específicas	Transversales
CB5		CE6, CE27, CE28, CE29	CT8, CT18, CT26, CT31
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD</p> <p>1. La contabilidad y los sistemas de información. La función de la contabilidad en la sociedad.</p> <p>2. La normalización y armonización de la contabilidad financiera.</p> <p>3. Fundamentos conceptuales relacionados con la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones.</p> <p>4. Marco normativo de la contabilidad financiera.</p> <p>5. El Plan General de Contabilidad. Estructura y aspectos más importantes.</p> <p>6. El marco conceptual de la contabilidad financiera.</p> <p>7. Metodología y operativa de la contabilidad financiera.</p> <p>8. Las cuentas anuales.</p> <p>1. La contabilidad como sistema de información.</p> <p>2. La normalización contable. El Plan General de Contabilidad</p> <p>3. La estructura patrimonial de las organizaciones.</p> <p>4. El resultado generado: los ingresos y los gastos.</p> <p>5. La metodología contable.</p> <p>6. El proceso contable general.</p> <p>7. Las cuentas anuales.</p>			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<p>FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD</p> <p>- R1: El alumno adquirirá el conocimiento necesario sobre el papel de la contabilidad como sistema de información así como su marco normativo, con especial referencia al Plan General de Contabilidad.</p> <p>- R2: El alumno debe ser capaz de aplicar la metodología contable, a un nivel básico, en la medición, valoración y registro de los hechos económico-financieros derivados de la actividad de las unidades económicas</p> <p>- R3: El alumno debe comprender y saber aplicar a la práctica los conceptos fundamentales relacionados con la estructura patrimonial y la renta generada por una organización</p> <p>- R4: El alumno debe conocer las Cuentas Anuales como medio de comunicación de la información económico-financiera de las organizaciones</p>			
OBSERVACIONES:			

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA
 Clases presenciales de teoría
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
 Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 Búsqueda de datos
 Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
 Trabajo en Grupo
 Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
 Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
 Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
 Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%

Participación activa del estudiante	10%	80%	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA ESTADÍSTICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5		CE5	CT1, CT2, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
<p>Es necesario que los alumnos tengan adquiridos unos conocimientos mínimos matemáticos que les permitan la adecuada consecución de las competencias propuestas en esta asignatura, entre los cuales están los siguientes: funciones, límites, continuidad, cálculos sencillos con derivadas e integrales, resolución de ecuaciones y sistemas lineales sencillos, así como técnicas de resolución de problemas.</p>			
<p>Parte de los contenidos de la asignatura se trabajan con software estadístico, por lo que es necesario que los alumnos posean ciertos conocimientos informáticos (nivel de usuario).</p>			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organización y representación de la información. 2. Resumen de datos: Medidas de posición. 3. Resumen de datos: Medidas de dispersión y de forma. 4. Variables estadísticas bidimensionales. 5. Regresión simple. 6. Correlación simple. 7. Probabilidad. 8. Variables aleatorias. 9. Algunos modelos probabilísticos discretos. 10. La distribución normal. 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA			
<p>Al superar esta asignatura el alumnado deber ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> -R1 Presentar y analizar, de forma crítica, la información obtenida a partir de cualquier fuente. -R2 Aplicar el análisis estadístico descriptivo, tanto univariante como bivariante. -R3 Identificar y aplicar el modelo probabilístico asociado a diferentes fenómenos aleatorios. -R4 Utilizar de forma autónoma recursos informáticos para localización y tratamiento estadístico de datos. 			

OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
INTRODUCCION A LA ESTADÍSTICA			
1,2,3,5,6,7,8,9,10,11			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de	10%	80%	

aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura		
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA ECONOMIA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB3		CE2	CT1, CT9, CT10, CT15, CT18, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

ECONOMIA
I. CONCEPTOS ECONÓMICOS BÁSICOS.
 1.- La Economía como ciencia social: objeto, método y enfoques analíticos.
II. MICROECONOMÍA.
 2.- La demanda, oferta y equilibrio económico.
 3.- El comportamiento económico de la familia como demandante de bienes y servicios.
 4.- El comportamiento económico de la empresa como oferentes de bienes y servicios: la producción y los costes.
 5.- Análisis de los mercados.
III. MACROECONOMÍA.
 6.- Análisis de la renta nacional.
 7.- La renta de equilibrio en el mercado de bienes y servicios.
 8.- La financiación de la actividad económica.
 9.- El banco central y la política monetaria.
 10.- La oferta y la demanda agregadas.
 11.- Crecimiento económico, empleo e inflación.
 12.- Sector exterior y globalización económica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ECONOMIA
 - R1: Describir y explicar el funcionamiento de una economía nacional a partir del análisis de la producción de bienes y servicios y de la distribución de la producción y de la riqueza generada.
 - R2: Identificar e interpretar el funcionamiento del sistema de producción capitalista.
 - R3: Identificar y explicar el funcionamiento del mercado y la estrategia

<p>de las empresas ante el mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - R4: Describir e interpretar cómo se financia la actividad económica y el papel del dinero y de las instituciones financieras. - R5: Explicar e interpretar el contenido de la política económica y las actuaciones del sector público en términos de ingresos y de gastos, plasmadas en el presupuesto. - R6: Explicar e interpretar los fundamentos de las relaciones económicas internacionales. 			
OBSERVACIONES:			
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>ECONOMIA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.6	40	100
Actividades Presenciales de práctica	0.32	8	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>ECONOMIA 1,3,6,8,10,12</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u	10%	80%	

	<table border="1"> <tr> <td>orales de acreditación de competencias.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Participación activa del estudiante</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> </table>	orales de acreditación de competencias.			Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	Participación activa del estudiante	10%	80%							
orales de acreditación de competencias.																	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%															
Participación activa del estudiante	10%	80%															
<table border="1"> <tr> <th colspan="4">INFORMACIÓN DE LA MATERIA SOCIOLOGÍA</th> </tr> <tr> <th colspan="4">COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i></th> </tr> <tr> <th>Com. Básicas</th> <th>Com. Generales</th> <th>Com. Específicas</th> <th>Com. Transversales</th> </tr> <tr> <td>CB3, CB4</td> <td></td> <td>CE4, CE10, CE15</td> <td>CT1, CT3, CT11</td> </tr> </table>		INFORMACIÓN DE LA MATERIA SOCIOLOGÍA				COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>				Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales	CB3, CB4		CE4, CE10, CE15	CT1, CT3, CT11
INFORMACIÓN DE LA MATERIA SOCIOLOGÍA																	
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>																	
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales														
CB3, CB4		CE4, CE10, CE15	CT1, CT3, CT11														
<table border="1"> <tr> <th>REQUISITOS PREVIOS:</th> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <th>BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:</th> </tr> <tr> <td> <p>SOCIOLOGÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Los precursores de la Sociología 3. Sociedad y cultura 4. Socialización 5. Instituciones sociales. 6. Clases sociales y estratificación social. 7. Estructura social 8. Sociología de las organizaciones <p>1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Sociedad y cultura y Socialización 3. Instituciones sociales. 4. Estratificación social. 5. Sociología de las organizaciones</p> </td> </tr> <tr> <th>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</th> </tr> <tr> <td> <p>SOCIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: Ser capaz de definir y diferenciar correctamente los conceptos elementales que definen y distinguen a la Sociología - R2: Que el alumno sea capaz de emplear la noción de socialización y su relación con conceptos afines - R3: Que el alumno sea capaz de realizar un esquema que contenga las principales características de los grupos sociales y organizaciones formales, reconociendo a aquellos grupos y organizaciones a los que </td> </tr> </table>		REQUISITOS PREVIOS:		BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:	<p>SOCIOLOGÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Los precursores de la Sociología 3. Sociedad y cultura 4. Socialización 5. Instituciones sociales. 6. Clases sociales y estratificación social. 7. Estructura social 8. Sociología de las organizaciones <p>1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Sociedad y cultura y Socialización 3. Instituciones sociales. 4. Estratificación social. 5. Sociología de las organizaciones</p>	RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	<p>SOCIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: Ser capaz de definir y diferenciar correctamente los conceptos elementales que definen y distinguen a la Sociología - R2: Que el alumno sea capaz de emplear la noción de socialización y su relación con conceptos afines - R3: Que el alumno sea capaz de realizar un esquema que contenga las principales características de los grupos sociales y organizaciones formales, reconociendo a aquellos grupos y organizaciones a los que 										
REQUISITOS PREVIOS:																	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:																	
<p>SOCIOLOGÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Los precursores de la Sociología 3. Sociedad y cultura 4. Socialización 5. Instituciones sociales. 6. Clases sociales y estratificación social. 7. Estructura social 8. Sociología de las organizaciones <p>1. La Sociología. Concepto y objeto de la Sociología. 2. Sociedad y cultura y Socialización 3. Instituciones sociales. 4. Estratificación social. 5. Sociología de las organizaciones</p>																	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:																	
<p>SOCIOLOGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: Ser capaz de definir y diferenciar correctamente los conceptos elementales que definen y distinguen a la Sociología - R2: Que el alumno sea capaz de emplear la noción de socialización y su relación con conceptos afines - R3: Que el alumno sea capaz de realizar un esquema que contenga las principales características de los grupos sociales y organizaciones formales, reconociendo a aquellos grupos y organizaciones a los que 																	

pertenece			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
SOCIOLOGÍA			
1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
SOCIOLOGÍA			
1,3,5,6,7,8, 11, 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	OTRA FORMACIÓN BÁSICA PARA LA GESTIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
--------------------------	---

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	DERECHO		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º y 2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Derecho Administrativo		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º semestre 2º semestre
Asignatura 2:	Derecho Constitucional III		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	EMPRESA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2

Asignatura 1:	Teoría de las Organizaciones		
---------------	------------------------------	--	--

CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º semestre

MATERIA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 3:	INFORMATICA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Informática Aplicada		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º semestre 1º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4		CE7, CE9, CE30, CE31, CE32, CE34, CE35, CE36, CE37, CE38, CE39, CE48	CT1, CT4, CT5, CT8, CT9, CT11, CT12, CT18, CT26

REQUISITOS PREVIOS:
Para Derecho Constitucional III es recomendable tener conocimientos sobre contenidos propios de Derecho Constitucional I y Derecho Constitucional II.
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
DERECHO ADMINISTRATIVO Concepto de Administración pública y Derecho Administrativo. Fuentes del Derecho Administrativo. Procedimiento administrativo. Acto administrativo. Recursos administrativos. Control jurisdiccional de la administración. Concepto de Administración pública y Derecho Administrativo

	<p>Fuentes del Derecho Administrativo. Procedimiento administrativo. Acto administrativo. Recursos administrativos.</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL III 1. La Justicia Constitucional. 2. Los Derechos Fundamentales. 3. Los Deberes Constitucionales. 4. Las condiciones de ejercicio de los Derechos Fundamentales. 5. La Igualdad y la Cláusula General del Artículo 14. 6. Los Derechos de la esfera personal. El Derecho a la vida y a la integridad física y moral. 7. Los Derechos de Libertad. El Derecho a la Libertad Personal. 8. Los Derechos Políticos y los Derechos de Participación. 9. El Derecho a la Tutela Judicial. 10. El Derecho a la Educación. 11. Los Derechos del Ámbito Laboral. 12. Los Derechos del Ámbito Económico y Social. 13. Las Garantías de los Derechos Fundamentales. 14. La Suspensión de los Derechos Fundamentales.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>DERECHO ADMINISTRATIVO - R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer los fundamentos teóricos del origen, evolución y estado actual de la Administración Pública y el Derecho Administrativo - R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el sistema de fuentes normativas del Derecho administrativo y, en especial, el reglamento. - R3: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el régimen jurídico del acto y procedimiento administrativos - R4: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de acto y procedimiento administrativos</p> <p>DERECHO CONSTITUCIONAL III - R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de comprender las dimensiones jurídicas de los conflictos relacionados con el ejercicio y la protección de los derechos fundamentales</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>DERECHO ADMINISTRATIVO 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA</p>
--	--

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Trabajo en Grupo
Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

DERECHO CONSTITUCIONAL III
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA
 Clases presenciales de teoría
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
 Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
 Seminarios
 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 Búsqueda de datos
 Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
 Trabajo en Grupo
 Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
 Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
 Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
 Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.6	40	100
Actividades Presenciales de práctica	0.32	8	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:			
DERECHO ADMINISTRATIVO 1,3,5,6,7,10,11,12			
DERECHO CONSTITUCIONAL III 1,3,4,5,6,7,10,11			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA EMPRESA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB5		CE10, CE11, CE13	CT1, CT3, CT5, CT9, CT10, CT12, CT18, CT21, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES Se trata de una asignatura diseñada para transmitir al alumno los elementos conceptuales fundamentales de teoría de la organización, especialmente se hará énfasis en los conceptos de organización y administración, así como de la toma de decisiones. Por tanto, para cursar esta asignatura no es necesario poseer conocimientos específicos de ninguna otra materia del grado.			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES 1. Fundamentos de teoría de la organización 1.1. Las organizaciones: conceptos principales y evolución de su estudio. 2. Fundamentos de administración. 2.1. La administración: naturaleza y contenido. 2.2. Los administradores. 2.3. El proceso de administración.			

	<p>2.4. La especial naturaleza del trabajo directivo. 2.5. La función gerencial en las Administraciones Públicas. 3. La gestión pública. 3.1. La organización pública: sistema socio técnico abierto. 3.2. Procesos de modernización de la gestión pública. 3.3. El análisis de cobertura en la gestión pública. 4. La toma de decisiones. 4.1. Concepto de política o decisión pública. 4.2. Tipos de decisiones. 4.3. Enfoques en la toma de decisiones públicas. 4.4. Métodos y herramientas de apoyo a la toma de decisiones.</p> <p>1. Fundamentos de teoría de la organización 2. Fundamentos de administración. 3. La gestión pública. 4. La toma de decisiones.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES - R.1: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de demostrar conocimiento y comprensión de los fundamentos teóricos, así como de las capacidades prácticas en Teoría de la Organización y Administración. - R.2: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de manejar las técnicas básicas para la toma de decisiones, principalmente las multicriterio y secuenciales, así como demostrar comprensión detallada del trabajo que realizan los administradores públicos.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES 1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos 3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4. EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:</p>
--	---

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.6	40	100
Actividades Presenciales de práctica	0.32	8	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
TEORIA DE LAS ORGANIZACIONES 1,3,5,6,7,8,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA INFORMÁTICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB5		CE8	CT5, CT7, CT18, CT21, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
INFORMÁTICA APLICADA 1. Elementos de la Tecnología de la Información. 2. Estructura de la información y su tratamiento. 3. Procesamiento de datos.			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
INFORMÁTICA APLICADA			
<ul style="list-style-type: none"> - R1: Saber diferenciar los componentes de una computadora. - R2: Saber realizar operaciones básicas sobre ficheros y directorios de un sistema de almacenamiento. - R3: Saber planificar la estructura de presentación/contenido de un documento. - R4: Saber realizar operaciones básicas de procesamiento de datos numéricos y alfanuméricos. 			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
INFORMÁTICA APLICADA			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
Seminarios			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	0.64	16	100
Actividades Presenciales de práctica	1.28	32	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
INFORMÁTICA APLICADA			
1,4,10,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	

Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
--------------------------	-------------------------------

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	ECONOMÍA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Economía del Sector Público		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	DERECHO		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2

Asignatura 1:	Estructuras administrativas		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS	6	DESPLIEGUE	4º

ASIGNATURA:		TEMPORAL:	semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA ECONOMIA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5		CE12	CT1, CT2, CT3, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT18, CT18, CT21, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
ECONOMIA DEL SECTOR PÚBLICO Para cursar esta asignatura no son necesarios requisitos previos, pero sí es recomendable que el alumno tenga conocimientos de Economía.			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
ECONOMIA DEL SECTOR PÚBLICO			
<p>I. Fundamentos de la Hacienda Pública.</p> <p>1.- El sector público.</p> <p>2.- La actividad del sector público en la asignación y distribución.</p> <p>3.- La actividad del sector público sobre la demanda global y el crecimiento económico.</p> <p>4.- La contabilidad nacional y el sector público.</p> <p>II. El Presupuesto Público.</p> <p>5.- El presupuesto y los principios presupuestarios.</p> <p>6.- La elaboración y ejecución del presupuesto.</p> <p>7.- Reformas presupuestarias.</p> <p>8.- El Tesoro Público y el déficit presupuestario.</p> <p>9.- La deuda pública.</p> <p>III. Otros aspectos de la Hacienda Pública Española y Europea.</p> <p>10.- Las intervenciones públicas en la Economía Española.</p> <p>11.- El Sector Público Español: una visión panorámica agregada.</p> <p>12.- El Sector Público Europeo como contexto.</p>			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<p>ECONOMIA DEL SECTOR PÚBLICO</p> <p>Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de:</p> <p>- R1: ser consciente del importante papel que juega el Sector Público en la actualidad en las economías de mercado</p> <p>-R2: conocer la delimitación de la Economía Pública como disciplina autónoma y sus vertientes principales</p> <p>-R3: conocer el sujeto como protagonista de la actividad pública (dimensión, operaciones principales, etc.), procurando que el alumno sepa fundamentar y justificar la intervención pública a raíz de la teoría de los</p>			

fallos del mercado

-R4: describir el progreso político de toma de decisiones dentro del Sector Público y algunas de las principales funciones que desempeña (provisión de bienes públicos y corrección de efectos externos)

-R5: entender y saber dar razón del Sector Público como un agente económico especial, que funciona de distinta forma que los sectores: familias, empresas y resto del mundo

-R6: conocer que la Seguridad Social y el presupuesto, principal instrumento de intervención del Sector Público, constituyen un elemento central del programa, así como conocer los principales elementos de intervención que el Sector Público tiene en sus manos

OBSERVACIONES:

**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:
ECONOMIA DEL SECTOR PÚBLICO**

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Seminarios

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

ECONOMIA DEL SECTOR PÚBLICO

1,3,8,10,11,12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5		CE10, CE11, CE30, CE31, CE32, CE39, CE48	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT18, CT21, CT23, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS

Se recomienda haber cursado la Asignatura Derecho Administrativo

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS

La Administración General del Estado.

La Administración de las Comunidades Autónomas.

La Administración local.

La Administración institucional y las corporaciones de derecho público.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS

- R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y manejar los fundamentos teóricos de la organización administrativa.
- R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el régimen jurídico de las distintas Administraciones públicas territoriales y de los entes públicos y privados que dependen de ellas
- R3: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el sistema de relaciones competenciales que se producen entre los distintos niveles administrativos
- R4: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de organización.

OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS			
1,3,5,6,7,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas	10%	80%	

durante el transcurso de la asignatura		
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	INFORMÁTICA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Gestión de la información		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	EMPRESA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Gestión administrativa		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º semestre
Asignatura 2:	Técnicas y métodos de gestión pública		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º semestre

MATERIA 3 DEL MÓDULO			
----------------------	--	--	--

MATERIA 3:	SOCIOLOGIA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Técnicas de investigación social		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA INFORMATICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB5		CE13	CT5, CT7, CT16, CT18, CT21,CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
GESTION DE LA INFORMACION Es recomendable haber superado la asignatura Informática Aplicada.			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
GESTION DE LA INFORMACION 1. Elementos de los Sistemas de información. Implementación de las TICs en las Administraciones Públicas. 2. Gestión de la Información. Sistemas de Información para la Administración. 3. Organización de datos y de información. Bases de datos. 4. Telecomunicaciones, redes e Internet. Introducción a la administración electrónica. 5. Consideraciones de seguridad, privacidad y éticas en sistemas de información e Internet. Protección de datos. 1. Sistemas de Información para la Administración. Gestión de la Información. 2. Organización de datos y de información. Bases de datos. 3. Telecomunicaciones, redes e Internet. 4. Seguridad y privacidad. Introducción a la administración electrónica.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
GESTION DE LA INFORMACION - R1: Saber usar herramientas genéricas de gestión y organización de			

<p>datos.</p> <p>- R2: Saber utilizar herramientas de acceso a información sobre redes de ordenadores.</p>																											
<p>OBSERVACIONES:</p>																											
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTION DE LA INFORMACION</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Seminarios</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>																											
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Créditos ECTS</th> <th>Nº de horas</th> <th>Presencialidad (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades Presenciales de teoría</td> <td>0.64</td> <td>16</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades Presenciales de práctica</td> <td>1.28</td> <td>32</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>0.12</td> <td>3</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades de Trabajo Autónomo del alumno</td> <td>3.96</td> <td>99</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>6</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)	Actividades Presenciales de teoría	0.64	16	100	Actividades Presenciales de práctica	1.28	32	100	Evaluación	0.12	3	100	Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0	Total	6	150	
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)																								
Actividades Presenciales de teoría	0.64	16	100																								
Actividades Presenciales de práctica	1.28	32	100																								
Evaluación	0.12	3	100																								
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0																								
Total	6	150																									
<p>METODOLOGÍAS DOCENTES:</p> <p>GESTION DE LA INFORMACION 1,4,10,12</p>																											
<p>SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th> <th>Ponderación Mínima</th> <th>Ponderación Máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>				Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso	10%	80%															
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima																									
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%																									
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso	10%	80%																									

de la asignatura		
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA EMPRESA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4,	CG1	CE10, CE11, CE14, CE19	CT1, CT2, CT3, CT9, CT10, CT12, CT18, CT21, CT24, CT26, CT27, CT31, CT30

REQUISITOS PREVIOS:

GESTION ADMINISTRATIVA

~~Es recomendable haber superado la asignatura de Teoría de las Organizaciones~~

TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA

~~Es recomendable haber superado la asignatura de Teoría de las Organizaciones.~~

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

GESTION ADMINISTRATIVA

- ~~1. Dirección por objetivos.~~
- ~~2. Gestión del cambio en las organizaciones.~~
- ~~3. Organización: estructura y procesos.~~
- ~~4. Gestión de recursos humanos.~~
- ~~5. Control de gestión.~~
- ~~6. Gestión de la calidad total.~~
- ~~7. Liderazgo.~~
- ~~8. Motivación.~~
- ~~9. Desarrollo de equipos.~~

1. Áreas funcionales de gestión

Organización: estructura y procesos.

Gestión de recursos humanos.

Control de gestión.

Gestión de la calidad total.

2. Competencias directivas:

Liderazgo.

Motivación.

Desarrollo de equipos.

3. Planificación pública:

Dirección por objetivos.

Gestión del cambio en las organizaciones.

	<p>TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>1. Técnicas de análisis estratégico</p> <p>1.1. Análisis interno y externo (DAFO)</p> <p>2. Técnicas de planificación y control de gestión:</p> <p>2.1. Conceptos básicos en la gestión de proyectos</p> <p>2.2. Fases de un proyecto</p> <p>2.3. La dirección del proyecto</p> <p>2.4. Diagrama de Gantt</p> <p>2.5. Programación por el camino crítico en la gestión de proyectos (PERT)</p> <p>2.6. Análisis coste beneficio</p> <p>2.7. Análisis coste eficacia</p> <p>2.8. Diseño de circuitos administrativos</p> <p>2.9. Cuadro de mando integral</p> <p>3. Formulación e implantación de estrategias públicas</p> <p>1. Técnicas de análisis estratégico</p> <p>2. Técnicas de planificación y control de gestión</p> <p>3. Formulación e implantación de estrategias públicas</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>GESTION ADMINISTRATIVA</p> <p>-R.1: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de valorar la importancia de la planificación, la organización, la gestión de los recursos humanos y la dirección y el control en las organizaciones públicas.</p> <p>-R.2: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y aplicar los mecanismos de interrelación personal en el trabajo: motivación, liderazgo y comunicación en los equipos de trabajo de una organización así como la naturaleza del trabajo directivo.</p> <p>-R.3: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de comprender la problemática de los procesos de cambio y modernización de la gestión pública así como la importancia de la dimensión estratégica de la gestión pública.</p> <p>TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>- R.1: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer las técnicas de gestión como herramientas para la interpretación y mejora de la Administración pública así como de ser capaz de conocer y aplicar herramientas de la dirección estratégica pública</p> <p>-R.2: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y aprender los métodos que permitan la interpretación, diagramación y la racionalización de los procedimientos administrativos</p> <p>- R.3: al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de aprender la utilización correcta de las técnicas de planificación y control así como a diseñar circuitos administrativos y cuadros de mando integrales</p> <p>OBSERVACIONES:</p>
--	--

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:

GESTION ADMINISTRATIVA

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Seminarios

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Seminarios

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

Tutoría individual y/o grupal

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de	3.96	99	0

Trabajo Autónomo del alumno			
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
GESTION ADMINISTRATIVA 1,3,5,6,7,8,10,11,12			
TÉCNICAS Y MÉTODOS DE GESTIÓN PÚBLICA 1,3,5,6,7,8,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA SOCIOLOGIA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB4		CE15, CE53	CT1, CT8, CT18
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementos básicos de la investigación social. 2. Organización del trabajo de investigación 3. El muestreo. 4. La encuesta. 5. La observación 6. La entrevista 7. El grupo de discusión 8. Análisis de contenido 9. La recopilación documental. La importancia de las fuentes secundarias. 10. Formas de presentación de datos. 			

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL			
- R1: Ser capaz de aplicar técnicas de investigación social un problema concreto			
-R2: Ser capaz de proyectar aunque sea de forma rudimentaria un trabajo de investigación social			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL			
1,3,6,7,8,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	

Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN JURIDICO-ADMINISTRATIVA
--------------------------	---------------------------------

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	INFORMÁTICA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Información y documentación administrativa		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	DERECHO		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2

Asignatura 1:	Gestión Jurídico-administrativa I		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5º semestre

Asignatura 2:	Gestión Jurídico-administrativa II		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA INFORMÁTICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE16	CT5, CT12, CT23, CT26, CT27,CT31

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
1. Gestión de documentos administrativos y sistema de archivos.
2. Gestión automatizada de la documentación
3. Análisis y diseño de documentos administrativos.
4. El acceso a la documentación y a la información pública
5. El documento electrónico.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
R1. Diseñar documentos administrativos
R2:Organizar la documentación administrativa
R3:Usar herramientas de descripción de procedimientos
R4:Crear y gestionar documentos electrónicos
R5:Usar herramientas de gestión documental
R6:Trabajar con expedientes administrativos electrónicos

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:
INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA
Clases presenciales de teoría
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Búsqueda de datos
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
1,2,3,5,7,8,10,12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	CG1	CE17 CE30, CE31, CE32, CE39 y CE48	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT13, CT14, CT18,

			<p style="text-align: right;">CT20, CT21, CT23</p> <p>REQUISITOS PREVIOS:</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I Se recomienda haber cursado las asignaturas de Derecho Administrativo y Estructuras Administrativas.</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II Se recomienda haber cursado las asignaturas Derecho Administrativo, Estructuras Administrativas y Gestión jurídico-administrativa I</p> <p>BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I Contratos administrativos. Bienes e la administración. Dominio público. Bienes patrimoniales. Responsabilidad patrimonial. Expropiación forzosa.</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II Policía administrativa. Gestión de servicios públicos. Actividad y técnicas de fomento. Policía administrativa. Gestión de servicios públicos. Actividad y técnicas de fomento. Jurisdicción contencioso-administrativa</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I - R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer las bases conceptuales y los elementos configuradores de los distintos tipos de contratos del sector público. - R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer los principios fundamentadores de los distintos regímenes de las propiedades públicas - R3: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de responsabilizarse a nivel procedimental de las solicitudes de responsabilidad patrimonial contra las Administraciones Públicas. - R4: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de saber identificar las características básicas de los procedimientos de expropiación forzosa. - R5: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de contratos del sector público, propiedades públicas, responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II - R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer las</p>
--	--	--	---

	<p>bases teóricas de las distintas modalidades de la actuación administrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el papel de las Administraciones Públicas en su actividad de limitación y sancionadora - R3: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el régimen jurídico de la actividad administrativa prestacional - R4: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer la Administración pública incentivadora. - R5: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer los principios fundamentadores del proceso contencioso-administrativo. - R6: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de modalidades de actuación y de justicia administrativa. <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p>
--	--

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.6	40	100
Actividades Presenciales de práctica	0.32	8	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA I / GESTIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA II
1,3,5,6,7,10,11,12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

MATERIA 1 DEL MÓDULO	
MATERIA 1:	DERECHO

CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Derecho Tributario		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	EMPRESA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	24	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º y 3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2

Asignatura 1:	Gestión Presupuestaria de la Administración Pública		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º semestre
Asignatura 2:	Contabilidad Pública		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º semestre
Asignatura 3:	Control de Gestión y Auditoría del Sector Público		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5º semestre
Asignatura 4:	Gestión Financiera		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE23, CE41, CE42, CE43, CE44, CE45, CE46, CE47, CE48	CT1, CT18
REQUISITOS PREVIOS:			
DERECHO TRIBUTARIO Nivel suficiente de comprensión y expresión oral y escrita del lenguaje. Conocimientos básicos de la Constitución, Unión Europea, Derecho Administrativo y Teoría General del Derecho.			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
DERECHO TRIBUTARIO 1. El sistema tributario 1.1. Ingresos públicos 1.2. Interpretación de las normas tributarias 1.3. Relación jurídico-tributaria 1.4. Procedimientos tributarios 2. La imposición sobre la renta 2.1. Impuesto sobre la renta de las personas físicas 2.2. Impuesto sobre sociedades 2.3. Impuesto sobre la renta de los no residentes 3. La imposición patrimonial 3.1. El gravamen especial sobre bienes inmuebles de entidades no residentes 3.2. El impuesto sobre sucesiones y donaciones 3.3. El impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados 4. La imposición sobre el tráfico 4.1. El impuesto sobre el valor añadido 4.2. Los impuestos especiales 4.3. Los impuestos aduaneros 5. Sistemas tributarios autonómico y local 5.1. Tributos de las Comunidades Autónomas 5.2. Sistema tributario local			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
DERECHO TRIBUTARIO <i>Al superar esta asignatura el alumnado debe:</i> - R1: Comprender y conocer las principales instituciones jurídicas públicas y privadas, su razón de ser, su génesis y realidad actual. - R2: Manejar con soltura las fuentes jurídicas y los instrumentos que las difunden.(análisis y síntesis). - R3: Conocer los caracteres esenciales de los tributos.(Hechos imponibles, obligados tributarios, Elementos de cuantificación y modos de			

		<p>extinción de la obligación tributaria)</p> <p>- R4: Comprender la interpretación y aplicación de las normas tributarias</p> <p>- R5: La distribución territorial del poder tributario. Estatal, Autonómico y Local.</p> <p>- R6: Conocer Impuestos directos: (IRPF, IS, IRNR, ISYD e IPPF), Impuestos Indirectos: 1.- Tráfico Civil (ITPYAJD) 2.- Tráfico Mercantil (IVA. IE...)</p>																									
		<p>OBSERVACIONES:</p>																									
		<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>DERECHO TRIBUTARIO</p> <p>Las actividades formativas y de evaluación se desglosan en las siguientes:</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <p>Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA</p> <p>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</p> <p>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</p> <p>Tutoría individual / Tutoría grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <p>Trabajo en Grupo</p> <p>Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN</p> <p>Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p> <p>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</p>																									
		<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Créditos ECTS</th> <th>Nº de horas</th> <th>Presencialidad (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades Presenciales de teoría</td> <td>1.28</td> <td>32</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades Presenciales de práctica</td> <td>0.64</td> <td>16</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>0.12</td> <td>3</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades de Trabajo Autónomo del alumno</td> <td>3.96</td> <td>99</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>6</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)	Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100	Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100	Evaluación	0.12	3	100	Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0	Total	6	150	
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)																								
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100																								
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100																								
Evaluación	0.12	3	100																								
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0																								
Total	6	150																									
		<p>METODOLOGÍAS DOCENTES:</p> <p>DERECHO TRIBUTARIO</p> <p>1,6,10,11,12</p>																									
		<p>SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th> <th>Ponderación Mínima</th> <th>Ponderación Máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pruebas objetivas u</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>		Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	Pruebas objetivas u	10%	80%																		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima																									
Pruebas objetivas u	10%	80%																									

orales de acreditación de competencias.		
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA EMPRESA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4,	CG1	CE10, CE11, CE14, CE19	CT1, CT2, CT3, CT9, CT10, CT12, CT18, CT21, CT24, CT26, CT27, CT31, CT30

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

- GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
1. Elaboración de prepuestos.
 2. Estructura y mecanismos de control.
 3. Ley General Presupuestaria.
 4. Estabilidad presupuestaria.
 5. Particularidades en los presupuestos de la Administración Estatal, Autonómica y Local.
 6. El resultado presupuestario.
- CONTABILIDAD PÚBLICA**
- ~~1. El Entorno de las Administraciones Públicas y el Marco Normativo~~
 - ~~2. El Presupuesto Público~~
 - ~~3. La Contabilidad del Presupuesto de Gastos~~
 - ~~4. La Contabilidad del Presupuesto de Ingresos~~
 - ~~5. La Contabilidad de Operaciones no Presupuestarias~~
 - ~~6. Obtención y Presentación de las Cuentas Anuales y la Cuenta General~~
1. El Entorno de las Administraciones Públicas y el Marco Normativo
 2. El Presupuesto Público
 3. La Contabilidad del Presupuesto de Gastos
 4. La Contabilidad del Presupuesto de Ingresos
 5. La Contabilidad de Operaciones no Presupuestarias

	<p>6. Obtención y Presentación de las Cuentas Anuales y la Cuenta General.</p> <p>CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de Contabilidad de Costes. 2. Los Sistemas de Costes en el Sector Público. 3. Elaboración y utilización de los Indicadores en el Sector Público. 4. El Control de Gestión en el Sector Público. 5. La Auditoría en el Sector Público: Principios y Procedimientos. <p>GESTIÓN FINANCIERA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Equilibrio financiero. 2. Necesidades/Excedente de financiación. 3. Cálculo de los costes de financiación, anualidad teórica e intereses de demora. 4. Productos para la financiación pública. 5. Requisitos para acceder a la financiación externa. 6. Estado de la Deuda, análisis. 7. Planes de saneamiento financiero. <ol style="list-style-type: none"> 1. Nociones básicas de finanzas. 2. Necesidades/Excedente de financiación. 3. Cálculo de los costes de financiación, anualidad teórica e intereses de demora. 4. Nociones sobre eficiencia y rentabilidad. 5. Las fuentes financieras y el sector público. Productos, requisitos y acuerdos. 6. Normas y recomendaciones sobre la deuda pública y la deuda nacional. 7. El efecto apalancamiento y su aplicación al debate sobre el saneamiento de las finanzas públicas. <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: Entender la necesidad de la estabilidad presupuestaria para superar los requisitos numéricos de cumplimiento presupuestario - R2: Entender la forma de elaboración de los presupuestos públicos y su contenido - R3: Conocer los resultados presupuestarios y los indicadores de ejecución presupuestaria - R4: Conocer los distintos ingresos tributarios contenidos en el Sistema Tributario español <p>CONTABILIDAD PÚBLICA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: El alumno debe ser capaz de aplicar a la práctica de la contabilidad del presupuesto de gastos y la del presupuesto de ingresos - R2: El alumno debe conocer y analizar las cuentas anuales de las
--	---

	<p>Administraciones Públicas</p> <p>- R3: El alumno debe obtener una amplia base de conocimiento del marco normativo de la contabilidad de las Administraciones Publicas en España, con especial referencia al Plan General de Contabilidad Publica</p> <p>CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO</p> <p>- R1: Comprender los sistemas de contabilidad de costes</p> <p>- R2: Utilizar los principales indicadores contables y financieros en el sector público</p> <p>- R3: Evaluar los sistemas de control y auditoría en las administraciones públicas</p> <p>GESTIÓN FINANCIERA</p> <p>R1 Conocer el concepto de equilibrio financiero, así como analizar las necesidades o excedentes de financiación</p> <p>R2 Calcular los costes de financiación, la anualidad teórica y los intereses de demora que supone una fuente de financiación</p> <p>R3 Conocer los requisitos para acceder a la financiación externa</p> <p>R4 Elaborar y analizar planes de saneamiento</p> <p>R5 Conocer las diversas opciones de financiación de las Administraciones Públicas</p> <p>R6 Saber Gestionar el Déficit Público</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Prácticas de campo Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal Prácticas de empresa</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>
--	--

CONTABILIDAD PÚBLICA

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Seminarios

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

Tutoría individual y/o grupal

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

Tutoría individual y/o grupal

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

GESTIÓN FINANCIERA

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Prácticas de campo

Seminarios

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

Tutoría individual y/o grupal

Prácticas de empresa

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

NOTA ACLARATORIA SOBRE ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS: En esta materia la asignatura GESTIÓN FINANCIERA tiene un distribución diferente a la de las demás asignaturas, y que a continuación se detalla:

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

GESTIÓN FINANCIERA

1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11			
CONTABILIDAD PÚBLICA 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11			
CONTROL DE GESTIÓN Y AUDITORÍA DEL SECTOR PÚBLICO 1,3,6,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
---------------------------------	------------------------------------

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	DERECHO		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE	Español

		IMPARTICIÓN:	
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Regímenes de Empleo Público		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8º semestre
MATERIA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	EMPRESA		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Gestión de Recursos Humanos		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6º semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA DERECHO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	CG1	CE25, CE30, CE31, CE32, CE39, CE48	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11 CT12, CT13, CT14, CT18, CT20, CT21, CT23, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
REGÍMENES DEL EMPLEO PÚBLICO Se recomienda haber cursado la asignatura de Derecho Administrativo y Estructuras Administrativas			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
REGÍMENES DEL EMPLEO PÚBLICO			

La función pública. El personal laboral de las Administraciones Públicas.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
REGÍMENES DEL EMPLEO PÚBLICO			
<ul style="list-style-type: none"> - R1: Conocer y comprender los conceptos y principios fundamentales de la régimen jurídico de la función pública española - R2: Conocer el contexto general laboral de los empleados públicos - R3: Conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de funcionarios públicos -R4: Conocer el marco general de la acción protectora del Sistema de Seguridad social - R5: Identificar las especialidades en la acción protectora de los funcionarios públicos 			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
REGÍMENES DEL EMPLEO PÚBLICO			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del	3.96	99	0

alumno			
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
REGÍMENES DEL EMPLEO PÚBLICO 1,3,5,6,7,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA EMPRESA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4, CB5	CG1	CE25, CE26	CT1, CT2, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT13, CT17, CT18, CT21, CT23
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
I. Actualidad de la Gestión de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas.			
1. Modernización de la gestión de recursos humanos en las Administraciones Públicas.			
2. La gestión de la estructura y el flujo de trabajo en las organizaciones públicas.			
II. Necesidad de Recursos Humanos en las Administraciones Públicas.			
3. Planificación de los recursos humanos en las administraciones públicas.			
4. Gestión de los puestos de trabajo en las administraciones públicas.			
5. La selección de personal en las administraciones públicas y el desarrollo de carreras.			
6. La gestión de la formación en las administraciones públicas.			
III. Retribución y algunas implicaciones para la eficacia de las			

		<p>Administraciones.</p> <p>7. Estructura, diseño y gestión de las retribuciones.</p> <p>8. La valoración de los puestos de trabajo es las administraciones.</p> <p>9. La evaluación y la gestión del rendimiento en el contexto de las administraciones.</p> <p>IV. La Gestión de las Relaciones Internas en las Administraciones Públicas.</p> <p>10. Las relaciones internas: La comunicación interna al servicio de las organizaciones públicas.</p> <p>V. La Gestión de la Información y la Evaluación del Sistema de Recursos Humanos.</p> <p>11. La evaluación del sistema de recursos humanos en las administraciones públicas</p> <p>VI. Otros temas de interés.</p>								
		RESULTADOS DE APRENDIZAJE:								
		<p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>Al superar esta asignatura el alumno debe ser capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: Dirigir y gestionar los Recursos Humanos de una Administración Pública - R2: Gestionar las relaciones internas en las Administraciones Públicas - R3: Evaluar el sistema de recursos humanos en las Administraciones Públicas 								
		OBSERVACIONES:								
		<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>								
		ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Actividad</th> <th style="width: 16.5%;">Créditos ECTS</th> <th style="width: 16.5%;">Nº de horas</th> <th style="width: 34%;">Presencialidad (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades</td> <td style="text-align: center;">1.28</td> <td style="text-align: center;">32</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)	Actividades	1.28	32	100
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)							
Actividades	1.28	32	100							

Presenciales de teoría			
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PROYECCION PROFESIONAL

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Promoción Pública de la Creación de Empresas		
CARÁCTER:	OB	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º y 8º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
CARÁCTER:	OB PRÁCTICAS EN EMPRESAS	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Prácticas en Empresas		
CARÁCTER:	OB Prácticas en Empresas	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º Y 8º semestre

MATERIA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	TRABAJO FIN DE GRADO		
CARÁCTER:	OB TRABAJO FIN DE GRADO	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 3			
Asignatura 1:	Trabajo Fin de Grado		
CARÁCTER:	OB Trabajo Fin de Grado	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º Y 8º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA			
PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4			CT3, CT9, CT12, CT22

REQUISITOS PREVIOS:
PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS Haber curso cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de "Formación básica en Gestión y Administración Pública".

	<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:</p> <p>PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia económica del fenómeno emprendedor y función del emprendedor 2. Administraciones Públicas y agentes sociales involucrados 3. Medidas para el fomento de la creación de empresas 4. Trámites en la creación de empresas 5. Formación y asesoramiento del emprendedor: <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Oportunidades de negocio 5.2. Habilidades directivas 5.3. Organización y dirección de empresas 5.4. Financiación 5.5. El plan de empresa 5.6. Crecimiento de la empresa nueva 6. Seguimiento del emprendedor 7. Realización de proyecto de creación de empresas. <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Elaboración de un plan de negocios. 7.2. Tutorización de los futuros proyectos que los emprendedores presentan a la Administración Pública. <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>R1: Conocer los trámites burocráticos y administrativos de la creación de una empresa.</p> <p>R2: Conocer en qué consiste el apoyo de la Administración Pública a la creación de empresas.</p> <p>R3: Tener los conocimientos necesarios para la formación y asesoramiento de emprendedores.</p> <p>R4: Redactar y presentar en público un plan de negocio</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA <ul style="list-style-type: none"> Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA <ul style="list-style-type: none"> Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Prácticas de campo Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal Prácticas de empresa 3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en Grupo Trabajo autónomo 4. EVALUACIÓN
--	--

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

PROMOCIÓN PÚBLICA DE LA CREACIÓN DE EMPRESAS
1,3,6 7,10,11

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	70%	90%
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	0%	0%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA PRACTICAS DE EMPRESA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4		CE1, CE2, CE3, CE4, CE5, CE6, CE7, CE8, CE9, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17,	CT3, CT6, CT9, CT12, CT13, CT15, CT16, CT21, CT22, CT25, CT26,CT28

				<p>CE18, CE19, CE20, CE21, CE22, CE23, CE24, CE25, CE26, CE27, CE28, CE29, CE30, CE31, CE32, CE33, CE34, CE35, CE36, CE37, CE38, CE39, CE40, CE41, CE42, CE43, CE44, CE45, CE46, CE47, CE48, CE49, CE50, CE51, CE52, CE53, CE54, CE55, CE56, CE57</p>	
<p>REQUISITOS PREVIOS:</p> <p>PRACTICAS DE EMPRESA Haber cursado y superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de "Formación básica en Gestión y Administración Pública".</p> <p>BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:</p> <p>PRACTICAS DE EMPRESA Observar y ejercitarse en las actividades propias de la institución, organización o empresa relacionadas con el contenido del Grado.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>PRACTICAS DE EMPRESA - R1: Ser capaz de mostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en el título en el desarrollo de su práctica en la empresa, organización o institución. - R2: Ser capaz de gestionar los recursos puestos a su disposición para el desarrollo de la práctica, - R3: Ser capaz de adaptarse las necesidades y exigencias de la misma. - R4: Ser capaz de exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita la experiencia adquirida, así como los conocimientos y habilidades alcanzados.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>PRACTICAS DE EMPRESA</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Tutoría individual y/o grupal Prácticas de empresa</p> <p>3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo</p> <p>4. EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</p>					

Participación activa del estudiante

***Nota:** En relación con las Actividades Presenciales de práctica, 2 de las 290 horas son de tutorías, y el resto en las prácticas a realizar en la institución, organización o empresa correspondiente.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	0	0	0
Actividades Presenciales de práctica	11.6	290	100
Evaluación	0.08	2	0
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	0.32	8	0
Total	12	300	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

PRACTICAS DE EMPRESA
9,12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	70%	90%
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	0%	0%

INFORMACIÓN DE LA MATERIA TRABAJO FIN DE GRADO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4		CE57	CT3, CT6, CT9, CT12, CT13, CT15, CT16,

				CT21, CT22, CT25, CT26
REQUISITOS PREVIOS:				
TRABAJO FIN DE GRADO Haber cursado superado, al menos, los 60 créditos del Módulo de "Formación básica en Gestión y Administración Pública".				
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:				
TRABAJO FIN DE GRADO Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:				
TRABAJO FIN DE GRADO - R1: Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en el título en la elaboración del trabajo, demostrando su capacidad para definir y acotar una temática, problema o ámbito de estudio. - R2: Ser capaz de aplicar los procedimientos de recogida de datos en información y usarlos de manera que puedan ayudar a llegar a conclusiones o propuestas en relación con la temática, problema o ámbito de estudio elegido. --R3: Ser capaz de elaborar un texto escrito que se ajuste a los objetivos del trabajo y que recoja de forma sistemática el planteamiento, el proceso y el resultado del trabajo fin de grado. - R4: Ser capaz de exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita el trabajo realizado.				
OBSERVACIONES:				
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:				
TRABAJO FIN DE GRADO 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante				
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:				
	Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)

Actividades Presenciales de teoría	0	0	0
Actividades Presenciales de práctica	0.2	5	100
Evaluación	0.04	1	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	5.76	144	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
TRABAJO FIN DE GRADO 6,7,8,10,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Participación activa del estudiante	10%		10%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	90%		90%
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	0%		0%
FICHA DE MÓDULO			
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Participación Ciudadana y Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS	6	DESPLIEGUE	7º semestre

ASIGNATURA:		TEMPORAL:	
INFORMACIÓN DE LA MATERIA			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB4		CE4, CE33, CE57	CT1, CT3, CT11, CT16
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
1. Participación política y participación ciudadana. 2. Niveles y tipos de participación. 3. Movimientos sociales y acción colectiva. 4. Asociacionismo: Características, tipología y clasificación de las asociaciones 5. La participación Ciudadana en la Administración Pública			
1. Participación política y participación ciudadana. 2. Niveles y tipos de participación. 3. Movimientos sociales y acción colectiva. 4. Asociacionismo 5. La participación ciudadana en la Administración Pública			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
- R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de analizar las ventajas, limitaciones y condiciones de y para la participación de los ciudadanos -R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de analizar las ventajas y limitaciones de las modalidades de participación de los ciudadanos en las administraciones publicas			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			

3. ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4. EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

REDES DE DATOS

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	REDES DE DATOS		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Redes de datos		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA REDES DE DATOS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB5		CE8, CE42	CT7, CT8 CT12, CT18, CT20, CT21, CT22, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
REDES DE DATOS			
1. Conocimiento sobre cómo usar un buscador: sus herramientas, utilidades y recomendaciones. 2. Estrategias de búsqueda en un buscador. 3. Cómo encontrar información científico/técnica en Internet y el funcionamiento de Internet y sus Servicios 1. Redes de ordenadores. Fundamentos, tipos de redes, tecnologías (cableadas e inalámbricas), seguridad. 2. El funcionamiento de Internet y sus Servicios 3. Conocimiento sobre cómo usar un buscador: sus herramientas, utilidades y recomendaciones. Estrategias de búsqueda en un buscador 4. Cómo encontrar información científico/técnica en Internet			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
REDES DE DATOS			
- R1: Configurar de modo seguro una red local, cableada e inalámbrica - R2: Buscar eficientemente información en internet - R3: Utilizar los servicios de internet (Correo electrónico, WEB, compartición de documentos, trabajo colaborativo etc.) aplicados a la administración pública -R4: Utilizar adecuadamente los medios sociales, en la administración pública			

OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
REDES DE DATOS			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	0.64	16	100
Actividades Presenciales de práctica	1.28	32	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
REDES DE DATOS			
1,2,5,6,7,8,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas	10%	80%	

durante el transcurso de la asignatura		
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Administración electrónica		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB5		CE8, CE13, CE16	CT7, CT8 CT12, CT18, CT20, CT21, CT22, CT26,

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- ~~1. La sociedad de la información.~~
- ~~2. Servicios Públicos en línea.~~
- ~~3. La administración electrónica en España y Europa.~~
- ~~4. La intranet administrativa: factura electrónica, receta electrónica, herramientas de trabajo colaborativo, registros electrónicos, oficinas de atención al ciudadano.~~
- ~~5. Infraestructura de información segura~~
- ~~6. Tecnologías de intercambio electrónico de datos~~
- ~~7. Firma electrónica.~~

- 1 **Introducción de la administración electrónica**
- 2 **Recursos tecnológicos para la administración electrónica**
- 3 **Infraestructura de información segura.**
- 4 **Tecnologías de intercambio electrónico de datos**
- 5 **Servicios Públicos en línea**
- 6 **Gobierno abierto**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- R1 Utilizar aplicaciones informáticas de firma electrónica que se utilizan en la Administración electrónica
- R2 Gestionar la información en formato digital en la Administración Electrónica
- R3 Conocer cuáles son los principales componentes, servicios, aplicaciones y soluciones de la administración electrónica
- R4 Manejar de modo básico las tecnologías utilizadas en la Administración Electrónica

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:

ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. **ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**
Clases presenciales de teoría
2. **ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA**
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Búsqueda de datos
Tutoría individual y/o grupal
3. **ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO**
Trabajo en Grupo
Trabajo autónomo
4. **EVALUACIÓN**
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100

Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA 1,2,5,6,7,8,11, 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL
---------------------------------	---

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Gestión de las ayudas públicas para el fomento empresarial		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA

GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4		CE53, CE54, CE55, CE56	
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocimiento básico de los circuitos empresariales. 2. Conocimiento de los requisitos propios de la Administración para la concesión de ayudas, subvenciones. 3. Normativa específica de subvenciones. 4. Estructura económica y financiera óptima. 5. Análisis de inversiones. 6. Estudio financiero. 7. Plan de seguimiento del proyecto. 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<p>GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL</p> <p><i>Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de:</i></p> <p>R1: Conocer las ayudas y subvenciones de la Administración destinadas al fomento empresarial</p> <p>R2: Utilizar las herramientas necesarias para analizar las ayudas públicas</p> <p>R3: Hacer un plan de seguimiento del proyecto de ayuda pública.</p>			
OBSERVACIONES:			
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante.</p>			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades	1.28	32	100

Presenciales de teoría			
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
GESTIÓN DE LAS AYUDAS PÚBLICAS PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL 1,8,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Psicología Social de las Organizaciones		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5		CE10, CE13, CE26	CT1, CT2, CT3, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT15, CT18, CT20, CT21, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES

I. Introducción General a la Psicología

Tema 1. Introducción a la Psicología Social de las Organizaciones

II. Niveles de análisis intra e interindividual

Tema 2. Percepción social y atribución causal en las Organizaciones

Tema 3. Categorización, Actitudes y estereotipos en las Organizaciones

Tema 4. La motivación

Tema 5. La atracción interpersonal

III. La Comunicación en la Organización

Tema 6. Errores en la Comunicación

Tema 7. Eficacia Comunicativa

Tema 8. Comunicación Verbal y Comunicación No Verbal

Tema 9. Mecanismos Persuasivos

IV. Nivel de análisis grupal

Tema 10. El grupo humano en las Organizaciones

Tema 11. Técnicas de grupo en las Organizaciones

Tema 12. El liderazgo en las Organizaciones

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES

Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de:

R1 Comprender cómo interpretamos y nos explicamos el comportamiento tanto propio como ajeno.

R2 Comprender los mecanismos a través de los cuales unas personas o grupos influyen sobre otros en el ámbito de las organizaciones.

R3 Conocer la dinámica del grupo en las organizaciones, técnicas para mejorar su eficacia y las claves del liderazgo.

R4 Mejorar la eficacia comunicativa, tanto a nivel verbal como no verbal.

R5 Saber cómo se forman y cambian las actitudes. Analizar las claves de la motivación y de la atracción interpersonal

OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Prácticas de campo			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
PSICOLOGÍA SOCIAL DE LAS ORGANIZACIONES			
1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de	10%	80%	

actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura		
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
--------------------------	---

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Las relaciones laborales en la Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA

LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	CG1	CE49	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT13, CT14, CT17, CT18, CT19, CT20, CT21, CT25, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Las relaciones laborales en la Administración Pública.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
- R1: Identificar las fuentes y los protagonistas de las relaciones laborales en la Administración Pública			
- R2: Conocer las bases y el contenido del régimen jurídico de la relación laboral en el seno de la Administración Pública			
- R3: Capacidad de manejar la legislación laboral básica y aplicarla a supuestos prácticos.			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
LAS RELACIONES LABORALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
1, 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
--------------------------	--

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Diseño de Encuestas de la Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA

DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: *(indicar código)*

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5		CE5	CT1, CT2, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Haber cursado cualquier asignatura previa de Estadística

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

<p>DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>1. Introducción al muestreo.</p> <p>2. Muestreo en poblaciones normales.</p> <p>3. Estimación.</p> <p>4. Contrastes de hipótesis.</p> <p>5. Estadísticas Demográficas</p> <p>6. Estadísticas Económicas.</p> <p>7. Estadísticas Sociales</p>			
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p>			
<p>DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>-R1: El alumnado debe ser capaz de a partir de los datos estadísticos observados de una o dos poblaciones, ajustarlos de forma conveniente a un modelo probabilístico, estimar adecuadamente los parámetros poblacionales y obtener intervalos de confianza para los principales parámetros poblacionales.</p> <p>-R2: El alumnado debe ser capaz ante un problema en ambiente de incertidumbre relativo a una o dos poblaciones, plantear adecuadamente un contraste de hipótesis, realizar dicho contraste a partir de los datos observados y definir correctamente, en términos de los errores asociados, las conclusiones que se derivan del contraste.</p> <p>-R3: El alumnado debe ser capaz citar las diferentes características de las principales estadísticas efectuadas por la Administración Pública.</p>			
<p>OBSERVACIONES:</p>			
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <p>Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA</p> <p>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</p> <p>Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas</p> <p>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</p> <p>Búsqueda de datos</p> <p>Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO</p> <p>Trabajo en Grupo</p> <p>Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN</p> <p>Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias</p> <p>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</p> <p>Participación activa del estudiante</p>			
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:</p>			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades	1.28	32	100

Presenciales de teoría			
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
DISEÑO DE ENCUESTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1,2,3,6,8,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

FICHA DE MÓDULO			
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA		

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso 2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Derecho Internacional Público y Derecho de la Unión Europea		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español

ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º-8º semestre 3º semestre
-------------------------	---	-----------------------------	---

INFORMACIÓN DE LA MATERIA			
DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4		CE1, CE16	CT1, CT5, CT12, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA
Bloque I.- Derecho Internacional Público.

1. El Derecho Internacional como ordenamiento jurídico de la Sociedad Internacional.
2. Los sujetos del Derecho Internacional Público.
3. Estructura normativa y mecanismos de garantía de la aplicación del Derecho Internacional Público.
4. Algunas funciones del Derecho Internacional Público.

Bloque II.- Instituciones y Derecho de la Unión Europea.

5. La Unión Europea: cuestiones generales.
6. La Unión Europea: estructura y objetivos.
7. El sistema institucional de la Unión Europea.
8. El ordenamiento jurídico de la Unión Europea.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

- R1: Analizar problemas complejos con situaciones, factores y normas tanto internacionales como europeos.**
- R2: Comprender la organización interna y los procesos de toma de decisiones de política exterior en los Estados en las organizaciones internacionales y en la Unión Europea.**
- R3: Conocer y manejar la jurisprudencia internacional y europea.**
- R4: Interpretar textos jurídicos y documentos internacionales.**
- R5: Reconocer a los organismos, instituciones y textos internacionales y europeos.**

OBSERVACIONES:

DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA

DESGLÓSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:

1. **ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**
Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Prácticas de campo
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Búsqueda de datos
Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Trabajo en Grupo
Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO Y DERECHO DE LA UNIÓN EUROPEA
1,3,4,5,6,7,8,10,11

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Inglés aplicado a la Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB5			CT3, CT6, CT9, CT12, CT13, CT15, CT16, CT21, CT22, CT25, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
 Poseer un nivel B1 (intermedio) del Marco de Referencia Europeo
Se recomienda a todos aquellos alumnos que cursen esta asignatura tener un nivel A1.
Se recomienda cursar esta asignatura con el fin de desarrollar destrezas referidas al establecimiento y al desarrollo productivo de acciones, comunicaciones y relaciones que puedan darse en el marco internacional.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
~~1. Conocer las principales formulaciones teóricas sobre las instituciones políticas en el Reino Unido e Irlanda.~~
~~2. Conocer la incardinación de las instituciones políticas inglesas e irlandesas en la estructura global del sistema político.~~

	<p>3. Conocer la estructura y organización de las administraciones públicas en el Reino Unido e Irlanda.</p> <p>4. Conocer las relaciones entre la Administración y los administrados en el Reino Unido e Irlanda.</p> <p>5. Interpretar y analizar la realidad económica en el Reino Unido e Irlanda.</p> <p>6. Analizar la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos.</p> <p>7. Analizar las semejanzas y diferencias entre el sistema de gestión pública en el Reino Unido e Irlanda y en España.</p> <p>8. Conocer la dimensión política, económica, social y jurídica de la UE.</p> <p>9. Conocer bases de datos.</p> <p>10. Sintetizar y analizar información en una lengua extranjera de manera crítica.</p> <p>11. Valorar la dimensión económica de las políticas públicas.</p> <p>12. Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.</p> <p>1-comprensión lectora al nivel A2 relacionados con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria.</p> <p>2-comprensión auditiva al nivel A2 relacionados con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria.</p> <p>3-competencia léxica específico a nivel A2 relacionados con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria.</p> <p>4- competencia gramatical a nivel A2 que se presentan en los textos relacionados con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria.</p> <p>5-realizar búsquedas en Internet relacionadas con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Al superar esta asignatura el alumnado debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: tener una comprensión de lectura al nivel A2 relacionada con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria de tal forma que sepa responder a preguntas de tipo elección múltiple y/o completar los mismos. - R2: tener una comprensión auditiva al nivel A2 relacionada con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria de tal forma que sepa responder a preguntas de tipo test y/o complementar las mismas. - R3: de tener competencia léxica específica a nivel A2 relacionada con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria y demostrarlo a través de la interpretación de definiciones de elementos léxicos. - R4:tener una competencia gramatical al nivel A2 que se presentan en los textos relacionados con la banca, situación económica en general y aspectos de la vida diaria - R5: ser capaz de realizar búsquedas en Internet relacionadas con los temas ligados a los contenidos de la asignatura. <p>OBSERVACIONES:</p>
--	--

<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos 3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo autónomo 4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>																											
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Créditos ECTS</th> <th>Nº de horas</th> <th>Presencialidad (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividades Presenciales de teoría</td> <td>1.12</td> <td>28</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades Presenciales de práctica</td> <td>0.8</td> <td>20</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Evaluación</td> <td>0.12</td> <td>3</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Actividades de Trabajo Autónomo del alumno</td> <td>3.96</td> <td>99</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>6</td> <td>150</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)	Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100	Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100	Evaluación	0.12	3	100	Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0	Total	6	150	
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)																								
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100																								
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100																								
Evaluación	0.12	3	100																								
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0																								
Total	6	150																									
<p>METODOLOGÍAS DOCENTES: INGLÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1,2,3,5,6,8,10,11</p>																											
<p>SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sistema</th> <th>Ponderación Mínima</th> <th>Ponderación Máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura</td> <td>10%</td> <td>80%</td> </tr> </tbody> </table>				Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%															
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima																									
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%																									
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%																									

Participación activa del estudiante	10%	80%
-------------------------------------	-----	-----

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
--------------------------	--

MATERIA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1

Asignatura 1:	Francés aplicado a la Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA

FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB5		CE11, CE16, CE31, CE57,	CT3, CT6, CT9, CT12, CT13, CT15, CT16, CT21, CT22, CT25, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Poseer un nivel A2 (inicial alto) del Marco de Referencia Europeo

Recomendable nivel de francés mínimo A2

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Conocer las principales formulaciones teóricas sobre las instituciones políticas en Francia.
2. Conocer la incardinación de las instituciones políticas francesas en la

	<p>estructura global del sistema político.</p> <p>3. Conocer la estructura y organización de la administración pública en Francia.</p> <p>4. Conocer las relaciones entre la Administración y los administrados en Francia.</p> <p>5. Interpretar y analizar la realidad económica en Francia.</p> <p>6. Analizar la eficacia y eficiencia de los procesos administrativos.</p> <p>7. Analizar las semejanzas y diferencias entre el sistema de gestión pública en Francia y en España.</p> <p>8. Conocer la dimensión política, económica, social y jurídica de la UE.</p> <p>9. Conocer bases de datos.</p> <p>10. Sintetizar y analizar información en una lengua extranjera de manera crítica.</p> <p>11. Valorar la dimensión económica de las políticas públicas.</p> <p>12. Producir, recopilar, analizar e interpretar datos.</p> <p>01 Dar información e informarse sobre la identidad personal y familiar y sobre la experiencia profesional.</p> <p>02 Dar, pedir y comprender una información práctica o de tipo factual (fecha, hora, lugar...)</p> <p>03 Identificar, comprender y rellenar los documentos escritos oficiales/administrativos.</p> <p>04 Escribir una carta oficial/ email para expresar acuerdo, rechazo, reclamación, agradecimientos, etc.</p> <p>05 Comprender textos orales o escritos sobre temas socioeconómicos, de la esfera pública y administrativa de Francia y de los países francófonos.</p> <p>06 Exponer oralmente en francés un estudio sobre algún tema relativo a la administración pública francesa.</p> <p>07 Leer en voz alta textos sencillos.</p> <p>08 Comunicarse de un modo sencillo en interacción directa con un interlocutor (por teléfono, cara a cara). Entrar en contacto, mantener el contacto, saludar y despedirse</p> <p>09 Reconocer y utilizar las normas de cortesía francesas y conocer las principales costumbres sociales y los principales aspectos culturales del mundo francófono.</p> <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p> <p>FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de</p> <p>R1 Dar información e informarse sobre la identidad personal y familiar y sobre la experiencia profesional.</p> <p>R2 Dar, pedir y comprender una información práctica o de tipo factual (fecha, hora, lugar...)</p> <p>R3 Reconocer y utilizar las normas de cortesía francesas y conocer las principales costumbres sociales y los principales aspectos culturales del mundo francófono.</p>
--	---

	<p>R4 Identificar, comprender y rellenar los documentos escritos oficiales/administrativos</p> <p>R5 Escribir una carta oficial/ email para expresar acuerdo, rechazo, reclamación, agradecimientos, etc.</p> <p>R6 Comprender textos orales o escritos sencillos sobre temas socioeconómicos, de la esfera pública y administrativa de Francia y de los países francófonos.</p> <p>R7 exponer/leer oralmente un texto.</p> <p>R8 Expresión oral corta y sencilla entre dos interlocutores (por teléfono, cara a cara). Entrar en contacto, mantener el contacto, saludar y despedirse.</p> <p>OBSERVACIONES:</p> <p>OBSERVACIONES SOBRE EL NIVEL DE COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>Durante el curso se perseguirán los objetivos lingüísticos correspondientes al nivel B1 (Usuario independiente- umbral) según el MCRL, y que son :</p> <ul style="list-style-type: none">- comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar sobre cuestiones relativas al trabajo, al estudio o al ocio;- desenvolverse en situaciones comunes que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua;- producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal (concretamente ligados al ámbito de sus estudios en Administración Pública) describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.... <p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p> <p>3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO Trabajo en Grupo Trabajo autónomo</p> <p>4.EVALUACIÓN Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura Participación activa del estudiante</p>
--	---

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.12	28	100
Actividades Presenciales de práctica	0.8	20	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
FRANCÉS APLICADO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1,2,3,5,6,7,8,10,11			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	MARKETING PÚBLICO

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	MARKETING PÚBLICO		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1	
Asignatura 1:	Marketing Público

CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA MARKETING PUBLICO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB4		CE13	CT1, CT5, CT12, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

MARKETING PUBLICO

1. Introducción al Marketing
2. El marketing No Lucrativo
3. Marketing público y marketing en el sector público
4. El marketing social en la administración pública
5. Estrategias de marketing

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

MARKETING PUBLICO

R1.- El alumno será capaz de diseñar un Plan de Marketing que incluya estrategias de producto, precio, distribución y comunicación.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:

MARKETING PUBLICO

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Búsqueda de datos

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
-----------	---------------	-------------	--------------------

Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
MARKETING PUBLICO 1,2,3,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
FICHA DE MÓDULO			
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	INSTITUCIONES ANDALUZAS		
MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	INSTITUCIONES ANDALUZAS		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	3	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Instituciones Andaluzas		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS	3	DESPLIEGUE	7º

ASIGNATURA:		TEMPORAL:	semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA INSTITUCIONES ANDALUZAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4		CE7, CE11, CE34, CE35	CT1, CT4, CT5, CT8, CT18
REQUISITOS PREVIOS:			
INSTITUCIONES ANDALUZAS Es recomendable tener conocimientos sobre el concepto de Derecho, fuentes del Derecho, organización constitucional de España, y, en general, de los contenidos de Derecho Constitucional I y Derecho Constitucional II.			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
INSTITUCIONES ANDALUZAS 1. La forma territorial del Estado y la Constitución Española de 1978. 2. El Primer Estatuto de Autonomía de Andalucía. 3. El Estatuto de Autonomía para Andalucía de 2007. 4. Competencias de Andalucía. 5. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (I). 6. Organización Institucional de la Comunidad Autónoma de Andalucía (II). 7. Las relaciones entre el Parlamento y el Gobierno de la Comunidad. 8. Otras instituciones y órganos de la Comunidad Autónoma de Andalucía. 9. El Poder Judicial en la Comunidad Autónoma de Andalucía. 10. Relaciones institucionales de la Comunidad Autónoma con el Estado, con otras Comunidades Autónomas y con la Unión.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
INSTITUCIONES ANDALUZAS Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de: R1.- Reunir e interpretar datos relevantes sobre los distintos niveles administrativos existentes en España, y de sus relaciones mutuas. R2.- Transmitir información sistemática y ordenada en forma de un informe administrativo sobre la materia objeto de estudio.			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INSTITUCIONES ANDALUZAS 1. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría 2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Trabajo en Grupo
Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

INSTITUCIONES ANDALUZAS
1,2,5,7

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:		GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º Curso
ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Gestión de la calidad en la Administración Pública		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6º semestre
INFORMACIÓN DE LA MATERIA			
GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4, CB5	CG1	CE10, CE11, CE13, CE16, CE26	CT10, CT12, CT13, CT14, CT17, CT19, CT23, CT29
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
1. Fundamentos de Calidad 2. Sistema de Calidad en las Administraciones Públicas 3. Herramientas de Gestión de la Calidad 4. Los Costes de la Calidad 5. Gestión por procesos 6. Calidad y recursos humanos 7. Evaluación de Políticas Públicas			
1 Introducción a la calidad 2 La evaluación de los servicios públicos desde la perspectiva ciudadana 3 La evaluación de los servicios desde la perspectiva organizativa 4 La evaluación asistida mediante modelos de referencia			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			

Al superar esta asignatura el alumno debe ser capaz de:
R1: Conocer los fundamentos teóricos de la calidad y las relaciones existentes entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos.
R2: Demostrar comprensión de las diferentes técnicas de investigación social aplicadas al análisis de la percepción de los ciudadanos. Y manejar las técnicas existentes
R3: Comprender la evaluación de los servicios públicos desde la perspectiva organizativa: análisis de demanda, de quejas y sugerencias, cartas de servicios, modelo ISO 9001
R4: Conocer y comprender la evaluación asistida mediante modelos de referencia; EFQM y CAF
R5: Demostrar comprensión de los certificados que muestran el nivel de excelencia en las Organizaciones Públicas

OBSERVACIONES:

**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:
 GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA
 Clases presenciales de teoría
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
 Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
 Prácticas de campo
 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 Tutoría individual y/o grupal
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
 Trabajo en Grupo
 Trabajo autónomo
4.EVALUACIÓN
 Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
 Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
 Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:		
GESTION DE LA CALIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 1,2,3,4,6,8,10,11,12		
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	POLÍTICA ECONÓMICA AUTONÓMICA Y LOCAL

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	POLÍTICA ECONÓMICA AUTONÓMICA Y LOCAL		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Política Económica Autónoma y Local		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA POLITICA ECONOMICA AUTONOMICA Y LOCAL			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales

		CE11, CE12,CE50, CE51, CE56	CT11, CT12, CT18, CT20, CT26
REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>POLITICA ECONOMICA AUTONOMICA Y LOCAL</p> <p>1. La intervención del Estado en la economía. Agentes activos y pasivos de la política económica. El papel de los funcionarios y técnicos de las administraciones autonómicas y locales. Los retardos en la política económica. Tipología de las políticas económicas.</p> <p>2. Formulación de las políticas económicas y sus fases. Fines, objetivos y metas. Instrumentos y medidas. Análisis de coherencia y compatibilidad.</p> <p>3. Evaluación de políticas económicas. Tipos e instrumentos de evaluación. Análisis de impactos.</p> <p>4. Competencias autonómicas y locales en materia de política económica, dentro del ordenamiento jurídico español. La inserción de las políticas autonómicas y locales en las políticas económicas nacionales y europeas. El impacto de las políticas nacionales y europeas en las economías regionales y locales.</p> <p>5. Políticas económicas autonómicas: Análisis de casos. La política económica andaluza. Políticas económicas locales: Análisis de casos.</p>			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<p>POLITICA ECONOMICA AUTONOMICA Y LOCAL</p> <p>- R1: Conocer y comprender la organización y funcionamiento de los organismos públicos encargados de elaborar y aplicar la políticas económicas</p> <p>- R2: Analizar críticamente las políticas económicas autonómicas y locales y sus vinculaciones con as políticas económicas nacionales y europeas</p> <p>- R3: Elaborar un propuesta de política pública, de acuerdo con la metodología desarrollada, para el nivel autonómico y/o local</p> <p>-R4: Evaluar las políticas públicas en términos de eficacia, eficiencia, pertinencia y calidad</p>			
OBSERVACIONES:			
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:</p> <p>POLITICA ECONOMICA AUTONOMICA Y LOCAL</p> <p>1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA Clases presenciales de teoría</p> <p>2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Seminarios Realización y/o exposición de trabajos y/o debates Búsqueda de datos Tutoría individual y/o grupal</p>			

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO

Trabajo en Grupo

Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura

Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

POLITICA ECONOMICA AUTONOMICA Y LOCAL

1,3,5,6,7,8,10,11, 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Régimen Jurídico en las Entidades Locales y Autonómicas		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5	CG1	CE30, CE31, CE32, CE39, CE48, CE52,	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT8, CT9, CT10, CT11, CT12, CT13, CT14, CT17, CT18, CT19, CT20, CT21, CT22, CT23, CT26

REQUISITOS PREVIOS:

RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS
Se recomienda haber cursado las asignaturas Derecho Administrativo, Estructuras Administrativas y Gestión jurídico-administrativa I y II.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS
El régimen local español.
El municipio.
La provincia.
Otras entidades integrantes de la Administración local.
La Administración local y sus relaciones con el Estado, las Comunidades Autónomas y la Unión Europea.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS
- R1: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer las bases teóricas del origen, evolución y estado actual de la Administración Local española

- R2: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el marco legal del municipio
- R3: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer régimen jurídico de la Administración provincial
- R4: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer las características fundamentales del conjunto de las entidades infra y supramunicipales que integran la Administración Local.
- R5: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer el sistema de relaciones institucionales de la Administración local con la Comunidad Autónoma, el Estado y la Unión Europea.
- R5: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y saber aplicar la legislación administrativa básica en materia de régimen local

OBSERVACIONES:

**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:
RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS**

1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA
Clases presenciales de teoría

2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
Seminarios
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
Tutoría individual y/o grupal

3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO
Trabajo en Grupo
Trabajo autónomo

4.EVALUACIÓN
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
Participación activa del estudiante

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100
Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0

Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
RÉGIMEN JURÍDICO EN LAS ENTIDADES LOCALES Y AUTONÓMICAS 1,3,5,6,7,10,11,12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

FICHA DE MÓDULO	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	3	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º Curso

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Desarrollo Local y Sostenibilidad		
CARÁCTER:	OP	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	3	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7º semestre

INFORMACIÓN DE LA MATERIA DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG1	CE14	CT2, CT9, CT11, CT14, CT16, CT17, CT19

REQUISITOS PREVIOS:			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. Marco teórico y conceptual. 2. Sostenibilidad y gobernanza pública 3. El territorio como base del desarrollo sostenible. 4. Sistema de gestión ambiental en la administración pública local. 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD			
<p><i>Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - R1: desarrollar capacidades relacionadas con la planificación - R2: expresarse con claridad en temas medioambientales - R3: reconocer la importancia de la planificación sostenible en la administración pública 			
OBSERVACIONES:			
DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN:			
DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD			
1.ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA			
Clases presenciales de teoría			
2. ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICA			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal			
3.ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
Trabajo en Grupo			
Trabajo autónomo			
4.EVALUACIÓN			
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias			
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura			
Participación activa del estudiante			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades Presenciales de teoría	1.28	32	100
Actividades Presenciales de práctica	0.64	16	100
Evaluación	0.12	3	100

	Actividades de Trabajo Autónomo del alumno	3.96	99	0
	Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:				
DESARROLLO LOCAL Y SOSTENIBILIDAD 1,2,3,4,5,6,7,8,10,11				
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:				
	Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
	Pruebas objetivas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	
	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
	Participación activa del estudiante	10%	80%	

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Para proceder a cumplimentar el nuevo formato de las Memorias que desde la Unidad de Calidad y Evaluación se ha elaborado, formato que incorpora una nueva plantilla en la que tenemos que volcar el contenido de las Memorias actuales, lo que obliga a confeccionar una ficha por cada asignatura.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5. Planificación de las enseñanzas. 5.3. Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios	<p>MATERIA/S <i>Participación Ciudadana y Administración Pública</i> (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Redes de datos (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Gestión de las ayudas públicas para el fomento empresarial (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Las relaciones laborales en la Administración Pública (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Diseño de Encuestas de la Administración Pública (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Marketing Público (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Instituciones Andaluzas (3 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p> <p>Política Económica Autonómica y Local (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre</p>	<p>MATERIA/S Participación Ciudadana y Administración Pública (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre</p> <p>Redes de datos (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre</p> <p>Gestión de las ayudas públicas para el fomento empresarial (6 ECTS, optativa) 4º curso, segundo semestre</p> <p>Las relaciones laborales en la Administración Pública (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre</p> <p>Diseño de Encuestas de la Administración Pública (6 ECTS, optativa) 4º curso, segundo semestre</p> <p>Marketing Público (6 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre</p> <p>Instituciones Andaluzas (3 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre</p> <p>Política Económica Autonómica y Local (6 ECTS, optativa) 4º curso, segundo semestre</p>

	Régimen Jurídico en las Entidades Locales y Autonómicas (6 ECTS, optativa) 4.º curso, primer o segundo semestre Desarrollo Local y Sostenibilidad (3 ECTS, optativa) 4º curso, primer o segundo semestre	Régimen Jurídico en las Entidades Locales y Autonómicas (6 ECTS, optativa) 4.º curso, primer semestre Desarrollo Local y Sostenibilidad (3 ECTS, optativa) 4º curso, primer semestre
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Ubicar en semestres las asignaturas optativas de 4º curso que en la Memoria verificada no lo estaban y es necesario para la planificación docente del curso 2013-2014		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GRADO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF:16-3130700
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.1 Dentro del subapartado competencias idiomáticas	<p>Todos los alumnos de la Universidad de Cádiz deberán haber alcanzado un nivel acreditado de idiomas para obtener el Título de Grado.</p> <p>Para el Grado en Gestión y Administración Pública la propuesta inicial es que los alumnos deban acreditar conocimientos de inglés a un nivel igual o superior a B1. Si bien la asignatura de Idioma dota al alumno de un nivel competencial específico en este grado, su superación no acredita el nivel anteriormente establecido.</p>	<p>Todos los alumnos de la Universidad de Cádiz deberán haber alcanzado un nivel acreditado de idiomas para obtener el Título de Grado.</p> <p>Para el Grado en Gestión y Administración Pública la propuesta inicial es que es que los alumnos deban acreditar conocimientos de inglés un segundo idioma extranjero, preferentemente inglés, a un nivel igual o superior a B1.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se elimina este texto para hacerlo compatible con la nueva política lingüística que se está debatiendo en la UCA		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: DENEGAR:
 FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: DENEGAR:
 FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

MODIFICACIONES DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN
NOVIEMBRE 2013

FSGC-P12-01: Informe de propuesta de modificación de memoria del título.

CURSO ACADÉMICO:	2012-2013
TÍTULO:	GRADO EN MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro
RECEPTOR DEL INFORME:	Unidad de Calidad y Evaluación
FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA	ABRIL 2009/ V1

MIM-1

MODIFICACIÓN-REF: 1-31307000		
APTDO. DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.2.1. Descripción general de módulos y materias (formato original de la memoria) 5.1 Estructura general del plan de estudios (Nuevo formato)	El Trabajo Fin de Grado para marketing e Investigación de Mercados implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias. El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación.	El Trabajo Fin de Grado para Marketing e Investigación de Mercados implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias. Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz. El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación.
Nuevo formato: 5.4 Descripción de los módulos. Fichas de las asignaturas	Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias	Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias Los requisitos de matriculación y

		lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptación de la Memoria verificada al Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz, en concreto al artículo 2.5		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 19-06-2013 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 21-06-2013 ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Marketing e Investigación de Mercados		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	Abril-2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 1-31307000

APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																			
1.3 (nuevo formato, antes 1.5)	<p>El número total de créditos matriculados es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Cádiz¹,</p>	<p style="text-align: center;">TABLA 1.6 NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Tiempo Completo</th> <th colspan="2">Tiempo Parcial</th> </tr> <tr> <th>ECTS Matrícula mínima</th> <th>ECTS Matrícula máxima</th> <th>ECTS Matrícula mínima</th> <th>ECTS Matrícula máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer año</td> <td>60</td> <td>78</td> <td>24</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Resto de años</td> <td>40</td> <td>78</td> <td>24</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table> <p>El número total de créditos matriculados es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Cádiz², correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se</p>		Tiempo Completo		Tiempo Parcial		ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	Primer año	60	78	24	39	Resto de años	40	78	24	39
	Tiempo Completo			Tiempo Parcial																	
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima																	
Primer año	60	78	24	39																	
Resto de años	40	78	24	39																	

¹ Régimen de permanencia de los alumnos de la Universidad de Cádiz

³ Régimen de permanencia de los alumnos de la Universidad de Cádiz

<p>correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año².</p> <p>Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15.</p> <p>Respecto a la norma de permanencia de los discentes, se aplicará en cada caso la normativa vigente en la Universidad de Cádiz al respecto.</p> <p>Considerando la posible existencia de alumnos con necesidades especiales, la Universidad de Cádiz se rige por el RD 1892/2008 por el que se establece la normativa básica para el acceso a los estudios</p>	<p>encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año⁴.</p> <p>Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15.</p> <p>Respecto a la norma de permanencia de los discentes, se aplicará en cada caso la normativa vigente en la Universidad de Cádiz al respecto.</p> <p>Considerando la posible existencia de alumnos con necesidades especiales, la Universidad de Cádiz se rige por el RD 1892/2008 por el que se establece la normativa básica para el acceso a los estudios universitarios de carácter oficial. En este sentido, la Ley 13/1982 de 7 de abril (BOE 30 de abril de 1982), relativa a la “Integración Social de los Minusválidos” especifica que “los alumnos con algún tipo de minusvalía, una vez que hayan agotado sus convocatorias o los años estipulados con carácter general, podrán solicitar, mediante escrito dirigido al Rector y con fundamentación expresa de todas sus alegaciones, la ampliación del régimen de permanencia.”</p> <p>En la Universidad de Cádiz existe un programa de apoyo e integración a personas con discapacidades, dependiente de la Dirección General de Servicios y Acción Solidaria, donde se ofrece de manera continuada un asesoramiento técnico a los profesores y se contribuye a la adaptación de materiales y recursos, adecuando los procedimientos a las necesidades específicas de cada estudiante, contribuyendo así a garantizar el principio de igualdad de oportunidades que marca la ley. Asimismo la Universidad de Cádiz se rige por la normativa vigente para la igualdad respetando los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres recogidos en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.</p>
---	--

² Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de octubre de 2008: “Pautas para la Elaboración de los Planes de Estudio de Grado.”

⁴ Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de octubre de 2008: “Pautas para la Elaboración de los Planes de Estudio de Grado.”

universitarios de carácter oficial. En este sentido, la Ley 13/1982 de 7 de abril (BOE 30 de abril de 1982), relativa a la “Integración Social de los Minusválidos” especifica que “los alumnos con algún tipo de minusvalía, una vez que hayan agotado sus convocatorias o los años estipulados con carácter general, podrán solicitar, mediante escrito dirigido al Rector y con fundamentación expresa de todas sus alegaciones, la ampliación del régimen de permanencia.”

En la Universidad de Cádiz existe un programa de apoyo e integración a personas con discapacidades, dependiente de la Dirección General de Servicios y Acción Solidaria, donde se ofrece de manera continuada un asesoramiento técnico a los profesores y se contribuye a la adaptación de materiales y recursos, adecuando los procedimientos a las necesidades específicas de cada estudiante,

	<p>contribuyendo así a garantizar el principio de igualdad de oportunidades que marca la ley. Asimismo la Universidad de Cádiz se rige por la normativa vigente para la igualdad respetando los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres recogidos en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo.</p>	
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Ajustar el contenido de la memoria a la normativa UCA y a lo exigido en el nuevo formato de memoria		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD		
---	--	--

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO		
-----------------------------------	--	--

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA: ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 2- 31307000

APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																						
3.1 y 5.2 (antes 3.1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>COMPETENCIAS BASICAS (CB)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CB 1</td> <td>Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.</td> </tr> <tr> <td>CB 2</td> <td>Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.</td> </tr> <tr> <td>CB 3</td> <td>Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.</td> </tr> <tr> <td>CB 4</td> <td>Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.</td> </tr> <tr> <td>CB 5</td> <td>Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	COMPETENCIAS BASICAS (CB)	CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.	CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.	<p>Competencias básicas.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CÓDIGO</th> <th>COMPETENCIAS BASICAS (CB)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CB-1</td> <td>Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.</td> </tr> <tr> <td>CB-2</td> <td>Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.</td> </tr> <tr> <td>CB-3</td> <td>Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.</td> </tr> <tr> <td>CB-4</td> <td>Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.</td> </tr> </tbody> </table>	CÓDIGO	COMPETENCIAS BASICAS (CB)	CB-1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	CB-2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.	CB-3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	CB-4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CÓDIGO	COMPETENCIAS BASICAS (CB)																							
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.																							
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.																							
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.																							
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.																							
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.																							
CÓDIGO	COMPETENCIAS BASICAS (CB)																							
CB-1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.																							
CB-2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.																							
CB-3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.																							
CB-4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.																							

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB 8	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio del Marketing e Investigación de Mercados.

CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB 8	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio del Marketing e Investigación de Mercados.

TABLA 3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES

CÓDIGO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT)
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.
CT 2	Aprendizaje autónomo.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 6	Compromiso ético.
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera.

CÓDIGO	COMPETENCIA BÁSICA
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas,

CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
CT 11	Creatividad.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 13	Espíritu emprendedor.
CT 14	Liderazgo.
CT 15	Motivación por la calidad.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CT 22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar.

TABLA 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

CÓDIGO	COMPETENCIAS ESPECIFICAS (CE)
CE 1	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Historia Económica.
CE 2	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Derecho.
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas.
CE 4	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.

	problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

1.1. Competencias generales

TABLA 3.2 COMPETENCIAS GENERALES	
CÓDIGO	COMPETENCIA GENERAL
CG1	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar

1.2. Competencias específicas

TABLA 3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CÓDIGO	COMPETENCIA ESPECÍFICA
CE1	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Historia Económica.
CE2	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Derecho.
CE3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas.
CE4	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.
CE5	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.
CE6	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.

CE 5	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.	CE7	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Microeconomía.
CE 6	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.	CE8	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Contabilidad.
CE 7	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Microeconomía.	CE9	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Finanzas.
CE 8	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Contabilidad.	CE10	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Marketing.
CE 9	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Finanzas.	CE11	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía.
CE 10	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Marketing.	CE12	Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Inferencia Estadística.
CE 11	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía.	CE13	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
CE 12	Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Inferencia Estadística.	CE14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.
CE 13	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.	CE15	Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado.
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.	CE16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 15	Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado.	CE17	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.	CE18	Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.
CE 17	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial.	CE19	Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.
CE 18	Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.	CE20	Ser capaz de tomar decisiones relativas a las variables comerciales.
CE 19	Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.		
CE 20	Ser capaz de tomar decisiones relativas a las variables		

		comerciales.	CE21	Ser capaz de llevar a cabo la planificación de Marketing estratégico.
	CE 21	Ser capaz de llevar a cabo la planificación de marketing estratégico.	CE22	Resolución de problemas de comercialización.
	CE 22	Resolución de problemas de comercialización.	CE23	Ser capaz de analizar y comprender el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de Marketing.
	CE 23	Ser capaz de analizar y comprender el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de marketing.	CE24	Ser capaz de identificar y analizar correctamente los factores que influyen en el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de Marketing.
	CE 24	Ser capaz de identificar y analizar correctamente los factores que influyen en el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de marketing.	CE25	Conocer y ser capaz de desarrollar el proceso de Investigación Comercial.
	CE 25	Conocer y ser capaz de desarrollar el proceso de Investigación Comercial.	CE26	Ser capaz de analizar, evaluar y caracterizar los distintos tipos de mercados de la organización.
	CE 26	Ser capaz de analizar, evaluar y caracterizar los distintos tipos de mercados de la organización.	CE27	Ser capaz de tomar decisiones de Marketing en ámbitos de actividad específicos.
	CE 27	Ser capaz de tomar decisiones de marketing en ámbitos de actividad específicos.	CE28	Comprender el papel y la importancia de la comunicación integrada de Marketing.
	CE 28	Comprender el papel y la importancia de la comunicación integrada de marketing.	CE29	Ser capaz de diseñar e implantar un plan de comunicación integrada de Marketing.
	CE 29	Ser capaz de diseñar e implantar un plan de comunicación integrada de marketing.	CE30	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial.
	CE 30	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial.	CE31	Ser capaz de diseñar, poner en marcha y gestionar los canales de distribución.
	CE 31	Ser capaz de diseñar, poner en marcha y gestionar los canales de distribución.	CE32	Ser capaz de identificar los problemas relacionados con la gestión de los canales de distribución y de las organizaciones que conforman el sistema comercial.
	CE 32	Ser capaz de identificar los problemas relacionados con la gestión de los canales de distribución y de las organizaciones que conforman el sistema comercial.	CE33	Ser capaz de gestionar la función de ventas en las organizaciones.
	CE 33	Ser capaz de gestionar la función de ventas en las organizaciones.	CE38	Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho

			mercantil.
			1.3. Competencias transversales
			TABLA 3.4 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
			CÓDIGO
			COMPETENCIA TRANSVERSAL
		CE 34	Ser capaz de representar la estructura conceptual del sistema de información de una empresa y ubicar el sistema de información de marketing en el mismo, así como sus interrelaciones con el resto de subsistemas de información con los que se integra.
		CE 35	Capacidad para formular un plan de sistemas de información de marketing, integrado en el plan general de sistemas de información, y dirigir su implantación y mantenimiento en la empresa.
		CE 36	Capacidad para gestionar estratégicamente recursos tecnológicos avanzados (CRM, KM, Business Intelligence, ERPs, Data Warehouse, Data Mining, Workflows, etc.) en el área de marketing.
		CE 37	Poseer y comprender los conocimientos básicos de la sociología en el ámbito del consumo.
		CE 38	Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho mercantil.
		CE 39	Capacidad para desarrollar herramientas básicas de marketing en la web.
		CE 40	Conocer los instrumentos operativos de promoción en internet.
		CE 41	Capacidad para aplicar los instrumentos de marketing en un entorno internacional.
		CE 42	Capacidad para analizar un mercado internacional.
		CE 43	Capacidades y valores para saber gestionar e integrarse en un equipo de ventas.
		CE 44	Destreza para realizar el proceso de venta en la empresa.
		CE 45	Fundamentos de sociología en el ámbito de las relaciones laborales.
		CT1	Adaptación a nuevas situaciones.
		CT2	Aprendizaje autónomo.
		CT3	Capacidad de análisis y síntesis.
		CT4	Capacidad de gestión e información.
		CT5	Capacidad de organización y planificación.
		CT6	Compromiso ético.
		CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
		CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
		CT9	Conocimiento de una lengua extranjera.
		CT10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
		CT11	Creatividad.
		CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
		CT13	Espíritu emprendedor.
		CT14	Liderazgo.
		CT15	Motivación por la calidad.
		CT16	Razonamiento crítico.
		CT17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.
		CT18	Resolución de problemas.
		CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		CT20	Toma de decisiones.
		CT21	Trabajo en equipo.
		CT22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Adaptar el cuadro de competencias a lo que el nuevo modelo de memoria establece.
Para las competencias básicas se sigue la siguiente recodificación

EQUIVALENCIA ENTRE COMPETENCIAS ANTERIORES Y ACTUALES	
COMPETENCIAS ACTUALES	COMPETENCIAS ANTERIORES
CB1	CB1-CB2-CB3
CB2	CB4-CB5
CB3	CB6
CB4	CB7
CB5	CB8

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	ABRIL 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO														
	REF: 3-31307002													
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA													
3.6 y 5.2 (5.1.2 en versión antes del cambio)	Formación Básica	Ampliación de Economía y Estadística	Proyección Profesional	Métodos Cuantitativos	Organización de Empresas	Derecho Empresarial	Dirección Comercial	Análisis e Investigación de Mercados	Marketing Sectorial	Distribución Comercial	Comunicación Integrada de Marketing	Análisis del Entorno Económico	Ampliación de Marketing	Ampliación de Formación en Investigación de Mercados
CB 1	X	X	X		X							X	X	X
CB 2	X												X	X
CB 3			X				X			X			X	
CB 4			X				X						X	X
CB 5			X				X			X			X	X
CB 6	X				X	X		X	X				X	
CB 7	X		X		X	X			X		X	X	X	X
CB 8	X				X									
CT 1			X		X								X	
CT 2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	
CT 3	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
CT 4	X		X		X					X			X	X
CT 5	X		X		X	X	X	X	X				X	X
CT 6	X		X				X	X	X	X	X		X	
CT 7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
CT 8											X		X	
CT 9													X	
CT 10	X	X	X	X		X						X	X	X
CT 11	X		X								X		X	
CT 12	X		X		X								X	
CT 13	X		X		X									
CT 14			X		X									
CT 15	X												X	X
CT 16	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	CE 45			x																																																																																							
APARTADO DE LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN																																																																																										
5.1	<p style="text-align: center;">ASIGNACIÓN DE NÚMEROS A ASIGNATURAS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NUMERO</th> <th>ASIGNATURA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>Derecho Empresarial I</td></tr> <tr><td>2</td><td>Economía</td></tr> <tr><td>3</td><td>Microeconomía</td></tr> <tr><td>4</td><td>Introducción a la Economía de la Empresa</td></tr> <tr><td>5</td><td>Introducción a las Finanzas Empresariales</td></tr> <tr><td>6</td><td>Fundamentos de Contabilidad Financiera</td></tr> <tr><td>7</td><td>Introducción al Marketing</td></tr> <tr><td>8</td><td>Matemáticas</td></tr> <tr><td>9</td><td>Estadística</td></tr> <tr><td>10</td><td>Historia Económica</td></tr> <tr><td>11</td><td>Estadística avanzada</td></tr> <tr><td>12</td><td>Macroeconomía</td></tr> <tr><td>13</td><td>Dirección de Empresas</td></tr> <tr><td>14</td><td>Derecho Empresarial II</td></tr> <tr><td>15</td><td>Dirección de Marketing</td></tr> <tr><td>16</td><td>Producto y Precio</td></tr> <tr><td>17</td><td>Comportamiento del Consumidor</td></tr> <tr><td>18</td><td>Investigación de Mercados I</td></tr> <tr><td>19</td><td>Investigación de Mercados II</td></tr> <tr><td>20</td><td>Marketing Sectorial</td></tr> <tr><td>21</td><td>Marketing no Lucrativo</td></tr> <tr><td>22</td><td>Distribución Comercial I</td></tr> <tr><td>23</td><td>Distribución Comercial II</td></tr> <tr><td>24</td><td>Comunicación Comercial I</td></tr> <tr><td>25</td><td>Comunicación Comercial II</td></tr> <tr><td>26</td><td>Instrumentos para el Análisis del Entorno Económico</td></tr> <tr><td>27</td><td>Métodos Estadísticos Multivariantes</td></tr> <tr><td>28</td><td>Inglés Aplicado al Marketing</td></tr> <tr><td>29</td><td>Fuerza de Ventas</td></tr> <tr><td>30</td><td>Introducción al e-Marketing</td></tr> <tr><td>31</td><td>Fundamentos de Marketing Internacional</td></tr> <tr><td>32</td><td>Redes de Computadoras y Aplicaciones de Comunicación</td></tr> <tr><td>33</td><td>Métodos Econométricos para la Investigación de Mercados</td></tr> <tr><td>34</td><td>Dirección de los Sistemas de Información para el Marketing</td></tr> <tr><td>35</td><td>Sociología y Técnicas Cualitativas de Investigación Aplicadas al Consumo</td></tr> </tbody> </table>																			NUMERO	ASIGNATURA	1	Derecho Empresarial I	2	Economía	3	Microeconomía	4	Introducción a la Economía de la Empresa	5	Introducción a las Finanzas Empresariales	6	Fundamentos de Contabilidad Financiera	7	Introducción al Marketing	8	Matemáticas	9	Estadística	10	Historia Económica	11	Estadística avanzada	12	Macroeconomía	13	Dirección de Empresas	14	Derecho Empresarial II	15	Dirección de Marketing	16	Producto y Precio	17	Comportamiento del Consumidor	18	Investigación de Mercados I	19	Investigación de Mercados II	20	Marketing Sectorial	21	Marketing no Lucrativo	22	Distribución Comercial I	23	Distribución Comercial II	24	Comunicación Comercial I	25	Comunicación Comercial II	26	Instrumentos para el Análisis del Entorno Económico	27	Métodos Estadísticos Multivariantes	28	Inglés Aplicado al Marketing	29	Fuerza de Ventas	30	Introducción al e-Marketing	31	Fundamentos de Marketing Internacional	32	Redes de Computadoras y Aplicaciones de Comunicación	33	Métodos Econométricos para la Investigación de Mercados	34	Dirección de los Sistemas de Información para el Marketing	35	Sociología y Técnicas Cualitativas de Investigación Aplicadas al Consumo
NUMERO	ASIGNATURA																																																																																										
1	Derecho Empresarial I																																																																																										
2	Economía																																																																																										
3	Microeconomía																																																																																										
4	Introducción a la Economía de la Empresa																																																																																										
5	Introducción a las Finanzas Empresariales																																																																																										
6	Fundamentos de Contabilidad Financiera																																																																																										
7	Introducción al Marketing																																																																																										
8	Matemáticas																																																																																										
9	Estadística																																																																																										
10	Historia Económica																																																																																										
11	Estadística avanzada																																																																																										
12	Macroeconomía																																																																																										
13	Dirección de Empresas																																																																																										
14	Derecho Empresarial II																																																																																										
15	Dirección de Marketing																																																																																										
16	Producto y Precio																																																																																										
17	Comportamiento del Consumidor																																																																																										
18	Investigación de Mercados I																																																																																										
19	Investigación de Mercados II																																																																																										
20	Marketing Sectorial																																																																																										
21	Marketing no Lucrativo																																																																																										
22	Distribución Comercial I																																																																																										
23	Distribución Comercial II																																																																																										
24	Comunicación Comercial I																																																																																										
25	Comunicación Comercial II																																																																																										
26	Instrumentos para el Análisis del Entorno Económico																																																																																										
27	Métodos Estadísticos Multivariantes																																																																																										
28	Inglés Aplicado al Marketing																																																																																										
29	Fuerza de Ventas																																																																																										
30	Introducción al e-Marketing																																																																																										
31	Fundamentos de Marketing Internacional																																																																																										
32	Redes de Computadoras y Aplicaciones de Comunicación																																																																																										
33	Métodos Econométricos para la Investigación de Mercados																																																																																										
34	Dirección de los Sistemas de Información para el Marketing																																																																																										
35	Sociología y Técnicas Cualitativas de Investigación Aplicadas al Consumo																																																																																										

Vicerrectorado de Prospectiva y Calidad

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CE10																			
CE11																			
CE12																			
CE13																	X		
CE14	X			X	X											X	X		X
CE15																		X	
CE16							X						X			X			
CE17												X	X						
CE18																	X		
CE19																	X		
CE20																	X		
CE21																	X		
CE22									X		X					X			
CE23																			
CE24													X						
CE25																			
CE26	X																		
CE27	X									X									
CE28				X	X														
CE29				X	X														
CE30				X	X				X		X		X						
CE31		X	X																
CE32		X	X																
CE33		X	X					X											
CE38																			
CT1							X		X	X			X		X	X			
CT2	X	X	X				X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
CT3	X	X	X				X		X		X		X	X	X		X	X	X
CT4		X	X						X	X	X		X		X		X	X	
CT5	X							X	X		X		X	X	X	X	X	X	X
CT6	X	X	X	X	X					X						X			
CT7	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X				X	X	X	X
CT8				X	X				X	X									
CT9							X		X										
CT10						X	X		X		X	X						X	
CT11				X	X			X								X			
CT12								X								X	X		X
CT13																X	X		
CT14																X	X		
CT15								X						X					
CT16	X	X	X	X	X		X		X		X			X		X		X	X
CT17								X		X	X								
CT18		X	X				X	X		X	X		X	X	X	X		X	X
CT19	X																		
CT20		X	X				X				X			X		X	X		X
CT21	X	X	X	X	X		X	X	X		X			X	X	X	X		X

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

JUSTIFICACIÓN Adaptar la información a lo solicitado en el nuevo formato de memoria Nota: En el apartado 3.6 no aparecen las competencias que son trabajadas exclusivamente por asignaturas optativas	

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Marketing e Investigación de Mercados		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	Abril-2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 4-31307000																												
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																												
4.4		<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">TABLA 4.1 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mínimo:</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>Máximo:</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i></th> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>Máximo:</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:</th> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td>Máximo:</td> <td style="text-align: center;">12*</td> </tr> </tbody> </table> <p style="color: red; margin-top: 10px;">* Reconocible por prácticas en empresas siempre que la experiencia laboral se adapte a las competencias del grado.</p>	TABLA 4.1 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS				CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:				Mínimo:	0	Máximo:	30	CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>				Mínimo:	0	Máximo:	0	CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:				Mínimo:	0	Máximo:	12*
TABLA 4.1 RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS																														
CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:																														
Mínimo:	0	Máximo:	30																											
CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>																														
Mínimo:	0	Máximo:	0																											
CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:																														
Mínimo:	0	Máximo:	12*																											

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Incluir información que exige el nuevo formato de la memoria y que no tenía el anterior		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA: ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 5-3130700											
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN											
5.2.1 (antes 5.3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad formativa	Descripción	Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad formativa</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</td> </tr> </tbody> </table>		Actividad formativa	Descripción	Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
	Actividad formativa	Descripción											
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de												
Actividad formativa	Descripción												
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.												
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.												
	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de</td> </tr> </tbody> </table>	Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de										
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de												

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico-prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
			Seminarios	Sesiones monográfica sobre temas de actualidad en la asignatura.
			Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
			Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
	Clases prácticas de	Sesiones de	Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	problemas o trabajos / clases teórico- prácticas	trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.										
	Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa	Trabajo en grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales										
			Trabajo autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>ACTIVIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Actividades presenciales de teoría</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actividades presenciales de prácticas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Evaluación</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Actividades de trabajo autónomo del estudiante</td> </tr> </tbody> </table>					NÚMERO	ACTIVIDAD	1	Actividades presenciales de teoría	2	Actividades presenciales de prácticas	3	Evaluación	4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
NÚMERO	ACTIVIDAD													
1	Actividades presenciales de teoría													
2	Actividades presenciales de prácticas													
3	Evaluación													
4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en</td> </tr> </tbody> </table>					METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE	1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en				
METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS														
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE													
1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en													

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.		el aula.
	Seminarios	Sesiones monográfica sobre temas de actualidad en la asignatura.	2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en	3	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
			4	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
			5	Sesiones monográfica sobre temas de actualidad en la asignatura.
			6	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
			7	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	8	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
			9	Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones, de los conocimientos adquiridos en la formación académica
			10	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
	Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	11	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
	Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y	12	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN
1	Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
2	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
3	Participación activa del estudiante

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	actividad del alumno.	
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	
Trabajo en grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		virtuales	
	Trabajo autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptar el cuadro de actividades formativas a lo que el nuevo modelo de memoria establece		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD		
APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:
ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO		
APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF:6-3130700						
APARTADO DE LA MEMORIA A	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA				PROPUESTA DE MODIFICACIÓN			
5.4 (Antes 5.3)	Materia				Materia			
	Asignatura				Asignatura			
	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIP O I	TIP O II	TIP O III	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	TIP O I	TIP O II	TIP O III
	Clases presenciales de teoría	25%	20%	15%	Clases presenciales de teoría	25%	20%	15%
	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática				Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
	Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas				Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas			
	Prácticas de campo	5%	10%	15%	Prácticas de campo	5%	10%	15%
	Seminarios				Seminarios			
	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates				Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
	Búsqueda de datos				Búsqueda de datos			
	Tutoría individual y/o grupal				Tutoría individual y/o grupal			
					Evaluación	2%	2%	2%
				TOTAL ACTIVIDADES FORMATIVAS DE	32%	32%	32%	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	Evaluación	2%	2%	2%	ACTIVIDADES PRESENCIALES			
	TOTAL				ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE PRESENCIALES	32%	32%	32%	Trabajo en grupo			
	ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO				Trabajo autónomo		68%	
	Trabajo en grupo				Otras			
	Trabajo autónomo		68%		TOTAL		100%	
	Otras							
	TOTAL		100%					

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Se hace un ajuste de los porcentajes de reparto de créditos ECTS totales que aparece en la memoria a créditos y número de horas de manera individualizada a cada asignatura. De esta forma el peso de las actividades formativas aparece en el apartado 5.4 de manera individualizada para cada asignatura.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 7-3130700		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.4 (antes 5.3)		Dado que la participación activa se considera en la memoria como uno de los sistemas de evaluación necesarios a tener en cuenta en todas las asignaturas, Se propone incluir en cada ficha de asignatura individualizada este sistema de evaluación, dado que algunas no lo tienen
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Dar coherencia a las normas generales de evaluación.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
GRADO:	Marketing e Investigación de Mercados
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	Abril-2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 8-31307000			
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN			
1.1.					
		Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas		
		Código ISCED1:	342 Marketing y Publicidad	Código ISCED2:	345- Administración y gestión de empresas
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:					
Incluir información que exige el nuevo formato de la memoria y que no tenía el anterior					

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: x DENEGAR:
FECHA: 18-12-2012 ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Marketing e Investigación de Mercados		
MEMORIA VERSIÓN:	1.0	FECHA:	Abril-2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 9-31307000		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
10.3 (10.2 versión anterior)	<p>Atendiendo al interés estratégico de la UCA se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posible siempre dentro de la coherencia académica.</p> <p>Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:</p> <p>a. Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión correspondiente de cada centro acordará qué</p>	<p>Atendiendo al interés estratégico de la UCA se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posible siempre dentro de la coherencia académica.</p> <p>Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:</p> <p>a. Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión correspondiente de cada centro acordará qué créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas.</p> <p>b. Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Ciencias Empresariales obtendrán el título de Graduado en Marketing e Investigación de Mercados cursando 42 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado.</p> <p style="color: red;">En el caso de diplomados en Ciencias Empresariales por la Universidad de Cádiz</p>

	<p>créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas.</p> <p>Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Ciencias Empresariales obtendrán el título de Graduado en Marketing e Investigación de Mercados cursando 42 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado.</p>	<p>pertenecientes al plan de estudios publicado en BOE nº 280 de fecha 22 de noviembre de 2002,, estos 42 créditos se obtendrán , salvo que la Comisión de Garantía de Calidad del Centro considere conveniente otras, cursando, las siguientes asignaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investigación de Mercados I, si la tiene cursada se sustituye por Producto y Precio - Comunicación Comercial I, si la tiene cursada se sustituye por Marketing Sectorial - Distribución Comercial I - Investigación de Mercados II - Comunicación Comercial II - Distribución Comercial II - Trabajo fin de grado (6 créditos) <p>Para estudiantes que hayan cursado otros planes de estudios, la Comisión de Garantía de Calidad del Centro estudiará cuáles serán las asignaturas a cursar para que las competencias del grado queden cubiertas.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Añadir información a la memoria que posteriormente a su publicación ha sido aprobada por CGC		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:

x

DENEGAR:

FECHA:

18-12-2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	Abril 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 10-3130700
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.4 (versión anterior 5.3)		Con relación a las asignaturas «Derecho Empresarial I» y «Derecho Empresarial II», eliminar los créditos prácticos de dichas asignaturas.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
<p>Por decisión de la Sra. Vicerrectora de Profesorado y Ordenación Académica, remitida vía e-mail en el mes de marzo de 2010, contando con el acuerdo de los Departamentos implicados en la docencia (Derecho Privado, Derecho Mercantil y Derecho del trabajo y de la Seguridad Social), las asignaturas jurídicas (Derecho Empresarial I y Derecho Empresarial II) sólo cuentan con créditos docentes teóricos. Por ello, se propone la eliminación de los créditos prácticos de dichas asignaturas a fin de adecuar el contenido de la Memoria a dicha decisión.</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	Abril 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 11-3130700		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.4 (versión anterior 5.3)	Con relación a la asignatura «Derecho Empresarial II». Apartado «ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES». Clases prácticas de problemas o Trabajos/clases teórico-prácticas. CE2, CE14	Eliminar todas las competencias indicadas en el Apartado «ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES». Clases prácticas de problemas o Trabajos/clases teórico-prácticas. Nota: No implica eliminación de competencias de la asignatura, sino de la actividad

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Por decisión de la Sra. Vicerrectora de Profesorado y Ordenación Académica, remitida vía e-mail en el mes de marzo de 2010, contando con el acuerdo de los Departamentos implicados en la docencia (Derecho Privado, Derecho Mercantil y Derecho del trabajo y de la Seguridad Social), las asignaturas jurídicas (Derecho Empresarial I y Derecho Empresarial II) sólo cuentan con créditos docentes teóricos. Por ello, se propone la eliminación de las competencias indicadas a fin de adecuar el contenido de la Memoria a dicha decisión.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF:12-3130700
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.1 (versión anterior 5.3)	<p>En diciembre de 2011 se propuso y fue aprobada por Consejo de Gobierno la modificación al sistema de evaluación general que quedó redactado</p> <p>El sistema de evaluación estará formado por tres tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa del estudiante - Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura - Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias. <p>Dichas actividades se ajustará a las características y necesidades de las materias, si bien los tres tipos de actividades se tendrán que utilizar en la evaluación en unos porcentajes mínimos del 10%, aplicándose en cualquier caso el Reglamento por el que se regula el Régimen de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz.</p>	<p>El sistema de evaluación estará formado por tres tipos de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa del estudiante - Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura - Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias. <p>Dichas actividades se ajustará a las características y necesidades de las materias, si bien los tres tipos de actividades se tendrán que utilizar en la evaluación en unos porcentajes mínimos del 10%, salvo el Trabajo fin de grado y las prácticas que en empresa, que por sus características tienen un sistema de evaluación concreto que se detalla en el apartado 5.4., aplicándose en cualquier caso el Reglamento por el que se regula el Régimen de Evaluación de los Alumnos de la Universidad de Cádiz.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptar el sistema de evaluación a estas asignaturas que poseen unas características diferentes y por tanto su sistema de evaluación ha de ser distinto		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	Abril 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF:12-31307000		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
6.1.3	<p>6.1.3 Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación</p> <p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el plan de estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) en base a sus características y necesidades en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo la división del grupo completo en grupos prácticos.</p> <p>Para calcular la dedicación docente se toman como puntos de partida los siguientes parámetros, como valores medios:</p>	<p>6.1.3 Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación</p> <p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el plan de estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) en base a sus características y necesidades en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo la división del grupo completo en grupos prácticos.</p> <p>Para calcular la dedicación docente se toman como puntos de partida los siguientes parámetros, como valores medios:</p>

- Un crédito de dedicación docente equivale a una media de 8 horas de docencia presencial.
- Las actividades presenciales de los alumnos son de media 8 horas por crédito lectivo.

Así, una asignatura de 6 créditos lectivos tendrá una presencialidad de 48 horas para los estudiantes y su dedicación docente se calculará en función del número de grupos en el que se divida el grupo completo.

Tabla 6.5. Tipología de asignaturas en función de la división del grupo y dedicación docente correspondiente.

TIP O	CARGA LECTIV A	DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES POR GRUPO		DEDICACIÓN DOCENTE
I	6 Créditos	Grupo completo :	40 h.	7 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	8 h. +8 h.	
		Total :	56 h.	
II	6 Créditos	Grupo completo :	32 h.	8 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	16 h. +16 h.	
		Total	64	

- ~~Un crédito de dedicación docente equivale a una media de 8 horas de docencia presencial.~~
- ~~Las actividades presenciales de los alumnos son de media 8 horas por crédito lectivo.~~

~~Así, una asignatura de 6 créditos lectivos tendrá una presencialidad de 48 horas para los estudiantes y su dedicación docente se calculará en función del número de grupos en el que se divida el grupo completo.~~

~~Tabla 6.5. Tipología de asignaturas en función de la división del grupo y dedicación docente correspondiente.~~

TIP O	CARGA LECTIV A	DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES POR GRUPO		DEDICACIÓN DOCENTE
I	6 Créditos	Grupo completo :	40 h.	7 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	8 h. +8 h.	
		Total :	56 h.	
II	6 Créditos	Grupo completo :	32 h.	8 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	16 h. +16 h.	
		Total	64	

			h.				h.	
III	6 Créditos	Grupo completo :	28 h.	11 Créditos	III	6 Créditos	Grupo completo ÷	28 h.
		Grupo completo dividido en tres	20 h. + 20 h. +2 0 h.				Grupo completo dividido en tres	20 h. + 20 h. +2 0 h.
		Total	88 h.				Total	88 h.

La siguiente tabla presenta las necesidades de docentes que genera un grupo completo del grado en función que las asignaturas del curso pertenezcan el tipo I, II ó III.

Tabla 6.6. Necesidades docentes en créditos por curso del grado para un grupo

	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TOTAL
ASIGNATURAS PRIMERO	4	4	2	10
CRÉDITOS PRIMERO	21	32	22	75
ASIGNATURAS SEGUNDO	2	7	1	10
CRÉDITOS SEGUNDO	14	56	11	81
ASIGNATURAS TERCERO	0	9	1	10

La siguiente tabla presenta las necesidades de docentes que genera un grupo completo del grado en función que las asignaturas del curso pertenezcan el tipo I, II ó III.

Tabla 6.6. Necesidades docentes en créditos por curso del grado para un grupo

	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TOTAL
ASIGNATURAS PRIMERO	4	4	2	10
CRÉDITOS PRIMERO	21	32	22	75
ASIGNATURAS SEGUNDO	2	7	1	10
CRÉDITOS SEGUNDO	14	56	11	81
ASIGNATURAS TERCERO	0	9	1	10

CRÉDITOS TERCERO	0	72	11	83	CRÉDITOS TERCERO	0	72	11	83																																																												
ASIGNATURAS CUARTO*	0	10	1	8	ASIGNATURAS CUARTO*	0	10	1	8																																																												
CRÉDITOS CUARTO	0	80	11	91	CRÉDITOS CUARTO	0	80	11	91																																																												
TOTAL CRÉDITOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO	35	240	55	330	TOTAL CRÉDITOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO	35	240	55	330																																																												
<p>*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas como dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado.</p> <p>En base a las necesidades docentes establecidas en la anterior tabla y la previsión de implantar dos grupos completos para los cursos de primero, segundo y tercero, y uno grupo para cuarto. Las necesidades docentes por curso académico para los próximos cuatro años se reflejan posteriormente.</p> <p>Tabla 6.7 Estimación de la dedicación docente para el Grado en Marketing e Investigación de Mercados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1º (2 Grupos)</th> <th>2º (2 Grupos)</th> <th>3º (2 Grupos)</th> <th>4º (1 Grupo)</th> <th>TOTAL CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURSO 2010/11</td> <td>150</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2011/12</td> <td>150</td> <td>162</td> <td></td> <td></td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2012/13</td> <td>150</td> <td>162</td> <td>166</td> <td></td> <td>478</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2013/14</td> <td>150</td> <td>162</td> <td>166</td> <td>91</td> <td>569</td> </tr> </tbody> </table> <p>En conclusión, la Facultad de Ciencias Sociales</p>						1º (2 Grupos)	2º (2 Grupos)	3º (2 Grupos)	4º (1 Grupo)	TOTAL CREDITOS	CURSO 2010/11	150				150	CURSO 2011/12	150	162			312	CURSO 2012/13	150	162	166		478	CURSO 2013/14	150	162	166	91	569	<p>*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas como dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado.</p> <p>En base a las necesidades docentes establecidas en la anterior tabla y la previsión de implantar dos grupos completos para los cursos de primero, segundo y tercero, y uno grupo para cuarto. Las necesidades docentes por curso académico para los próximos cuatro años se reflejan posteriormente.</p> <p>Tabla 6.7 Estimación de la dedicación docente para el Grado en Marketing e Investigación de Mercados.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1º (2 Grupos)</th> <th>2º (2 Grupos)</th> <th>3º (2 Grupos)</th> <th>4º (1 Grupo)</th> <th>TOTAL CREDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CURSO 2010/11</td> <td>150</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2011/12</td> <td>150</td> <td>162</td> <td></td> <td></td> <td>312</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2012/13</td> <td>150</td> <td>162</td> <td>166</td> <td></td> <td>478</td> </tr> <tr> <td>CURSO 2013/14</td> <td>150</td> <td>162</td> <td>166</td> <td>91</td> <td>569</td> </tr> </tbody> </table> <p>En conclusión, la Facultad de Ciencias Sociales</p>						1º (2 Grupos)	2º (2 Grupos)	3º (2 Grupos)	4º (1 Grupo)	TOTAL CREDITOS	CURSO 2010/11	150				150	CURSO 2011/12	150	162			312	CURSO 2012/13	150	162	166		478	CURSO 2013/14	150	162	166	91	569
	1º (2 Grupos)	2º (2 Grupos)	3º (2 Grupos)	4º (1 Grupo)	TOTAL CREDITOS																																																																
CURSO 2010/11	150				150																																																																
CURSO 2011/12	150	162			312																																																																
CURSO 2012/13	150	162	166		478																																																																
CURSO 2013/14	150	162	166	91	569																																																																
	1º (2 Grupos)	2º (2 Grupos)	3º (2 Grupos)	4º (1 Grupo)	TOTAL CREDITOS																																																																
CURSO 2010/11	150				150																																																																
CURSO 2011/12	150	162			312																																																																
CURSO 2012/13	150	162	166		478																																																																
CURSO 2013/14	150	162	166	91	569																																																																

	<p>y de la Comunicación, al transformar su título de Diplomado en Ciencias Empresariales a Graduado en Marketing e Investigación de Mercados, cuenta con profesorado suficiente para implantar el nuevo Grado, al pasar de impartir 755 créditos en el curso 2008/09, a estimar unas necesidades de 569 créditos.</p> <p>En el caso de que la demanda fuera superior a lo previsto inicialmente, la Universidad ampliará la plantilla docente para atender ese incremento de la demanda.</p>	<p>y de la Comunicación, al transformar su título de Diplomado en Ciencias Empresariales a Graduado en Marketing e Investigación de Mercados, cuenta con profesorado suficiente para implantar el nuevo Grado, al pasar de impartir 755 créditos en el curso 2008/09, a estimar unas necesidades de 569 créditos.</p> <p>En el caso de que la demanda fuera superior a lo previsto inicialmente, la Universidad ampliará la plantilla docente para atender ese incremento de la demanda.</p>
<p>JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:</p>		
<p>Este apartado no aparece en el nuevo formato de memoria, a su vez que presenta unas tipología de asignaturas que han sido modificadas, por lo que su inclusión puede ser contradictoria</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Marketing e Investigación de Mercados		
MEMORIA VERSIÓN:	1.0	FECHA:	Abril 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 14-31307000		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
	La asignatura Redes de computadoras y aplicaciones de comunicación tiene asignada la competencia específica CE22.	Quitar la asignación de la competencia específica CE22, y asignar la competencia específica CE30.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
<p>La competencia CE22 (Resolución de problemas de comercialización), no se corresponde con la que se codificó inicialmente para la memoria en elaboración, y que en la actual memoria se corresponde con la competencia CE30 (Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial). Por lo tanto esta asignación se debe a un error.</p> <p>El ámbito del área de conocimiento con el encargo docente, y el contenido que se incluyó para la asignatura en la memoria no se corresponde con la competencia CE22.</p> <p>Dicha competencia está cubierta por otras asignaturas más afines</p> <p>Asimismo esta asignatura, es una asignatura optativa</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA: ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 15-31307000
REDACCIÓN ANTERIOR

Denominación del Módulo	Créditos/Carácter
Formación Básica en Ciencias Económicas y Empresariales	60 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Primer curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de mercados recogidos en textos avanzados.
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado
CB 8	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio del Marketing e Investigación de Mercados
CT 2	Aprendizaje autónomo
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis
CT 4	Capacidad de gestión e información
CT 5	Capacidad de organización y planificación
CT 6	Compromiso ético
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio
CT 11	Creatividad
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales
CT 13	Espíritu emprendedor
CT 15	Motivación por la calidad
CT 16	Razonamiento crítico
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad
CT 18	Resolución de problemas
CT 20	Toma de decisiones
CT 21	Trabajo en equipo
CT 22	Trabajo en equipo con carácter multidisciplinar.
CE 1	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Historia Económica.
CE 2	Conocer y aplicar conceptos básicos de derecho.
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de empresas.
CE 4	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Matemáticas.
CE 5	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Estadística.
CE 6	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.
CE 7	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Microeconomía

CE 8	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Contabilidad.
CE 9	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Finanzas.
CE 10	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Marketing.
CE 11	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía.
CE 13	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 17	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 18	Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones
CE 19	Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.
CE 26	Ser capaz de analizar, evaluar y caracterizar los distintos tipos de mercados de la organización.
CE 38	Capacidad para aplicar conceptos básicos de derecho mercantil.
Requisitos previos	

Materia	Historia
Asignatura	Historia Económica
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 1, CE 13.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13

Actividades en Aula Virtual	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Defensa de trabajos/casos	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Exposición de trabajos	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Participación activa/colaboradora	CB 1, CB 2, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 17, CE 18, CE 1, CE 13
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La Revolución Industrial en Gran Bretaña. 2. La difusión de la industrialización. 3. La economía internacional entre 1870-1914. 4. Fluctuaciones y crisis de las economías industrializadas en el periodo de entreguerras (1918-1939). 5. Reconstrucción, desarrollo y crisis de las economías industrializadas (1945-1980). 6. Las diferencias Norte/Sur: los límites del crecimiento económico en los países subdesarrollados. 	

Materia	Economía
Asignatura	Economía
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Prácticas de campo	
Seminarios	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Evaluación	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Actividades en Aula Virtual	CT 18, CB 1, CT 3, CE 6, CE 7, CE 11
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Principales aspectos de la ciencia económica 2. Demanda, oferta, y equilibrio del mercado 3. El concepto de elasticidad 	

4. Comportamiento económico de las familias como demandantes de bienes y servicios. Análisis de la demanda del consumidor
5. Comportamiento económico de las empresas como oferente de bienes y servicios. La producción
6. Los costes de producción
7. Los problemas actuales de la macroeconomía
8. Magnitudes macroeconómicas básicas
9. El mercado de bienes de nueva producción
10. La demanda de activos financieros
11. La oferta de activos financieros: equilibrio en los mercados

Materia	Economía
Asignatura	Microeconomía
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE ACTIVIDADES PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CT 3, CE 7, CE 26
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 1, CT 3, CE 7, CE 26
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 1, CT 3, CE 7, CE 26
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Evaluación	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Actividades en Aula Virtual	CB 1, CT 3, CT 18, CE 7, CE 26
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Competencia perfecta 2. Monopolio 3. Monopolio: discriminación de precios y regulación 4. Competencia monopolística 5. Oligopolio 6. El mercado de capital 7. El mercado de trabajo 8. Equilibrio en mercados de trabajo de competencia imperfecta 9. El equilibrio general y la eficiencia del mercado 10. Los fallos del mercado 	

Materia	Matemáticas
Asignatura	Matemáticas
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
Evaluación	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 20, CE 4, CE 14
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Matrices, sistemas y diagonalización. 2. Funciones de una variable, continuidad y derivabilidad. 3. Integral definida. 4. Introducción a las funciones de dos variables. 5. Aplicaciones. 	

Materia	Empresa
Asignatura	Introducción al Marketing
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 2, CT 2, CT 16, CE 10
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 5, CT 6, CT 16, CT 21, CE 10
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 5, CT 21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 5, CT 7, CT 16, CT 21
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 7, CT 16
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 2, CE 10
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos básicos de Marketing. 2. Función del Marketing en la empresa y en la sociedad. 3. Concepto y clasificación del mercado. 4. Importancia y conocimiento del comportamiento del consumidor. 5. Funcionamiento del Sistema de Información Comercial. 6. Diseño del marketing-mix: producto, precio, distribución y comunicación. 	

Materia	Empresa
Asignatura	Fundamentos de Contabilidad Financiera
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 8
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CE 8
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 8
Prácticas de campo	
Seminarios	CE 8
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 8, CT 2
Búsqueda de datos	CE 8
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	CE 8, CT 2
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CE 8, CT 2
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CE 8, CT 2
Actividades en Aula Virtual	CE 8, CT 2
Defensa de trabajos/casos	CE 8
Exposición de trabajos	CE 8
Participación activa/colaboradora	CE 8, CT 2
Breve resumen de los contenidos <ol style="list-style-type: none"> 1. La contabilidad y los sistemas de información. La función de la contabilidad en la sociedad. 2. La normalización y armonización de la contabilidad financiera. 3. Fundamentos conceptuales relacionados con la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones. 4. Marco normativo de la contabilidad financiera. 5. El Plan General de Contabilidad. Estructura y aspectos más importantes. 6. El marco conceptual de la contabilidad financiera. 7. Metodología y operativa de la contabilidad financiera. 8. Las cuentas anuales. 9. La contabilidad de las operaciones comerciales. 10. Introducción a las aplicaciones informáticas de contabilidad. 	

Materia	Empresa
Asignatura	Introducción a las Finanzas Empresariales
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 9, CE 17
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 18, CT 20
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 2, CE 17
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CB 1, CT 2, CT 18, CT 20, CE 9, CE 17
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CT 2, CT 18, CT 20, CE 9
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CT 2, CT 18, CT 20
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	CE 17
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de las operaciones financieras. 2. Operaciones financieras de capitalización. 3. Operaciones financieras de descuento. 4. Las rentas financieras y su valoración. 5. El subsistema financiero de la empresa. 6. La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de rotación. 7. La inversión en la empresa. 8. Métodos para evaluar un proyecto de inversión. 	

Materia	Empresa
Asignatura	Introducción a la Economía de La Empresa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 2, CB 6, CB 8, CT 3, CT 5, CE 3, CE 13, CE 19
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 6, CT 5, CT 18, CE 3, CE 14, CE 16
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 6, CE 14
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 12, CT 13, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 14, CE 16
Búsqueda de datos	CB 6
Tutoría individual y/o grupal	CE 3, CE 13
Evaluación	CB 1, CB 2, CB 6, CB 7, CB 8, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 12, CT 13, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 13, CE 14, CE 16, CE 18, CE 19
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 7, CT 3, CT 12, CT 21, CE 14
Trabajo autónomo	CT 2, CE 14
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 1, CB 2, CB 8, CT 18, CT 20, CE 3, CE 13, CE 16, CE 18, CE 19
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 6, CT 2, CT 5, CT 12, CT 13, CT 21, CE 14
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CT 7
Exposición de trabajos	CB 7, CT 3, CT 7
Participación activa/colaboradora	CT 13
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La empresa y el empresario. 2. La empresa como sistema. 3. Los subsistemas de la empresa. Análisis de los diferentes flujos de trabajo e información entre los distintos subsistemas. 4. Dirección de la empresa. Análisis de las funciones de planificación, organización, dirección y control. 5. El entorno empresarial. 	

Materia	Estadística
Asignatura	Estadística
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 16, CE 5
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 10, CT 18
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 16, CT 18, CE 5
Prácticas de campo	
Seminarios	CT 16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 7, CT 21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CT 16
Evaluación	CT 3, CT 7, CT 10, CT 18, CT 21
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CT 21, CE 5
Trabajo autónomo	CT 2, CT 16, CT 18, CE 5
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CE 5
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CT 3, CT 10, CT 16, CT 18
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 18
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 16, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cálculo de probabilidades. 2. Variables y vectores aleatorios. 3. Modelos y distribuciones de probabilidad discretas y continuas. 4. Estadística descriptiva de una y dos variables. 5. Introducción a la inferencia muestral a través de la simulación. 6. Conocer cómo aplicar estos métodos estadísticos con la ayuda de software estadístico. 	

Materia	Derecho
Asignatura	Derecho Empresarial I
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 6, CT 10, CT 16, CT 20, CT 22, CE 2, CE 38
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 7, CT 11, CT 12, CT 20, CT 22
Trabajo autónomo	CT 6, CT 16, CT 5, CT 10, CT 18
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CT 6, CT 10, CT 16, CT 18, CE 2, CE 38
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 5, CT 7, CT 11, CT 12, CT 20, CT 22, CE 2, CE 38.
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
1. Introducción al Derecho:	
a. El Derecho. El ordenamiento jurídico. Derecho Privado y Derecho Público.	
b. Las Fuentes del Derecho. La norma jurídica: interpretación y eficacia.	
c. El Derecho de la persona. La persona jurídica.	
d. El contrato como fuente de obligaciones. Eficacia e ineficacia contractual.	
2. Derecho Mercantil	
a. Concepto: El Derecho privado del mercado	
b. Fuentes	
c. Instrumentos: Registro Mercantil-Contabilidad	
d. Sujetos: Empresario persona física y empresario persona jurídica	
e. Sociedad anónima. Sociedad de responsabilidad limitada	
f. Derecho concursal	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Ampliación de Economía y Estadística		12 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso / Primer Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos de básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en la propia lengua.	
CT 10	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 18	Resolución de problemas	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 11	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Macroeconomía	
CE 12	Conocer y aplicar los conceptos básicos de la Inferencia Estadística	
Requisitos previos		

Materia	Estadística Avanzada
Asignatura	Estadística Avanzada
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 16, CE 12
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 10, CT 18
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 16, CT 18, CE 12
Prácticas de campo	
Seminarios	CT 16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 7, CT 21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CT 16
Evaluación	CT 3, CT 7, CT 10, CT 18, CT 21
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CT 21, CE 12
Trabajo autónomo	CT 2, CT 16, CT 18, CE 12
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CE 12
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CT 3, CT 10, CT 16, CT 18
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 18
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 16, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Inferencia. 2. Estimación Puntual. 3. Intervalos de Confianza. 	

4. Contrastes de Hipótesis.
5. Modelo de Regresión Lineal y Múltiple.
6. Análisis de la Varianza.
7. Conocer cómo aplicar estos métodos estadísticos con la ayuda de software estadístico.

Materia	Macroeconomía
Asignatura	Macroeconomía
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1,CT 3,CT 16, CE 11
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 1,CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 1, CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	CB 1, CT 3, CT 18, CE 11
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CT 3, CT 18, CE 11
Evaluación	CB 1, CT 3, CT 18, CE 11
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CB 1,CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 1,CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1,CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Actividades en Aula Virtual	CB 1,CT 3, CT 16, CT 18, CE 11
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El mercado de bienes de nueva producción y los mercados financieros. 2. El modelo IS-LM y la política económica 3. La curva de demanda agregada de la economía 4. La oferta agregada. 5. El modelo de demanda-oferta agregada. 6. Inflación y desempleo. 7. La política macroeconómica de estabilización. 8. Los déficits presupuestarios y la deuda pública. 9. El equilibrio en una economía abierta y la política económica. 10. Ajustes en economía abierta 11. El crecimiento económico a largo plazo. 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Proyección Profesional		24
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Cuarto Curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 4	Capacidad de gestión e información	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 6	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio	
CT 11	Creatividad	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT 13	Espíritu emprendedor	
CT 14	Liderazgo	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 18	Resolución de problemas	
CT 20	Toma de decisiones	
CT 21	Trabajo en equipo	
CT 22	Trabajo en equipo con carácter multidisciplinar.	
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de empresas.	
CE 13	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.	
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.	
CE 15	Presentación y defensa de un proyecto de fin de grado.	
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.	
CE 18	Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.	
CE 19	Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.	
CE 20	Ser capaz de tomar decisiones relativas a las variables comerciales.	
CE 21	Ser capaz de llevar a cabo la planificación de marketing estratégico.	
CE 22	Resolución de problemas de comercialización.	
CE 45	Fundamentos de sociología en el ámbito de las relaciones laborales.	
Requisitos previos		

Materia	Creación de Empresas
Asignatura	Creación de Empresas
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CT 4, CE 3, CE 13
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 4, CT 2, CT 20, CT 21,
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	CT 13
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 5, CB 7, CT 1, CT 7, CE 3, CE 14, CE 16, CE 18, CE 19, CE 20, CE 21, CE 22
Búsqueda de datos	CT 4
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	CB 1, CB 4, CB 5, CB 7, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 7, CT 11, CT 12, CT 13, CT 14, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21 ,CE 3, CE 13, CE 14, CE 16, CE 18, CE 19, CE 20, CE 21, CE 22
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 1, CT 3, CT 5, CT 11, CT 12, CT 13, CT 14, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Trabajo autónomo	CT 2
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CB 4, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 11, CT 12, CT 13, CT 14, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21 ,CE 3, CE 13, CE 14, CE 16, CE 18, CE 19, CE 20, CE 21, CE 22
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CB 5, CT 1, CT 7, CT 12
Exposición de trabajos	CB 7, CT 1, CT 3, CT 7
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor 2. Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio: la innovación como fuente de ventajas competitivas 3. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto empresarial 4. Gestión, crecimiento e internacionalización de la empresa nueva 5. Estrategias de abandono de proyectos fallidos de creación de empresas 	

Materia	Prácticas en Empresa
Asignatura	Prácticas en Empresa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CB 3, CT 6, CT 12, CT 22
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	
Otras	CT 1, CT 2, CT 5, CT 6, CT 7, CT 12, CT 13, CT 14, CT 20, CT 21, CE 14
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CB 3, CT 1, CT 2, CT 5, CT 6, CT 7, CT 12, CT 13, CT 14, CT 20, CT 21, CT 22, CE 14
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado.	

Materia	Orientación Laboral
Asignatura	Sociología del Trabajo y de las Relaciones Laborales
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 45, CT 18, CT 3
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CB 7, CT 5
Prácticas de campo	
Seminarios	CT 3, CB 7, CT 5
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 5, CT 21
Búsqueda de datos	CT.3, CB 7, CT 5
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT.3, CB 7, CT 5, CT 21
Trabajo autónomo	CT.3, CB 7, CT 5
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	CE 45, CT 18, CT 3, CT 5
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	CE 45, CT 3, CT 18
Defensa de trabajos/casos	CE 45, CT 3, CT 5, CT 18, CB 7
Exposición de trabajos	CT 18, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: De la sociología general a la sociología de las relaciones laborales 2. El contexto del trabajo y las relaciones laborales. Igualdad y no discriminación por género o cualquier otra condición. 3. Trabajo asalariado, relaciones y contenido 4. La dinámica del mercado laboral 5. Los actores en las relaciones laborales 6. Practicas sociales en el ámbito del trabajo y las relaciones laborales 	

Materia	Orientación Laboral
Asignatura	Habilidades Comunicativas, Emocionales y de Negociación.
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT2, CT3, CT5, CT7, CT12, CE14
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT7, CT12,CT16, CT18, CT20, CT21, CE14
Prácticas de campo	
Seminarios	CT3, CT7, CT12,CT16, CT21, CE14
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT3, CT5, CT7, CT12,CT16, CT21, CE14
Búsqueda de datos	CT2, CT3, CT4, CT5, CT12,CT20, CE14
Tutoría individual y/o grupal	CT7, CT12,CT16, CT21, CE14
Evaluación	CT2, CT3, CT5, CT7, CT12,CT16, CT18, CT20, CT21, CE14
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT3, CT5, CT7, CT12, CT16, CT18, CT20, CT21, CE14
Trabajo autónomo	CT3, CT5, CT7, CT12, CT16, CT18, CT20, CE14
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	CT3, CT5, CT7, CT16, CT18, CT20, CE14
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CT7, CT12, CT16, CT18, CT20, CT21, CE14
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT2, CT3, CT5, CT7, CT16, CT18, CT20, CE14
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CT7, CT12, CT16, CT18, CT21, CE14
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
BLOQUE I. HABILIDADES COMUNICATIVAS, SOCIALES Y DE NEGOCIACIÓN	
1. Comunicación y Habilidades Sociales.	
2. Presentaciones en Público.	
3. Conflicto y Control del Conflicto	
4. Mediación:	
5. La Gestión del Tiempo	
BLOQUE II. INTELIGENCIA EMOCIONAL	
1. Introducción	
2. Aproximación al Concepto de Inteligencia Emocional	
3. Principales Modelos sobre Inteligencia Emocional	
4. Competencias Emocionales y Desarrollo Profesional	
5. Creación del Directivo Emocionalmente Inteligente	

Materia	Trabajo Fin de Grado
Asignatura	Trabajo Fin de Grado
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CB 3, CB 4, CB 5, CB 7, CT 5, CE 15
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10, CT 16, CT 18, CE 15
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CB 1, CB 3, CB 4, CB 5, CB 7, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10, CT 16, CT 18, CE 15
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas.	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Métodos Cuantitativos		6 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso / Segundo Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CODIGO	DESCRIPCION	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en la propia lengua.	
CT 10	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 18	Resolución de problemas.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial	
Requisitos previos		

Materia	Investigación y Marketing
Asignatura	Métodos Estadísticos Multivariantes
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 16, CE 16
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 10, CT 18
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 16, CT 18, CT 20, CE 16
Prácticas de campo	
Seminarios	CT 16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 7, CT 21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	CT 16
Evaluación	CT 3, CT 7, CT 10, CT 18, CT 21
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CT 21, CE 16
Trabajo autónomo	CT 2, CT 16, CT 18, CE 16
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CE 16
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CT 3, CT 10, CT 16, CT 18, CT 20
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 18
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 16, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Estadística descriptiva multivariante. 2. Análisis de regresión con variable dependiente cualitativa o cuantitativa: modelo lineal, Logit y Probit. 3. Análisis discriminante. 4. Análisis de conglomerados (Cluster). 5. Técnicas de reducción de dimensión. 6. Técnicas de muestreo. 7. Software para la aplicación de dichos métodos. 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Organización de Empresas		6 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo / Segundo Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos de básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CB 8	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio del Marketing e Investigación de Mercados.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 4	Capacidad de gestión e información	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT 13	Espíritu emprendedor	
CT 14	Liderazgo	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 18	Resolución de problemas	
CT 20	Toma de decisiones	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas.	
CE 13	Comprender los procesos de aparición, innovación y desarrollo de la empresa y fomento del espíritu emprendedor, así como de la ética empresarial.	
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.	
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.	
CE 18	Comprender los límites, las dinámicas del mercado y la organización interna de las organizaciones.	
CE 19	Conocer y ser capaz de analizar los procesos de dirección de empresas.	
Requisitos previos		

Materia	Organización de Empresas
Asignatura	Dirección de Empresas
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 6, CB 8, CT 3, CT 4, CT 5, CT 16, CE 3, CE 13, CE18, CE 19
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 6, CT 5, CT 16, CT 18, CE 3, CE 14, CE 16
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 6, CE 14
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 7, CT 12, CT 13, CT 14, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 14, CE 16
Búsqueda de datos	CB 6
Tutoría individual y/o grupal	CT 16, CE 3, CE 13
Evaluación	CB 1, CB 6, CB 7, CB 8, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 7, CT 12, CT 13, CT 14, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 14, CE 16, CE 18, CE 19
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 7, CT 3, CT 12, CT 14, CT 16, CT 21, CE 14
Trabajo autónomo	CT 2, CE 14
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 8, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CE 3, CE 13, CE 16, CE 18, CE 19
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 6, CT 2, CT 4, CT 3, CT 5, CT 12, CT 13, CT 14, CT 21, CE 14
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 7
Actividades en Aula Virtual	CB 7, CT 3, CT 7
Defensa de trabajos/casos	CT 13
Exposición de trabajos	CB 1, CB 8, CT 16, CT 18, CT 20, CE 3, CE 13, CE 16, CE 18, CE 19
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos de dirección 2. Habilidades directivas 3. Enfoque estratégico de la dirección 4. Sistemas y técnicas de apoyo a la dirección 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Derecho Empresarial		6 / Obligatorio
Ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso / Primer Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 20	Toma de decisiones	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 2	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Derecho.	
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.	
CE 38	Capacidad para aplicar conceptos básicos de Derecho Mercantil.	
Requisitos previos		

Materia	Derecho Empresarial #
Asignatura	Derecho Empresarial #
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 16, CE 2, CE 14, CE 38
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 7, CT 10, CT 16, CT 20, CE 2, CE 14
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 6, CB7, CT 5, CT 16, CT 20, CT 21
Trabajo autónomo	CT 2, CT3, CT 5, CT 10
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CE 2, CE 14, CE 38, CB 6, CB 7, CT 2, CT3, CT 5, CT 7, CT 20
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 7, CT 10, CT 16, CT 21, CE 2, CE 14, CE 38

Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 16, CT 21, CE 2, CE 14, CE 38
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<p>1. Derecho mercantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Nociones generales de la contratación b. Compraventa c. Bancarios d. Seguros e. Transporte f. Medios de pago <p>2. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Marco regulador de las relaciones laborales en la empresa. Derechos fundamentales de igualdad y de no discriminación por género o discapacidad. b. Los protagonistas de las relaciones laborales c. La contratación laboral y sus alternativas La igualdad de oportunidades en la contratación laboral. d. Derechos y deberes del trabajador y del empleador en el seno de la relación laboral e. Vicisitudes de la relación laboral. Discriminación laboral. f. Obligaciones en materia de Seguridad Social g. El control de la legalidad de las actuaciones empresariales 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Dirección Comercial		12 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 6	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 18	Resolución de problemas	
CT 20	Toma de decisiones	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 20	Ser capaz de tomar decisiones relativas a las variables comerciales.	
CE 21	Ser capaz de llevar a cabo la planificación de marketing estratégico.	
CE 22	Resolución de problemas de comercialización.	
Requisitos previos		

Materia	Marketing Estratégico
Asignatura	Dirección de Marketing
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 3, CE22
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CB 5, CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 20, CE 21
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 3
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 5, CT 7, CT 21
Búsqueda de datos	CT 3, CT 18
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 20
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CB 4, CB 5, CE 20, CE 21, CE22
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Participación activa /colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La dirección de marketing 2. Identificación de las oportunidades de mercado 3. El proceso estratégico de marketing 4. Las estrategias de marketing 5. Planificación, ejecución y control del Plan de marketing 	

Materia	Estrategias de Marketing
Asignatura	Producto y Precio
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 20, CE 21, CE 22
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 5, CB 3, CB 4, CB 5
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 20, CT 21
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 7, CT 18
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CB 4, CB 5, CE 20, CE 21, CE 22
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La planificación de producto en la gestión comercial. 2. Análisis del producto. Cartera, líneas, gamas. 3. Elementos de identificación del producto. Gestión de marcas y packaging. 4. Creación y desarrollo de nuevos productos. 5. Gestión comercial de precios. Estrategias. 6. Métodos de fijación de precios. 7. Aspectos legales del precio. 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Análisis e Investigación de Mercados		18 / Obligatorio
Ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo y Tercer Curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 6	Compromiso ético.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 17	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial.	
CE 23	Ser capaz de analizar y comprender el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de marketing.	
CE 24	Ser capaz de identificar y analizar correctamente los factores que influyen en el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de marketing	
CE 25	Conocer y ser capaz de desarrollar el proceso de Investigación Comercial.	
CE 26	Ser capaz de analizar, evaluar y caracterizar los distintos tipos de mercados de la organización.	
Requisitos previos		

Materia	Investigación y Marketing
Asignatura	Comportamiento del Consumidor
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 5, CT 6, CT 16, CT 17, CB 6
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 20, CT 21, CT 5
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 7
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 6, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 17, CT 20, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 17, CT 20, CT 21
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Marketing y Comportamiento del Consumidor 2. Los procesos de decisión de compra y consumo. 3. Modelos de comportamiento del consumidor 4. Comportamiento de compra de las organizaciones. 5. Instrumentos de análisis del comportamiento de compra y consumo. 	

Materia	Investigación y Marketing
Asignatura	Investigación de Mercados I
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 6, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 21, CE 17, CE 25
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	CE 25
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	CE 25
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 21
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 16
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 6, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 16, CB 6, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El proceso de investigación de mercados 2. Las fuentes de información 3. Métodos de obtención de la información 4. Realización de cuestionarios 5. Cuantificación de la información. Las escalas de medición 6. La ética en la investigación de mercados 	

Materia	Investigación y Marketing
Asignatura	Investigación de Mercados II
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 6, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 21, CE 17, CE 25
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	CE 25
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	CE 25
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 21
TRABAJO AUTÓNOMO	CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 16
OTRAS	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 6, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 6, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 16, CE 17, CE 23, CE 24, CE 25, CE 26
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El muestreo aplicado a la investigación de mercados 2. La tabulación y codificación de la información 3. El análisis de la información. Interpretación de los resultados. 4. Elaboración de informes 5. La investigación de mercado en las PYMES 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Marketing Sectorial		12 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo y Tercer Curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 6	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios.	
CE 26	Ser capaz de analizar, evaluar y caracterizar los distintos tipos de mercados de la organización.	
CE 27	Ser capaz de tomar decisiones de marketing en ámbitos de actividad específicos.	
Requisitos previos		

Materia	Marketing Específico
Asignatura	Marketing Sectorial
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 16, CE 26, CE 27
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 7, CT 21, CB 6, CB 7, CE 14.
Búsqueda de datos	CB 6
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 21, CE 26, CE 27
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 7, CE 26, CE 27.
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 21, CE 14.
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CB 6, CB 7, CT 3, CT 7, CT 21
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos MARKETING INDUSTRIAL. 1. El mercado industrial 2. La Gestión de la cartera de los productos industriales. 3. El mix de productos industriales MARKETING DE SERVICIOS. 4. La naturaleza de los servicios 5. El marketing en las empresas de servicios. 6. El comportamiento del cliente en la compra de servicios. 7. El marketing mix de los servicios. MARKETING AGROALIMENTARIO 8. Naturaleza de los productos agroalimentarios 9. Importancia del sector 10. El mix en la comercialización de productos agroalimentarios	

Materia	Marketing Específico
Asignatura	Marketing No Lucrativo
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 26, CE 27.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 7, CT 5, CE 14.
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	CB 6
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 21, CE 27.
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 19.
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 7, CE 26, CE 27.
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 6, CT 7, CT 16, CT 19, CT 21, CE 14.
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	CB 6, CB 7, CT 3, CT 7, CT 16.
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El marketing lucrativo y no lucrativo: similitudes y diferencias 2. Los problemas sociales. 3. El enfoque de marketing no lucrativo para abordar los problemas sociales 4. El diagnóstico de la situación 5. Comportamiento del público objetivo 6. Objetivos y metas de las campañas no lucrativas 7. Beneficios y barreras a los comportamientos 8. Las estrategias para las campañas de marketing no lucrativo 9. Especialidades en marketing no lucrativo: género e igualdad, medioambiente, salud, discapacidad, otras especialidades. 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Distribución Comercial		12 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer Curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 6	Compromiso ético.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 18	Resolución de problemas.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 31	Ser capaz de diseñar, poner en marcha y gestionar los canales de distribución.	
CE 32	Ser capaz de identificar los problemas relacionados con la gestión de los canales de distribución y de las organizaciones que conforman el sistema comercial.	
CE 33	Ser capaz de gestionar la función de ventas en las organizaciones.	
Requisitos previos		

Materia	Estrategias de Marketing
Asignatura	Distribución Comercial I
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB3, CE31, CE32, CE33
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT6, CT18, CB5
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB5, CT3, CT4, CT7, CT16, CT20, CT21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT21
Trabajo autónomo	CT2, CT7, CT16
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CB 5, CE 31, CE 32, CE 33
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Historia, evolución y nuevas tecnologías en la distribución 2. La Distribución como variable del marketing 3. Los Canales de Distribución 4. El comercio asociado y la franquicia 5. Canales de venta sin establecimiento 6. Estrategias de Distribución 7. Gestión de las relaciones en el Canal 	

Materia	Estrategias de Marketing
Asignatura	Distribución Comercial II
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB3, CE31, CE32, CE 33
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT6, CT18, CB5
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB5, CT3, CT4, CT7, CT16, CT20, CT21
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT21
Trabajo autónomo	CT2, CT7, CT16
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CB 5, CE 31, CE 32, CE 33
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestión de la cadena de valor y de suministros 2. Gestión de tiendas 3. Canales de venta sin establecimiento 4. La logística 5. Gestión de la función de ventas 6. El Merchandising 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Comunicación Integrada de Marketing		12 / Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer Curso / Primero y Segundo Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado	
CT 6.	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT 11	Creatividad	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 21	Trabajo en equipo	
CE 14	Realizar actividades dirigidas a la aplicabilidad de los conocimientos teóricos, metodológicos y de técnicas adquiridas a lo largo de la formación, trabajando en equipo y desarrollando las habilidades y destrezas de un profesional de este perfil de estudios	
CE 28	Comprender el papel y la importancia de la comunicación integrada de marketing	
CE 29	Ser capaz de diseñar e implantar un plan de comunicación integrada de marketing	
CE 30	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial	
Requisitos previos		

Materia	Estrategias de Marketing
Asignatura	Comunicación Comercial I
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 16, CE 28, CE 29, CE 30
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 21, CE 14, CE 29, CE 30
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CE 14, CE 29, CE 30
Prácticas de campo	CT 6, CT 7, CT 11, CT 21, CE 14,
Seminarios	CT 6, CT 16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 7, CT 8, CT 11, CE 28, CE 29, CE 30
Búsqueda de datos	CT 6, , CT 21,
Tutoría individual y/o grupal	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Evaluación	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Trabajo autónomo	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CE 28, CE 29, CE 30
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen teórico parcial/final oral	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen teórico-práctico escrito	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 6
Actividades en Aula Virtual	CE 28, CE 29, CE 30
Defensa de trabajos/casos	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 28, CE 29, CE 30
Exposición de trabajos	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Participación activa/colaboradora	CB 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La Comunicación Comercial como variable de Marketing 2. El Proceso de Comunicación 3. La Estrategia de Comunicación en las Organizaciones 4. Investigación de Medios de Comunicación 5. Técnicas de Medición on-line 6. Planificación de Medios de Comunicación 7. El Sistema Publicitario 	

Materia	Estrategias de Marketing
Asignatura	Comunicación Comercial II
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 16, CE 28, CE 29, CE 30
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 21, CE 14, CE 29, CE 30
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CE 14, CE 29, CE 30
Prácticas de campo	CT 6, CT 7, CT 11, CT 21, CE 14,
Seminarios	CT 6, CT 16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 7, CT 8, CT 11, CE 28, CE 29, CE 30
Búsqueda de datos	CT 6, , CT 21,
Tutoría individual y/o grupal	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Evaluación	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 7, CT 6, CT 7, CT 8, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Trabajo autónomo	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CE 28, CE 29, CE 30
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen teórico parcial/final oral	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen teórico-práctico escrito	CB 7, CT 6, CT 7, CE 28, CE 29, CE 30
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 6
Actividades en Aula Virtual	CE 28, CE 29, CE 30
Defensa de trabajos/casos	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 28, CE 29, CE 30
Exposición de trabajos	CB 7, CT 6, CT 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Participación activa/colaboradora	CB 7, CT 11, CT 16, CT 21, CE 14, CE 28, CE 29, CE 30
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Formas de comunicación no convencionales 2. Publicidad Interactiva 3. Publicidad Participativa 4. Marketing Directo 5. Promoción de Ventas 6. Relaciones Públicas 	

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Análisis del Entorno Económico		6 / Obligatorio
Ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso / Primer Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.	
CE 6	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Economía.	
Requisitos previos		

Materia	Instrumentos para el Análisis del Entorno Económico	
Asignatura	Instrumentos para el Análisis del Entorno Económico	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 1, CE 6	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 1, CT 10, CE 6	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 1, CE 6	
Prácticas de campo		
Seminarios	CB 1, CE 6	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 1, CE 6, CB 7	
Búsqueda de datos	CT 10	
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CE 6	
Evaluación	CB 1, CB 7, CT 10, CE 6	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo		
Trabajo autónomo	CB 1, CB 7, CT 10, CE 6	
Otras		
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral		
Examen teórico-práctico escrito	CB 1, CE 6	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CB 1, CT 10, CE 6	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		
Actividades en Aula Virtual	CT 10, CE 6	
Defensa de trabajos/casos		
Exposición de trabajos	CB 1, CB 7, CT 10, CE 6	
Participación activa/colaboradora		
Breve resumen de los contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al análisis cuantitativo del entorno económico. 2. Los indicadores económicos. 3. Las series económicas y sus componentes. 4. Predicciones a corto plazo. 5. Las relaciones entre variables. 6. Introducción al análisis input-output. 		

Denominación del Módulo		Créditos/Carácter
Ampliación en Marketing		30 / Optativo
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Cuarto Curso / Segundo Semestre		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Marketing e Investigación de Mercados recogidos en textos avanzados.	
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.	
CB 6	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 6	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio	
CT 11	Creatividad	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.	
CT 15	Motivación por la calidad.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	
CT 18	Resolución de problemas.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 22	Resolución de problemas de comercialización.	
CE 27	Ser capaz de tomar decisiones de marketing en ámbitos de actividad específicos.	
CE 30	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial.	
CE 33	Ser capaz de gestionar la función de ventas en las organizaciones.	
CE 39	Capacidad para desarrollar herramientas básicas de marketing en la web.	
CE 40	Conocer los instrumentos operativos de promoción en internet.	
CE 41	Capacidad para aplicar los instrumentos de marketing en un entorno internacional	
CE 42	Capacidad para analizar un mercado internacional	
CE 43	Capacidades y valores para saber gestionar e integrarse en un equipo de ventas	
CE 44	Destreza para realizar el proceso de venta en la empresa	

Materia	Complementos Específicos en Marketing
Asignatura	Fuerza de Ventas
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 2, CT 16, CE 33, CE 43, CE 44.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CB 7, CT 7, CT 12, CE 33 CE 43, CE 44
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 7, CT 7, CT 12, CE 43, CE 44
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 12, CT 21, CE 33 CE 43, CE 44
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5, CE 33 CE 43, CE 44
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 2, CB 4, CT 7, CE 33 CE 43, CE 44
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 21.
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CB 7, CT 7, CT 12, CT 21.
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	CT 7, CT 12, CT 16.
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La venta personal en el entorno del marketing. 2. La fuerza de ventas: clasificación de sus componentes, funciones. 3. Factores que influyen en el rendimiento del personal de ventas. 4. El proceso de ventas. 5. Gestión del equipo de ventas. 	

Materia	Complementos Específicos en Marketing
Asignatura	Introducción al e-marketing
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CT 8, CT 9, CT 10, CT 17, CT 18, CE 22, CE 30, CE 39, CE 40
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 3, CB 4, CB 6, CT 1, CT 4, CT 7, CT 8, CT 9, CT 10, CT 17, CT 18, CE 22, CE 30, CE 39, CE 40
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CT 18, CE 22, CE 30, CE 39, CE 40
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	CB 6, CT 4
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CT 5, CT 17, CT 18, CE 22, CE 39, CE 40
Trabajo autónomo	CB 4, CB 5, CB 6, CT 4, CT 5, CT 9, CT 10, CE 22, CE 30, CE 39, CE 40
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CE 22, CE 30, CE 39, CE 40
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 4, CT 5, CT 7, CT 8, CT 9, CT 10, CT 17, CT 18
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 1, CT 4, CT 5, CT 7, CT 8, CT 9, CT 10, CT 17, CT 18
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comercio electrónico, marketing digital y marketing viral 2. Permission marketing, Buzz marketing 3. Marketing SEO, keyword y vínculos 4. Publicidad interactiva: Feedback y fidelización 5. Multimedia: televisión, vídeo, audio y animaciones 6. Integración: mobile marketing 7. Modelos de negocio 2.0 y relaciones públicas 2.0 8. Redes sociales: perfiles de internautas, marcadores sociales, agregadores y feeds 	

Materia	Redes de Computadoras y Aplicaciones de Comunicación
Asignatura	Redes de Computadoras y Aplicaciones de Comunicación
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 22, CT 4, CT 10
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CE 22, CT 2, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 22, CT 2, CT 5, CT 7, CT 10
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	CE 22, CT 2, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CE 22, CT 2, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10
Otras	
<i>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias</i>	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CE 22, CT 7, CT 10
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CE 22, CT 7, CT 10
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CE 22, CT2, CT4, CT 5, CT 7, CT 10
Actividades en Aula Virtual	CE 22, CT 2, CT 4, CT 5, CT 7, CT 10
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	CE 22, CT 2, CT 10
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación en redes de ordenadores: fundamentos y servicios. 2. Aplicaciones para Internet. 3. Seguridad y privacidad. 	

Materia	Complementos Específicos de Marketing
Asignatura	Fundamentos de Marketing Internacional
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 2, CB 3, CT 8, CE 27, CE 41, CE 42
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CB 5, CB 7, CT 1, CT 6, CT 17, CT 18, CE 41, CE 42
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CT 4, CT 7, CT 8, CT 16, CT 20, CT 21
Búsqueda de datos	CB 6
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CE 27
Trabajo autónomo	CT 2, CT 7, CT 16,
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CB 7, CE 27, CE 41, CE 42
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	
Actividades en Aula Virtual	CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 8, CT 16, CT 17, CT 18, CT 20, CT 21
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 6, CT 7, CT 8, CT 16, CT 17, CT 18, CT 20, CT 21
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos 1.- Evolución del Comercio Internacional 2.- Teorías del Comercio Internacional 3.- Tratados Internacionales de Comercio 4.- Selección de Mercados 5.- Análisis de Segmentos Internacionales 6.- Investigación de Mercados Internacionales 7.- Estrategias de Marketing internacional 8.- Organización y gestión de empresas globales 9.- Acceso a Mercados Internacionales 10.- Marketing Operativo en Mercados Internacionales	

Materia	Inglés Aplicado al Marketing
Asignatura	Inglés Aplicado al Marketing
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 2 CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 CT 21.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	
Prácticas de campo	
Seminarios	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 2,CT 11, CT 15, CT 18 CT 21
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 17, CT 18 CT 21.
Búsqueda de datos	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 17, CT 18 CT 21.
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Evaluación	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 1, CB 2, CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Trabajo autónomo	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Examen teórico parcial/final oral	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Examen teórico-práctico escrito	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 2,CT 11, CT 15, CT 18 Y CT 21
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21.
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 2,CT 11, CT 15, CT 18 Y CT 21
Exposición de trabajos	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 2, CT 18 Y CT 21
Participación activa/colaboradora	CB 1, CB 2 y CB 4. CT 1, CT 2, CT 9, CT 11, CT 15, CT 17, CT 18 Y CT 21
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Trabajar en inglés como lengua extranjera 2. Comunicarse de forma oral y escrita en Inglés 3. Trabajar en medios culturales diferentes desde un punto de vista lingüístico 4. Manejar las técnicas de comunicación en idioma extranjero 5. Ampliar conocimientos sobre el ámbito profesional del marketing en las relaciones internacionales, sobre todo las referidas a los países anglófonos. 6. Desarrollar destrezas referidas al establecimiento y al desarrollo productivo de acciones, comunicaciones y relaciones que puedan darse en estos ámbitos como resultado de la existencia del Espacio Europeo. 	
Denominación del Módulo	Créditos/Carácter
Ampliación de Formación en Investigación de Mercados	6 / Optativos
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Tercer Curso / Primer Semestre	

Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la empresa y la economía.
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB 5	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas de comercialización.
CB 7	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.
CT 2	Aprendizaje autónomo.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudio.
CT 15	Motivación por la calidad.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos básicos de Dirección de Empresas.
CE 16	Conocer y ser capaz de aplicar las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 17	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas necesarias para el diagnóstico y análisis empresarial.
CE 24	Ser capaz de identificar y analizar correctamente los factores que influyen en el comportamiento de los consumidores desde la perspectiva de marketing.
CE 30	Ser capaz de seleccionar y utilizar las aplicaciones informáticas apropiadas para la resolución de problemas de comunicación comercial.
CE 34	Ser capaz de representar la estructura conceptual del sistema de información de una empresa y ubicar el sistema de información de marketing en el mismo, así como sus interrelaciones con el resto de subsistemas de información con los que se integra.
CE 35	Capacidad para formular un plan de sistemas de información de marketing, integrado en el plan general de sistemas de información, y dirigir su implantación y mantenimiento en la empresa.
CE 36	Capacidad para gestionar estratégicamente recursos tecnológicos avanzados (CRM, KM, Business Intelligence, ERPs, Data Warehouse, Data Mining, Workflows, etc.) en el área de marketing.
CE 37	Poseer y comprender los conocimientos básicos de la sociología en el ámbito del consumo.
Requisitos previos	

Materia	Complementos de Investigación y Marketing	
Asignatura	Métodos Econométricos para la Investigación de Mercados	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 4; CE 16; CE 24	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 10; CT 18; CE 17	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4; CT 18; CE 16; CE 24	
Prácticas de campo		
Seminarios	CB 7; CE 16	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates		
Búsqueda de datos	CT 10; CE 17	
Tutoría individual y/o grupal	CE 16; CE 17; CE 24	
Evaluación	CB 4; CT 10; CT 18; CE 16; CE 17; CE 24	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo		
Trabajo autónomo	CB 4; CT 10; CT 18; CE 16; CE 17; CE 24	
Otras		
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral		
Examen teórico-práctico escrito	CB 4; CT 18; CE 16; CE 24	
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	CB 4; CT 10; CE 17	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		
Actividades en Aula Virtual	CB 4; CT 18; CE 16; CE 24	
Defensa de trabajos/casos		
Exposición de trabajos	CB 4; CB 7; CT 10; CT 18; CE 16; CE 17; CE 24	
Participación activa/colaboradora		
Breve resumen de los contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al análisis económico cuantitativo 2. Planteamiento y especificación de modelos para la investigación de mercados 3. Modelos econométricos de respuesta binaria. Aplicaciones a la investigación de mercados. 4. Modelos econométricos de respuestas múltiples. Aplicaciones a la investigación de mercados. 5. Modelos econométricos de recuento. Aplicaciones a la investigación de mercados. 6. Introducción a los métodos para el análisis de datos económicos de panel. Aplicaciones a la investigación de mercados. 7. Tratamiento de series temporales económicas. 8. Métodos clásicos o deterministas de series temporales para la predicción de variables económicas. 9. Métodos estocásticos de series temporales para la predicción de variables económicas. 		

Materia	Complementos Específicos en Marketing
Asignatura	Dirección de Sistemas de Información de Marketing
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 3, CT 4, CT 5, CT 15, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34, CE 35, CE 36
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 1, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34
Prácticas de campo	
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	
Búsqueda de datos	
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	CB 1, CB 3, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 15, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34, CE 35, CE 36
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	CT 1, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34
Otras	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	
Examen teórico parcial/final oral	
Examen teórico-práctico escrito	CB 1, CB 3, CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 15, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34, CE 35, CE 36
Examen práctico con ordenador o en laboratorio	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 3, CE 17, CE 30, CE 34
Actividades en Aula Virtual	
Defensa de trabajos/casos	
Exposición de trabajos	
Participación activa/colaboradora	
Breve resumen de los contenidos	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos del sistema de información de Marketing. 2. Sistemas de información de Marketing. Tipología y aplicación. 3. Uso de los sistemas de información para la toma de decisiones empresariales en el área comercial. 4. Planificación, implantación y mantenimiento del sistema de información de marketing. 5. Búsqueda estratégica de ventajas competitivas comerciales basadas en el uso eficiente de las tecnologías de la información. 6. Cambios organizativos generados por las tecnologías de la información en los procesos internos (<i>back office</i>) y en sus relaciones con clientes (<i>front office</i>). 7. Auditoría, seguridad y ética en la gestión de datos del sistema de información de marketing. 1. El sistema de información de marketing en la empresa 2. Sistemas de información de marketing 3. Planificación del sistema de información de marketing 4. Implantación del sistema de información de marketing 5. Auditoría y seguridad del sistema de información de marketing 	

Materia	Complementos de Investigación y Marketing		
Asignatura	Sociología y Técnicas Cualitativas de Investigación Aplicadas al Consumo		
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo		
Clases presenciales de teoría	CE 37, CT 18, CT 3		
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática			
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CB 5, CT 5		
Prácticas de campo			
Seminarios	CT 3, CB 5, CT 5		
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 5, CT 5, CT 21		
Búsqueda de datos	CT 3, CB 5, CT 5		
Tutoría individual y/o grupal			
Evaluación			
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo		
Trabajo en grupo	CT 3, CB 5, CT 5, CT 21		
Trabajo autónomo	CT 3, CB 5, CT 5		
Otras			
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias			
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s		
Examen teórico parcial/final escrito			
Examen teórico parcial/final oral			
Examen teórico-práctico escrito	CE 37, CT 18, CT 3		
Examen práctico con ordenador o en laboratorio			
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas			
Actividades en Aula Virtual			
Defensa de trabajos/casos	CE 37, CT 18, CT 3, CB 5		
Exposición de trabajos	CE 37, CT 18, CT 3, CB 5		
Participación activa/colaboradora	CT 18		
Breve resumen de los contenidos			
1. Introducción: la sociedad de consumo.			
2. Estilos de vida, sociedad posmoderna y nuevo consumidor.			
3. Teorías del consumo.			
4. Estructura, instituciones y consumo en España.			
5. Introducción a la metodología cualitativa.			
6. La observación como técnica de producción de información.			
7. La entrevista.			
8. El grupo de discusión.			
9. Análisis sociológico del discurso.			

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

	MODIFICACIÓN-REF: 15-31307000
NUEVA REDACCIÓN	

TABLA 5.13 INFORMACIÓN DE CADA MATERIA

DERECHO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales

	CG1	CE2 - CE38	CT5 - CT6 - CT7 - CT10 - CT11 - CT12 - CT16 - CT18 - CT20
--	-----	------------	---

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>1. Introducción al Derecho:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. El Derecho. El ordenamiento jurídico. Derecho Privado y Derecho Público. b. Las Fuentes del Derecho. La norma jurídica: interpretación y eficacia. c. El Derecho de la persona. La persona jurídica. d. El contrato como fuente de obligaciones. Eficacia e ineficacia contractual. <p>2. Derecho Mercantil</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Concepto: El Derecho privado del mercado b. Fuentes c. Instrumentos: Registro Mercantil-Contabilidad d. Sujetos: Empresario persona física y empresario persona jurídica e. Sociedad anónima. Sociedad de responsabilidad limitada f. Derecho concursal
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>- R₁ Reconocer, explicar e interpretar los elementos básicos que estructuran nuestro ordenamiento jurídico.</p> <p>- R₂ Reconocer, explicar e interpretar la estructura jurídica del empresario, así como la del estatuto jurídico que le es aplicable.</p>
OBSERVACIONES:
<p>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico parcial/final escrito <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición de trabajos - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.92	48	100%
Actividades presenciales de prácticas	0	0	0%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%

Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

ECONOMÍA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1		CE6 - CE7- CE11 - CE26	CT3 - CT18

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>ECONOMÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 12. Principales aspectos de la ciencia económica 13. Demanda, oferta, y equilibrio del mercado 14. El concepto de elasticidad 15. Comportamiento económico de las familias como demandantes de bienes y servicios. Análisis de la demanda del consumidor 16. Comportamiento económico de las empresas como oferente de bienes y servicios. La producción 17. Los costes de producción 18. Los problemas actuales de la macroeconomía 19. Magnitudes macroeconómicas básicas 20. El mercado de bienes de nueva producción 21. La demanda de activos financieros 22. La oferta de activos financieros: Equilibrio en los mercados <p>MICROECONOMÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Competencia perfecta 12. Monopolio 13. Monopolio: discriminación de precios y regulación 14. Competencia monopolística 15. Oligopolio 16. El mercado de capital 17. El mercado de trabajo 18. Equilibrio en mercados de trabajo de competencia imperfecta 19. El equilibrio general y la eficiencia del mercado 20. Los fallos del mercado
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>ECONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁: Deducir, representar e interpretar las situaciones de equilibrio del mercado a nivel microeconómico y las variables con ellas relacionadas - R₂: Deducir, representar e interpretar las situaciones de equilibrio del mercado a nivel macroeconómico y las variables con ellas relacionadas - R₃: Obtener e interpretar las principales variables microeconómicas y macroeconómicas que permitan diagnosticar la situación y/o evolución de un mercado y de la economía, así como las consecuencias de determinadas políticas sobre los mismos. <p>MICROECONOMÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> R₁: Describir y explicar el funcionamiento del mercado de bienes y servicios desde el punto de vista Microeconómico, así como su situación de equilibrio - R₂: Describir y explicar el funcionamiento del mercado de factores productivos desde el punto de vista Microeconómico, así como su situación de equilibrio

- R₃: Describir e interpretar el equilibrio microeconómico bajo el enfoque del Equilibrio General.

- R₄: Identificar e interpretar los fallos del mercado.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: ECONOMÍA

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas

~~Seminarios~~

- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

- Tutoría individual y/o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL**

TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

- Actividades en Aula Virtual

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: MICROECONOMÍA

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas

~~Seminarios~~

- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

- Tutoría individual y/o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL**

TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

- Actividades en Aula Virtual

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	3.20	80	100%
Actividades presenciales de prácticas	0.64	16	100%
Evaluación	0.24	6	100%

Actividades de trabajo autónomo del estudiante	7.92	198	0%
Total	12	300	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
ECONOMÍA 1 - 3 - 5 - 6 - 8 - 10 - 12			
MICROECONOMÍA 1 - 3 - 5 - 6 - 8 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

EMPRESA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB3 - CB4 - CB5		CE3 - CE8 - CE9 - CE10 - CE13 - CE14 - CE16 - CE17 - CE18 - E19	CT2 - CT3 -CT5 - CT6- CT7 - CT12 - CT13 – CT16- CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. La empresa y el empresario. 7. La empresa como sistema. 8. Los subsistemas de la empresa. Análisis de los diferentes flujos de trabajo e información entre los distintos subsistemas. 9. Dirección de la empresa. Análisis de las funciones de planificación, organización, dirección y control. 10. El entorno empresarial. <p>INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Fundamentos de las operaciones financieras. 10. Operaciones financieras de capitalización. 11. Operaciones financieras de descuento. 12. Las rentas financieras y su valoración. 13. El subsistema financiero de la empresa. 14. La estructura económico-financiera de la empresa: Fondo de rotación. 15. La inversión en la empresa. 16. Métodos para evaluar un proyecto de inversión. <p>FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. La contabilidad y los sistemas de información. La función de la contabilidad en la sociedad. 12. La normalización y armonización de la contabilidad financiera. 13. Fundamentos conceptuales relacionados con la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones. 14. Marco normativo de la contabilidad financiera. 15. El Plan General de Contabilidad. Estructura y aspectos más importantes. 16. El marco conceptual de la contabilidad financiera. 17. Metodología y operativa de la contabilidad financiera. 18. Las cuentas anuales. 19. La contabilidad de las operaciones comerciales. 20. Introducción a las aplicaciones informáticas de contabilidad. <p>INTRODUCCIÓN AL MARKETING</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Conceptos básicos de Marketing. 8. Función del Marketing en la empresa y en la sociedad. 9. Concepto y clasificación del mercado. 10. Importancia y conocimiento del comportamiento del consumidor. 11. Funcionamiento del Sistema de Información Comercial. 12. Diseño del marketing-mix: producto, precio, distribución y comunicación.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA</p> <p>- R₁: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y comprender los fundamentos teóricos y las capacidades prácticas en Economía de la Empresa.</p> <p>- R₂: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de comprender la visión</p>

sistémica de la empresa y de su entorno.

- R₃: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de manejar las técnicas básicas para la toma de decisiones, principalmente multicriterio y secuenciales.

- R₄: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de analizar la productividad de una empresa.

- R₅: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de comprender y aplicar con rigor el análisis del punto muerto tanto en la producción simple como en la producción múltiple.

- R₆: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de conocer y poner en práctica el análisis de las economías de escala a nivel empresarial.

- R₇: Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de medir y evaluar con rigor la concentración empresarial en los sectores de actividad.

INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES

- R₁: Explicar los fundamentos y principios de las operaciones financieras

- R₂: Definir e identificar las operaciones financieras de capitalización y descuento, así como de aplicar las herramientas utilizadas para el análisis de las mismas

- R₃: Valorar los distintos tipos de rentas financieras

- R₄: Describir la estructura económico-financiera de la empresa

- R₅: Calcular la duración del ciclo corto de la empresa y el fondo de maniobra necesario

- R₆: Aplicar la metodología utilizada para evaluar proyectos de inversión

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

R₁. Entender que la contabilidad es un sistema de información y conocer sus objetivos y la función que desempeña en la sociedad.

R₂ Conocer y dominar los conceptos fundamentales básicos relacionados con la estructura patrimonial y la renta generada por una organización.

R₃ Conocer la metodología contable.

R₄ Aplicar la metodología contable, en un nivel básico, a la captación y registro de los hechos económicos.

R₅ Conocer en un nivel básico los mecanismos de comunicación empleados en Contabilidad, con especial referencia a las cuentas anuales que obligatoriamente deben presentar las empresas.

INTRODUCCIÓN AL MARKETING

- R₁: El alumno debe poner de manifiesto su capacidad para definir las cuestiones básicas de un caso práctico. Se pedirá por tanto al alumno que realice comentarios sobre los casos planteados de forma que demuestre su conocimiento en la materia explicada en la teoría.

- R₂: El alumno deberá ser capaz de manejar la terminología básica de marketing y comprender el funcionamiento del sistema de marketing en el contexto empresarial. En los trabajos prácticos realizados se valorarán estas cuestiones.

- R₃: Valoración de las capacidades del alumno para analizar casos de marketing y proponer estrategias adecuadas a cada caso.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- ~~Examen teórico parcial/final escrito~~
- ~~Examen práctico con ordenador o en laboratorio~~
- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Actividades en el Aula Virtual.

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo.
- Trabajo autónomo.

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Actividades en el Aula Virtual
- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INTRODUCCIÓN AL MARKETING

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	5.12	128	100%
Actividades presenciales de prácticas	2.56	64	100%
Evaluación	0.48	12	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	15.84	396	0%
Total	24	600	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA 1 - 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11- 12			
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS EMPRESARIALES 1 - 2 - 3 - 10 -12			
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD 1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7 - 10- 11- 12			
INTRODUCCIÓN AL MARKETING 1 -3 -6 - 10 - 11 - 12			

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

MATEMÁTICAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE4 - CE14	CT2 -CT3 - CT5 - CT18 - CT20

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
6. Matrices, sistemas y diagonalización. 7. Funciones de una variable, continuidad y derivabilidad. 8. Integral definida. 9. Introducción a las funciones de dos variables. 10. Aplicaciones
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
R ₁ : Adquirir destrezas en cálculo. R ₂ : Conocer el concepto de función de dos variables, derivadas parciales y aplicación al estudio de los extremos locales y condicionados. R ₃ : Desarrollar estrategias que permitan la resolución de problemas R ₄ : Dominar las funciones elementales R ₅ : Escribir de forma ordenada y con corrección R ₆ : Manejar los conceptos básicos de Matemáticas R ₇ : Realizar eficazmente las tareas de forma individual y/o en equipo. R ₈ : Reconocer la utilidad de las matrices para resolver sistemas de ecuaciones lineales y conocer y saber aplicar los procedimientos de diagonalización de las matrices
OBSERVACIONES:
<p align="center"><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas — Realización y/o exposición de trabajos y/o debates — Tutoría individual y/o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico-práctico escrito <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.12	28	100%

Actividades presenciales de prácticas	0.80	20	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2- 3 - 6 - 8 10- 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

ESTADÍSTICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE5	CT2 -CT3- CT7 - CT10 - CT16 - CT18 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
7. Cálculo de probabilidades. 8. Variables y vectores aleatorios. 9. Modelos y distribuciones de probabilidad discretas y continuas. 10. Estadística descriptiva de una y dos variables. 11. Introducción a la inferencia muestral a través de la simulación. 12. Conocer cómo aplicar estos métodos estadísticos con la ayuda de software estadístico
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
R ₁ : Plantear y resolver problemas de probabilidad y de estadística descriptiva. R ₂ : Aplicar las técnicas básicas para un análisis descriptivo de datos. R ₃ : Interpretar los resultados obtenidos con el uso de las técnicas estadísticas aplicadas. R ₄ : Resolver mediante un programa estadístico aquellos problemas planteados que lo requieran.
OBSERVACIONES:
<p align="center"><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas - Seminarios - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates - Tutoría individual y/o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico-práctico escrito - Examen práctico con ordenador o en laboratorio <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Exposición de trabajos <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.12	28	100%

Actividades presenciales de prácticas	0.80	20	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 8 - 10 - 11 -12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

HISTORIA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB4		CE1 - CE13 -CE18	CT2 - CT3 - CT4 - CT6 - CT7 - CT11 - CT15 - CT16 - CT17

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>7. La Revolución Industrial en Gran Bretaña.</p> <p>8. La difusión de la industrialización.</p> <p>9. La economía internacional entre 1870-1914.</p> <p>10. Fluctuaciones y crisis de las economías industrializadas en el periodo de entreguerras (1918-1939).</p> <p>11. Reconstrucción, desarrollo y crisis de las economías industrializadas (1945-1980).</p> <p>12. Las diferencias Norte/Sur: los límites del crecimiento económico en los países subdesarrollados</p>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>R₁: Saber interpretar e identificar las causas que ha permitido desarrollarse a las naciones industriales y las causas que han motivado el subdesarrollo económico y social de otras naciones</p> <p>R₂: Conocer e interpretar los ciclos económicos que se han sucedido a lo largo de la Historia económica en el periodo comprendido desde el siglo XIX-XX-XXI</p> <p>R₃.: Identificar y conocer los principales hechos económicos y su papel en el desarrollo histórico</p> <p>R₄: Conocer e interpretar los principales indicadores de desarrollo económico: aplicación práctica a la Historia Económica</p> <p>R₅: Conocer los procedimientos de investigación, comprobación e interpretación de la Historia Económica</p> <p>R₆: Empleo de los conceptos y terminología económica aplicada a la Historia Económica</p> <p>R₇: Utilización crítica de las fuentes de información económica-histórica (bibliografía)</p>
OBSERVACIONES:
<p><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico-práctico escrito - Examen práctico con ordenador o en laboratorio <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Actividades en Aula Virtual - Defensa de trabajos/casos - Exposición de trabajos <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.60	40	100%
Actividades presenciales de prácticas	0.32	8	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 3 - 10- 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

ESTADÍSTICA AVANZADA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE12	CT2 -CT3 - CT7 - CT10 - CT16 - CT18- CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>8. Concepto de Inferencia. 9. Estimación Puntual. 10. Intervalos de Confianza. 11. Contrastes de Hipótesis. 12. Modelo de Regresión Lineal y Múltiple. 13. Análisis de la Varianza. 14. Conocer cómo aplicar estos métodos estadísticos con la ayuda de software estadístico.</p>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>- R₁: El alumnado debe ser capaz de a partir de los datos estadísticos observados de una o dos poblaciones, ajustarlos de forma conveniente a un modelo probabilístico, estimar adecuadamente los parámetros poblacionales y obtener intervalos de confianza para los principales parámetros poblacionales.</p> <p>- R₂: El alumnado debe ser capaz ante un problema en ambiente de incertidumbre relativo a una o dos poblaciones, plantear adecuadamente un contraste de hipótesis, realizar dicho contraste a partir de los datos observados y definir correctamente, en términos de los errores asociados, las conclusiones que se derivan del contraste.</p> <p>- R₃: El alumnado debe ser capaz de a partir de los datos estadísticos observados de dos variables aleatorias, valorar la adecuación del modelo de regresión lineal, estimar sus parámetros, realizar los contrastes asociados al modelo y utilizarlo para el análisis de la relación entre las variables y para la predicción.</p> <p>- R₄: El alumnado debe ser capaz de a partir de los datos de más de dos poblaciones, valorar la adecuación del modelo del Análisis de la Varianza, obtener la correspondiente tabla ANOVA e interpretar adecuadamente los resultados obtenidos.</p>
OBSERVACIONES:
<p><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas - Seminarios - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates - Tutoría individual y/o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico-práctico escrito - Examen práctico con ordenador o en laboratorio <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.12	28	100%
Actividades presenciales de prácticas	0.80	20	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2 -3 -5 - 6 - 8 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

MACROECONOMÍA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1		CE11	CT3 -CT16 - CT18

REQUISITOS PREVIOS:

--

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Breve resumen de los contenidos

12. El mercado de bienes de nueva producción y los mercados financieros.
13. El modelo IS-LM y la política económica
14. La curva de demanda agregada de la economía
15. La oferta agregada.
16. El modelo de demanda-oferta agregada.
17. El esquema demanda y oferta agregadas dinámico
18. El equilibrio en una economía abierta y la política económica
19. Ajustes en economía abierta
20. Inflación y desempleo.
21. La política macroeconómica de estabilización.
22. Los déficits presupuestarios y la deuda pública.
23. El crecimiento económico a largo plazo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R₁: Conocer las principales variables macroeconómicas que conforman el entorno económico general de la empresa y las relaciones existentes entre ellas.
- R₂: Conocer los principales modelos económicos existentes para explicar la realidad macroeconómica y saber discernir el más apropiado en cada caso concreto.
- R₃: Conocer las implicaciones sobre la economía de las distintas medidas de política económica.
- R₄: Ser capaz de entender artículos especializados sobre la situación económica de un país.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- ~~Actividades en aula virtual~~

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de	1.60	40	100%

teoría			
Actividades presenciales de prácticas	0.32	8	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 3 - 5 - 7 - 8 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB3 - CB4 - CB5		CE3 - CE13 - CE14 - CE16 - CE18 - CE19	CT1 - CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT7 - CT12 - CT13 - CT14 - CT16 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Breve resumen de los contenidos 5. Fundamentos de dirección 6. Habilidades directivas 7. Enfoque estratégico de la dirección Sistemas y técnicas de apoyo a la dirección
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> - R₁ : Reconocer la organización en general y la empresa en particular como la unidad central de análisis de esta asignatura y como el lugar donde se desarrollará la vida laboral - R₂ : Comprensión de la evolución de las bases teóricas de la Dirección de Organizaciones - R₃ : Comprensión del funcionamiento estratégico y organizativo de las empresas en la actualidad - R₄ : Recordar el concepto de estrategia y sus características, distinguir y esquematizar los distintos niveles estratégicos (corporativo, de negocio y funcional) y las estrategias aplicables a cada uno de ellos - R₅ : Reconocer la importancia estratégica de la Función de Organización para diseñar la estructura de la organización - R₆ : Explicar el papel del diseño organizativo en el proceso de implantación de la estrategia de la empresa - R₇ : Explicar que el diseño organizativo engloba el diseño de puestos de trabajo, su agrupación en unidades, el establecimiento de mecanismos de coordinación y del grado de centralización/descentralización del poder - R₈ : Reconocer la importancia de la Función de Dirección en el proceso de motivar, liderar y comunicarse con los recursos humanos para que contribuyan a las metas de la empresa - R₉ : Reconocer la importancia de la Dirección de Personas en la empresa (planificación, reclutamiento, formación, evaluación del rendimiento y retribución) - R₁₀ : Resolver problemas de planificación de necesidades y cálculo de costes de personal en la gestión de recursos humanos de la empresa - R₁₁ : Reconocer que el comportamiento organizativo es una disciplina de estudio que tratar de ayudar a los directivos a comprender mejor a los individuos y a los grupos que participan en la consecución de los objetivos empresariales - R₁₂ : Reconocer e identificar las competencias y habilidades necesarias en los directivos que les permitan desempeñar con eficacia su cometido en cualquier empresa
OBSERVACIONES:
<p style="text-align: center;"><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas — Seminarios — Realización y/o exposición de trabajos y/o debates - Búsqueda de datos - Tutoría individual y/o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p>

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS

~~Examen teórico parcial/final escrito~~

- Examen teórico-práctico escrito

* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

- Actividades en Aula Virtual

~~Defensa de trabajos/casos~~

- Exposición de trabajos

* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.28	32	100%
Actividades presenciales de prácticas	0.64	16	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 - 3 - ~~5~~ - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

DERECHO EMPRESARIAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3 - CB4		CE2 - CE14 - CE38	CT2 - CT3 - CT5 - CT7 - CT10 - CT16 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:

--

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Breve resumen de los contenidos

1. Derecho mercantil:

- a. Nociones generales de la contratación
- b. Compraventa
- c. Bancarios
- d. Seguros
- e. Transporte
- f. Medios de pago

2. Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social:

- a. Marco regulador de las relaciones laborales en la empresa. Derechos fundamentales de igualdad y de no discriminación por género o discapacidad.
- b. Los protagonistas de las relaciones laborales
- c. La contratación laboral y sus alternativas La igualdad de oportunidades en la contratación laboral.
- d. Derechos y deberes del trabajador y del empleador en el seno de la relación laboral
- e. Vicisitudes de la relación laboral. Discriminación laboral.
- f. Obligaciones en materia de Seguridad Social
- g. El control de la legalidad de las actuaciones empresariales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**Derecho Mercantil**

-R₁: Conocer la regulación y resolver de forma elemental y general las cuestiones teórico-prácticas relativas a la aplicación de las instituciones mercantiles vigentes en materia de títulos valores (especialmente cheque y pagaré) y contratación mercantil

-R₂: Manejar, a nivel básico, la documentación mercantil principal sobre cheque y pagaré y sobre los contratos mercantiles que son objeto de estudio de acuerdo con el programa de la asignatura.

Derecho del Trabajo y de la Seguridad

-R₁. Conocer el objeto de regulación de los normas laborales; el sistema de fuentes de la relación laboral tanto colectiva como individual; las características de los sujetos de las relaciones laborales (empleadores y sus asociaciones y trabajadores y sus sindicatos) y las relaciones conflictuales que pueden surgir entre los mismos y su solución, así como la situación y los instrumentos de actuación sobre el mercado de trabajo.

- R₂. Conocer la regulación de las relaciones laborales en la empresa y de las obligaciones de Seguridad Social: interiorizar los derechos y deberes esenciales de las partes de la relación laboral como marco de las vicisitudes de la relación laboral y la asunción de las consecuencias que genera su incumplimiento.

OBSERVACIONES:**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN****ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**

- Clases presenciales de teoría

~~ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS~~

~~— Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico-prácticas~~

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.92	48	100%
Actividades presenciales de prácticas	0	0	0%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 3 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

MARKETING ESTRATÉGICO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2		CE20 - CE21 - CE22	CT2 - CT3 - CT5 - CT6 - CT7 - CT16 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
6. La dirección de marketing 7. Identificación de las oportunidades de mercado 8. El proceso estratégico de marketing 9. Las estrategias de marketing 10. Planificación, ejecución y control del Plan de marketing
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
- R ₁ : El alumno debe conocer y comprender como se elabora un plan de marketing - R ₂ : El alumno debe saber cómo desarrollar conocimientos específicos sobre los mercados en los que opera la empresa - R ₃ : El alumno debe saber cómo tratar aspectos estratégicos y tácticos relativos a las variables comerciales
OBSERVACIONES:
<p><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas - Seminarios - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates — Búsqueda de datos <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico parcial/final escrito <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Exposición de trabajos <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.28	32	100%

Actividades presenciales de prácticas	0.64	16	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 3 - 5 - 6 - 7 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

ESTRATEGIAS DE MARKETING			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2 – CB4		CE14 - CE20 - CE21 - CE22- CE28- CE29 – CE30 - CE31 - CE32 - CE33	CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT6 - CT7 – CT8- - CT11 - CT16 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>PRODUCTO Y PRECIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. La planificación de producto en la gestión comercial. 9. Análisis del producto. Cartera, líneas, gamas. 10. Elementos de identificación del producto. Gestión de marcas y packaging. 11. Creación y desarrollo de nuevos productos. 12. Gestión comercial de precios. Estrategias. 13. Métodos de fijación de precios. 14. Aspectos legales del precio. <p>DISTRIBUCIÓN COMERCIAL I</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Historia, evolución y nuevas tecnologías en la distribución 9. La Distribución como variable del marketing 10. Los Canales de Distribución 11. El comercio asociado y la franquicia 12. Canales de venta sin establecimiento 13. Estrategias de Distribución 14. Gestión de las relaciones en el Canal <p>DISTRIBUCIÓN COMERCIAL II</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Gestión de la cadena de valor y de suministros 8. Gestión de tiendas 9. Canales de venta sin establecimiento 10. La logística 11. Gestión de la función de ventas 12. El Merchandising <p>COMUNICACIÓN COMERCIAL I</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. La Comunicación Comercial como variable de Marketing 9. El Proceso de Comunicación 10. La Estrategia de Comunicación en las Organizaciones 11. Investigación de Medios de Comunicación 12. Técnicas de Medición on-line 13. Planificación de Medios de Comunicación 14. El Sistema Publicitario <ol style="list-style-type: none"> 1. La Comunicación Comercial como variable de Marketing 2. La Estrategia de Comunicación en las Organizaciones 3. Investigación de Medios de Comunicación 4. Técnicas de Medición on-line 5. Planificación de Medios de Comunicación 6. Planificación publicitaria <p>COMUNICACIÓN COMERCIAL II</p>

7. Formas de comunicación no convencionales
8. Publicidad Interactiva
9. Publicidad Participativa
10. Marketing Directo
11. Promoción de Ventas
12. Relaciones Públicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

PRODUCTO Y PRECIO

- R₁: Al cursar la asignatura, el alumno deberá dominar los conceptos esenciales, el manejo y la toma de decisiones respecto a la creación y gestión comercial de productos y los precios en las organizaciones.

DISTRIBUCIÓN COMERCIAL I Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL II

- R₁: Los alumnos deberán entregar un documento en el que demuestren que han sido capaces de recopilar la información necesaria suficiente para poder elaborar el plan de Distribución Comercial que se les exige.

- R₂: Los alumnos deberán entregar un plan Distribución Comercial en el que se ponga de manifiesto que son capaces de decidir las estrategias de marketing adecuadas en función de los resultados del diagnóstico realizado y considerando la información obtenida.

- R₃: Los alumnos tendrán que realizar un plan de Distribución en el que evalúen el mercado objeto del estudio así como su caracterización, realizando un diagnóstico de la situación.

COMUNICACIÓN COMERCIAL I Y COMUNICACIÓN COMERCIAL II

- R₁: Que el alumno domine y gestione eficaz y eficientemente los instrumentos de comunicación en una organización. Que el alumno sepa planificar y decidir sobre las actividades de comunicación

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: PRODUCTO Y PRECIO

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL I Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL II

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: COMUNICACIÓN COMERCIAL I Y COMUNICACIÓN COMERCIAL II**ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas

~~Prácticas de campo~~

- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

~~Tutoría individual o grupal~~**ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE**

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito
- ~~Examen teórico parcial/final oral~~
- Examen teórico-práctico escrito
- ~~Examen práctico con ordenador o en laboratorio~~

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

~~Actividades en aula virtual~~~~Defensa de trabajos/casos~~~~Exposición de trabajos~~*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	6.4	160	100%
Actividades presenciales de prácticas	3.2	80	100%
Evaluación	0.6	15	100%
Actividades de	19.8	495	0%

trabajo autónomo del estudiante			
Total	30	750	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
PRODUCTO Y PRECIO 1 - 3 - 10 - 11 - 12 DISTRIBUCIÓN COMERCIAL I Y DISTRIBUCIÓN COMERCIAL II 1 - 3 - 6 - 10 - 11 - 12 COMUNICACIÓN COMERCIAL I Y COMUNICACIÓN COMERCIAL II 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

INVESTIGACIÓN Y MARKETING			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3		CE16 - CE17 - CE23 - CE24 - CE25 - CE26	CT2 - CT3 - CT5 - CT6 - CT7 - CT10 - CT16 - CT17 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Marketing y Comportamiento del Consumidor 7. Los procesos de decisión de compra y consumo. 8. Modelos de comportamiento del consumidor 9. Comportamiento de compra de las organizaciones. 10. Instrumentos de análisis del comportamiento de compra y consumo <p>INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. El proceso de investigación de mercados 8. Las fuentes de información 9. Métodos de obtención de la información 10. Realización de cuestionarios 11. Cuantificación de la información. Las escalas de medición 12. La ética en la investigación de mercados <p>INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. El muestreo aplicado a la investigación de mercados 7. La tabulación y codificación de la información 8. El análisis de la información. Interpretación de los resultados. 9. Elaboración de informes 10. La investigación de mercado en las PYME <p>MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estadística descriptiva multivariante. 2. Análisis de regresión con variable dependiente cualitativa o cuantitativa: modelo lineal, Logit y Probit. 3. Análisis discriminante. 4. Análisis de conglomerados (Cluster). 5. Técnicas de reducción de dimensión: Componentes Principales y Análisis Factorial 6. Técnicas de muestreo. Otras técnicas multivariantes 7. Software para la aplicación de dichos métodos multivariantes.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>- COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁: Elaboración de un esquema con los conceptos clave del tema impartido - R₂: Elaboración grupal de un informe sobre la materia o caso trabajado. - R₃: Capacidad de describir, clasificar, comparar, asociar y evaluar los conocimientos relacionados con los conceptos, procedimientos y herramientas de cada uno de los temas. - R₄: Destreza de presentación y defensa pública de informes realizados. <p>INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁: Los alumnos tendrán que ser capaces de diseñar una investigación en su fase preliminar, poniendo de manifiesto sus competencias en el conocimiento y manejo de las fuentes de información, la utilización de las técnicas de obtención de información

adecuadas y las habilidades necesarias para diseñar y elaborar un cuestionario.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II

R₁: El alumno deberá haber adquirido las competencias necesarias relacionadas con las fases finales de un proyecto de investigación de mercados, centrado en la adecuada selección de muestras, la preparación y análisis de los datos una vez obtenidos, y las habilidades y actitudes necesarias para la elaboración del informe final de la investigación.

MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES

- R₁: Proponer la Técnica Multivariante más adecuada, a la vista del conjunto de datos disponibles
- R₂: Aplicar correctamente las Técnicas Multivariantes
- R₃: Analizar los resultados e interpretarlos adecuadamente
- R₄: Utilizar software específico para el Análisis Multivariante

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL**

TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

— Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Prácticas de campo
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL**

TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Prácticas de campo
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- ~~Seminarios~~
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- ~~Tutoría individual o grupal~~

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito
- ~~Examen práctico con ordenador o en laboratorio~~

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- ~~Exposición de trabajos~~

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	4.96	124	100%

Actividades presenciales de prácticas	2.72	68	100%
Evaluación	0.48	12	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	15.84	396	0%
Total	24	600	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR 1 - 3 - 10 - 11 - 12 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 - 11 - 12 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II 1 - 2 - 3 - 4 - 7 - 10 - 11 - 12 MÉTODOS ESTADÍSTICOS MULTIVARIANTES 1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 8 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

MARKETING ESPECÍFICO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3 - CB4		CE14 - CE26 - CE27	CT2 - CT3 - CT5 - CT6 - CT7 - CT16 - CT19 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>MARKETING SECTORIAL</p> <p><i>MARKETING INDUSTRIAL.</i></p> <p>11. El mercado industrial</p> <p>12. La Gestión de la cartera de los productos industriales.</p> <p>13. El mix de productos industriales</p> <p><i>MARKETING DE SERVICIOS.</i></p> <p>14. La naturaleza de los servicios</p> <p>15. El marketing en las empresas de servicios.</p> <p>16. El comportamiento del cliente en la compra de servicios.</p> <p>17. El marketing mix de los servicios.</p> <p><i>MARKETING AGROALIMENTARIO</i></p> <p>18. Naturaleza de los productos agroalimentarios</p> <p>19. Importancia del sector</p> <p>20. El mix en la comercialización de productos agroalimentarios</p> <p>MARKETING NO LUCRATIVO</p> <p>10. El marketing lucrativo y no lucrativo: similitudes y diferencias</p> <p>11. Los problemas sociales.</p> <p>12. El enfoque de marketing no lucrativo para abordar los problemas sociales</p> <p>13. El diagnóstico de la situación</p> <p>14. Comportamiento del público objetivo</p> <p>15. Objetivos y metas de las campañas no lucrativas</p> <p>16. Beneficios y barreras a los comportamientos</p> <p>17. Las estrategias para las campañas de marketing no lucrativo</p> <p>18. Especialidades en marketing no lucrativo: género e igualdad, medioambiente, salud, discapacidad, otras especialidades.</p> <p>1.- El Marketing No-lucrativo</p> <p>2.- Marketing Social</p> <p>3.- Enfoques de un programa de marketing social</p> <p>4.- El análisis de la situación y el diagnóstico social</p> <p>5.- Los objetivos y metas en las campañas sociales</p> <p>6.- La estrategia de producto. Beneficios de los comportamientos</p> <p>7.- Las estrategias de precios. Coste del comportamiento</p> <p>8.- La estrategia de distribución. Facilitación del comportamiento.</p> <p>9.- Estrategias de comunicación.</p> <p>10.- Estrategias de Sostenibilidad.</p>
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>MARKETING SECTORIAL</p> <p>R₁ : Al cursar la asignatura, el estudiante deberá ser capaz de tomar decisiones de marketing en sectores de actividad específicos.</p>

MARKETING NO LUCRATIVO

- R₁: Los alumnos tendrán que ser capaces de realizar un plan de marketing no lucrativo en el que evalúen el mercado objeto del estudio así como su caracterización, realizando un diagnóstico de la situación. Además deberá ponerse de manifiesto que son capaces de decidir las estrategias de marketing adecuadas en función de los resultados del diagnóstico realizado y considerando la información obtenida.

OBSERVACIONES:**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: MARKETING SECTORIAL****ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: MARKETING NO LUCRATIVO**ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	2.56	64	100%
Actividades presenciales de prácticas	1.28	32	100%

Evaluación	0.24	6	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	7.92	198	0%
Total	12	300	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
MARKETING SECTORIAL 1 - 6 - 7 - 10 - 11 - 12 MARKETING NO LUCRATIVO 1 - 3 - 7 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

INSTRUMENTOS PARA EL ANÁLISIS DEL ENTORNO ECONÓMICO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB4		CE6	CT10

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Breve resumen de los contenidos 7. Introducción al análisis cuantitativo del entorno económico. 8. Los indicadores económicos. 9. Las series económicas y sus componentes. 10. Predicciones a corto plazo. 11. Las relaciones entre variables. 12. Introducción al análisis input-output
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> - R₁: Manejar los principales instrumentos y herramientas que habitualmente se utilizan para el análisis de los datos económicos y empresariales - R₂: Analizar los elementos que influyen, explican y determinan el entorno económico - R₃: Comprender la complejidad y problemas que supone el análisis del entorno económico - R₄: Comprender la necesidad de ser críticos con la información analizada y autocríticos con nuestro propio análisis del entorno económico, manteniendo siempre principios de ética y rigor - R₅: Conocer las diferentes fuentes de información existentes y la utilidad que se puede extraer de ellas - R₆: Conocer los conceptos económicos y empresariales relacionados con el entorno económico - R₇: Manejar los programas informáticos utilizados para el análisis del entorno económico
OBSERVACIONES:
<p style="text-align: center;"><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática - Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas - Seminarios - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates - Búsqueda de datos - Tutoría individual o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico-práctico escrito — Examen práctico con ordenador o en laboratorio <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> — Actividades en aula virtual — Exposición de trabajos - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.28	32	100%
Actividades presenciales de prácticas	0.64	16	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2 - 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

INGLÉS APLICADO AL MARKETING			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2			CT1 - CT2 - CT9 - CT11 - CT15 - CT17 - CT18 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

7. Trabajar en inglés como lengua extranjera
8. Comunicarse de forma oral y escrita en Inglés
9. Trabajar en medios culturales diferentes desde un punto de vista lingüístico
10. Manejar las técnicas de comunicación en idioma extranjero
11. Ampliar conocimientos sobre el ámbito profesional del marketing en las relaciones internacionales, sobre todo las referidas a los países anglófonos.
12. Desarrollar destrezas referidas al establecimiento y al desarrollo productivo de acciones, comunicaciones y relaciones que puedan darse en estos ámbitos como resultado de la existencia del Espacio Europeo

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las correspondientes al nivel B1 del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas:

NIVEL B1

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R₁: Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MERCL.
- R₂: Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MERCL.
- R₃: Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MERCL.
- R₄: Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MERCL
- R₅: Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma
- R₆: Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico parcial/final oral
- Examen práctico con ordenador o en laboratorio

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	0%
Actividades presenciales de prácticas	1.92	48	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 - 2 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del	10%	80%

estudiante		
------------	--	--

COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS DE MARKETING			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2 - CB3 - CB4		CE22 - CE27 - CE30 - CE33 - CE39 - CE40 - CE41 - CE42 - CE43 - CE44	CT1 - CT2 - CT3 - CT4- CT5 - CT6 - CT7 - -CT8 - CT9 - CT10 - CT12 - CT16 - CT17 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>FUERZA DE VENTAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. La venta personal en el entorno del marketing. 7. La fuerza de ventas: clasificación de sus componentes, funciones. 8. Factores que influyen en el rendimiento del personal de ventas. 9. El proceso de ventas. 10. Gestión del equipo de ventas <p>INTRODUCCIÓN AL E MARKETING</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Comercio electrónico, marketing digital y marketing viral 10. Permission marketing, Buzz marketing 11. Marketing SEO, keyword y vínculos 12. Publicidad interactiva: Feedback y fidelización 13. Multimedia: televisión, vídeo, audio y animaciones 14. Integración: mobile marketing 15. Modelos de negocio 2.0 y relaciones públicas 2.0 16. Redes sociales: perfiles de internautas, marcadores sociales, agregadores y feeds <p>FUNDAMENTOS DE MARKETING INTERNACIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Evolución del Comercio Internacional 2.- Teorías del Comercio Internacional 3.- Tratados Internacionales de Comercio 4.- Selección de Mercados 5.- Análisis de Segmentos Internacionales 6.- Investigación de Mercados Internacionales 7.- Estrategias de Marketing internacional 8.- Organización y gestión de empresas globales 9.- Acceso a Mercados Internacionales 10.- Marketing Operativo en Mercados Internacionales
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>FUERZA DE VENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁: Al cursar la asignatura el estudiante deberá ser capaz de organizar y gestionar la función de fuerza de ventas de una empresa. - R₂: Al cursar la asignatura el estudiante deberá ser capaz de gestionar un equipo de ventas. - R₃: El estudiante deberá ser capaz de realizar el proceso de ventas. <p>INTRODUCCIÓN AL E MARKETING</p> <ul style="list-style-type: none"> R₁: El alumno deberá ser capaz de seleccionar y utilizar aplicaciones informáticas apropiadas para la gestión comercial en entornos virtuales. R₂: El alumno deberá ser capaz de gestionar adecuadamente herramientas básicas de marketing en la web. R₃: El alumno deberá conocer los instrumentos operativos de promoción en Internet

FUNDAMENTOS DE MARKETING INTERNACIONAL

- R₁: ser capaz de identificar y aplicar los instrumentos de marketing en un entorno internacional

- R₂: Ser capaz de analizar un mercado internacional.

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: FUERZA DE VENTAS

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: INTRODUCCIÓN AL E MARKETNG

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: FUNDAMENTOS DE MARKETING INTERNACIONAL

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Actividades en aula virtual
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	3.84	96	100%
Actividades presenciales de prácticas	1.92	48	100%
Evaluación	0.36	9	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	11.88	297	0%
Total	18	450	

METODOLOGÍAS DOCENTES:**FUERZA DE VENTAS**

1 - 3 - 6 - 10 - 11 - 12

INTRODUCCIÓN AL E MARKETING

1 - 2 - 3 - 7 - 10 - 11 - 12

FUNDAMENTOS DE MARKETING INTERNACIONAL

1 - 3 - 6 - 7 - 10 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

REDES DE COMPUTADORAS Y APLICACIONES DE COMUNICACIÓN			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
		CE22 CE30	CT2 - CT4 - CT5 - CT7 - CT10

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Breve resumen de los contenidos 4. La comunicación en redes de ordenadores: fundamentos y servicios. 5. Aplicaciones para Internet. 6. Seguridad y privacidad.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
- R ₁ : Comprender las técnicas de seguridad en la comunicación comercial. - R ₂ : Saber usar herramientas informáticas de comunicación.
OBSERVACIONES:
<p><u>DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN</u></p> <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases presenciales de teoría <p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Examen teórico parcial/final escrito - Examen teórico-práctico escrito <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Actividades en aula virtual <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1.12	28	100%

Actividades presenciales de prácticas	0.80	20	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2 - 6 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima		Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%		80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%		80%
Participación activa del estudiante	10%		80%

COMPLEMENTOS DE INVESTIGACIÓN Y MARKETING			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1-CB2 - CB4		CE3 - CE16 - CE17 - CE24 - CE30 - CE34 - CE35 - CE36 - CE37	CT1 - CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT10 - CT15 - CT16 - CT18 - CT20- CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>MÉTODOS ECONOMÉTRICOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Introducción al análisis económico cuantitativo 11. Planteamiento y especificación de modelos para la investigación de mercados 12. Modelos econométricos de respuesta binaria. Aplicaciones a la investigación de mercados- . 13. Modelos econométricos de respuestas múltiples. Aplicaciones a la investigación de mercados. 14. Modelos econométricos de recuento. Aplicaciones a la investigación de mercados. 15. Introducción a los métodos para el análisis de datos económicos de panel. Aplicaciones a la investigación de mercados. 16. Tratamiento de series temporales económicas. 17. Métodos clásicos o deterministas de series temporales para la predicción de variables económicas. 18. Métodos estocásticos de series temporales para la predicción de variables económicas. <p>DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos del sistema de información de Marketing. 2. Sistemas de información de Marketing. Tipología y aplicación. 3. Uso de los sistemas de información para la toma de decisiones empresariales en el área comercial. 4. Planificación, implantación y mantenimiento del sistema de información de marketing. 5. Búsqueda estratégica de ventajas competitivas comerciales basadas en el uso eficiente de las tecnologías de la información. 6. Cambios organizativos generados por las tecnologías de la información en los procesos internos (<i>back office</i>) y en sus relaciones con clientes (<i>front office</i>). 7. Auditoría, seguridad y ética en la gestión de datos del sistema de información de marketing. <ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema de información de marketing en la empresa 2. Sistemas de información de marketing 3. Planificación del sistema de información de marketing 4. Implantación del sistema de información de marketing 5. Auditoría y seguridad del sistema de información de marketing <p>SOCIOLOGÍA Y TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN APLICADAS AL CONSUMO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: la sociedad de consumo. 2. Estilos de vida, sociedad posmoderna y nuevo consumidor. 3. Teorías del consumo. 4. Estructura, instituciones y consumo en España. 5. Introducción a la metodología cualitativa. 6. La observación como técnica de producción de información. 7. La entrevista. 8. El grupo de discusión. 9. Análisis sociológico del discurso

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:**MÉTODOS ECONOMÉTRICOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS**

R₁: Conocer los conceptos, objetivos y métodos básicos de la econometría para el análisis y la investigación de mercados. Entender su utilidad para la toma de decisiones.

R₂: Conocer las diferentes tipologías de datos y sus características.

R₃: Ser capaz de tratar analíticamente las series económicas y obtener conclusiones relevantes a partir de ellas.

R₄: Entender e interpretar artículos e informes sobre investigación de mercados que utilicen estas técnicas.

R₅: Ser capaz de llevar a cabo estudios empíricos relacionados con la predicción, el contraste de hipótesis en la investigación de mercados.

R₆: Disponer de los conocimientos necesarios para, en caso necesario, seguir avanzando o profundizando en esta disciplina con relativa facilidad.

DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING

- R₁: Reconocer los sistemas de información básicos de utilidad en la gestión en el área de marketing.

- R₂: Realizar un plan de sistemas de información para el área de marketing.

- R₃: Identificar el impacto organizativo de la implantación del plan de sistemas de información de marketing.

- R₄: Identificar los elementos claves para un adecuado mantenimiento del sistema implantado.

SOCIOLOGÍA Y TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN APLICADAS AL CONSUMO

- R₁: Aplicar las técnicas de investigación adecuadas a problemas concretos de marketing y estudio de mercado.

- R₂: Describir de forma coherente unos objetivos de investigación relativos al marketing y estudios de mercado.

- R₃: Elaborar un proyecto de investigación sobre un tema concreto relativo al marketing y estudio de mercado.

OBSERVACIONES:**DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: MÉTODOS ECONOMÉTRICOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS****ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA**

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Seminarios
- Búsqueda de datos
- ~~Tutoría individual o grupal~~

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito
- Examen práctico con ordenador o en laboratorio

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANSCURSO DE LA ASIGNATURA**

~~— Actividades en aula virtual~~

- Defensa de trabajos/casos

~~— Exposición de trabajos~~

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- - Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: SOCIOLOGÍA Y TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN APLICADAS AL CONSUMO

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	3.68	92	100%
Actividades presenciales de prácticas	2.08	52	100%
Evaluación	0.36	9	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	11.88	297	0%
Total	18	450	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

MÉTODOS ECONOMÉTRICOS PARA LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS

1 -2 - 3 - 5 - 7 -~~8~~ - 10- 12
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MARKETING
1 - 3 - 10 – 12
SOCIOLOGÍA Y TÉCNICAS CUALITATIVAS DE INVESTIGACIÓN APLICADAS AL CONSUMO
1 - 3 - 5 - 6 - 7 - 10 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Participación activa del estudiante	10%	80%

CREACIÓN DE EMPRESAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2 - CB4		CE3 - CE13 - CE14 - CE16 - CE18 - CE19 - CE20 - CE21 - CE22	CT1 - CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT7 - CT11 - CT12 - CT13 - CT14 - CT16 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Breve resumen de los contenidos

6. Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor
7. Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio: la innovación como fuente de ventajas competitivas
8. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto empresarial
9. Gestión, crecimiento e internacionalización de la empresa nueva
10. Estrategias de abandono de proyectos fallidos de creación de empresas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R₁: Identificar y evaluar oportunidades de negocio en el sector
- R₂: Aplicar los conocimientos adquiridos en otras materias de esta titulación para el desarrollo de un proyecto innovador
- R₃: Redactar y presentar en público un plan de negocio

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Prácticas de campo
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

- * **PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**
- Examen teórico- práctico escrito
- * **RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos
- * **PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de	1.28	32	100%

teoría			
Actividades presenciales de prácticas	0.64	16	100%
Evaluación	0.12	3	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3.96	99	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 - 2 - 4 - 6 - 7 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

PRÁCTICA EN EMPRESAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1	CG1	CE14	CT1 - CT2 - CT5 - CT6 - CT7 - CT12 - CT13 - CT14 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>R₁: Mostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en el título en el desarrollo de su práctica en la empresa, organización o institución.</p> <p>R₂: Mostrar a lo largo de la práctica su capacidad para gestionar los recursos puestos a su disposición para el desarrollo de la práctica, así como su capacidad para adaptarse las necesidades y exigencias de la misma.</p> <p>R₃: Exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita los conocimientos adquiridos y habilidades alcanzadas.</p>
OBSERVACIONES:
<p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutoría individual o grupal - Prácticas en empresas <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <p>—Otras</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	-	-	-
Actividades presenciales de prácticas	11.60	290	100%
Evaluación	0.08	2	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	0.32	8	0%
Total	12	300	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
8 - 9 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las	10%	80%	

competencias		
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	70%	90%
Participación activa del estudiante	10%	30%

TRABAJO FIN DE GRADO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1 - CB2 - CB4		CE15	CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT7 - CT10 - CT16 - CT18

REQUISITOS PREVIOS:
Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>R₁: Aplicar los conocimientos adquiridos en el título en la elaboración del trabajo, demostrando su capacidad para definir y acotar una temática, problema o ámbito de estudio.</p> <p>R₂: Aplicar los procedimientos de recogida de datos en información y usarlos de manera que puedan ayudar a llegar a conclusiones o propuestas en relación con la temática, problema o ámbito de estudio elegido.</p> <p>R₃: Elaborar un texto escrito que se ajuste a los objetivos del trabajo y que recoja de forma sistemática el planteamiento, el proceso y el resultado del trabajo fin de grado.</p> <p>R₄: Exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita el trabajo realizado.</p> <p>R₅: Responder con precisión a cuestiones relacionadas con el trabajo desarrollado</p>
OBSERVACIONES:
<p>ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tutoría individual o grupal <p>ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo autónomo <p>EVALUACIÓN</p> <p>* RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas - Defensa de trabajos/casos <p>* PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de	10%	80%	10%

teoría			
Actividades presenciales de prácticas	0.2	5	100%
Evaluación	0.04	1	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	5.76	144	0%
Total	6	150	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
8 - 10 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	-	-	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	90%	90%	
Participación activa del estudiante	10%	10%	

ORIENTACIÓN LABORAL			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4		CE14 - CE45	CT2 - CT3 - CT4 - CT5 - CT7 - CT12 - CT16 - CT18 - CT20 - CT21

REQUISITOS PREVIOS:

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMOCIONALES Y DE NEGOCIACIÓN</p> <p>BLOQUE I. HABILIDADES COMUNICATIVAS, SOCIALES Y DE NEGOCIACIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicación y Habilidades Sociales. 2. Presentaciones en Público. 3. Conflicto y Control del Conflicto 4. Mediación: 5. La Gestión del Tiempo 3.- Conflicto y Negociación <p>BLOQUE II. INTELIGENCIA EMOCIONAL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 1. Aproximación al Concepto de Inteligencia Emocional 2. Principales Modelos sobre Inteligencia Emocional 3. Competencias Emocionales y Desarrollo Profesional 4. Creación del Directivo Emocionalmente Inteligente <p>SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS RELACIONES LABORALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Introducción: De la sociología general a la sociología de las relaciones laborales 8. El contexto del trabajo y las relaciones laborales. Igualdad y no discriminación por género o cualquier otra condición. 9. Trabajo asalariado, relaciones y contenido 10. La dinámica del mercado laboral 11. Los actores en las relaciones laborales 12. Prácticas sociales en el ámbito del trabajo y las relaciones laborales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<p>HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMOCIONALES Y DE NEGOCIACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁. Analizar y sintetizar contenidos relativos a los procesos comunicativos y emocionales. - R₂. Identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en el ámbito del Marketing e investigación de mercados. - R₃. Identificar y gestionar conflictos potenciales a nivel organizacional. - R₄. Conocer los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en relación a los procesos de negociación, habilidades sociales y emocionales en el ámbito del Marketing y de la Investigación de Mercados. - R₅. Desarrollar, desde el ámbito de la comunicación y el estudio de la inteligencia emocional, habilidades sociales, interpersonales y de negociación. - R₆. Desarrollar la capacidad de razonamiento crítico. - R₇. Aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional. - R₈. Recabar y elaborar información en el ámbito de estudio de emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico y ético. <p>SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS RELACIONES LABORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> - R₁: Conocer la interrelación que existe entre las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales - R₂: Comprender la genealogía de las sociedades modernas en tanto que sociedades industriales y de mercado.

- R₃: Comprender el proceso de transición y cambio social en la sociedad de mercado
- R₄: Analizar el papel de los actores sociales en las relaciones laborales
- R₅: Interpretar de los factores que estructuran las desigualdades en el mundo del trabajo y del empleo

OBSERVACIONES:

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMOCIONALES Y DE NEGOCIACIÓN

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual o grupal

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- ~~— Examen teórico parcial/final oral~~
- ~~— Examen práctico con ordenador o en laboratorio~~
- Examen teórico-práctico escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Defensa de trabajos/casos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

DESGLOSE DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE EVALUACIÓN: SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS RELACIONES LABORALES

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE TEORÍA

- Clases presenciales de teoría

ACTIVIDADES PRESENCIALES DE PRÁCTICAS

- Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos

ACTIVIDADES DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE

- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

EVALUACIÓN

*** PRUEBAS OBJETIVAS ESCRITAS U ORALES DE ACREDITACIÓN DE COMPETENCIAS**

- ~~— Examen teórico parcial/final oral~~
- Examen teórico parcial/final escrito

*** RESULTADO DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE REALIZADAS DURANTE EL TRANCURSO DE LA ASIGNATURA**

- Actividades en aula virtual
- Defensa de trabajos/casos
- Exposición de trabajos

*** PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTUDIANTE**

- Participación activa/colaboradora

--

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	2.56	64	100%
Actividades presenciales de prácticas	1.28	32	100%
Evaluación	0.24	6	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	7.92	198	0%
Total	12	300	
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
HABILIDADES COMUNICATIVAS, EMOCIONALES Y DE NEGOCIACIÓN 1 - 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12			
SOCIOLOGÍA DEL TRABAJO Y DE LAS RELACIONES LABORALES 1 - 3 - 5 - 6 - 7 - 8 - 10 - 11 - 12			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:			
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de las competencias	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Participación activa del estudiante	10%	80%	

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:
Adaptación al nuevo formato de la memoria

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CC SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA: ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF:16-3130700		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.1 Dentro del subapartado competencias idiomáticas	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos de la Universidad de Cádiz deberán haber alcanzado un nivel acreditado de idiomas para obtener el Título de Grado. Para el Grado de Marketing e Investigación de Mercados la propuesta inicial es que los alumnos deban acreditar conocimientos de inglés a un nivel igual o superior a B1. Si bien la asignatura de Idioma dota al alumno de un nivel competencial específico en este grado, su superación no acredita el nivel anteriormente establecido. 	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos de la Universidad de Cádiz deberán haber alcanzado un nivel acreditado de idiomas para obtener el Título de Grado. Para el Grado de Marketing e Investigación de Mercados la propuesta inicial es que los alumnos deban acreditar conocimientos de inglés a un nivel igual o superior a B1. Si bien la asignatura de Idioma dota al alumno de un nivel competencial específico en este grado, su superación no acredita el nivel anteriormente establecido.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se elimina este texto para hacerlo compatible con la nueva política lingüística que se está debatiendo en la UCA		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR:	x	DENEGAR:
FECHA:	18-12-2012	ADJUNTA ACTA:

GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

MODIFICACIONES DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN
NOVIEMBRE 2013

RSGC-P12-01: Informe de propuesta de modificación de memoria del título.

CURSO ACADÉMICO:	2012/2013
TÍTULO:	GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro
RECEPTOR DEL INFORME:	Unidad de Calidad y Evaluación
FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA	Abril 2009/V1

PUBL-1

MODIFICACIÓN-REF: 313090_31

APTD. DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
<p>5.1.2. Descripción general de los módulos y materias (formato original de la memoria)</p> <p>5.2 Descripción y justificación académica del plan de estudios (nuevo formato)</p>	<p><i>Trabajo de fin de Grado</i>, con una carga de 6 créditos ECTS, de carácter obligatorio. Se cursa a lo largo de cuarto curso. El Trabajo Fin de Grado para Publicidad y Relaciones Públicas implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias. El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación.</p>	<p><i>Trabajo de fin de Grado</i>, con una carga de 6 créditos ECTS, de carácter obligatorio. Se cursa a lo largo de cuarto curso. El Trabajo Fin de Grado para Publicidad y Relaciones Públicas implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias.</p> <p>Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz</p> <p>El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación.</p>
<p>Nuevo formato: 5.4 Descripción de los módulos. Fichas de las de</p>	<p>Haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias</p>	<p>Haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias</p> <p>Los requisitos de matriculación y lectura</p>

signaturas. Ficha del Trabajo Fin de Grado (Requisitos previos)		serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptación de la Memoria verificada al Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz, en concreto al artículo 2.5		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD	
FECHA: 19/06/2013	ADJUNTA ACTA:
ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO	
FECHA: 21/06/2013	ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_01							
APARTADO DE LA MEMORIA	1.1. Datos básicos del título.						
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA							
No requerido en la memoria verificada							
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Rama de Conocimiento:</td> <td>Ciencias Sociales y Jurídicas</td> </tr> <tr> <td>Código ISCED1:</td> <td>342</td> </tr> <tr> <td>Código ISCED2:</td> <td></td> </tr> </table>		Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas	Código ISCED1:	342	Código ISCED2:	
Rama de Conocimiento:	Ciencias Sociales y Jurídicas						
Código ISCED1:	342						
Código ISCED2:							
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:							
Incluir información que exige el nuevo formato de la memoria y que no tenía el anterior							

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_02													
APARTADO DE LA MEMORIA	1.1. Distribución de créditos en el título.												
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA													
Información no requerida en la memoria verificada													
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">DISTRIBUCIÓN GENERAL DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Créditos totales:</td> <td>240</td> </tr> <tr> <td>Número de créditos de Formación Básica:</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>Número de créditos Optativos:</td> <td>54 66</td> </tr> <tr> <td>Número de créditos Obligatorios:</td> <td>120 108</td> </tr> <tr> <td>Número de créditos Trabajo Fin de Grado:</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		DISTRIBUCIÓN GENERAL DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO		Créditos totales:	240	Número de créditos de Formación Básica:	60	Número de créditos Optativos:	54 66	Número de créditos Obligatorios:	120 108	Número de créditos Trabajo Fin de Grado:	6
DISTRIBUCIÓN GENERAL DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO													
Créditos totales:	240												
Número de créditos de Formación Básica:	60												
Número de créditos Optativos:	54 66												
Número de créditos Obligatorios:	120 108												
Número de créditos Trabajo Fin de Grado:	6												
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:													
<p>Adaptación a la información solicitada en el nuevo formato</p> <p>La corrección es debida a un erro en el cálculo de los créditos optativos. No se ha cambiado el carácter de ninguna asignatura.</p>													

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_03

APARTADO DE LA MEMORIA

Apartado anterior: 1.5 Número de créditos y requisitos de matriculación
Apartado actual: 1.3 Datos asociados al Centro.

REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA

El número total de créditos de matriculación es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la normativa interna de la Universidad de Cádiz, correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año.

Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será 15.

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN

NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS *				
	Tiempo Completo		Tiempo Parcial	
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima
Primer año	60	78	24	39
Resto de años	40	78	24	39

El número total de créditos de matriculación es de 240 ECTS. En ellos se contemplan todas las actividades de formación teórica y práctica, incluido el Proyecto de Fin de Grado.

La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha planificado que, con el objetivo de que los alumnos puedan cursar estudios a tiempo completo, el número mínimo de créditos ECTS de matrícula por estudiante en el primer curso será de 60 créditos, según lo dispuesto en la

normativa interna de la Universidad de Cádiz, correspondientes a la formación básica. Con carácter adicional, para los nuevos títulos de Grado, la Universidad de Cádiz contempla la figura del alumno a tiempo parcial, a la que se pueden acoger aquellos estudiantes que se encuentren en una situación laboral o personal que les impida cursar 60 créditos completos por año. ~~Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será 15.~~

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Incluir la nueva información requerida por el nuevo formato

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_04

APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Apartado anterior 1.6. Resto de información necesaria para la expedición del Suplemento Europeo al Título de acuerdo con la normativa vigente</p> <p>Apartado actual: 1.3. Datos asociados al Centro.</p>
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
Lenguas utilizadas a lo largo del proceso formativo: Español, si bien podrían impartirse materias en otros idiomas.	
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN	
OTROS DATOS:	
Tipo de Enseñanza (<i>presencial, semipresencial, a distancia</i>):	Presencial
Normas de permanencia:	http://www.uca.es/secretaria/normativa/disposiciones-generales/alumnos/reglamento-permanencia-uca
Lenguas en las que se imparte:	Español, si bien podrían impartirse materias en otros idiomas.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:	
Adaptar la información al nuevo formato. Aclarar que el idioma de impartición del título es el español.	

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_05	
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado anterior: 3.1 Competencias Apartado actual 3.2. Competencias básicas.

REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA

CÓDIGO	COMPETENCIAS BÁSICAS (CB)
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB 7	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio de la Publicidad y las Relaciones Públicas.

PROPUESTA DE MODIFICACIÓN

CÓDIGO ANTERIOR	TABLA DE EQUIVALENCIA DE LAS COMPETENCIA BÁSICA
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.

CB-3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB-4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB-5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB-6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB-7	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio de la Publicidad y las Relaciones Públicas.

CÓDIGO	COMPETENCIA BÁSICA
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CÓDIGO	CÓDIGO ANTERIOR	TABLA DE EQUIVALENCIA DE LAS COMPETENCIA BÁSICA
CB1	CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
	CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.
	CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB2	CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB3	CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB4	CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.

CB5

CB 7

Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio de la Publicidad y las Relaciones Públicas.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Establecer la equivalencia entre las competencias básicas

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_06	
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado Anterior: 3.1 Competencias Apartado actual: 3.3. Competencias generales
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
NADA	
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN	
<p>Las competencias generales son las que deben adquirir concretamente los titulados en el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas. Responden a una estructuración interna elaborada por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para reflejar más claramente la distribución efectuada por la Comisión Andaluza del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, que estableció el 75% de los contenidos y las competencias específicas del título, comunes en todas las Universidades andaluzas que lo imparten.</p> <p>Son las siguientes:</p>	
Código	COMPETENCIAS GENERALES
CG1 CN1	Conocer y aplicar conceptos básicos de Ciencias Sociales
CG2 CN2	Conocer y aplicar conceptos básicos de Derecho.
CG3 CN3	Conocer y aplicar conceptos básicos de Comunicación.
CG4 CN4	Conocer y aplicar conceptos básicos de la estructura de la Publicidad y las RR.PP.
CG5 CN5	Conocer y aplicar conceptos básicos de Teoría de la Imagen.
CG6 CN6	Conocer y aplicar conceptos básicos de Lengua Española en la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CG7 CN7	Conocer y aplicar conceptos básicos de las herramientas informáticas para la

	Comunicación.
CG8 CN8	Conocer y aplicar conceptos de Teoría e Historia de la Comunicación.
CG9 CN9	Conocer, aplicar y diseñar investigaciones científicas en Comunicación.
CG10 CN10	Desarrollar capacidades y habilidades en Planificación, Estrategias y Creación en Comunicación.
CG11 CN11	Conocer y aplicar Técnicas y Herramientas en Comunicación.
CG12 CN12	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Institucional.
CG13 CN13	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Empresarial.
CG14 CN14	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Social.
CG15 CN15	Conocer y aplicar los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en Comunicación.
CG16 CN16	Utilizar el inglés aplicado a la comunicación.
CG17 CN17	Aplicar de manera práctica las competencias del Grado.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Para que exista una competencia general, se ha pasado la competencia denominadas nucleares a competencia generales

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_07

APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Apartado anterior: 3.1 Competencias</p> <p>Apartado actual: 3.4. Competencias específicas.</p>
-------------------------------	--

REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA

Las competencias nucleares (CN) son las que deben adquirir concretamente los titulados en el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas. Responden a una estructuración interna elaborada por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para reflejar más claramente la distribución efectuada por la Comisión Andaluza del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, que estableció el 75% de los contenidos y las competencias específicas del título, comunes en todas las Universidades andaluzas que lo imparten.

Son las siguientes:

TABLA 3.3 COMPETENCIAS NUCLEARES

Código	COMPETENCIAS NUCLEARES (CN)
CN1	Conocer y aplicar conceptos básicos de Ciencias Sociales
CN2	Conocer y aplicar conceptos básicos de Derecho.
CN3	Conocer y aplicar conceptos básicos de Comunicación.
CN4	Conocer y aplicar conceptos básicos de la estructura de la Publicidad y las RR.PP.
CN5	Conocer y aplicar conceptos básicos de Teoría de la Imagen.
CN6	Conocer y aplicar conceptos básicos de Lengua Española en la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CN7	Conocer y aplicar conceptos básicos de las herramientas informáticas para la Comunicación.
CN8	Conocer y aplicar conceptos de Teoría e Historia de la Comunicación.
CN9	Conocer, aplicar y diseñar investigaciones científicas en Comunicación.
CN10	Desarrollar capacidades y habilidades en Planificación, Estrategias y Creación en Comunicación.
CN11	Conocer y aplicar Técnicas y Herramientas en Comunicación.
CN12	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Institucional.

CN13	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Empresarial.
CN14	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Social.
CN15	Conocer y aplicar los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en Comunicación.
CN16	Utilizar el inglés aplicado a la comunicación.
CN17	Aplicar de manera práctica las competencias del Grado.

Estas Competencias Nucleares se desarrollan a través de las siguientes Competencias Específicas:

CN	CÓDIGO	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)
CN1	CE1	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de las Ciencias Sociales
	CE2	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del entorno económico, político, social y cultural que capacite para interactuar con la sociedad
	CE11	Conocer el estado del mundo y de su evolución histórica reciente, con especial atención a Europa, Iberoamérica y el área mediterránea, así como de la comprensión de sus parámetros básicos (políticos, económicos y culturales)
	CE14	Ser capaz de analizar y definir temas de interés dentro del campo de la comunicación que estén en relación con los ámbitos económicos y empresariales y perspectivas de análisis alternativos propuestos desde esta disciplina.
CN2	CE3	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) relacionadas con la comunicación
	CE5	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en el desempeño de actividades comunicativas
	CE10	Conocer la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a los medios de comunicación, la empresa publicitaria y la empresa de relaciones públicas
	CE12	Conocer el ordenamiento jurídico de la información y de la comunicación, que establece el marco para el ejercicio profesional
	CE17	Ser capaz de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica argumentativa en comunicación
CN3	CE6	Conocer y aplicar las teorías y métodos de la comunicación
	CE8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.

	CE13	Conocer las disciplinas de la comunicación en el entorno español, europeo e internacional, así como de las teorías, conceptos y corrientes que las estudian a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
	CE16	Ser capaz de percibir críticamente el nuevo panorama de la comunicación que nos rodea, considerando los mensajes icónicos como fruto de una sociedad producto de las condiciones sociopolíticas, económicas y culturales
	CE20	Conocer y aplicar los conceptos de los fundamentos y orígenes de la información periodística, de su evolución y de su impacto en las sociedades contemporáneas
CN4	CE15	Conocer y aplicar la ética y de la deontología, que afectan tanto a la práctica profesional como a los límites de la libertad de expresión y a la conducta ética que debe presidir el quehacer del informador y del comunicador con arreglo al compromiso cívico derivado de la comunicación social como bien público
	CE18	Conocer las teorías y los procesos de la publicidad y las relaciones públicas
	CE21	Conocer la estructura de la publicidad y las relaciones públicas y de sus principales formatos (características, tipologías y problemáticas), en su relación con los contextos sociales
	CE24	Capacidad y habilidad en la planificación, aplicación y evaluación de actividades de publicidad y relaciones públicas
	CE26	Conocer y analizar los procesos de publicidad y relaciones públicas y su evolución diacrónica
CN5	CE22	Ser capaz de definir temas de análisis científico con los que se contribuya a desarrollar los lenguajes audiovisuales y su interpretación objetiva en los discursos publicitarios y de relaciones públicas
	CE25	Capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, así como de las interrelaciones entre los sujetos y géneros audiovisuales que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales
	CE27	Ser capaz de aplicar y usar de manera básica las técnicas y los procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos audiovisuales
	CE28	Ser capaz de entender los mensajes de texto e icónicos de los medios de comunicación
	CE29	Ser capaz de entender los mensajes de la información periodística y de los procesos de construcción de la agenda
CN6	CE23	Ser capaz de dominar el uso de la lengua española a fin de poder elaborar documentos para la comunicación
	CE30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes

CN7	CE19	Ser capaz de usar de manera adecuada las herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso de creación de discursos audiovisuales
	CE31	Conocer y aplicar conceptos básicos de las tecnologías aplicadas a la información y a su presentación y diseño
CN8	CE32	Conocer las funciones e integrantes del sistema de la publicidad y las relaciones públicas en el marco general de la teoría de la comunicación.
	CE33	Analizar los modelos teóricos relativos a las diferentes materias que configuran la comunicación empresarial e institucional: publicidad, relaciones públicas, propaganda, etc.
	CE34	Conocer y analizar las formas y procesos de la comunicación publicitaria
	CE35	Conocer y analizar las formas y procesos de las relaciones públicas.
CN9	CE7	Ser capaz de aplicar la investigación en todo el proceso de comunicación
	CE9	Ser capaz de diseñar investigaciones motivacionales y sociológicas aplicadas a la comunicación
	CE36	Aprendizaje Teórico-práctico del proceso de investigación.
	CE37	Ser capaz de diseñar investigaciones académicas y profesionales aplicadas a la publicidad ya las relaciones públicas.
	CE38	Ser capaz de gestionar los públicos de las organizaciones y sus características.
	CE39	Saber aplicar la investigación en todo el proceso, tanto en sus aspectos previos como posteriores al desarrollo de las acciones de comunicación para evaluar los resultados de las mismas.
	CE40	Ser capaz de elaborar proyectos de investigación científicos.
	CE41	Aprendizaje para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los procesos de comunicación.
CN10	CE42	Capacidad y habilidad para evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa, tanto a nivel praxiológico como conceptual.
	CE43	Capacidad y habilidad para diseñar nuevos modelos estratégicos de publicidad y relaciones públicas, así como su implementación en campañas y acciones, en sus diversas fases.
	CE44	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.
	CE45	Desarrollar y proponer modelos de comunicación innovadores, capaces de adaptarse a nuevos contextos.
	CE46	Conocimientos sobre planificación de campañas de comunicación en organizaciones públicas y privadas.
CN11	CE47	Conocer las principales técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.

	CE48	Conocer y saber utilizar las principales técnicas redaccionales en Publicidad y Relaciones Públicas.
	CE49	Saber cuándo y cómo utilizar las técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
	CE50	Conocer las técnicas y herramientas implementadas por las nuevas tecnologías.
	CE51	Saber utilizar las nuevas técnicas y herramientas vinculadas a las nuevas tecnologías.
	CE 52	Saber cómo relacionarse con los medios de comunicación para un mejor rendimiento.
CN12	CE53	Conocer los conceptos fundamentales de análisis y planificación, así como de las técnicas de elaboración de estrategias de comunicación en instituciones públicas.
	CE54	Ser capaz de mejorar la comunicación interna y externa en las instituciones públicas, con el fin de obtener una mayor eficacia en sus objetivos y resultados.
	CE55	Se capaz de usar las nuevas tecnologías de la comunicación para el diseño de campañas de publicidad y relaciones públicas institucionales y políticas.
	CE56	Poseer una formación especializada de portavoces y asesores en el ámbito político, así como en protocolo y ceremonial.
CN13	CE57	Capacidad y habilidad para ejercer como expertos en la gestión estratégica de la comunicación de una empresa.
	CE58	Saber gestionar la comunicación de grandes, medianas y pequeñas empresas, así como de las organizaciones empresariales.
	CE59	Dominar la gestión de la comunicación interna.
	CE60	Dominar la gestión de la comunicación financiera.
	CE61	Se capaz de observar las nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas.
CN14	CE4	Ser capaz de evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa desde la perspectiva de las ciencias sociales
	CE62	Conocer las estructuras de las organizaciones, como son las ONGs, partidos políticos, sindicatos, organizaciones sociales, etc.
	CE63	Conocer los principales planteamientos teóricos y prácticos de la Publicidad y las Relaciones Públicas como agentes para el cambio y las transformaciones sociales.
	CE64	Aplicación en campañas específicas de los movimientos sociales y las organizaciones.
	CE65	Dominar la gestión de la comunicación con los públicos.
	CE66	Ser capaz y tener la habilidad de conseguir financiación mediante estrategias de comunicación.
	CE67	Dominar la aplicación de campañas de comunicación en organizaciones sin ánimo de lucro.

CN15	CE68	Conocer los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en publicidad y relaciones públicas.
	CE69	Conocer la gestión de conflictos potenciales y el papel de la comunicación.
	CE70	Ser capaz de identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en publicidad y relaciones públicas.
	CE71	Dominar la publicidad y relaciones públicas en entornos digitales.
CN16	CE72	Trabajar en inglés como lengua extranjera.
	CE73	Manejar las técnicas de comunicación en inglés.
	CE74	Conocer el lenguaje propio del entorno profesional en inglés.
CN17	CE75	Capacidad y habilidad para el manejo de tecnologías y herramientas especializadas.
	CE76	Capacidad para el trabajo en equipo en proyectos curriculares, de investigación o de empresa.
	CE77	Capacidad para integrarse en empresas externas.
	CE78	Capacidad y conocimiento para la aplicación y uso básico de técnicas y procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos relacionados con la comunicación
	CE 79	Conocimiento teórico, metodológico y técnico necesario para la realización del Proyecto Fin de Grado

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

1.1. Competencias específicas.

Las competencias nucleares (CN) son las que deben adquirir concretamente los titulados en el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas. Responden a una estructuración interna elaborada por parte de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para reflejar más claramente la distribución efectuada por la Comisión Andaluza del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, que estableció el 75% de los contenidos y las competencias específicas del título, comunes en todas las Universidades andaluzas que lo imparten.

Son las siguientes:

Código	COMPETENCIAS NUCLEARES (CN)
CN1	Conocer y aplicar conceptos básicos de Ciencias Sociales
CN2	Conocer y aplicar conceptos básicos de Derecho.
CN3	Conocer y aplicar conceptos básicos de Comunicación.
CN4	Conocer y aplicar conceptos básicos de la estructura de la Publicidad y las RR.PP.

CN5	Conocer y aplicar conceptos básicos de Teoría de la Imagen.
CN6	Conocer y aplicar conceptos básicos de Lengua Española en la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CN7	Conocer y aplicar conceptos básicos de las herramientas informáticas para la Comunicación.
CN8	Conocer y aplicar conceptos de Teoría e Historia de la Comunicación.
CN9	Conocer, aplicar y diseñar investigaciones científicas en Comunicación.
CN10	Desarrollar capacidades y habilidades en Planificación, Estrategias y Creación en Comunicación.
CN11	Conocer y aplicar Técnicas y Herramientas en Comunicación.
CN12	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Institucional.
CN13	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Empresarial.
CN14	Conocer, diseñar y gestionar la Comunicación Social.
CN15	Conocer y aplicar los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en Comunicación.
CN16	Utilizar el inglés aplicado a la comunicación.
CN17	Aplicar de manera práctica las competencias del Grado.

Estas Competencias Nucleares **Generales** se desarrollan a través de las siguientes Competencias Específicas:

CG	CÓDIGO	COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)
CG1 CN1	CE1	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de las Ciencias Sociales
	CE2	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del entorno económico, político, social y cultural que capacite para interactuar con la sociedad
	CE11	Conocer el estado del mundo y de su evolución histórica reciente, con especial atención a Europa, Iberoamérica y el área mediterránea, así como de la comprensión de sus parámetros básicos (políticos, económicos y culturales)

	CE14	Ser capaz de analizar y definir temas de interés dentro del campo de la comunicación que estén en relación con los ámbitos económicos y empresariales y perspectivas de análisis alternativos propuestos desde esta disciplina.
CG2 CN2	CE3	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) relacionadas con la comunicación
	CE5	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en el desempeño de actividades comunicativas
	CE10	Conocer la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a los medios de comunicación, la empresa publicitaria y la empresa de relaciones públicas
	CE12	Conocer el ordenamiento jurídico de la información y de la comunicación, que establece el marco para el ejercicio profesional
	CE17	Ser capaz de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica argumentativa en comunicación
CG3 CN3	CE6	Conocer y aplicar las teorías y métodos de la comunicación
	CE8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.
	CE13	Conocer las disciplinas de la comunicación en el entorno español, europeo e internacional, así como de las teorías, conceptos y corrientes que las estudian a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
	CE16	Ser capaz de percibir críticamente el nuevo panorama de la comunicación que nos rodea, considerando los mensajes icónicos como fruto de una sociedad producto de las condiciones sociopolíticas, económicas y culturales

	CE20	Conocer y aplicar los conceptos de los fundamentos y orígenes de la información periodística, de su evolución y de su impacto en las sociedades contemporáneas
CG4 CN4	CE15	Conocer y aplicar la ética y de la deontología, que afectan tanto a la práctica profesional como a los límites de la libertad de expresión y a la conducta ética que debe presidir el quehacer del informador y del comunicador con arreglo al compromiso cívico derivado de la comunicación social como bien público
	CE18	Conocer las teorías y los procesos de la publicidad y las relaciones públicas
	CE21	Conocer la estructura de la publicidad y las relaciones públicas y de sus principales formatos (características, tipologías y problemáticas), en su relación con los contextos sociales
	CE24	Capacidad y habilidad en la planificación, aplicación y evaluación de actividades de publicidad y relaciones públicas
	CE26	Conocer y analizar los procesos de publicidad y relaciones públicas y su evolución diacrónica
CG5 CN5	CE22	Ser capaz de definir temas de análisis científico con los que se contribuya a desarrollar los lenguajes audiovisuales y su interpretación objetiva en los discursos publicitarios y de relaciones públicas
	CE25	Capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, así como de las interrelaciones entre los sujetos y géneros audiovisuales que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales
	CE27	Ser capaz de aplicar y usar de manera básica las técnicas y los procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos audiovisuales
	CE28	Ser capaz de entender los mensajes de texto e icónicos de los medios de comunicación
	CE29	Ser capaz de entender los mensajes de la información periodística y de los procesos de construcción de la agenda
CG6	CE23	Ser capaz de dominar el uso de la lengua española a fin de poder elaborar documentos para la comunicación

CN6	CE30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes
CG7	CE19	Ser capaz de usar de manera adecuada las herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso de creación de discursos audiovisuales
CN7	CE31	Conocer y aplicar conceptos básicos de las tecnologías aplicadas a la información y a su presentación y diseño
CG8	CE32	Conocer las funciones e integrantes del sistema de la publicidad y las relaciones públicas en el marco general de la teoría de la comunicación.
CN8	CE33	Analizar los modelos teóricos relativos a las diferentes materias que configuran la comunicación empresarial e institucional: publicidad, relaciones públicas, propaganda, etc.
	CE34	Conocer y analizar las formas y procesos de la comunicación publicitaria
	CE35	Conocer y analizar las formas y procesos de las relaciones públicas.
CG9	CE7	Ser capaz de aplicar la investigación en todo el proceso de comunicación
CN9	CE9	Ser capaz de diseñar investigaciones motivacionales y sociológicas aplicadas a la comunicación
	CE36	Aprendizaje Teórico-práctico del proceso de investigación.
	CE37	Ser capaz de diseñar investigaciones académicas y profesionales aplicadas a la publicidad ya las relaciones públicas.
	CE38	Ser capaz de gestionar los públicos de las organizaciones y sus características.
	CE39	Saber aplicar la investigación en todo el proceso, tanto en sus aspectos previos como posteriores al desarrollo de las acciones de comunicación para evaluar los resultados de las mismas.
	CE40	Ser capaz de elaborar proyectos de investigación científicos.
	CE41	Aprendizaje para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los procesos de comunicación.
CG10	CE42	Capacidad y habilidad para evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa, tanto a nivel praxiológico como conceptual.
CN10		

	CE43	Capacidad y habilidad para diseñar nuevos modelos estratégicos de publicidad y relaciones públicas, así como su implementación en campañas y acciones, en sus diversas fases.
	CE44	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.
	CE45	Desarrollar y proponer modelos de comunicación innovadores, capaces de adaptarse a nuevos contextos.
	CE46	Conocimientos sobre planificación de campañas de comunicación en organizaciones públicas y privadas.
GC11	CE47	Conocer las principales técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
CN11	CE48	Conocer y saber utilizar las principales técnicas redaccionales en Publicidad y Relaciones Públicas.
	CE49	Saber cuándo y cómo utilizar las técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
	CE50	Conocer las técnicas y herramientas implementadas por las nuevas tecnologías.
	CE51	Saber utilizar las nuevas técnicas y herramientas vinculadas a las nuevas tecnologías.
	CE 52	Saber cómo relacionarse con los medios de comunicación para un mejor rendimiento.
CG12	CE53	Conocer los conceptos fundamentales de análisis y planificación, así como de las técnicas de elaboración de estrategias de comunicación en instituciones públicas.
CN12	CE54	Ser capaz de mejorar la comunicación interna y externa en las instituciones públicas, con el fin de obtener una mayor eficacia en sus objetivos y resultados.

	CE55	Se capaz de usar las nuevas tecnologías de la comunicación para el diseño de campañas de publicidad y relaciones públicas institucionales y políticas.
	CE56	Poseer una formación especializada de portavoces y asesores en el ámbito político, así como en protocolo y ceremonial.
CG13 CN13	CE57	Capacidad y habilidad para ejercer como expertos en la gestión estratégica de la comunicación de una empresa.
	CE58	Saber gestionar la comunicación de grandes, medianas y pequeñas empresas, así como de las organizaciones empresariales.
	CE59	Dominar la gestión de la comunicación interna.
	CE60	Dominar la gestión de la comunicación financiera.
	CE61	Se capaz de observar las nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas.
CG14 CN14	CE4	Ser capaz de evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa desde la perspectiva de las ciencias sociales
	CE62	Conocer las estructuras de las organizaciones, como son las ONGs, partidos políticos, sindicatos, organizaciones sociales, etc.
	CE63	Conocer los principales planteamientos teóricos y prácticos de la Publicidad y las Relaciones Públicas como agentes para el cambio y las transformaciones sociales.
	CE64	Aplicación en campañas específicas de los movimientos sociales y las organizaciones.
	CE65	Dominar la gestión de la comunicación con los públicos.
	CE66	Ser capaz y tener la habilidad de conseguir financiación mediante estrategias de comunicación.
	CE67	Dominar la aplicación de campañas de comunicación en organizaciones sin ánimo de lucro.
CG15	CE68	Conocer los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en publicidad y relaciones públicas.

CN15	CE69	Conocer la gestión de conflictos potenciales y el papel de la comunicación.
	CE70	Ser capaz de identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en publicidad y relaciones públicas.
	CE71	Dominar la publicidad y relaciones públicas en entornos digitales.
CN16	CE72	Trabajar en inglés como lengua extranjera.
	CE73	Manejar las técnicas de comunicación en inglés.
	CE74	Conocer el lenguaje propio del entorno profesional en inglés.
CG17	CE75	Capacidad y habilidad para el manejo de tecnologías y herramientas especializadas.
CN17	CE76	Capacidad para el trabajo en equipo en proyectos curriculares, de investigación o de empresa.
	CE77	Capacidad para integrarse en empresas externas.
	CE78	Capacidad y conocimiento para la aplicación y uso básico de técnicas y procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos relacionados con la comunicación
	CE 79	Conocimiento teórico, metodológico y técnico necesario para la realización del Proyecto Trabajo Fin de Grado

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Cambiar la denominación de las competencias nucleares a competencias generales y pasarlas al apartado correspondiente a las competencias generales en la memoria
Cumplir con el requerimiento de que las competencias específicas exclusivas de las asignaturas optativas no aparezcan en la lista de competencias específicas.
Cambiar en la competencia CE79 la palabra "proyecto" por "trabajo"

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 313090_08
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado anterior: 3.1 competencias Apartado actual: 3.5. Competencias transversales.	
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA		
CÓDIGO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT)	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 6	Compromiso ético.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.	
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera.	
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.	
CT 11	Creatividad.	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.	
CT 13	Espíritu emprendedor.	
CT 14	Liderazgo.	
CT 15	Motivación por la calidad.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.	
CT 18	Resolución de problemas.	
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CT 22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar.	
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN		

CÓDIGO	COMPETENCIAS TRANSVERSALES (CT)
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.
CT 2	Aprendizaje autónomo.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 6	Compromiso ético.
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera.
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
CT 11	Creatividad.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 13	Espíritu emprendedor.
CT 14	Liderazgo.
CT 15	Motivación por la calidad.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CT 22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:
 Pasar la competencia transversal CT22 a competencia general CG1, para que exista al menos una competencia general, por requerimiento de la aplicación informática del ministerio

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_09	
APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Apartado anterior 4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales</p> <p>Apartado actual: 4.2 Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión.</p>
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
<p>4.2 Criterios de acceso y condiciones o pruebas de acceso especiales En esta titulación no hay establecidas condiciones o pruebas especiales de ingreso. A las plazas ofertadas para este Grado se podrá acceder por las vías anteriormente expuestas en el punto 4.1.1, siempre por orden de calificación en las pruebas de acceso o en los expedientes académicos, de acuerdo con la legislación vigente.</p>	
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN	
<p>4.2 Requisitos de Acceso y Criterios de Admisión. En esta titulación no hay establecidas condiciones o pruebas especiales de ingreso. A las plazas ofertadas para este Grado se podrá acceder por las vías anteriormente expuestas en el punto 4.1.1, 4.1.2 siempre por orden de calificación en las pruebas de acceso o en los expedientes académicos, de acuerdo con la legislación vigente</p>	
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:	
Corrección error tipográfico	

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_10																													
APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Apartado anterior: 4.4 Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad</p> <p>Apartado actual: 4.4. Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.</p> <p>4.5. Descripción del Curso de Adaptación para titulados de la ordenación anterior.</p>																												
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA																													
<p>No aparece la tabla</p> <p>No aparece el apartado 4.5</p>																													
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																													
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #fce4d6;">RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS</th> </tr> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #fce4d6;">CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:</th> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Mínimo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">0</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Máximo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">30</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #fce4d6;">CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i></th> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Mínimo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">0</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Máximo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">0</td> </tr> <tr> <th colspan="4" style="background-color: #fce4d6;">CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:</th> </tr> <tr> <td style="background-color: #fce4d6;">Mínimo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">0</td> <td style="background-color: #fce4d6;">Máximo:</td> <td style="background-color: #fce4d6;">12</td> </tr> </table>		RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS				CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:				Mínimo:	0	Máximo:	30	CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>				Mínimo:	0	Máximo:	0	CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:				Mínimo:	0	Máximo:	12
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS																													
CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:																													
Mínimo:	0	Máximo:	30																										
CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>																													
Mínimo:	0	Máximo:	0																										
CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:																													
Mínimo:	0	Máximo:	12																										
<p style="color: red;">4.5 Descripción del Curso de Adaptación para titulados de la ordenación anterior. No existe curso de adaptación</p>																													
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:																													
Incluir tabla y apartados requeridos en el nuevo formato																													

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_11													
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado anterior: 5.1 Estructura de las enseñanzas Apartado actual: 5.1. Estructura general del plan de estudios.												
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA													
<p>5.1 Estructura de las enseñanzas</p> <hr/> <p>El título de Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas de la Universidad de Cádiz se estructura de manera que el estudiante a tiempo completo deberá cursar a lo largo de cuatro años 240 créditos ECTS, ajustándose así a lo establecido en el RD 1393/2007. En ese total se incluyen 60 créditos correspondientes a materias de formación básica, distribuyéndose el resto en materias obligatorias, optativas y en el Trabajo Fin de Grado, según se indica en la Tabla siguiente:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">TIPO DE MATERIA</th> <th style="width: 40%;">CRÉDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formación básica</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td>Obligatorias</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <td>Trabajo fin de grado</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> <tr> <td>Optativas</td> <td style="text-align: center;">54</td> </tr> <tr> <td>CRÉDITOS TOTALES</td> <td style="text-align: center;">240</td> </tr> </tbody> </table>		TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS	Formación básica	60	Obligatorias	120	Trabajo fin de grado	6	Optativas	54	CRÉDITOS TOTALES	240
TIPO DE MATERIA	CRÉDITOS												
Formación básica	60												
Obligatorias	120												
Trabajo fin de grado	6												
Optativas	54												
CRÉDITOS TOTALES	240												
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN													
<p>5.1. Estructuras de las enseñanzas Estructura general del plan de estudios.</p> <p>El título de Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas de la Universidad de Cádiz se estructura de manera que el estudiante a tiempo completo deberá cursar a lo largo de cuatro años 240 créditos ECTS, ajustándose así a lo establecido en el RD 1393/2007. En ese total se incluyen 60 créditos correspondientes a materias de formación básica, distribuyéndose el resto en materias obligatorias, optativas y en el Trabajo Fin de Grado, según se indica en la Tabla siguiente:</p>													

DISTRIBUCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS EN CRÉDITOS ECTS POR MATERIA

Créditos totales:	240
Número de créditos de Formación Básica:	60
Número de créditos en Prácticas Externas	0
Número de créditos Optativos:	54 66
Número de créditos Obligatorios:	120 108
Número de créditos Trabajo Fin de Grado:	6

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Corrección de un error de suma en el cálculo de los créditos optativos y obligatorios. No se ha cambiado el carácter de ninguna asignatura

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_12					
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado anterior: 5.1.2 Descripción general de los módulos y materias Apartado Actual: 5.2. Descripción y justificación académica del plan de estudios.				
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA					
No existe esta tabla					
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN					
5.2. Descripción y justificación académica del plan de estudios. El Plan de Estudios de Graduado en Publicidad y Relaciones Públicas se compone de los siguientes módulos y materias: Módulos, carácter y créditos que componen el grado en Publicidad y R.R. P.P.					
DISTRIBUCIÓN DE MÓDULOS, MATERIAS Y ASIGNATURAS					
MÓDULO	CRÉDITOS	MATERIA /ASIGNATURA	CRÉD	CURSO	SEMESTRE
BÁSICO DE CIENCIAS SOCIALES (MBCS)	36 Créditos	Psicología social de la comunicación	6	1	1
		Teoría de la Comunicación	6	1	2
		Derecho de la Comunicación	6	1	2
		Economía	6	1	1
		Historia Económica y Social	6	1	2
		Sociología	6	1	1

BÁSICO DE COMUNICACIÓN (MBC)	24 Créditos	Estructura de la Publicidad y las RR.PP.	6	1	2
		Teoría de la Imagen	6	1	1
		La Lengua Española en la publicidad y las RR.PP. comunicación	6	1	1
		Herramientas Informáticas para la Comunicación	6	1	2
TEORÍA E HISTORIA DE LA COMUNICACIÓN (MTHC)	12 Créditos	Evolución de las Formas y Procesos de la Publicidad	6	2	3
		Evolución de las Formas y Procesos de las RR.PP	6	2	4
INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN (MIC)	12 Créditos	La Investigación Científica en Comunicación	6	2	3
		Métodos y Técnicas de Investigación de Medios y Audiencias	6	3	5
PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y CREACIÓN EN COMUNICACIÓN (MPECC)	18 Créditos	Dirección y Planificación Estratégica en Comunicación	6	2	3
		Marketing y Gestión de Cuentas	6	2	4
		Creatividad Publicitaria	6	3	5
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN COMUNICACIÓN (MTHC)	18 Créditos	Nuevas Tecnologías en Comunicación	6	3	5
		Planificación de Medios y Soportes	6	2	3
		Diseño Gráfico, Multimedia y de Espacios Comerciales	6	2	4

ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL (MECI)	12 Créditos	Diseño y gestión de la Comunicación Institucional	6	2	3
		Imagen Corporativa Institucional	6	2	4
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL (MECE)	12 Créditos	Sistemas de Comunicación Empresarial I	6	2	4
		Sistemas de Comunicación Empresarial II	6	3	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN SOCIAL (MECS)	12 Créditos	Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social	6	3	5
		Comunicación, Derechos Humanos e Igualdad	6	3	6
NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACIÓN (MNTC)	12 Créditos	Talleres de Comunicación e Inteligencia Emocional	6	3	5
		Talleres de Dirección de Proyectos Digitales en Publicidad y RR.PP	6	3	6
COMUNICACIÓN GLOBAL (MCG)	36 Créditos	Lenguaje y Comunicación Eficaz	6	4	8
		Comunicación Internacional e Intercultural	6	4	7
		Sociedad Global y Estilos de Vida	6	4	8
		Técnicas de Protocolo y Organización de Actos y Eventos	6	4	7
		Ingles aplicado a la Publicidad y las RR.PP.	6	4	8
		Ética y Deontología de la Publicidad y las RR.PP.	6	3	6

COMUNICACIÓN INTERACTIVA (MCI)	36 créditos	Comunicación Digital	6	4	7
		Gestión y Realización de Proyectos Audiovisuales	6	4	8
		Herramientas Multimedia y Animación	6	3	6
		Medios y Soportes Interactivos	6	4	8
		Tecnología y Publicación en Internet	6	4	7
		Ética y Deontología de la publicidad y las RR.PP.	6	3	6
PROYECTO DE FIN DE GRADO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS (MPFG)	18 Créditos	Proyecto Trabajo Fin de Grado	6	4	7 y 8
		Prácticas en Empresas	12	4	7 y 8
		Creación de Empresas de Comunicación	6	4	7 y 8
		Ingles para Fines Profesionales	6	4	7

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Incluir información requerida en la nueva aplicación, y adaptar la información a otras modificaciones aceptadas de cambio de denominación de asignaturas y errores tipográficos

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 313090_13		
APARTADO DE LA MEMORIA	5.1.2 descripción general de módulos y materias			
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA				
MÓDULO		Distribución de los módulos en materias o asignaturas propuestas por la UCA	CARÁCTER	CRÉD
BÁSICO DE CIENCIAS SOCIALES 36 Créditos	MBCS	Psicología social de la comunicación	BÁSICA	6
		Teoría de la Comunicación	BÁSICA	6
		Derecho de la Comunicación	BÁSICA	6
		Economía	BÁSICA	6
		Historia Económica y Social	BÁSICA	6
		Sociología	BÁSICA	6
BÁSICO DE COMUNICACIÓN 24 Créditos	MBC	Estructura de la Publicidad y las RR.PP.	BÁSICA	6
		Teoría de la Imagen	BÁSICA	6
		La Lengua Española en la publicidad y las RR.PP.	BÁSICA	6
		Herramientas Informáticas para la Comunicación	BÁSICA	6
TEORÍA E HISTORIA DE LA COMUNICACIÓN 12 Créditos	MTHC	Evolución de las Formas y Procesos de la Publicidad	OBLIGATORIA	6
		Evolución de las Formas y Procesos de las RR.PP	OBLIGATORIA	6

INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN	MIC	La Investigación Científica en Comunicación	OBLIGATORIA	6
12 Créditos		Métodos y Técnicas de Investigación de Medios y Audiencias	OBLIGATORIA	6
PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y CREACIÓN EN COMUNICACIÓN	MPECC	Dirección y Planificación Estratégica en Comunicación	OBLIGATORIA	6
		Marketing y Gestión de Cuentas	OBLIGATORIA	6
		Creatividad Publicitaria	OBLIGATORIA	6
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN COMUNICACIÓN	MTHC	Nuevas Tecnologías en Comunicación	OBLIGATORIA	6
		Planificación de Medios y Soportes	OBLIGATORIA	6
		Diseño Gráfico, Multimedia y de Espacios Comerciales	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	MECI	Diseño y gestión de la Comunicación Institucional	OBLIGATORIA	6
		Imagen Corporativa Institucional	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	MECE	Sistemas de Comunicación Empresarial I	OBLIGATORIA	6
		Sistemas de Comunicación Empresarial II	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN SOCIAL	MECS	Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social	OBLIGATORIA	6
		Comunicación, Derechos Humanos e Igualdad	OBLIGATORIA	6
NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACIÓN	MNTC	Talleres de Comunicación e Inteligencia Emocional	OBLIGATORIA	6
		Talleres de Dirección de Proyectos Digitales en Publicidad y RR.PP	OBLIGATORIA	6
COMUNICACIÓN	MCG	Lenguaje y Comunicación Eficaz	OPTATIVA	6

GLOBAL		Comunicación Internacional e Intercultural	OPTATIVA	6
		Sociedad Global y Estilos de Vida	OPTATIVA	6
		Técnicas de Protocolo y Organización de Actos y Eventos	OPTATIVA	6
		Ingles aplicado a la Publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
		Ética y Deontología de la Publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
COMUNICACIÓN INTERACTIVA	MCI	Comunicación Digital	OPTATIVA	6
		Gestión y Realización de Proyectos Audiovisuales	OPTATIVA	6
		Herramientas Multimedia y Animación	OPTATIVA	6
		Medios y Soportes Interactivos	OPTATIVA	6
		Tecnología y Publicación en Internet	OPTATIVA	6
		Ética y Deontología de la publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
PROYECTO DE FIN DE GRADO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS	MPFG	Proyecto Fin de Grado	OBLIGATORIA	6
		Prácticas en Empresas	OPTATIVA	12
		Creación de Empresas de Comunicación	OPTATIVA	6
		Ingles para Fines Profesionales	OPTATIVA	6
18 Créditos				

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

MÓDULO		Distribución de los módulos en materias o asignaturas propuestas por la UCA	CARÁCTER	CRÉD
BÁSICO DECIENCIAS	MBCS	Psicología social de la comunicación	BÁSICA	6

SOCIALES 36 Créditos		Teoría de la Comunicación	BÁSICA	6
		Derecho de la Comunicación	BÁSICA	6
		Economía	BÁSICA	6
		Historia Económica y Social	BÁSICA	6
		Sociología	BÁSICA	6
BÁSICO DE COMUNICACIÓN 24 Créditos	MBC	Estructura de la Publicidad y las RR.PP.	BÁSICA	6
		Teoría de la Imagen	BÁSICA	6
		La Lengua Española en la publicidad y las RR.PP. Comunicación	BÁSICA	6
		Herramientas Informáticas para la Comunicación	BÁSICA	6
TEORÍA E HISTORIA DE LA COMUNICACIÓN 12 Créditos	MTHC	Evolución de las Formas y Procesos de la Publicidad	OBLIGATORIA	6
		Evolución de las Formas y Procesos de las RR.PP	OBLIGATORIA	6
INVESTIGACIÓN EN COMUNICACIÓN 12 Créditos	MIC	La Investigación Científica en Comunicación	OBLIGATORIA	6
		Métodos y Técnicas de Investigación de Medios y Audiencias	OBLIGATORIA	6
PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y CREACIÓN EN COMUNICACIÓN	MPECC	Dirección y Planificación Estratégica en Comunicación	OBLIGATORIA	6

18 Créditos		Marketing y Gestión de Cuentas	OBLIGATORIA	6
		Creatividad Publicitaria	OBLIGATORIA	6
TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN COMUNICACIÓN 18 Créditos	MTHC	Nuevas Tecnologías en Comunicación	OBLIGATORIA	6
		Planificación de Medios y Soportes	OBLIGATORIA	6
		Diseño Gráfico, Multimedia y de Espacios Comerciales	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL 12 Créditos	MECI	Diseño y gestión de la Comunicación Institucional	OBLIGATORIA	6
		Imagen Corporativa Institucional	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL 12 Créditos	MECE	Sistemas de Comunicación Empresarial I	OBLIGATORIA	6
		Sistemas de Comunicación Empresarial II	OBLIGATORIA	6
ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN SOCIAL 12 Créditos	MECS	Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social	OBLIGATORIA	6
		Comunicación, Derechos Humanos e Igualdad	OBLIGATORIA	6
NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACIÓN 12 Créditos	MNTC	Talleres de Comunicación e Inteligencia Emocional	OBLIGATORIA	6
		Talleres de Dirección de Proyectos Digitales en Publicidad y RR.PP	OBLIGATORIA	6

COMUNICACIÓN GLOBAL	MCG	Lenguaje y Comunicación Eficaz	OPTATIVA	6
		Comunicación Internacional e Intercultural	OPTATIVA	6
		Sociedad Global y Estilos de Vida	OPTATIVA	6
		Técnicas de Protocolo y Organización de Actos y Eventos	OPTATIVA	6
		Ingles aplicado a la Publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
		Ética y Deontología de la Publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
COMUNICACIÓN INTERACTIVA	MCI	Comunicación Digital	OPTATIVA	6
		Gestión y Realización de Proyectos Audiovisuales	OPTATIVA	6
		Herramientas Multimedia y Animación	OPTATIVA	6
		Medios y Soportes Interactivos	OPTATIVA	6
		Tecnología y Publicación en Internet	OPTATIVA	6
		Ética y Deontología de la publicidad y las RR.PP.	OPTATIVA	6
PROYECTO DE FIN DE GRADO Y	MPFG	Proyecto Trabajo Fin de Grado	OBLIGATORIA TRABAJO FIN DE GRADO	6

PRÁCTICAS EN EMPRESAS	18 Créditos	Prácticas en Empresas (12 créditos)	Alternativa 1	PRÁCTICA EN EMPRESA (OPTATIVA)	12
		Creación de Empresas de Comunicación (6 créditos)	Alternativa 2		
		Ingles para Fines Profesionales (6 créditos)			
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:					
Corrección de errores tipográficos y de denominaciones de asignatura					

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_14													
APARTADO DE LA MEMORIA													
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA													
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN													
<p>5.2.2. Actividades Formativas (Enumerar todas las del Plan de Estudios). Antes de proceder al desarrollo de los módulos se realiza una breve descripción de las actividades formativas que aparecen en éstos.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Nº</th> <th style="text-align: center;">Actividad formativa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Actividades presenciales de teoría</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Actividades presenciales de prácticas</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">Evaluación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno</td> </tr> </tbody> </table>		ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS		Nº	Actividad formativa	1	Actividades presenciales de teoría	2	Actividades presenciales de prácticas	3	Evaluación	4	Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno
ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS													
Nº	Actividad formativa												
1	Actividades presenciales de teoría												
2	Actividades presenciales de prácticas												
3	Evaluación												
4	Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno												
<p>5.2.3. Metodologías Docentes. (Enumerar todas las del Plan de Estudios).</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">NÚMERO</th> <th style="text-align: center;">DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades</td> </tr> </tbody> </table>		METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE	1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades				
METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS													
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE												
1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.												
2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades												

	<p>desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado.</p> <p>Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p>
3	<p>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p>
4	<p>Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas.</p> <p>Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.</p>
5	<p>Sesiones monográfica sobre temas de actualidad en la asignatura.</p>
6	<p>Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p>
7	<p>Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.</p>
8	<p>Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.</p>
9	<p>Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones, de los conocimientos adquiridos en la formación académica</p>
10	<p>Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno</p>
11	<p>Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>
12	<p>Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>

5.2.4. Sistemas de Evaluación. (enumerar todas las del Plan de Estudios).

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN
1	Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
2	Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
3	Participación activa del estudiante

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Adaptación al nuevo formato.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_15	
APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Apartado anterior: 6.1.3</p> <p>Apartado actual: 6.1</p>
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
<p>6.1.3 Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación</p> <hr/> <p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el Plan de Estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) en base a sus características y necesidades en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo la división del grupo completo en grupos prácticos.</p> <p>Para calcular la dedicación docente se toman como puntos de partida los siguientes parámetros, como valores medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un crédito de dedicación docente equivale a una media de 8 horas de docencia presencial. • Las actividades presenciales de los alumnos son de media 8 horas por crédito lectivo. <p>Así, una asignatura de 6 créditos lectivos tendrá una presencialidad de 48 horas para los estudiantes y su dedicación docente se calculará en función del número de grupos en el que se divida el grupo completo.</p> <p>Tabla 6.1.3.1. Tipología de asignaturas en función de la división del grupo y dedicación docente correspondiente.</p>	

TIPO	CARGA LECTIVA	DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES POR GRUPO		DEDICACIÓN DOCENTE
I	6 Créditos	Grupo completo:	40 h.	7 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	8 h. + 8 h.	
		Total :	56 h.	
II	6 Créditos	Grupo completo:	32 h.	8 Créditos
		Grupo completo dividido en dos	16 h. + 16 h.	
		Total	64 h.	
III	6 Créditos	Grupo completo:	28 h.	11 Créditos
		Grupo completo dividido en tres	20 h. + 20 h. + 20 h.	
		Total	88 h.	

La siguiente tabla presenta las necesidades de docentes que genera un grupo completo del Grado en función que las asignaturas del curso pertenezcan al tipo I, II ó III.

Tabla 6.1.3.2. Estimación de necesidades docentes en créditos por curso del Grado para un grupo.

	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TOTAL
ASIGNATURAS PRIMERO	3	6	1	10
CRÉDITOS PRIMERO	21	48	11	80
ASIGNATURAS SEGUNDO		10		10
CRÉDITOS SEGUNDO		80		80
ASIGNATURAS TERCERO	1	8	1	10
CRÉDITOS TERCERO	7	64	11	82
ASIGNATURAS CUARTO*		11	3	14
CRÉDITOS CUARTO		88	24	112
TOTAL CRÉDITOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO				354

*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas como dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado.

Basándonos en los datos establecidos en la anterior tabla y la previsión de implantar un grupo en todos los cursos, podemos estimar las necesidades docentes por curso académico para los próximos cuatro años, como se refleja en la siguiente tabla:

Tabla 6.1.3.3. Estimación de la dedicación docente para el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas.

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	1º	2º	3º	4º	TOTAL CRÉDITOS
CURSO 2010/11	80				80
CURSO 2011/12	80	80			160
CURSO 2012/13	80	80	82		242
CURSO 2013/14	80	80	82	112	354

En conclusión, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, al transformar su título de Licenciado en Publicidad y RR.PP. en Graduado en Publicidad y RR.PP., cuenta con profesorado suficiente para implantar el primer curso, al pasar de impartir 135 créditos a estimar unas necesidades de 80 créditos en el curso 2010/2011.

Existe el compromiso por parte del Rectorado de contratar al personal necesario para implantar el Grado en los cursos posteriores. Las estimaciones realizadas según los créditos a impartir, posibilitan que este compromiso se concrete en la contratación de 3 profesores ayudantes o contratados doctores, 2 profesores asociados L12, que cubren la faceta profesionalizante del Grado, y dos becarios que completarán su periodo de formación a medida que se vaya implantando el título para poder incorporarse a él como docentes posteriormente. Estas contrataciones se realizarán entre los años 2010 y 2014.

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación

~~Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el Plan de Estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.~~

~~La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación ha definido tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) en base a sus características y necesidades en el uso de espacios docentes, aula, laboratorios de idiomas y aulas de informática, requiriendo la división del grupo completo en grupos prácticos.~~

~~Para calcular la dedicación docente se toman como puntos de partida los siguientes parámetros, como valores medios:~~

- ~~● Un crédito de dedicación docente equivale a una media de 8 horas de docencia presencial.~~
- ~~● Las actividades presenciales de los alumnos son de media 8 horas por crédito lectivo.~~

Así, una asignatura de 6 créditos lectivos tendrá una presencialidad de 48 horas para los estudiantes y su dedicación docente se calculará en función del número de grupos en el que se divida el grupo completo.

TIPO	CARGA LECTIVA	DISTRIBUCIÓN DE HORAS PRESENCIALES POR GRUPO		DEDICACIÓN DOCENTE
I	6-Créditos	Grupo completo:	40 h.	7-Créditos
		Grupo completo dividido en dos	8 h. + 8 h.	
		Total:	56 h.	
II	6-Créditos	Grupo completo:	32 h.	8-Créditos
		Grupo completo dividido en dos	16 h. + 16 h.	
		Total	64 h.	
III	6-Créditos	Grupo completo:	28 h.	11-Créditos
		Grupo completo dividido en tres	20 h. + 20 h. + 20 h.	
		Total	88 h.	

representa las necesidades de docentes que genera un grupo completo del Grado en función que las asignaturas del curso pertenezcan al tipo I, II ó III.

Tabla 6.1.3.2. Estimación de necesidades docentes en créditos por curso del Grado para un grupo:

	TIPO I	TIPO II	TIPO III	TOTAL
ASIGNATURAS PRIMERO	3	6	1	10
CRÉDITOS PRIMERO	21	48	11	80
ASIGNATURAS SEGUNDO		10		10
CRÉDITOS SEGUNDO		80		80
ASIGNATURAS TERCERO	1	8	1	10
CRÉDITOS TERCERO	7	64	11	82
ASIGNATURAS CUARTO*		11	3	14
CRÉDITOS CUARTO		88	24	112
TOTAL CRÉDITOS PRIMERO, SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO				354

*Las prácticas en empresa, con una carga lectiva de 12 créditos, son consideradas como

dos asignaturas de 6 créditos tipo I para cuantificar la dedicación docente del Grado. Basándonos en los datos establecidos en la anterior tabla y la previsión de implantar un grupo en todos los cursos, podemos estimar las necesidades docentes por curso académico para los próximos cuatro años, como se refleja en la siguiente tabla:

Tabla 6.1.3.3. Estimación de la dedicación docente para el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas.

Grado en Publicidad y Relaciones Públicas	1º	2º	3º	4º	TOTAL CRÉDITOS
CURSO 2010/11	80				80
CURSO 2011/12	80	80			160
CURSO 2012/13	80	80	82		242
CURSO 2013/14	80	80	82	112	354

En conclusión, la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, al transformar su título de Licenciado en Publicidad y RR.PP. en Graduado en Publicidad y RR.PP., cuenta con profesorado suficiente para implantar el primer curso, al pasar de impartir 135 créditos a estimar unas necesidades de 80 créditos en el curso 2010/2011.

Existe el compromiso por parte del Rectorado de contratar al personal necesario para implantar el Grado en los cursos posteriores. Las estimaciones realizadas según los créditos a impartir, posibilitan que este compromiso se concrete en la contratación de 3 profesores ayudantes o contratados doctores, 2 profesores asociados L12, que cubren la faceta profesionalizante del Grado, y dos becarios que completarán su periodo de formación a medida que se vaya implantando el título para poder incorporarse a él como docentes posteriormente. Estas contrataciones se realizarán entre los años 2010 y 2014.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Este apartado presenta unas tipología de asignaturas que han sido modificadas, por lo que su inclusión puede ser contradictoria y se suprimen

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 313090_16																					
APARTADO DE LA MEMORIA	Apartado actual:																						
	3.7. Relación entre las competencias y las asignaturas.																						
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA																							
No aparece																							
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																							
competencias nucleares/específicas Competencias desagregadas Psicología social de la comunicación Derecho de la Comunicación Teoría de la Comunicación Economía Historia Económica y Social Sociología Estructura de la Publicidad y las RR.PP. Teoría de la Imagen La Lengua Española en la comunicación Herramientas Informáticas para la Comunicación Evolución de las Formas y Procesos de la Publicidad Evolución de las Formas y Procesos de las RR.PP. La Investigación Científica en Comunicación Métodos y Técnicas de Investigación de Medios y Audiencias Dirección y Planificación Estratégica en Comunicación Marketing y Gestión de Cuentas Creatividad Publicitaria Planificación de Medios y Soportes Diseño Gráfico, Multimedia y de Espacios Comerciales Nuevas Tecnologías en Comunicación Imagen Corporativa Institucional Diseño y gestión de la Comunicación Institucional		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
		CG1		X																			
CB1	X	X	X		X		X	X			X	X			X		X		X	X	X	X	X

CN17	CE77																								
CN17	CE78																								
CN17	CE79																								
	CT 1	X																							
	CT 2	X			X	X	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X						
	CT 3	X	X	X	X	X			X	X				X	X	X	X	X	X		X	X			
	CT 4						X							X	X										
	CT 5	X					X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
	CT 6				X																				
	CT 7	X			X	X				X											X	X	X	X	
	CT 8				X																				
	CT 9																								
	CT 10							X		X											X	X			
	CT 11	X						X													X	X		X	
	CT 12	X					X														X		X	X	
	CT 13																				X				
	CT 14																								
	CT 15	X	X				X																		
	CT 16	X	X	X	X	X															X	X			
	CT 17					X				X															
	CT 18	X	X			X															X	X	X	X	
	CT 19																						X	X	
	CT 20	X																			X	X		X	X
	CT 21	X	X	X	X	X				X											X	X	X	X	X

competencias nucleares/específicas
Competencias desagregadas
Comunicación, Derechos Humanos e Igualdad
Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social
Sistemas de Comunicación Empresarial I
Sistemas de Comunicación Empresarial II
Talleres de Comunicación e Inteligencia Emocional
Talleres de Dirección de Proyectos Digitales en Publicidad y RR.PP
Lenguaje y Comunicación Eficaz
Comunicación Internacional e Intercultural
Técnicas de Protocolo y Organización de Actos y Eventos
Sociedad Global y Estilos de Vida
Inglés aplicado a la Publicidad y las RR.PP.
Ética y Deontología de la Publicidad y las RR.PP.
Comunicación Digital
Gestión y Realización de Proyectos Audiovisuales
Herramientas Multimedia y Animación
Medios y Soportes Interactivos
Tecnología y Publicación en Internet
Ética y Deontología de la publicidad y las RR.PP.
Trabajo Fin de Grado
Prácticas en Empresas
Creación de Empresas de Comunicación
Inglés para Fines Profesionales
veces

		23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44		
	CG1																								1
	CB1			X	X		X		X				X	X			X		X	X	X				25
	CB2	X	X	X	X	X	X		X	X				X	X		X			X	X				26
	CB3					X			X		X		X						X	X					11
	CB4	X	X	X	X		X		X	X				X	X					X	X				21
	CB5					X																			4
CN1	CE01										X														4
CN1	CE02										X														4
CN2	CE03																								1
CN14	CE04	X	X																						2
CN2	CE05																								1
CN3	CE06																								2
CN9	CE07							X	X																3
CN3	CE08							X						X											4
CN9	CE09																								2
CN2	CE10																					X			2
CN1	CE11										X														2
CN2	CE12																								1
CN3	CE13							X	X																3
CN1	CE14																								1
CN4	CE15												X						X						3

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 313090_17			
APARTADO DE LA MEMORIA		Anterior: 5.1.2 Descripción general de los módulos y materias		Actual:	
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA					
Semestre	Curso	PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
		Módulo/materia/asignatura	CRED.	Módulo/materia/asignatura	CRED.
PRIMERO 60 cr. 30cr 30cr	Actividades de formación complementaria: (6 Cred.)	MBCS-Economía	6	MBCS-Derecho de la comunicación	6
		MBCS-Sociología	6	MBCS-Teoría de la comunicación	6
		MBCS-Psicología social de la comunicación	6	MBCS-Historia Económica y social	6
		MBC-Teoría de la Imagen	6	MBC-Estructura de la Publicidad y las RR.PP.	6
		MBC-La Lengua Española en la publicidad y las RR.PP	6	MBC-Herramientas informáticas para la comunicación	6
SEGUNDO 60 cr. 30cr 30cr	Actividades de formación complementaria: (6 Cred.)	MTHC-Evolución de las formas y procesos de la Publicidad	6	MTHC-Evolución de las formas y procesos de las RR.PP	6
		MECI-Diseño y gestión de la comunicación institucional	6	MECI-Imagen corporativa institucional	6
		MP-Dirección y planificación estratégica en comunicación	6	MP-Marketing y gestión de cuentas	6
		MTYH-Planificación de medios y soportes	6	MTYH-Diseño gráfico, multimedia y de espacios comerciales	6
		MICC-La investigación científica en comunicación	6	MECE-Sistemas de comunicación empresarial I	6
TERCERO 60 cr. 30cr 30cr	Actividades de formación complementaria: (6 Cred.)	MP-Creatividad publicitaria	6	MCI -Herramientas multimedia y animación	6
		MTYH-Nuevas tecnologías en comunicación	6	MCI/MCG - Ética y deontología de la publicidad y las RR.PP.	6
		MICC-Métodos y técnicas de investigación de medios y audiencias	6	MECE-Sistemas de comunicación empresarial II	6

<p>CUARTO</p> <p>60 cr.</p> <p>30cr 30cr</p>	MECS-Comunicación para el desarrollo y el cambio social	6	MECS-Comunicación, Derechos humanos e igualdad	6
	MNTC-Talleres de comunicación e inteligencia emocional	6	MNTC-Talleres de dirección de proyectos digitales en Publicidad y RR.PP	6
	Trabajo Fin de Grado			6
	Prácticas en Empresa			
	1. Creación de empresas de comunicación			12
	2. Inglés para fines profesionales			
	MCI- Comunicación digital	6	MCG- Inglés aplicado a Publicidad y RR.PP	6
			MCG -Lenguaje y comunicación eficaz	6
	MCG - Técnicas de protocolo y organización de actos y eventos	6	MCG - Sociedad global y estilos de vida	6
	MCG -Comunicación internacional e intercultural	6	MCI- Medios y soportes interactivos	6
CI-Tecnología y publicación en internet	6	MCI Gestión y realización de proyectos audiovisuales	6	

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

Semestre	Curso	PRIMER SEMESTRE		SEGUNDO SEMESTRE	
		Módulo/materia/asignatura	CRED.	Módulo/materia/asignatura	CRED.
PRIMERO	Actividades de formación complementaria: (6 Cred.)	MBCS-Economía	6	MBCS-Derecho de la comunicación	6
		MBCS-Sociología	6	MBCS-Teoría de la comunicación	6
		MBCS-Psicología social de la comunicación	6	MBCS-Historia Económica y social	6
		MBC-Teoría de la Imagen	6	MBC-Estructura de la Publicidad y las RR.PP.	6
		MBC-La Lengua Española en la publicidad y las RR.PP comunicación	6	MBC-Herramientas informáticas para la comunicación	6
SEGUNDO		MTHC-Evolución de las formas y procesos de la Publicidad	6	MTHC-Evolución de las formas y procesos de las RR.PP	6
		MECI-Diseño y gestión de la comunicación institucional	6	MECI-Imagen corporativa institucional	6
		MP-Dirección y planificación estratégica en comunicación	6	MP-Marketing y gestión de cuentas	6
		MTYH-Planificación de medios y soportes	6	MTYH-Diseño gráfico, multimedia y de espacios comerciales	6
		MICC-La investigación científica en comunicación	6	MECE-Sistemas de comunicación empresarial I	6

TERCERO 60 cr. 30cr 30cr	MP-Creatividad publicitaria	6	MCI -Herramientas multimedia y animación	6
	MTYH-Nuevas tecnologías en comunicación	6	MCI/MCG - Ética y deontología de la publicidad y las RR.PP.	6
	MICC-Métodos y técnicas de investigación de medios y audiencias	6	MECE-Sistemas de comunicación empresarial II	6
	MECS-Comunicación para el desarrollo y el cambio social	6	MECS-Comunicación, Derechos humanos e igualdad	6
	MNTC-Talleres de comunicación e inteligencia emocional	6	MNTC-Talleres de dirección de proyectos digitales en Publicidad y RR.PP	6
CUARTO 60 cr. 30cr 30cr	Trabajo Fin de Grado			6
	Prácticas en Empresa o alternativamente			12
	1. Creación de empresas de comunicación (6 créditos) 2. Inglés para fines profesionales (6 créditos)			
	MCI- Comunicación digital	6	MCG- Ingles aplicado a Publicidad y RR.PP	6
			MCG -Lenguaje y comunicación eficaz	6
	MCG - Técnicas de protocolo y organización de actos y eventos	6	MCG - Sociedad global y estilos de vida	6
	MCG -Comunicación internacional e intercultural	6	MCI- Medios y soportes interactivos	6
CI-Tecnología y publicación en internet	6	MCI Gestión y realización de proyectos audiovisuales	6	

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Aclarar la distribución de los créditos alternativos a las practicas en empresa

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

CE 33				X								X	
CE 34	X			X								X	
CE 35				X									
CE 36	X				X								
CE 37					X								
CE 38					X								
CE 39					X								
CE 40					X								
CE 41	X				X								
CE 42							X						
CE 43							X						
CE 44	X						X						X
CE 45			X				X						
CE 46	X						X						
CE 47								X					
CE 48	X							X					
CE 49								X				X	
CE 50								X					X
CE 51								X					X
CE 52								X				X	X
CE 53									X			X	
CE 54									X			X	
CE 55									X				X
CE 56									X				
CE 57	X									X			
CE 58										X			
CE 59										X		X	
CE 60										X			
CE 61										X			
CE 62									X				
CE 63									X				
CE 64									X				
CE 65									X				X
CE 66			X						X				
CE 67									X				
CE 68											X		
CE 69	X										X		

CE 70											X		
CE 71											X		
CE 72			X									X	
CE 73												X	
CE 74			X										
CE 75			X										
CE 76			X										
CE 77			X										
CE 78			X										
CE 79			X										

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

RELACIÓN ENTRE LAS COMPETENCIAS Y LOS MÓDULOS														
		ASIGNATURAS												
		MBCS	MBC	MPFG	MTHC	MICC	MPECC	MTHC	MECI	MECS	MECE	MNTC	MCG	MCI
CB1	CB1	X	X	X	X		X	X	X		X		X	X
	CB2	X	X	X	X		X					X	X	
	CB3	X		X					X			X		X
CB2	CB4	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X
CB3	CB5	X		X		X						X	X	
CB4	CB6	X	X	X	X				X	X	X	X	X	X
CB5	CB7	X					X					X		
CT 1		X	X	X			X					X	X	X
CT 2		X	X	X	X	X	X	X					X	X
CT 3		X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
CT 4			X	X	X		X		X		X		X	X
CT 5		X	X	X	X	X	X				X		X	X
CT 6		X		X			X			X			X	
CT 7		X		X				X	X				X	X
CT 8		X		X						X			X	
CT 9				X									X	
CT 10			X	X				X						X

CE 27		X											X
CE 28	X	X											
CE 29		X											
CE 30	X	X										X	X
CE 31		X											X
CE 32				X									
CE 33				X								X	
CE 34	X			X								X	
CE 35				X									
CE 36	X				X								
CE 37					X								
CE 38					X								
CE 39					X								
CE 40					X								
CE 41	X				X								
CE 42						X							
CE 43						X							
CE 44	X					X							X
CE 45			X			X							
CE 46	X					X							
CE 47							X						
CE 48	X						X						
CE 49							X					X	
CE 50							X						X
CE 51							X						X
CE 52							X					X	X
CE 53								X				X	
CE 54								X				X	
CE 55								X					X
CE 56								X					
CE 57	X								X				
CE 58									X				
CE 59									X		X		
CE 60									X				
CE 61									X				
CE 62								X					
CE 63								X					

CE 64										X				
CE 65										X				X
CE 66			X							X				
CE 67										X				
CE 68											X			
CE 69	X										X			
CE 70											X			
CE 71											X			
CE 72			X									X		
CE 73												X		
CE 74			X											
CE 75			X											
CE 76			X											
CE 77			X											
CE 78			X											
CE 79			X											

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Modificar la competencia CT22 a CG1

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: 313090_20				
APARTADO DE LA MEMORIA	<p>Anterior: 6.1.1 Personal académico disponible. Profesorado y personal de apoyo:</p> <p>Actual: 6.1. Personal académico disponible.</p>					
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA						
No aparece						
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN						
6.1. Personal Académico disponible (Profesorado total de los departamentos implicados en la docencia del título)						
				DEDICACIÓN		
CATEGORÍA	NUM.	TOTAL (%)	DOCTORES (%)	TOTAL	PARCIAL	HORAS (%)
Catedrático de Universidad	9	2,8%	100,0%	9	0	1,6%
Catedrático de Escuela Universitaria	10	3,1%	100,0%	10	0	3,3%
Profesor Titular Universidad	79	24,2%	100,0%	79	0	24,3%
Profesor Titular Escuela Universitaria	71	21,8%	25,4%	71	0	24,3%
Profesor Contratado Doctor	24	7,4%	100,0%	24	0	7,7%
Profesor Colaborador	33	10,1%	39,4%	33	0	12,0%
Profesor Ayudante Doctor	3	0,9%	100,0%	3	0	0,8%
Profesor Asociado	64	19,6%	14,1%	3	61	15,5%
Profesor Ayudante	2	0,6%	50,0%	2	0	0,4%
Profesor Visitante	0	0,0%	--	--	--	0,0%
Otros: (Asociados y Sustitutos Interinos)	31	9,5%	12,9%	25	6	10,1%
Total	326	100,0%	52,1%	259	67	100,0%
NOTAS:						

1. Se trata <u>todo el personal académico disponible , en el curso 2009-10, en los departamentos que tendrán docencia en el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas</u>						
2. Descripción de los datos:						
NUM: Número de profesores en cada categoría.						
TOTAL (%): El porcentaje que representa el número de profesores.						
DOCTORES (%): Porcentaje de doctores dentro de cada categoría.						
TOTAL: Número de profesores a tiempo completo (contrato)						
PARCIAL: Número de profesores con dedicación parcial (contrato)						
HORAS (%): Porcentaje de créditos impartidos por todo el personal académico disponible en los departamentos asociados al título, por categoría, respecto al total de créditos impartidos por dichos departamentos. El total de créditos impartidos es la suma de los créditos impartidos por todo el profesorado disponible en los departamentos que impartirán docencia en el título, según la información de la planificación docente del curso 2009-10.						
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:						
Incluir tabla con datos del personal academico						

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Publicidad y Relaciones Públicas		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	Diciembre 2009

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_21		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.1.2 TABLA 5.1.2.3 apartado 5.3 (ficha asignatura) La lengua española en la Publicidad y las Relaciones Públicas	La lengua española en la Publicidad y las Relaciones Públicas	Cambiar el nombre de la asignatura a: La lengua española en la comunicación
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se evita la etiqueta particular en favor de un título genérico válido para las distintas especialidades incluidas en el ámbito de la comunicación (publicitaria, pública, audiovisual, información).		

ACUERDO DE COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: SI

DENEGAR:

FECHA: 01/12/2011

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: SI

DENEGAR:

FECHA:01/12/2012

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_22	
APARTADO DE LA MEMORIA	5.1 Lengua española en la publicidad y las RR.PP
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción y análisis de textos y discursos en el entorno de la publicidad y las RRPP. 2. Pautas para la redacción de los textos. 3. Reconocimiento y adiestramiento en las técnicas de expresión más sobresalientes para la comunicación oral pública. 4. Comunicación eficaz/no eficaz. 5. La claridad y corrección del mensaje. 6. El lenguaje verbal y no verbal como estrategia persuasiva de la oralidad. 7. Los recursos expresivos. 8. Técnicas de improvisación y recursos de soporte a la memoria 	
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción y análisis de textos y discursos en el entorno de la publicidad y las RRPP. 2. Pautas para la redacción de los textos. 3. Reconocimiento y adiestramiento en las técnicas de expresión más sobresalientes para la comunicación oral pública. 4. Comunicación eficaz/no eficaz. 5. La claridad y corrección del mensaje. 6. El lenguaje verbal y no verbal como estrategia persuasiva de la oralidad. 7. Los recursos expresivos. 8. Técnicas de improvisación y recursos de soporte a la memoria <ol style="list-style-type: none"> 1.- El hablar y el escribir: oralidad y escritura, la ortografía. 2. El español y sus variedades lingüísticas: la lengua común o norma estándar; las variedades geográficas, socioeconómicas y de estilo; el español hablado en Andalucía; los medios de comunicación y el uso de la lengua. 3. El lenguaje en su uso: factores del proceso de comunicación y funciones del lenguaje verbal; los recursos expresivos; decir y querer decir. 4. Cuestiones gramaticales del español: norma y usos lingüísticos; las maneras de presentar 	

lingüísticamente la información.

5. Cuestiones léxico-semánticas del español: léxico y gramática; condicionantes lingüísticos del léxico; la creación de palabras y los extranjerismos; los Diccionarios del español.

6. Los textos: definición, clasificación, tipología textual, propiedades del texto; la argumentación.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Algunos de los contenidos de la memoria relativos a la asignatura, por ejemplo, el 4, parte del 6 y el 8, no tienen que ver directamente con Lengua española y sí más bien con otras áreas como Comunicación y Psicología, con lo que se dan solapamientos. Para evitar esta situación, se propone una modificación que pasa por eliminar los aspectos conflictivos y redistribuir los específicamente lingüísticos en un ordenamiento lógico de temas: son unos contenidos que se ajustan más a la realidad del Grado en el ámbito de la lengua española.

En consonancia con esta nueva situación y en atención al perfil del alumno de 1er curso con el que se ha tenido experiencia, se propone un cambio parcial en la elección de actividades formativas que afecta a la relación de estas con las competencias del módulo.

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO			
APARTADO DE LA MEMORIA	5.4 (Asignatura Tecnología y publicación en internet)		
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA			
PROPUESTA DE MODIFICACIÓN			
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>METODOLOGÍAS DOCENTES:</td> </tr> <tr> <td>1 -2 - 3 - 5 - 6 - 7 -11 - 12</td> </tr> </table>		METODOLOGÍAS DOCENTES:	1 -2 - 3 - 5 - 6 - 7 -11 - 12
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
1 -2 - 3 - 5 - 6 - 7 -11 - 12			
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:			
Corregir errores en las metodologías docentes de la asignatura Tecnología y publicación en internet al adaptarlo al nuevo formato			

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	EVOLUCIÓN DE LAS FORMAS Y PROCESOS DE LAS RELACIONES PÚBLICAS		
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_24		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS: De" Evolucion d las formas y procesos de las relaciones pública"s	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones e integrantes del sistema de las relaciones públicas en el marco general de la teoría de las Relaciones Públicas. 2. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de las relaciones públicas. 3. Modelos teóricos de las relaciones públicas. 4. Formas y procesos de las relaciones públicas 	<p>TEMA 1: Aproximación conceptual</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Relaciones Públicas. Definiciones y conceptos 1.2. Las Relaciones Públicas en el seno de las organizaciones 1.3. Diferencias entre Relaciones públicas, marketing y publicidad <p>TEMA 2: Nacimiento y evolución histórica de las Relaciones Públicas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Los cuatro modelos paradigmáticos de James E. Grunig y Todd Hunt en el contexto estadounidense: <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1.- El modelo del agente de prensa 2.1.2.- El modelo de informaciones públicas 2.1.3.- El modelo bidireccional asimétrico 2.1.4.- El modelo bidireccional simétrico 2.2.- El modelo de motivación mixta. <p>TEMA 3: Las relaciones públicas en Europa</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Nacimiento de las RR.PP. en Europa 3.2. Evolución de las RR.PP. en Europa 3.3. Principales figuras. 3.4. Las RR.PP. en España. <p>TEMA 4: Planificación estratégica de las Relaciones Públicas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Investigación. 4.2. Planificación. 4.3. Ejecución. 4.4. Control y evaluación.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		<p>TEMA 5: Principales herramientas de las RR.PP.</p> <p>5.1. Comunicación interna 5.2. Lobby 5.3. Organización de actos 5.4. Gestión de los medios de comunicación</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p>	<p>NADA</p>	<p>Al superar esta asignatura el alumnado debe ser capaz de:</p> <p>R1: Haber interiorizado al menos el 90% de las competencias descritas para la asignatura.</p> <p>R2: Manejar con soltura académica y profesional los conceptos básicos de la disciplina de las Relaciones Públicas.</p> <p>R3: Conocer las principales técnicas y herramientas de relaciones públicas.</p> <p>R4: Ser capaz de utilizar de forma estratégica las principales herramientas de las relaciones públicas en la gestión de la comunicación de las organizaciones.</p> <p>R5: Diferenciar un proceso de planificación estratégica de relaciones con los públicos</p> <p>R6: Identificar problemas de gestión de la comunicación con los públicos en las organizaciones</p> <p>R7: Planificar estratégicamente un</p>

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		<p>programa de relaciones públicas en el seno de la organización identificando los factores ambientales y contextuales clave, así como los <i>stakeholders</i>.</p> <p>R8: Gestionar las comunicación de una organización tomando como referencia la gestión de las relaciones de dicha organización con su entorno.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
<p>Las propuestas de modificación señaladas se ajustan en mayor medida que las antiguas a la realidad práctica, profesional y académica de las relaciones públicas como actividad de gestión de la comunicación de las organizaciones.</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II		
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_25		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS: De la asignatura "Sistemas de comunicación empresarial II"	<ol style="list-style-type: none"> 1. El plan integral de comunicación en la empresa. Metodología de planificación. 2. La comunicación interna empresarial. Los flujos de comunicación y diálogo dentro de la empresa. Herramientas, técnicas y procedimientos para mejorar la comunicación interna: del manual de acogida a la intranet. 3. La relación con las instituciones y gobiernos. Acciones de lobby. 4. Comunicación de eventos. 5. Comunicación comercial. Acciones de Publicidad y marketing. Patrocinio y mecenazgo. 6. Reputación, marca y la responsabilidad social corporativa. 7. Comunicación financiera. 	<p>Tema 0: Identificación y gestión de los públicos de la empresa.</p> <p>Tema 1: Reputación corporativa y branding corporativo en las empresas</p> <p>Tema 2: Técnicas de organización de actos de empresa.</p> <p>Tema 3: Lobby.</p> <p>Tema 4: Principios de gestión de la comunicación interna.</p> <p>Tema 5: Responsabilidad social corporativa.</p> <p>Tema 6: Gestión de publicity y medios de comunicación.</p> <p>Tema 8: Gestión de la comunicación de crisis.</p> <p>Tema 9: Patrocinio y mecenazgo.</p>

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	NADA	<p>R1 Planificar y diseñar un programa de comunicación interna y/o externa.</p> <p>R2: Valorar las herramientas y técnicas de comunicación más adecuadas para relacionarse con todos los grupos de interés de la organización, siendo capaces de desarrollar estrategias globales, coherentes y eficaces de gestión de la comunicación en las empresas.</p> <p>R3: Analizar el funcionamiento de los canales de comunicación dentro y fuera de una organización e identificar las funciones de los responsables de la gestión de la comunicación en las organizaciones.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Las propuestas de modificación señaladas se ajustan en mayor medida que las antiguas a la realidad práctica, profesional y académica de la gestión de la comunicación interna y externa en las empresas.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_26		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Breve descripción de los contenidos de la asignatura "Diseño Gráfico"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Diseño publicitario. 2. Soportes publicitarios: Gráfica, Multimedia y Audiovisual. 3. Redacción publicitaria. 4. Narrativa publicitaria. 5. Sistemas multimedia aplicados a la publicidad 6. Software aplicado a la creación y al diseño de espacios comerciales 	<p>TEMA 1: INTRODUCCIÓN: EL OCIO Y LOS ESPACIOS COMERCIALES</p> <p>TEMA 2: LOS ESPACIOS LÚDICO-COMERCIALES</p> <p>TEMA 3: LA COMUNICACIÓN EN EL ESPACIO COMERCIAL</p> <p>TEMA 4: EL NUEVO ESPACIO COMERCIAL: INTERNET</p> <p>TEMA 5: SISTEMAS MULTIMEDIA APLICADOS A LA PUBLICIDAD</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se ha modificado el contenido de la asignatura para adaptarlo de una mejor manera a los requerimientos teóricos de la misma, de cara a mejorar la formación del alumnado		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

Sistemas de comunicación empresarial I

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_27		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS De la asignatura "Sistemas de comunicación empresarial I"	<ol style="list-style-type: none"> El director de comunicación en la empresa. La comunicación como estrategia de dirección y gestión. Hacia un concepto integral de la comunicación en la empresa. La comunicación en las organizaciones: Identidad, Comunicación e Imagen. Las áreas estratégicas de la comunicación. La comunicación dirigida a los grupos de interés de una organización. La comunicación interna, intermedia y externa Nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas. Acciones below the line. 	<p>Evolución histórica de la Comunicación Empresarial</p> <p>La empresa en la sociedad de la información</p> <p>Tipologías de la Comunicación Empresarial</p> <p>Los públicos de una empresa</p> <p>El departamento de comunicación: modos de organización y tareas</p> <p>Dimensiones de la comunicación en la empresa</p> <p>Herramientas de la comunicación en la empresa</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
<p>Se han modificado los contenidos de la asignatura Sistemas de comunicación empresarial I para actualizarlos y adaptarlos de una mejor manera a los contenidos generales del grado en publicidad y relaciones públicas</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	Facultad de ciencias sociales y de la comunicación
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_28		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE De la asignatura "Técnicas de protocolo y organización de actos y eventos"	<ol style="list-style-type: none"> Funciones e integrantes del sistema del ceremonial y el protocolo en el marco general de la teoría de la comunicación. Elementos en la planificación estratégica de las relaciones públicas. Elementos desde las relaciones públicas en el sector institucional oficial. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de la comunicación ceremonial y protocolaria en el sector empresarial Evolución y estructura institucional oficial del Estado Español. Formas de la comunicación ceremonial y protocolaria en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales. Procesos en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales <p>NINGUNO</p>	<ol style="list-style-type: none"> Protocolo y organización de actos como técnica de relaciones públicas Gestión de los públicos a través de la organización de actos Precedentes e historia universal del ceremonial y el protocolo Historia del ceremonial y el protocolo en España Técnicas de ceremonial y protocolo El protocolo oficial <ol style="list-style-type: none"> Estructura del Estado Protocolo de estado: el RD 2099/83 Protocolo autonómico y local Normativa reguladora de símbolos oficiales: vexilología, escudos, himnos. El ceremonial corporativo: protocolo en la empresa <p>Al final de la asignatura el alumno debe ser capaz de</p> <p>R1.: Entender la organización de actos, el ceremonial y el protocolo como una técnica de relaciones</p>

		<p>públicas para gestionar la identidad corporativa de las organizaciones públicas y privadas.</p> <p>R2. Gestionar los públicos clave de una organización a través de la organización de actos.</p> <p>R3. Manejar los precedentes y la historia universal del ceremonial y el protocolo.</p> <p>R4. Conocer la historia del ceremonial y el protocolo en España</p> <p>R5. Aplicar con soltura las diversas técnicas de ceremonial y protocolo en la organización e actos públicos oficiales y públicos no oficiales.</p> <p>R6. Manejar la legislación protocolaria que le habilite para la organización de actos oficiales.</p> <p>R7: Conocer con soltura la estructura del estado español, el RD 2099/83 y las normativas que regulan el protocolo autonómico y local.</p> <p>R8: Manejar y aplicar con soltura en la organización de eventos la normativa reguladora de símbolos oficiales (vexilología, escudos, himnos) que le permitan organizar eventos institucionales.</p> <p>R9: Organizar con soltura actos corporativos en el ámbito empresarial o público no oficial.</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
LOS NUEVOS TEXTOS SE ADECÚAN CON MAYOR RIGUROSIDAD Y CONCRECIÓN A LA REALIDAD TEÓRICA Y PRÁCTICA DEL CEREMONIAL EL PROTOCOLO Y LA ORGANIZACIÓN D E ACTOS TANTO EN EL ÁMBITO OFICIAL COMO EN EL NO OFICIAL .		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES		
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN		
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS		
MEMORIA VERSIÓN:	1	FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_ 29		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
Breve descripción de los contenidos de la asignatura "Gestión y realización de proyectos audiovisuales"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de la realización audiovisual 2. Formatos, tipologías y géneros de los productos audiovisuales 3. Diseño de proyectos audiovisuales 4. Contexto y equipo de producción audiovisual 5. Integración digital 6. Producción y realización en nuevos formatos 7. Financiación, promoción y comercialización 8. Marketing de productos audiovisuales y multimedia 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de la realización audiovisual: conceptos básicos de realización y lenguaje audiovisual: secuencia, escena, plano y toma. Raccord, continuidad, proporción y eje. Espacio, tiempo y audio 2. Formatos, tipologías y géneros de los productos audiovisuales. Géneros audiovisuales. La televisión y la realización multicámara. Interacciones cine, televisión y nuevas pantallas 3. Diseño de proyectos audiovisuales: Planificación audiovisual, funciones descriptivas y expresivas. El guión y tipos de guión, la producción y la postproducción 4. Contexto y equipo de producción audiovisual: el proceso de rodaje, las funciones de la dirección y el equipo, coordinación de equipos, localizaciones. Montaje.

		<p>5. Integración digital. Tecnología digital. Software audiovisual y multimedia. Convergencia de medios. Interactividad, hipertexto y hipermedia. Medios audiovisuales 2.0.</p> <p>6. Producción y realización en nuevos formatos: Narrativa digital y multimedia. Arquitectura de la comunicación multimedia. Criterios y métodos para la realización multimedia. Usabilidad de los medios interactivos</p> <p>7. Financiación, promoción y comercialización. Estrategias de financiación de los proyectos audiovisuales, el mercado de la distribución. Promoción y comercialización del audiovisual. El crowdfunding</p> <p>8. Marketing de productos audiovisuales y multimedia. Conceptos básicos del marketing aplicado al audiovisual: marketing mix, análisis DAFO, posicionamiento y estrategias. Promoción y plan de comunicación</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se ha modificado el contenido de la asignatura para adaptarlo de una mejor manera a los requerimientos teóricos de la misma, de cara a mejorar la formación del alumnado		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	PUBLICIDAD Y RELACIONES PÚBLICAS
MEMORIA VERSIÓN:	1
FECHA:	ABRIL 2009

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: 313090_30	
APARTADO DE LA MEMORIA	5.4 Descripción de los módulos. Fichas asignaturas
REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	
MÓDULO	CRÉDITOS/CARÁCTER
Básico de Ciencias Sociales	36 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Primer curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB 7	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.
CT 2	Aprendizaje autónomo.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 6	Compromiso ético.
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CT 11	Creatividad.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 15	Motivación por la calidad.
CT 16	Razonamiento crítico.

CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CT 22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar.
CE 1	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de las Ciencias Sociales
CE 2	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del entorno económico, político, social y cultural que capacite para interactuar con la sociedad
CE 3	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales) relacionadas con la comunicación
CE 5	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en el desempeño de actividades comunicativas
CE 6	Conocer y aplicar las teorías y métodos de la comunicación
CE 8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.
CE 10	Conocer la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a los medios de comunicación, la empresa publicitaria y la empresa de relaciones públicas
CE 11	Conocer el estado del mundo y de su evolución histórica reciente, con especial atención a Europa, Iberoamérica y el área mediterránea, así como de la comprensión de sus parámetros básicos (políticos, económicos y culturales)
CE 12	Conocer el ordenamiento jurídico de la información y de la comunicación, que establece el marco para el ejercicio profesional
CE 14	Ser capaz de analizar y definir temas de interés dentro del campo de la comunicación que estén en relación con los ámbitos económicos y empresariales y perspectivas de análisis alternativos propuestos desde esta disciplina.
CE 17	Ser capaz de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y desarrollo de la dialéctica argumentativa en comunicación
CE 20	Conocer y aplicar los conceptos de los fundamentos y orígenes de la información periodística, de su evolución y de su impacto en las sociedades contemporáneas
CE 23	Ser capaz de dominar el uso de la lengua española a fin de poder elaborar documentos para la comunicación
CE 24	Capacidad y habilidad en la planificación, aplicación y evaluación de actividades de publicidad y relaciones públicas
CE 28	Ser capaz de entender los mensajes de texto e icónicos de los medios de comunicación
CE 30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes
CE 34	Conocer y analizar las formas y procesos de la comunicación publicitaria
CE 36	Aprendizaje Teórico-práctico del proceso de investigación
CE 41	Aprendizaje para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los procesos de comunicación.
CE 44	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.

CE 46	Conocimientos sobre planificación de campañas de comunicación en organizaciones públicas y privadas
CE 48	Conocer y saber utilizar las principales técnicas redaccionales en Publicidad y Relaciones Públicas.
CE 57	Capacidad y habilidad para ejercer como expertos en la gestión estratégica de la comunicación de una empresa.
CE 69	Conocer la gestión de conflictos potenciales y el papel de la comunicación

Materia/Asignatura		Psicología de la Comunicación
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB 1, CB 2, CB 6, CT 3, CT 5, CT 15, CT 16 CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 1, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 11, CT 12, CT 15, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21 CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates		CB 4, CB 6, CT 1, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 11, CT 12, CT 15, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
Tutoría individual y/o grupal		CB 1, CB 2, CB 4, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 15, CT 16, CT 18, CT 20, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 1, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 11, CT 12, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
Trabajo autónomo		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 18, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41, CE 69
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 3, CT 16, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41
Exposición de trabajos		CB 4, CB 6, CT 1, CT 2, CT 3, CT 5, CT 7, CT 11, CT 15, CT 16, CT 21, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41
Participación activa/colaboradora		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 3, CT 7, CT 12, CT 16, CT 21, CE 6, CE 24, CE 34, CE 41
BREVE RESUMEN DE CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La comunicación como hecho social. Introducción a la Psicología Social de la Comunicación. 2. La eficacia comunicativa y los procesos psicosociales. 3. Categorización y estereotipos en la comunicación. 4. Comunicación persuasiva 5. Propaganda y publicidad 6. Limitaciones y anomalías. ¿Por qué falla la comunicación? 7. La comunicación verbal. 8. El lenguaje, función humana. La palabra como expresión de significados. 9. La comunicación no verbal. Conductas no verbales. La persona y el entorno. 		

10. Sociedad y Comunicación. La comunicación de masas.
11. Medios de comunicación: funciones y efectos.
12. El grupo humano como contexto comunicativo.

Materia/Asignatura	Derecho de la Comunicación
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB1, CB2, CB4, CB7 CT3, CT15, CT16, CT18 CE3, CE5, CE12, CE17, CE46, CE57
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB2, CB4, CT3, CT16, CT18 CE3, CE5, CE8, CE10, CE12, CE17, CE46
Prácticas de campo	CB1, CB2 CT3, CT16, CT18 CE3, CE5, CE12, CE17
Seminarios	CB1, CB2, CB4, CB6 CT3, CT15, CT16, CT18, CT21, CT22 CE3, CE5, CE8, CE12, CE17
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB1, CB2, CB4 CT3, CT16, CT21, CT22 CE3, CE5, CE8, CE10, CE12, CE17, CE46, CE57
Búsqueda de datos	CB1, CB2, CB4 CT3, CT15, CT16, CT18 CE3, CE5, CE12, CE17
Tutoría individual y/o grupal	CB1, CB2 CT3, CT16, CT18 CE3, CE5, CE12, CE17
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB1, CB2, CB4, CB6 CT3, CT15, CT16, CT18, CT21, CT22 CE3, CE8, CE12, CE17
Trabajo autónomo	CB1, CB2, CB4, CB6 CT3, CT15, CT16, CT18 CE3, CE8, CE12, CE17
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB1, CB2, CB4, CB7 CT3, CT15, CT16, CT18 CE3, CE5, CE12, CE17, CE46, CE57
Exposición de trabajos	CB1, CB2, CB4, CB6, CB7 CT3, CT16, CT18, CT21, CT22 CE3, CE5, CE12, CE17, CE46
Participación activa/colaboradora	CB1, CB2, CB4, CB6 CT3, CT15, CT16, CT18, CT21, CT22 CE3, CE8, CE12, CE17

BREVE RESUMEN DE CONTENIDOS

1. Derecho de la Comunicación y la Información: fuentes, bases constitucionales y límites.
2. Organización administrativa de la comunicación: entes reguladores y autoridades competentes.
3. Régimen jurídico de los contenidos, medios y tecnologías de la información y la comunicación.
4. La Ley general de publicidad. Otras normas del ordenamiento con incidencia en la materia publicitaria: ámbitos nacional y comunitario
5. La aplicación de las normas publicitarias. Resoluciones de distintas instancias.
6. La contratación en el ámbito de la publicidad

Materia/Asignatura	Teoría de la Comunicación
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CE 8, CE 13, CE 20
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 16, CE 6
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 3, CE 6, CE 16
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 1, CT 21, CE 6
Trabajo autónomo	CB 1, CE 6
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CE 6, CE 8, CE 13, CE 16, CE 20
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 3, CT 16, CT21, CE 6, CE 16
Exposición de trabajos	CT 3, CT 16, CT 21
Participación activa/colaboradora	CT 3, CT 16
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
1.	Las relaciones entre sociedad, cultura y comunicación. Los medios de comunicación en la Sociedad de la Información.
2.	Los niveles de la comunicación. Comunicación interpersonal. Comunicación en grupos. Comunicación institucional. Comunicación de Masas.
3.	Las Teorías de la Comunicación y las Ciencias Sociales.
4.	Los orígenes de la investigación sobre medios de comunicación. Las teorías clásicas sobre la comunicación social.
5.	Desarrollos actuales de las teorías de la comunicación social.
6.	Las Teorías de la Comunicación en el nuevo contexto digital.

Materia/Asignatura	Economía
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 1, CE 2, CE 14
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CT 3, CT 16, CT 18, CE1, CE 2, CE 14
Seminarios	CB 5, CB 6, CT 3, CT 7, CT 16, CT 21, CE1, CE 2, CE 14
Búsqueda de datos	CB 5, CE 1, CE 2, CE 14

Tutoría individual y/o grupal	CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CE 1, CE 2, CE 14
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 4, CB 5, CT 16, CT 18, CT 21, CE 1, CE 2, CE 14
Trabajo autónomo	CB 4, CB 5, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CE 1, CE 2, CE 14
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CT 2, CT 3, CT 7, CT 16, CT 18, CE 1, CE 2, CE 14
Participación activa/colaboradora	CB 5, CB 6, CT 3, CT 7, CT 16, CT 21, CE 1, CE 2, CE 14
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
Parte primera: ANÁLISIS MICROECONÓMICO DE LOS MERCADOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El comportamiento del consumidor 2. El comportamiento de la empresa 3. Análisis del funcionamiento de los mercados 	
Parte segunda: ANÁLISIS MACROECONÓMICO DEL ENTORNO DE LA EMPRESA	
<ol style="list-style-type: none"> 4. Análisis de la Renta Nacional 5. El mercado de bienes y servicios. 6. El mercado financiero 7. Principales problemas macroeconómicos: inflación, desempleo, déficit público, crecimiento económico y equilibrio exterior. 	

Materia/Asignatura	Historia económica y social
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
Seminarios	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
Trabajo autónomo	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
Exposición de trabajos	CB 3, CB 5, CB 6. CT 2, CT 3, CT 6, CT 7, CT 8, CT 15, CT 16, CT 17, CT 21. CE 1, CE 2, CE 11, CE 36
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
Introducción: objetivos, fuentes y métodos de la Historia Económica y Social.	
I. Revolución industrial y crisis del antiguo régimen. (1780-1870).	

1. Economía preindustrial, sociedad estamental y absolutismo político.
 2. Las transformaciones económicas: la Revolución Industrial.
 3. Los cambios políticos: la expansión del liberalismo y el nuevo mapa político europeo.
 4. Los cambios sociales. Crecimiento económico y nivel de vida. La configuración de las clases sociales en la sociedad industrial.
- II. Nacionalismo e imperialismo, 1870-1914.
1. Crecimiento de la población y corrientes migratorias.
 2. Los cambios tecnológicos y la expansión de la gran empresa

Materia/Asignatura	Sociología	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CE 1, CE 2	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 5, CT2, CE 1, CE 2	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 5, CT2, CE 1, CE 2	
Exposición de trabajos	CB 5, CT2, CE 1, CE 2	
Participación activa/colaboradora	CB 5, CT2, CE 1, CE 2	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. La sociología. Concepto y objeto de la sociología. 2. Sociedad, Cultura y Socialización 3. Grupos y Organizaciones 4. Instituciones sociales. 5. Clases sociales y estratificación social. 6. Estructura Social 7. Elementos básicos de la investigación social. 		

MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Básico de Comunicación		24 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Primer curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	

CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
CT 11	Creatividad.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 21	Trabajo en equipo.
CE 6	Conocer y aplicar las teorías y métodos de la comunicación
CE 8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.
CE 13	Conocer las disciplinas de la comunicación en el entorno español, europeo e internacional, así como de las teorías, conceptos y corrientes que las estudian a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
CE15	Conocer y aplicar la ética y de la deontología, que afectan tanto a la práctica profesional como a los límites de la libertad de expresión y a la conducta ética que debe presidir el quehacer del informador y del comunicador con arreglo al compromiso cívico derivado de la comunicación social como bien público
CE 16	Ser capaz de percibir críticamente el nuevo panorama de la comunicación que nos rodea, considerando los mensajes icónicos como fruto de una sociedad producto de las condiciones sociopolíticas, económicas y culturales
CE 18	Conocer las teorías y los procesos de la publicidad y las relaciones públicas
CE 19	Ser capaz de usar de manera adecuada las herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso de creación de discursos audiovisuales
CE 21	Conocer la estructura de la publicidad y las relaciones públicas y de sus principales formatos (características, tipologías y problemáticas), en su relación con los contextos sociales
CE 22	Ser capaz de definir temas de análisis científico con los que se contribuya a desarrollar los lenguajes audiovisuales y su interpretación objetiva en los discursos publicitarios y de relaciones públicas
CE 24	Capacidad y habilidad en la planificación, aplicación y evaluación de actividades de publicidad y relaciones públicas
CE 25	Capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, así como de las interrelaciones entre los sujetos y géneros audiovisuales que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales
CE 26	Conocer y analizar los procesos de publicidad y relaciones públicas y su evolución diacrónica
CE 27	Ser capaz de aplicar y usar de manera básica las técnicas y los procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos audiovisuales
CE 28	Ser capaz de entender los mensajes de texto e icónicos de los medios de comunicación
CE 29	Ser capaz de entender los mensajes de la información periodística y de los procesos de construcción de la agenda

CE 30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes
CE 31	Conocer y aplicar conceptos básicos de las tecnologías aplicadas a la información y a su presentación y diseño

Materia/Asignatura		Estructura de la Publicidad y de las Relaciones Públicas
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB 1, CB 2, CB 4, CE15, CE 18, CE 21
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		CE 24, CE 26
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CB 1, CB 2, CB 4, CT 5, CT 12
Trabajo autónomo		CT 2, CT 4
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 1, CB 2, CB 4, CE15, CE 18, CE 21, CE 24, C 26
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT 2, CT 4, CT 12, CE 24, CE 26
Exposición de trabajos		CT 2, CT 4, CT 12, CE 21
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Origen y evolución de la Publicidad y RR.PP. Introducción a la teoría de la Publicidad y RR.PP. Introducción a la estructura de la Publicidad y RR.PP. Análisis del contexto y los públicos de la Publicidad y RR.PP. Herramientas básicas de la Publicidad y RR.PP. Evaluación, planificación y control. 		

Materia/Asignatura		Teoría de la imagen
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB 1, CB 2, CE 22, CE 25, CE 28
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática		CB 4, CB 6, CE 27, CE 29
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CE 25
Trabajo autónomo		CB 1, CT 2, CT 3, CT 10, CT 11
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CE 22, CE 25, CE 27, CE 28, CE29
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 10, CT 11, CE 27, CE 29
Exposición de trabajos		CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 10, CT 11, CE 28

BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS

1. Conceptos de imagen
2. Los códigos de la comunicación de masas: audiovisual, sonoro, gráfico, digital, escrito y oral
3. Iconicidad y narratividad
4. Relaciones e interacciones entre la imagen y el texto
5. El código icónico en los medios y soportes persuasivos, informativos y de entretenimiento
6. Introducción al diseño y análisis de imágenes gráficas, audiovisuales y digitales

Materia/Asignatura	La lengua española en la Publicidad y las RR. PP.
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT17, CE23, CE30, CE44, CE48
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CB4, CT21, CE23, CE28, CE44, CE48
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB6, CT3, CT7, CE23, CE30, CE44, CE48
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB4, CT17, CE23, CE28, CE30, CE44, CE48
Exposición de trabajos	CB6, CT3, CT7, CE23, CE30, CE44, CE48

BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS

1. Descripción y análisis de textos y discursos en el entorno de la publicidad y las RRPP.
2. Pautas para la redacción de los textos.
3. Reconocimiento y adiestramiento en las técnicas de expresión más sobresalientes para la comunicación oral pública.
4. Comunicación eficaz/no eficaz.
5. La claridad y corrección del mensaje.
6. El lenguaje verbal y no verbal como estrategia persuasiva de la oralidad.
7. Los recursos expresivos.
8. Técnicas de improvisación y recursos de soporte a la memoria.

Materia/Asignatura	Herramientas informáticas para la comunicación
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 10
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Seminarios	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Búsqueda de datos	CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Tutoría individual y/o grupal	CT 10
Evaluación	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
Exposición de trabajos	CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31

Participación activa/colaboradora	CT 7, CT 10, CE 19, CE 30, CE 31
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
1. Conceptos básicos de tecnología informática para la comunicación.	
2. Conceptos y herramientas de proceso de imagen digital. Bitmap y vectorial	
3. Conceptos y herramientas de composición de textos	
4. Conceptos y herramientas de presentaciones.	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Teoría e historia de la comunicación		12 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CE 32	Conocer las funciones e integrantes del sistema de la publicidad y las relaciones públicas en el marco general de la teoría de la comunicación.	
CE 33	Analizar los modelos teóricos relativos a las diferentes materias que configuran la comunicación empresarial e institucional: publicidad, relaciones públicas, propaganda, etc.	
CE 34	Conocer y analizar las formas y procesos de la comunicación publicitaria	
CE 35	Conocer y analizar las formas y procesos de las relaciones públicas.	
Requisitos previos		

Materia/Asignatura	Evolución de las formas y procesos de la publicidad
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 32, CE 33, CE 34
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 32, CE 34
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB1, CB2, CB6
Trabajo autónomo	CT2, CT4, CT5
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	

Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 1, CB 2, CB 6, CE 32, CE 33, CE 34
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT 2, CT 4, CT 5, CE 32, CE 34
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Funciones e integrantes del sistema de la publicidad en el marco general de la teoría de la publicidad. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de la comunicación publicitaria. Modelos teóricos de la publicidad. Formas y procesos de la comunicación publicitaria. 		
Materia/Asignatura		Evolución de las formas y procesos de las RR.PP
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CE 32, CE 33, CE 35
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CE 35
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CB 1, CB 2, CB 6
Trabajo autónomo		CT 2, CT 4, CT 5
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 1, CB 2, CB 6, CE 32, CE 33, CE 35
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT 2, CT 4, CT 5, CE 35
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Funciones e integrantes del sistema de las relaciones públicas en el marco general de la teoría de las Relaciones Públicas. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de las relaciones públicas. Modelos teóricos de las relaciones públicas. Formas y procesos de las relaciones públicas. 		
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
La investigación científica en comunicación		12 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo y tercer curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 18	Aprendizaje autónomo.	
CT 21	Capacidad de análisis y síntesis.	
CE 7	Ser capaz de aplicar la investigación en todo el proceso de comunicación	
CE 9	Ser capaz de diseñar investigaciones motivacionales y sociológicas aplicadas a la comunicación.	
CE 36	Aprendizaje Teórico-práctico del proceso de investigación	
CE 37	Ser capaz de diseñar investigaciones académicas y profesionales aplicadas a la publicidad	

	ya las relaciones públicas.
CE 38	Ser capaz de gestionar los públicos de las organizaciones y sus características.
CE 39	Saber aplicar la investigación en todo el proceso, tanto en sus aspectos previos como posteriores al desarrollo de las acciones de comunicación para evaluar los resultados de las mismas.
CE 40	Ser capaz de elaborar proyectos de investigación científicos.
CE 41	Aprendizaje para la evaluación cualitativa y cuantitativa de los procesos de comunicación.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	La investigación científica en comunicación	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 4, CB 5, CE7, CE 9, CE 36, CE 37, CE 38	
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	CT 3, CE7, CE 37	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 5, CT 18	
Trabajo autónomo	CT 3	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CB 5, CT 3, CT 5, CT 18, CE 7, CE 9, CE 36, CE 37, CE 38	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT3, CT5, CT18, CE37	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
1.- La investigación científica.		
2.- El proceso investigador.		
3.- Componentes de la investigación.		
4.- Estrategias de investigación.		
5.- Análisis de la información.		
6.- Investigación en los medios.		
7.- Investigación en Publicidad y RR.PP.		

Materia/Asignatura	Métodos y técnicas de investigación de medios y audiencias	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 4, CB 5, CE 9, CE39, CE40, CE41	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE40, CE41	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT5, CT 18, CT 21	

Trabajo autónomo	CT2, CT 3
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CB 5, CE 9, CE 39, CE 40, CE 41
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 5, CT 18, CT 21, CE 40, CE 41
Participación activa/colaboradora	CT 21
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. La investigación científica aplicada 2. Diseño de una investigación 3. Análisis de contenido 4. Investigación aplicada a medios impresos 5. Investigación aplicada sobre los medios audiovisuales 6. Investigación aplicada en Publicidad y RR.PP. 7. Investigación aplicada a los efectos de los medios 	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Planificación, estrategias y creación en comunicación		18 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo y tercer curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CB 4	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 7	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CT 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CT 4	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CT 5	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CT 6	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 11	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 12	Capacidad de gestión e información.	
CT 13	Capacidad de organización y planificación.	
CT 16	Compromiso ético.	
CT 18	Creatividad.	
CE42	Capacidad y habilidad para evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa, tanto a nivel praxiológico como conceptual.	

CE43	Capacidad y habilidad para diseñar nuevos modelos estratégicos de publicidad y relaciones públicas, así como su implementación en campañas y acciones, en sus diversas fases.
CE44	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.
CE45	Desarrollar y proponer modelos de comunicación innovadores, capaces de adaptarse a nuevos contextos.
CE46	Conocimientos sobre planificación de campañas de comunicación en organizaciones públicas y privadas.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	Dirección y planificación estratégica en comunicación	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 2, CB 4, CB 7, CE 42, CE 46	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 43, CE 45	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 42	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 18, CT 21	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 2, CB 4, CB 7, CE 42, CE 43, CE 45, CE 46	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 11, CT 12, CT 13, CT 16, CT 18, CE 42, CE 43, CE 45, CE 46	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
1. Introducción a la planificación estratégica		
2. Objetivos de la dirección y planificación estratégica		
3. Comunicación en marketing		
4. Planificación estratégica en comunicación		
5. Estrategias y técnicas de comunicación		
6. El sistema de dirección y planificación estratégica		

Materia/Asignatura	Marketing y gestión de cuentas	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CE 42, CE 46	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 43, CE 45	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	

Trabajo en grupo	CT 18, CT 21
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 5
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 2, CB 4, CB 7, CE 42, CE 43, CE 45, CE 46
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 11, CT 12, CT 13, CT 16, CT 18, CE 43, CE 45
<p>BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La dirección de Marketing 2. Las estrategias de marketing: Marketing-mix 3. Planificación, ejecución y control del Plan de Marketing 4. Introducción a la dirección de cuentas 5. Funciones del director de cuentas 6. Relaciones agencia-anunciante 7. Planificación de cuentas 	

Materia/Asignatura	Creatividad publicitaria	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 2, CB 4, CB 7, CE 42, CE 46	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 44	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 44	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 5, CT 12, CT 18	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3, CT 4, CT 11, CT 13, CT 16	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 2, CB 4, CB 7, CE 42, CE 44, CE 46	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 11, CT 12, CT 13, CT 16, CT 18, CE 44	
Exposición de trabajos	CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 11, CT 12, CT 13, CT 16, CT 18, CE 44	
<p>BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la creatividad 2. El proceso creativo 3. La creatividad en los medios 4. Métodos y técnicas aplicados a la Publicidad y las RR.PP. 5. La creatividad aplicada 		

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	CRÉDITOS/CARÁCTER
Técnicas y herramientas en comunicación	18 /Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Segundo y tercer curso	

Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CB 4	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.
CT 2	Aprendizaje autónomo.
CT 3	Aprendizaje autónomo.
CT 7	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 10	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT 11	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
CT 16	Creatividad.
CT 18	Razonamiento crítico.
CT 20	Resolución de problemas.
CT 21	Toma de decisiones.
CE 47	Conocer las principales técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
CE 48	Conocer y saber utilizar las principales técnicas redaccionales en Publicidad y Relaciones Públicas.
CE 49	Saber cuándo y cómo utilizar las técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
CE 50	Conocer las técnicas y herramientas implementadas por las nuevas tecnologías.
CE 51	Saber utilizar las nuevas técnicas y herramientas vinculadas a las nuevas tecnologías.
CE 52	Saber cómo relacionarse con los medios de comunicación para un mejor rendimiento.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	Planificación de medios y soportes
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CT 3, CE 49, CE 50, CE 52
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 4, CT 3, CT 18, CE 52
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 1, CB 4, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CE 49, CE 52
Trabajo autónomo	CB 1, CB 4, CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 21, CE 49, CE 52
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 4, CE 49, CE 50, CE 52
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 3, CT 16, CT 18, CT 20, CT 21, CB 4, CT 3, CT 18, CE 52
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la planificación de medios. 2. Los medios publicitarios. 3. El público objetivo. 	

4. La oferta de medios en España.
5. Fuentes de información.
6. Variables de planificación de medios.
7. Realización de un plan de medios.

Materia/Asignatura		Diseño gráfico, multimedia y espacios comerciales
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 4, CT 7, CT 10, CT 11, CE 47, CE 49, CE 50, CE 51	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 1, CB 4, CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 47, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 1, CB 4, CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 10, CT 11, CT 20, CT 21, CE 48, CE 49	
Trabajo autónomo	CT 10, CT 11, CT 20, CE 48, CE 49	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 4, CE 47, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CT 21, CB 1, CB 4, CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 47, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51	
Participación activa/colaboradora	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CT 21, CB 1, CB 4, CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 47, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
1. Introducción al Diseño publicitario.		
2. Soportes publicitarios: Gráfica, Multimedia y Audiovisual.		
3. Redacción publicitaria.		
4. Narrativa publicitaria.		
5. Sistemas multimedia aplicados a la publicidad		
6. Software aplicado a la creación y al diseño de espacios comerciales.		

Materia/Asignatura		Nuevas tecnologías en comunicación
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 4, CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 50	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 50, CE 51	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE51	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CT 21, CE 50, CE 51	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CE 50, CE 51	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 4, CE 48, CE 49, CE 50, CE 51, CE 52	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CT 21, CE 50, CE 51	

Exposición de trabajos	CT 2, CT 7, CT 10, CT 11, CT 21, CE 50, CE 51, CE 51
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS 1. Introducción. Características principales de la comunicación hipertextual y multimedia. 2. Internet y WWW. Tipología de sitios web. 3. Web 2.0 y posibilidades comunicativas 4. Planteamiento de un proyecto de arquitectura de información para un sitio web.	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Especialización en comunicación institucional		12/Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.	
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.	
CT 20	Toma de decisiones.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 53	Conocimiento de los conceptos fundamentales de análisis y planificación, así como de las técnicas de elaboración de estrategias de comunicación en instituciones públicas.	
CE 54	Capacidad para mejorar la comunicación interna y externa en las instituciones públicas, con el fin de obtener una mayor eficacia en sus objetivos y resultados.	
CE 55	Capacidad en el uso de las nuevas tecnologías de la comunicación para el diseño de campañas de publicidad y relaciones públicas institucionales y políticas.	
CE 56	Formación especializada de portavoces y asesores en el ámbito político, así como en protocolo y ceremonial.	
Requisitos previos		

Materia/Asignatura	Imagen corporativa institucional
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 3, CT 3, CT 19, CE 53, CE 54, CE 56
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB 3, CB 6, CT 3, CT 7, CE 53, CE 55
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo

Trabajo en grupo	CT 3, CT 7, CT 12, CT 19, CT 20, CT 21, CE 53
Trabajo autónomo	CB 3, CT 3, CE 53, CE 54, CE 55
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CT 3, CT 19, CE 53, CE 54, CE 56
Examen teórico-práctico escrito	CB 3, CB 6, CT 3, CT 7, CE 53, CE 55

BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS

1. La identidad corporativa. Componentes de la identidad corporativa.
2. La imagen corporativa institucional. Aproximación al concepto de imagen corporativa.
3. El análisis de la imagen corporativa institucional. La auditoria de imagen.
4. Configuración de la personalidad corporativa. La marca. La identidad visual corporativa. La cultura corporativa.
5. La imagen corporativa institucional en situaciones de crisis.
6. La imagen corporativa institucional en Internet.

Materia/Asignatura	Diseño y gestión de la comunicación institucional
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB1, CT3, CT 19, CE53, CE54, CE56
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB1, CB6, CT3, CT7, CE53, CE55
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT3, CT7, CT12, CT20, CT21, CE53
Trabajo autónomo	CB1, CT3, CE53, CE54, CE55
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB1, CT3, CT 19, CE53, CE54, CE56
Examen teórico-práctico escrito	CB1, CB6, CT3, CT7, CE53, CE55

BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS

1. La Comunicación Institucional en las organizaciones. Evolución en el tiempo. La Comunicación Institucional en la estructura organizativa. El Dircom.
2. La gestión de la comunicación con los medios. Grupos multimedia globales, nacionales y locales. Fabricar noticias. Procesos de creación de actualidad. Técnicas para el suministro de información a los medios: nota de prensa, rueda de prensa, entrevista.
3. La gestión de los procesos comunicativos internos: la comunicación interna. Estilos de comunicación y modelos de organización. Herramientas para la dinamización de la comunicación interna.
4. La Comunicación Institucional ante las situaciones de crisis.
5. El protocolo y el ceremonial en la Comunicación Institucional.
6. Comunicación Institucional y Responsabilidad Social

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	CRÉDITOS/CARÁCTER
Especialización en comunicación social	12/Obligatorio
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Tercer curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	

CB 4	Conocimiento de los conceptos fundamentales de análisis y planificación, así como de las técnicas de elaboración de estrategias de comunicación en instituciones públicas.
CB 6	Capacidad para mejorar la comunicación interna y externa en las instituciones públicas, con el fin de obtener una mayor eficacia en sus objetivos y resultados.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT6	Compromiso ético.
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad.
CT 21	Trabajo en equipo.
CE 4	Ser capaz de evaluar una situación y definir adecuadamente un problema o necesidad comunicativa desde la perspectiva de las ciencias sociales.
CE 62	Conocer las estructuras de las organizaciones, como son las ONGs, partidos políticos, sindicatos, organizaciones sociales, etc.
CE 63	Conocer los principales planteamientos teóricos y prácticos de la Publicidad y las Relaciones Públicas como agentes para el cambio y las transformaciones sociales.
CE 64	Aplicación en campañas específicas de los movimientos sociales y las organizaciones
CE 65	Dominio de la gestión de la comunicación con los públicos.
CE 66	Capacidad y habilidad para conseguir financiación mediante estrategias de comunicación
CE 67	Dominio de la aplicación de campañas de comunicación en organizaciones sin ánimo de lucro.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	Comunicación, derechos humanos e igualdad	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CT 3, CT 8, CE 4, CE 62, CE 63, CE 65	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 6, CT 16, CE 64, CE 65, CE 66, CE 67	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 4, CB 6, CT 16, CT 17, CT 21, CE 62, CE 64, CE 67	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CB 4, CT 3, CT 16, CT 21, CE 62, CE 64	
Trabajo autónomo	CB 4, CE 64	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CB 6, CE 4, CE 62, CE 63, CE 64, CE 65, CE 66, CE67	
Defensa de trabajos/casos	CB 4, CB 6, CT 16, CT 17, CT 21, CE 62, CE 64, CE 67	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Los Derechos Humanos como productos culturales. Los Derechos Humanos y la Comunicación: evolución histórica hasta la actualidad. Los Derechos Humanos y la Comunicación en la Sociedad de la Información. Software libre, Conocimiento abierto, propiedad intelectual. 		

4. Políticas de Igualdad y Políticas de Comunicación. El tratamiento de la violencia de género y de la Igualdad en los medios de Comunicación.
5. Discurso, imagen y poder: la imagen de la mujer en los medios de comunicación.
6. Políticas de Comunicación e Igualdad en la Sociedad de la Información.

Materia/Asignatura		Comunicación para el desarrollo y el cambio social
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 3, CT 8, CE 4, CE 62, CE 63, CE 65	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 6, CT 16, CE 64, CE 65, CE 66, CE 67	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CB 4, CB 6, CT 16, CT 18, CT 19, CT 21, CE 62, CE 64, CE 67	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CB 4, CT 3, CT 16, CT 21, CE 62, CE 64	
Trabajo autónomo	CB 4, CE 64	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB 4, CB 6, CE 4, CE 62, CE 63, CE 64, CE 65, CE 66, CE 67
Examen teórico-práctico escrito		CT 6, CT 16, CE 64, CE 65, CE 66, CE 67
Defensa de trabajos/casos		CB 4, CB 6, CT 16, CT 18, CT 19, CT 21, CE 62, CE 64, CE 67
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
1. Las relaciones entre la Comunicación, el Cambio Social y el Desarrollo.		
2. Modelos y etapas de la CDCS. Modelo de difusión de innovaciones, modelo de la dependencia, modelo de la multiplicidad.		
3. Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos de Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social. Metodologías participativas de investigación-acción. Sistematización de experiencias.		
4. Las organizaciones impulsoras de la Comunicación para el Desarrollo en España. El Tercer Sector Audiovisual. Los medios comunitarios.		
5. El trabajo comunicativo en los proyectos y programas de intervención relacionados con el cambio social y el desarrollo.		
6. Procesos Comunicativos y Campañas Comunicativas para el impulso de la CDCS		
7. Nuevas tendencias en la CDCS. Publicidad Social, RSC, redes sociales.		

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Especialización en comunicación empresarial		12/Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo y tercer curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Conocer las estructuras de las organizaciones, como son las ONGs, partidos políticos, sindicatos, organizaciones sociales, etc.	
CB 4	Conocer los principales planteamientos teóricos y prácticos de la Publicidad y las Relaciones Públicas como agentes para el cambio y las transformaciones sociales.	
CB 6	Aplicación en campañas específicas de los movimientos sociales y las organizaciones	

CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 20	Toma de decisiones.
CE 57	Capacidad y habilidad para ejercer como expertos en la gestión estratégica de la comunicación de una empresa.
CE 58	Saber gestionar la comunicación de grandes, medianas y pequeñas empresas, así como de las organizaciones empresariales.
CE 59	Dominio de la gestión de la comunicación interna.
CE 60	Dominio de la gestión de la comunicación financiera.
CE 61	Capacidad de observación de las nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura		Sistema de comunicación empresarial I
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB1, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CB4, CB6, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CT4, CT5, CT18, CT20, CE57, CE58, CE59, CE60
Trabajo autónomo		CT4, CT5, CT18, CE57, CE58, CE59, CE60
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CB1, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CB4, CB6, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El director de comunicación en la empresa. 2. La comunicación como estrategia de dirección y gestión. Hacia un concepto integral de la comunicación en la empresa. 3. La comunicación en las organizaciones: Identidad, Comunicación e Imagen. 4. Las áreas estratégicas de la comunicación. La comunicación dirigida a los grupos de interés de una organización. La comunicación interna, intermedia y externa 5. Nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas. Acciones below the line. 		

Materia/Asignatura		Sistemas de comunicación empresarial II
Carácter		Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB1, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CB4, CB6, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT4, CT5, CT18, CT20, CE57, CE58, CE59, CE60
Trabajo autónomo	CT4, CT5, CT18, CE57, CE58, CE59, CE60
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB1, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
Examen teórico-práctico escrito	CB4, CB6, CE57, CE58, CE59, CE60, CE61
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El plan integral de comunicación en la empresa. Metodología de planificación. 2. La comunicación interna empresarial. Los flujos de comunicación y diálogo dentro de la empresa. Herramientas, técnicas y procedimientos para mejorar la comunicación interna: del manual de acogida a la intranet. 3. La relación con las instituciones y gobiernos. Acciones de lobby. 4. Comunicación de eventos. 5. Comunicación comercial. Acciones de Publicidad y marketing. Patrocinio y mecenazgo. 6. Reputación, marca y la responsabilidad social corporativa. 7. Comunicación financiera. 	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO	CRÉDITOS/CARÁCTER
Nuevas tendencias en comunicación	12/Obligatorios
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Tercer curso	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.
CB 7	Estar capacitados para emprender estudios superiores en el campo de estudio de la Publicidad y las Relaciones Públicas.
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 14	Liderazgo.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CT 22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar.
CE 68	Conocimiento de los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en publicidad y relaciones públicas.

CE 69	Conocimiento de la gestión de conflictos potenciales y el papel de la comunicación.
CE 70	Capacidad y habilidad para identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en publicidad y relaciones públicas.
CE 71	Dominio de la publicidad y relaciones públicas en entornos digitales.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	Talleres de comunicación e inteligencia emocional	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 4, CB 5, CB 7, CE 68, CE 69, CE 70	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 69, CE 70	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 69, CE 70	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 1, CT 12, CT 16, CT 18, CT 21	
Trabajo autónomo	CT 3	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CB 5, CB 7 CE 68, CE 69, CE 70	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 3, CT 12, CT 16, CE 69, CE 70	
Exposición de trabajos	CT 1, CT 3, CT 12, CT 16, CE 69, CE 70	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
1. Introducción		
2. Concepto de inteligencia emocional		
3. Bases biológicas de la inteligencia emocional		
4. Inteligencia emocional y cambio organizacional en comunicación		
5. Inteligencia emocional en las relaciones laborales en comunicación		
6. Inteligencia emocional y liderazgo		

Materia/Asignatura	Talleres en dirección de proyectos digitales en publicidad y RR.PP.	
Carácter	Obligatoria	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 2, CB 3, CB 4, CB 6	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 70, CE 71	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 70, CE 71	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 1, CT 12, CT 16, CT 18, CT 21	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 3	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		

Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CB 2, CB 3, CB 4, CB 6, CE 70, CE 71
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 12, CT 14, CT 16, CT 20, CT 21, CT 22, CE 70, CE 71
Exposición de trabajos	CT 1, CT 12, CT 14, CT 16, CT 20, CT 21, CT 22, CE 70, CE 71
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Definición y formación de equipos 3. Rol de líder 4. Técnicas de trabajo en equipo 5. Estrategias que fomentan el trabajo en equipo 6. El trabajo en equipo en las organizaciones de comunicación. 	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Comunicación Global		36 Optativo
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer y cuarto curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 6	Compromiso ético.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.	
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera.	
CT 11	Creatividad.	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.	
CT 13	Espíritu emprendedor.	
CT 14	Liderazgo.	

CT 18	Resolución de problemas.
CT 21	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
CE 1	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales de las Ciencias Sociales
CE 2	Conocer y aplicar los conceptos fundamentales del entorno económico, político, social y cultural que capacite para interactuar con la sociedad
CE 7	Ser capaz de aplicar la investigación en todo el proceso de comunicación
CE 8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.
CE 11	Conocer el estado del mundo y de su evolución histórica reciente, con especial atención a Europa, Iberoamérica y el área mediterránea, así como de la comprensión de sus parámetros básicos (políticos, económicos y culturales)
CE 13	Conocer las disciplinas de la comunicación en el entorno español, europeo e internacional, así como de las teorías, conceptos y corrientes que las estudian a partir del análisis e investigación de los mensajes que transmiten y de su impacto social
CE 15	Conocer y aplicar la ética y de la deontología, que afectan tanto a la práctica profesional como a los límites de la libertad de expresión y a la conducta ética que debe presidir el quehacer del informador y del comunicador con arreglo al compromiso cívico derivado de la comunicación social como bien público
CE 21	Conocer la estructura de la publicidad y las relaciones públicas y de sus principales formatos (características, tipologías y problemáticas), en su relación con los contextos sociales
CE 23	Ser capaz de dominar el uso de la lengua española a fin de poder elaborar documentos para la comunicación
CE 30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes
CE 33	Analizar los modelos teóricos relativos a las diferentes materias que configuran la comunicación empresarial e institucional: publicidad, relaciones públicas, propaganda, etc.
CE 34	Conocer y analizar las formas y procesos de la comunicación publicitaria
CE 49	Saber cuándo y cómo utilizar las técnicas y herramientas en Publicidad y Relaciones Públicas.
CE 52	Saber cómo relacionarse con los medios de comunicación para un mejor rendimiento.
CE 53	Conocimiento de los conceptos fundamentales de análisis y planificación, así como de las técnicas de elaboración de estrategias de comunicación en instituciones públicas.
CE 54	Capacidad para mejorar la comunicación interna y externa en las instituciones públicas, con el fin de obtener una mayor eficacia en sus objetivos y resultados.
CE 59	Dominio de la gestión de la comunicación interna.
CE 72	Trabajar en inglés como lengua extranjera
CE 73	Manejar las técnicas de comunicación en inglés.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura		Lenguaje y comunicación eficaz
Carácter		Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CE 7, CE 8, CE 13, CE 23, CE 30, CE 33, CE 34, CE 53	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 7, CE 8, CE 13, CE 23, CE 30, CE 33, CE 34, CE 53	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 7, CT 11, CT 12	
Tutoría individual y/o grupal	CT 7, CT 11, CT 12	
Evaluación		
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 7, CT 11, CT 12	
Trabajo autónomo	CT 7, CT 11, CT 12	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito	CE 7, CE 8, CE 13, CE 23, CE 30, CE 33, CE 34, CE 53	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 11, CT 12	
Participación activa/colaboradora	CT 7, CT 11, CT 12	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Fundamentos socioantropológicos de la comunicación lingüística. Aproximación psicolingüística a la comunicación. Mecanismos lingüísticos de la persuasión. Comunicación e información escrita. Técnicas de expresión oral. Estrategias lingüísticas en la comunicación especializada. 		

Materia/Asignatura		Comunicación internacional e intercultural
Carácter		Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 2, CB 4, CB 5, CB 6, CE 7, CE 13	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 3, CT 4, CT 5	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 8, CT 13, CT 14	
Trabajo autónomo	CT 1, CT 12	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito	CB2, CB4, CB5, CB6, CE7, CE13	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT 1, CT 3, CT 4, CT 5, CT 8, CT 13, CT 14	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> Introducción a la comunicación internacional. Estrategias de comunicación internacional. Técnicas de comunicación internacional. 		

4. El espacio comunicativo común intercultural e internacional.
5. Principios de la comunicación intercultural.
6. Las diferencias culturales, estereotipos y conflictos interculturales.
7. Estrategias y planes de comunicación intercultural e internacional.

Materia/Asignatura		Técnicas de protocolo y organización de actos y eventos
Carácter		Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CB 4, CB 6, CE 49, CE 52, CE 54, CE 57
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 12 CE 49, CE 52
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo		CE54, CE57, CT21
Trabajo autónomo		CT1, CT2, CT3, CT4
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito		CB 4, CB 6, CE 49, CE 52, CE 54, CE 57
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT 1, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 12, CT 21, CE 49, CE 52
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones e integrantes del sistema del ceremonial y el protocolo en el marco general de la teoría de la comunicación. 2. Elementos en la planificación estratégica de las relaciones públicas. 3. Elementos desde las relaciones públicas en el sector institucional oficial. 4. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de la comunicación ceremonial y protocolaria en el sector empresarial 5. Evolución y estructura institucional oficial del Estado Español. 6. Formas de la comunicación ceremonial y protocolaria en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales. 7. Procesos en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales. 		

Materia/Asignatura		Sociedad global y estilos de vida
Carácter		Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES		Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría		CE 1, CE 2, CE 11
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas		CB 5, CT 2
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates		CE 1, CE 2, CE 11
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO		Relación con las competencias del módulo
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencias evaluadas

Examen teórico parcial/final escrito	CE 1, CE 2, CE 11
Exposición de trabajos	CB 5, CT 2
Participación activa/colaboradora	CB 5, CT 2
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: la sociedad global 2. Estilos de vida, modernidad, sociedad posmoderna y sociedad global 3. Transformaciones sociales y tendencias del consumo, 4. Grupos y categorías sociales, 5. Consumo de masas y cambio social, 6. Metodología de investigación social sobre consumo. 	

Materia/Asignatura	Inglés aplicado a la publicidad y las RR.PP.
Carácter	Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
Clases prácticas de laboratorio de idiomas	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
Seminarios	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
Trabajo autónomo	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito	CT2; CT8; CT9; CE72
Examen teórico parcial/final oral	CT2; CT8; CT9; CE72; CE73
Examen teórico-práctico escrito	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
Participación activa/colaboradora	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE73
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Lectura de textos y documentos relacionados con las distintas áreas de la titulación. 2. Redacción y elaboración de mensajes y campañas publicitarias. 3. Vocabulario específico relativo a las distintas áreas que afectan a la Publicidad y RR.PP. 4. Conversaciones presenciales y telefónicas, tanto de carácter personal como profesional. 5. Presentaciones y exposiciones de carácter profesional. 	

Materia/Asignatura	Ética y deontología de la publicidad y RR.PP.
Carácter	Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB1, CT6, CE15
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB5, CT6, CE15
Seminarios	CT6, CE15
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT3, CT6, CT7, CT18

Búsqueda de datos	CT2
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo autónomo	CT2, CT3, CT18, CE15
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	
Examen teórico parcial/final escrito	CB1, CE15
Exposición de trabajos	CB4, CB5, CT6, CT7, CT18
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto, tipos y características de la ética 2. Regulación y autorregulación ética de la publicidad y las RR.PP. 3. Principios básicos de la deontología publicitaria 	

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Comunicación Interactiva		36 Optativo
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer y cuarto curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT 4	Capacidad de gestión e información.	
CT 5	Capacidad de organización y planificación.	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.	
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.	
CT 11	Creatividad.	
CT 16	Razonamiento crítico.	
CT 21	Trabajo en equipo.	
CE 8	Desarrollar la capacidad intelectual que permita a los alumnos reflexionar sobre la comunicación, no solo como práctica profesional, sino también a propósito de su papel, trascendencia, proyección y consecuencias en los terrenos de lo individual, lo social, cultural y político.	
CE 16	Ser capaz de percibir críticamente el nuevo panorama de la comunicación que nos rodea, considerando los mensajes icónicos como fruto de una sociedad producto de las condiciones sociopolíticas, económicas y culturales	
CE 19	Ser capaz de usar de manera adecuada las herramientas tecnológicas en las diferentes fases del proceso de creación de discursos audiovisuales	

CE 25	Capacidad crítica, analítica y reflexiva en relación al hecho audiovisual, así como de las interrelaciones entre los sujetos y géneros audiovisuales que configuran el panorama actual de los medios audiovisuales
CE 27	Ser capaz de aplicar y usar de manera básica las técnicas y los procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos audiovisuales
CE 30	Conocer y aplicar los diferentes soportes de la información (prensa, radio, televisión e Internet) y sus distintos lenguajes
CE 31	Conocer y aplicar conceptos básicos de las tecnologías aplicadas a la información y a su presentación y diseño
CE 44	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.
CE 50	Conocer las técnicas y herramientas implementadas por las nuevas tecnologías.
CE 51	Saber utilizar las nuevas técnicas y herramientas vinculadas a las nuevas tecnologías.
CE 52	Saber cómo relacionarse con los medios de comunicación para un mejor rendimiento.
CE 55	Capacidades y habilidades para la conceptualización expresiva y cristalización de los conceptos: idea, redacción, diseño, realización y producción, en publicidad y relaciones públicas.
CE 65	Conocer las técnicas y herramientas implementadas por las nuevas tecnologías.
Requisitos previos	

Materia/Asignatura	Comunicación digital	
Carácter	Optativa	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 3, CB 4, CB 6, CE 8, CE 16	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 8, CE 31, CE 55	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 3, CT 16	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 16	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencias evaluadas	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 3, CB 4, CB 6, CE 8, CE 16	
Examen teórico-práctico escrito	CE 8, CE 31, CE 55	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecnología de la comunicación digital 2. Hipertexto y lenguaje digital 3. Interacción e interactividad 4. Proyectos y guiones multimedia 5. Integración audiovisual 6. Guión y narrativa audiovisual y digital 7. Tecnologías multimedia 8. Producción y posproducción digital 		

9. Evaluación de proyectos digitales y multimedia

Materia/Asignatura	Gestión y realización de proyectos audiovisuales	
Carácter	Optativa	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB 4, CB 6, CE 25, CE 27, CE 30, CE 65	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 5, CT 11, CE 25, CE27	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CE 19, CE 25, CE 44, CE 65	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 3, CT 16, CT 21	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 16	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencias evaluadas	
Examen teórico parcial/final escrito	CB 4, CB 6, CE 25, CE 27, CE 30, CE 65	
Examen teórico-práctico escrito	CT 5, CT 11, CE 25, CE 27	
Defensa de trabajos/casos	CT 3, CT 16, CT 21, CE 19, CE 25, CE 44, CE 65	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Teoría de la realización audiovisual 2. Formatos, tipologías y géneros de los productos audiovisuales 3. Diseño de proyectos audiovisuales 4. Contexto y equipo de producción audiovisual 5. Integración digital 6. Producción y realización en nuevos formatos 7. Financiación, promoción y comercialización 8. Marketing de productos audiovisuales y multimedia 		

Materia/Asignatura	Herramientas multimedia y de animación	
Carácter	Optativa	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CT 10, CE 50	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
Tutoría individual y/o grupal	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo en grupo	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencias evaluadas	
Examen teórico parcial/final escrito	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50	
Exposición de trabajos	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
Participación activa/colaboradora	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Herramientas multimedia para la comunicación 		

2. Conceptos y herramientas de software de autor
3. Conceptos y herramientas de animación en dos dimensiones
4. Conceptos y herramientas del diseño de 3 dimensiones
5. Herramientas para el desarrollo de animaciones 3D

Materia/Asignatura	Medios y soportes interactivos
Carácter	Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CB 1, CB 4, CE 50, CE 52
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CE 51, CE 52
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 1, CT 4, CT 10, CT 11, CE 51, CE 52
Trabajo autónomo	CT 2, CT 10, CE 50
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito	CB 1, CB 4, CE 50, CE 52
Defensa de trabajos/casos	CT 1, CT 4, CT 10, CT11, CE51, CE52
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
1. La comunicación interactiva.	
2. Estrategias y técnicas de la comunicación interactiva.	
3. El mensaje interactivo.	
4. Medios y soportes de la comunicación interactiva.	
5. Las audiencias interactivas.	
6. El posicionamiento mediante la comunicación interactiva.	

Materia/Asignatura	Tecnología y publicidad en internet
Carácter	Optativa
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT 10, CE 50
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
Tutoría individual y/o grupal	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT 2, CT 5, CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
Trabajo autónomo	CT 2, CT 5, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50
Exposición de trabajos	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
Participación activa/colaboradora	CT 7, CT 10, CE 31, CE 50, CE 51, CE 55
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	

1. Elementos de Internet. Tecnología y protocolos.
2. Conceptos y herramientas de mensajería electrónica.
3. Desarrollo de contenidos y publicación en internet.

Materia/Asignatura	Ética y deontología de la publicidad y RR.PP.	
Carácter	Optativa	
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo	
Clases presenciales de teoría	CB1, CT6, CE15	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CB5, CT6, CE15	
Seminarios	CT6, CE15	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT3, CT6, CT7, CT18	
Búsqueda de datos	CT2	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo	
Trabajo autónomo	CT2, CT3, CT18, CE15	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Examen teórico parcial/final escrito	CB1, CE15	
Exposición de trabajos	CB4, CB5, CT6, CT7, CT18	
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS		
4. Concepto, tipos y características de la ética		
5. Regulación y autorregulación ética de la publicidad y las RR.PP.		
6. Principios básicos de la deontología publicitaria		

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO		CRÉDITOS/CARÁCTER
Proyecto de fin de grado y prácticas en empresas		18 /Mixto
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Cuarto curso		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
CB 1	Poseer y comprender conocimientos básicos del funcionamiento de la Publicidad y las Relaciones Públicas.	
CB 2	Poseer y comprender conocimientos generales del funcionamiento del área de Publicidad y Relaciones Públicas recogidos en textos avanzados.	
CB 3	Poseer y comprender conocimientos procedentes de la vanguardia del área de estudio.	
CB 4	Ser capaz de aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.	
CB 5	Tener capacidad para recabar y elaborar información en el ámbito de estudio para emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico o ético.	
CB 6	Ser capaz de comunicar información, ideas, problemas y soluciones tanto a un público especializado como no especializado.	
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones.	
CT 2	Aprendizaje autónomo.	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis.	

CT 4	Capacidad de gestión e información.
CT 5	Capacidad de organización y planificación.
CT 6	Compromiso ético.
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres.
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera.
CT 10	Conocimiento de informática relativa al ámbito de estudio.
CT 11	Creatividad.
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales.
CT 13	Espíritu emprendedor.
CT 14	Liderazgo.
CT 15	Motivación por la calidad.
CT 16	Razonamiento crítico.
CT 18	Resolución de problemas.
CT 20	Toma de decisiones.
CT 21	Trabajo en equipo.
CE 10	Conocer la estructura, funcionamiento y gestión de las empresas, con especial atención a los medios de comunicación, la empresa publicitaria y la empresa de relaciones públicas
CE 45	Desarrollar y proponer modelos de comunicación innovadores, capaces de adaptarse a nuevos contextos.
CE 66	Ser capaz y tener la habilidad de conseguir financiación mediante estrategias de comunicación.
CE 70	Ser capaz de identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en publicidad y relaciones públicas.
CE 72	Trabajar en inglés como lengua extranjera
CE 74	Conocer el lenguaje propio del entorno profesional en inglés
CE 75	Capacidad y habilidad para el manejo de tecnologías y herramientas especializadas.
CE 76	Capacidad para el trabajo en equipo en proyectos curriculares, de investigación o de empresa.
CE 77	Capacidad para integrarse en empresas externas.
CE 78	Capacidad y conocimiento para la aplicación y uso básico de técnicas y procesos de creación y difusión en sus diversas fases, así como de la gestión básica de recursos humanos y técnicos relacionados con la comunicación
CE 79	Conocimiento teórico, metodológico y técnico necesario para la realización del Proyecto Fin de Grado

Materia/Asignatura	Proyecto fin de Grado
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 7, CT 10, CT 15, CT 16, CT 18, CE 79
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo

Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Defensa de trabajos/casos	CB 1, CB 2, CB 3, CB 4, CB 5, CB 6, CT 2, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 7, CT 10, CT 15, CT 16, CT 18, CE 79
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Realización de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. Podrá ser un trabajo de introducción a la investigación. 	

Materia/Asignatura	Prácticas en empresas
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Tutoría individual y/o grupal	CB 1, CB 2, CB 4, CB 6, CT 1, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 10, CT 12, CT 18, CT 20, CT 21, CE 75, CE 76, CE 77, CE 78
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	
Trabajo autónomo	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CB 1, CB2, CB 4, CB 6, CT 1, CT 3, CT 4, CT 5, CT 6, CT 10, CT 12, CT 18, CT 20, CT 21, , CE 75, CE 76, CE 77, CE 78
BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS	
Observación y ejercicio de las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del Grado	

Materia/Asignatura	Creación de empresas de comunicación
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT11, CT13, CT15, CE10, CE38, CE40, CE70
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT13, CT14, CT15, CT21, CE10, CE45, CE66, CE70
Prácticas de campo	CT20, CT21
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT12, CT13, CT14, CT15, CT21, CE10, CE45, CE66
Búsqueda de datos	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT11, CT15, CE45, CE66
Tutoría individual y/o grupal	CT6, CT13, CE40
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT1, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT13, CT14, CT15, CT21, CE10, CE45, CE66, CE70
Trabajo autónomo	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT13, CT14, CT15, CT16, CT17, CE10, CE45, CE66, CE70

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT12, CT13, CT14, CT15, CE10, CE45, CE66, CE70
Exposición de trabajos	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT12, CT13, CT14, CT15, CT21, CE10, CE45, CE66, CE70
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT12, CT13, CT14, CT15, CT21, CE10, CE45, CE66, CE70
<p>BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS</p> <p>Esta asignatura desarrolla las capacidades del alumno para la identificación, evaluación y desarrollo de oportunidades de negocio en el sector de la Comunicación. La asignatura aplicará los conceptos y herramientas de la dirección estratégica, especialmente los relacionados con la gestión de la innovación y las estrategias de crecimiento y aislamiento de la competencia.</p> <p>Se incluyen, por su relevancia en la práctica, estrategias de abandono de proyectos fallidos.</p> <p>Una breve descripción de los contenidos de la materia sería la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor • Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio en el sector de las comunicaciones: la innovación como fuente de ventajas competitivas. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto de negocio. 	

Materia/Asignatura	Inglés para fines profesionales
Carácter	Obligatoria
ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Clases prácticas de laboratorio de idiomas	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Búsqueda de datos	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Tutoría individual y/o grupal	
Evaluación	
ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en grupo	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Trabajo autónomo	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito	CT2; CT8; CT9; CE72; CE74
Examen teórico parcial/final oral	CT2; CT8; CT9; CE72; CE74
Exposición de trabajos	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
Participación activa/colaboradora	CT2; CT8; CT9; CT21; CE72; CE74
<p>BREVE RESUMEN DE LOS CONTENIDOS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Currículum vitae y cartas de presentación 2. Entrevistas de Trabajo 3. Reuniones de trabajo 4. Presentaciones comerciales 5. Viajes de negocios. 6. Atención al cliente. 7. Redacción de informes, presentaciones, cartas comerciales y correos electrónicos. 8. Comunicación telefónica. 	

PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	Básico de Ciencias Sociales
---------------------------------	-----------------------------

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	Psicología de la Comunicación		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	Derecho de la Comunicación		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO

MATERIA 3:	Teoría de la Comunicación		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 4 DEL MÓDULO

MATERIA 4:	Economía		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 5 DEL MÓDULO

MATERIA 5:	Historia Económica y Social		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 6 DEL MÓDULO

MATERIA 5:	Sociología		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1 semestre

**MATERIA/ASIGNATURA
PSICOLOGÍA DE LA COMUNICACIÓN**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: *(indicar código)*

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB6,	CG3, CG4, CG8,	CE6, CE24, CE34,	CT1, CT2, CT3, CT5,

CB1, CB2, CB4	CG9, CG15	CE41, CE69	CT7, CT11, CT12, CT15, CT16, CT18, CT20, CT21
---------------	-----------	------------	---

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

13. La comunicación como hecho social. Introducción a la Psicología Social de la Comunicación.
14. La eficacia comunicativa y los procesos psicosociales.
15. Categorización y estereotipos en la comunicación.
16. Comunicación persuasiva
17. Propaganda y publicidad
18. Limitaciones y anomalías. ¿Por qué falla la comunicación?
19. La comunicación verbal.
20. El lenguaje, función humana. La palabra como expresión de significados.
21. La comunicación no verbal. Conductas no verbales. La persona y el entorno.
22. Sociedad y Comunicación. La comunicación de masas.
23. Medios de comunicación: funciones y efectos.
24. El grupo humano como contexto comunicativo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Demostrar conocer y distinguir los procesos psicosociales básicos implicados en el proceso comunicativo.
- R2 Diseñar y realizar campañas publicitarias eficaces desde el punto de vista comunicativo, tanto a nivel verbal como no verbal.
- R3 Realizar correctamente exposiciones públicas de campañas publicitarias
- R4 Evaluar con precisión los aspectos psicosociales de productos publicitarios.
- R5 Aplicar correctamente las teorías y métodos psicosociales a la comunicación publicitaria
- R6 Utilizar adecuadamente la escucha activa y el feedback en los procesos comunicativos interpersonales
- R7 Elaborar un trabajo publicitario en equipo y presentarlo públicamente
- R8 Escribir correctamente artículos publicables en medios de comunicación de masas

OBSERVACIONES:

Desglose de las actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de las actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:
1 – 3 – 6- 8- 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA			
DERECHO DE LA COMUNICACIÓN			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB6, CB7 , CB1, CB2, CB4, CB5,	CG2, CG3, CG10, CG13	CE3, CE5, CE8, CE10, CE12, CE17, CE46, CE57	CT3, CT15, CT16 CT18, CT21, CT22

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
7. Derecho de la Comunicación y la Información: fuentes, bases constitucionales y límites. 8. Organización administrativa de la comunicación: entes reguladores y autoridades competentes. 9. Régimen jurídico de los contenidos, medios y tecnologías de la información y la comunicación. 10. La Ley general de publicidad. Otras normas del ordenamiento con incidencia en la materia publicitaria: ámbitos nacional y comunitario 11. La aplicación de las normas publicitarias. Resoluciones de distintas instancias. 12. La contratación en el ámbito de la publicidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Conocer el ordenamiento jurídico de la comunicación y la información en el Derecho español
- R2 Conocer el ordenamiento jurídico de la publicidad en el Derecho español

OBSERVACIONES:

Desglose de las actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Prácticas de campo
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de las actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3- 5- 7- 8- 9- 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA
TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB1	CG3	CE6, CE8, CE13, CE16, CE20	CT3, CT16, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Las relaciones entre sociedad, cultura y comunicación. Los medios de comunicación en la Sociedad de la Información.
2. Los niveles de la comunicación. Comunicación interpersonal. Comunicación en grupos. Comunicación institucional. Comunicación de Masas.
3. Las Teorías de la Comunicación y las Ciencias Sociales.
4. Los orígenes de la investigación sobre medios de comunicación. Las teorías clásicas sobre la comunicación social.
5. Desarrollos actuales de las teorías de la comunicación social.
6. Las Teorías de la Comunicación en el nuevo contexto digital.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Demostrar el conocimiento de las principales teorías y modelos de comunicación social.
- R2: Conocer, identificar y poner en práctica las principales teorías y modelos de comunicación, tanto en los mensajes de los medios como en las instituciones y organizaciones sociales.
- R3: Evaluar con rigor y críticamente los mensajes y los productos de los medios de comunicación.
- R4: Demostrar la comprensión detallada de los nuevos modos de comunicar que se ponen práctica en el actual contexto de la globalización y de la Sociedad de la Información.

OBSERVACIONES:

- Desglose de las actividades formativas
- Clases presenciales de teoría
 - Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
 - Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - Trabajo en grupo
 - Trabajo autónomo
- Desglose de las actividades de evaluación
- Examen teórico parcial/final escrito
 - Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
 - Exposición de trabajos
 - Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%

Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 - 3 - 5 - 7 - 8 - 9 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

ECONOMIA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB5, CB6, CB2, CB3, CB4	CG1	CE1, CE2, CE14	CT2, CT3, CT7, CT16, CT18, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Parte primera: ANÁLISIS MICROECONÓMICO DE LOS MERCADOS

1. El comportamiento del consumidor
2. El comportamiento de la empresa
3. Análisis del funcionamiento de los mercados

Parte segunda: ANÁLISIS MACROECONÓMICO DEL ENTORNO DE LA EMPRESA

4. Análisis de la Renta Nacional
5. El mercado de bienes y servicios
6. El mercado financiero
7. Principales problemas macroeconómicos: inflación, desempleo, déficit público, crecimiento económico y equilibrio exterior

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Deducir, representar e interpretar las situaciones de equilibrio del mercado a nivel microeconómico y las variables con ellas relacionadas
- R2: Deducir, representar e interpretar las situaciones de equilibrio del mercado a nivel macroeconómico y las variables con ellas relacionadas
- R3: Obtener e interpretar las principales variables microeconómicas y macroeconómicas que permitan diagnosticar la situación y/o evolución de un mercado y de la economía, así como las consecuencias de determinadas políticas sobre los mismos

OBSERVACIONES:

Desglose de las actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- ~~Seminarios~~
- **Realización y/o exposición de trabajos y debates**
- ~~Búsqueda de datos~~
- Tutoría individual y/o grupal
- Evaluación
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de las actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- **Entrega planificada de actividades teórico-practicas**
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,6	40	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,32	8	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – -6 – 8 -10 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

HISTORIA ECONÓMICA Y SOCIAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB5, CB6, CB1, CB3, CB4	CG1, CG9	CE1, CE2, CE11 CE36	CT2, CT3, CT6, CT7, CT8, CT15, CT16, CT17, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Introducción: objetivos, fuentes y métodos de la Historia Económica y Social.

I. Revolución industrial y crisis del antiguo régimen. (1780-1870).

1. — Economía preindustrial, sociedad estamental y absolutismo político.

2. — Las transformaciones económicas: la Revolución Industrial.

3. — Los cambios políticos: la expansión del liberalismo y el nuevo mapa político europeo.

4. — Los cambios sociales. Crecimiento económico y nivel de vida. La configuración de las clases sociales en la sociedad industrial.

II. Nacionalismo e imperialismo, 1870-1914.

1. — Crecimiento de la población y corrientes migratorias.

2. — Los cambios tecnológicos y la expansión de la gran empresa

1. La Revolución Industrial en Gran Bretaña.

2. La difusión de la industrialización.

3. La economía internacional entre 1870-1914.

4. Fluctuaciones y crisis de las economías industrializadas en el periodo de entreguerras (1918-1939).

5. Reconstrucción, desarrollo y crisis de las economías industrializadas (1945-1980).

6. Las diferencias Norte/Sur: los límites del crecimiento económico en los países subdesarrollados

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Conocer los procedimientos de investigación, comprobación e interpretación de la Historia Económica.

- R2: Saber interpretar e identificar las causas que ha permitido desarrollarse a las naciones industriales y las causas que han motivado el subdesarrollo económico y social de otras naciones.

- R3: Conocer e interpretar los ciclos económicos que se han sucedido a lo largo de la Historia económica en el periodo comprendido desde el siglo XIX-XX-XXI.

- R4.: Identificar y conocer los principales hechos económicos y su papel en el desarrollo histórico.

- R5: Conocer e interpretar los principales indicadores de desarrollo económico: aplicación práctica a la Historia Económica.

- R6: Empleo de los conceptos y terminología económica aplicada a la Historia Económica.

- R7: Utilización crítica de las fuentes de información económica-histórica (bibliografía).

OBSERVACIONES:

Desglose de las actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de las actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,6	40	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,32	8	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 5 – 6 – 11 – 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

SOCIOLOGÍA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB5, CB3	CG1	CE1, CE2	CT2

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La sociología. Concepto y objeto de la sociología.

2. Sociedad, Cultura y Socialización
3. Grupos y Organizaciones
4. Instituciones sociales.
5. Clases sociales y estratificación social.
6. Estructura Social
7. Elementos básicos de la investigación social

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Que el alumno sea capaz de definir y diferenciar correctamente las nociones elementales que definen y distinguen al objeto de estudio de la Sociología.
- R5. Que el alumno sea capaz de elaborar un esquema con las características diferenciadoras de las instituciones sociales
- R3. Que el alumno sea capaz de emplear la noción de socialización y su relación con otros conceptos sociológicos afines.
- R2. Que el alumno sea capaz de formular correctamente las fases y operaciones del proceso de investigación sobre un tema social.
- R4. Que el alumno sea capaz de realizar un esquema que contenga las principales características de los grupos sociales y organizaciones formales, reconociendo a aquellos grupos y organizaciones a los que pertenece.
- R7. Que el alumno sea capaz de utilizar las nociones básicas acerca de la estratificación social y las aplique para describir y explicar las desigualdades sociales.
- R6. Que el alumno sea capaz de utilizar las nociones de sociedad, cultura y cambio social mediante la realización de una práctica.

OBSERVACIONES:

Desglose de las actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de las actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11- 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: BÁSICO DE COMUNICACIÓN

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	ESTRUCTURA DE LA PUBLICIDAD Y DE LAS RELACIONES PÚBLICAS		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	TEORÍA DE LA IMAGEN		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO

MATERIA 3:	LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA PUBLICIDAD Y LAS RR. PP. LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 4 DEL MÓDULO

MATERIA 4:	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Básico	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2 semestre

MATERIA/ASIGNATURA:

ESTRUCTURA DE LA PUBLICIDAD Y DE LAS RELACIONES PÚBLICAS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB1, CB2	CG4	CE15, CE18, CE21,	CT2, CT4, CT5,

		CE24, CE26	CT12,
--	--	------------	-------

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Origen y evolución de la Publicidad y RR.PP.
2. Introducción a la teoría de la Publicidad y RR.PP.
3. Introducción a la estructura de la Publicidad y RR.PP.
4. Análisis del contexto y los públicos de la Publicidad y RR.PP.
5. Herramientas básicas de la Publicidad y RR.PP.
6. Evaluación, planificación y control.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Ser capaz de identificar las teorías y la estructura básica de la Publicidad y las RR.PP.
- R2. Ser capaz de manejar los conceptos del contexto socioeconómico en el que surge la Publicidad y las RR.PP.
- R3. Buscar y filtrar información relevante para explicar una situación comunicativa
- R4. Descomponer y describir una situación comunicativa en sus elementos básicos

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- ~~Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática~~
- Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 -3 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

**MATERIA/ASIGNATURA
TEORÍA DE LA IMAGEN**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG5	CE22, CE25, CE27, CE28, CE29	CT2, CT3, CT10, CT11

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Conceptos de imagen
2. Los códigos de la comunicación de masas: audiovisual, sonoro, gráfico, digital, escrito y oral
3. Iconicidad y narratividad
4. Relaciones e interacciones entre la imagen y el texto
5. El código icónico en los medios y soportes persuasivos, informativos y de entretenimiento
6. Introducción al diseño y análisis de imágenes gráficas, audiovisuales y digitales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Ser capaz de demostrar las competencias adquiridas en el conocimiento teórico de la materia
- R2. Describir correctamente el modelo de análisis de la imagen
- R3. Aplicar el modelo de análisis a casos concretos
- R4. Argumentar los resultados de la aplicación del modelo de análisis de la imagen

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2- 3- 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA PUBLICIDAD Y LAS RR. PP.

LA LENGUA ESPAÑOLA EN LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB6, CB2, CB4	CG6, CG5, CG10, CG11	CE23, CE28, CE30, CE44, CE48	CT3, CT7, CT17, CT21,

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Descripción y análisis de textos y discursos en el entorno de la publicidad y las RRPP.
2. Pautas para la redacción de los textos.
3. Reconocimiento y adiestramiento en las técnicas de expresión más sobresalientes para la comunicación oral pública.
4. Comunicación eficaz/no eficaz.
5. La claridad y corrección del mensaje.
6. El lenguaje verbal y no verbal como estrategia persuasiva de la oralidad.
7. Los recursos expresivos.
8. Técnicas de improvisación y recursos de soporte a la memoria

- 1.- El hablar y el escribir: oralidad y escritura, la ortografía.
2. El español y sus variedades lingüísticas: la lengua común o norma estándar; las variedades geográficas, socioeconómicas y de estilo; el español hablado en Andalucía; los medios de comunicación y el uso de la lengua.
3. El lenguaje en su uso: factores del proceso de comunicación y funciones del lenguaje verbal; los recursos expresivos; decir y querer decir.
4. Cuestiones gramaticales del español: norma y usos lingüísticos; las maneras de presentar lingüísticamente la información.
5. Cuestiones léxico-semánticas del español: léxico y gramática; condicionantes lingüísticos del léxico; la creación de palabras y los extranjerismos; los Diccionarios del español.
6. Los textos: definición, clasificación, tipología textual, propiedades del texto; la argumentación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Distinguir entre norma y uso lingüísticos.
- R2: Discriminar las principales modalidades lingüísticas del español en función de su variación geográfica, social y estilística.
- R3: Identificar las correspondencias y divergencias entre grafías y sonidos del español.
- R4: Dominar las reglas y las excepciones de la ortografía española.
- R5: Analizar un discurso publicitario en modalidad escrita u oral en español desde el punto de vista pragmático.
- R6: Valorar la divergencia entre norma y uso de determinadas cuestiones gramaticales (morfológicas y sintácticas) del español, con atención a los textos publicitarios y de los medios de comunicación.
- R7: Valorar la divergencia entre norma y uso de determinadas cuestiones léxico-semánticas del español, con atención a los textos publicitarios y de los medios de comunicación.
- R8: Identificar los elementos que caracterizan los distintos tipos de textos escritos y hablados en español, con especial atención a los argumentativos.
- R9: Producir documentos en español de diverso grado de complejidad en el ámbito de la comunicación publicitaria y de las relaciones públicas.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o práctica
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 – 6 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2	CG7	CE19, CE30, CE31	CT2, CT5, CT7, CT10,

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Conceptos básicos de tecnología informática para la comunicación.
2. Conceptos y herramientas de proceso de imagen digital. Bitmap y vectorial
3. Conceptos y herramientas de composición de textos
4. Conceptos y herramientas de presentaciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R01 Generar y procesar imágenes básicas de mapa de bit
- R02 Generar y usar imágenes vectoriales básicas
- R03 Desarrollar productos visuales básicos aplicables a la comunicación
- R04 Manejar herramientas de composición de documentos
- R05 Manejar la terminología y los conceptos fundamentales de la informática en el ámbito de la comunicación

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal
- Evaluación
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- ~~Exposición de trabajos~~
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Examen práctico con ordenador o en laboratorio
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	0,56	14	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	1,36	34	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 - 2- 3 - 5 -7 -8 -9 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
---------	--------------------	--------------------

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	TEORÍA E HISTORIA DE LA COMUNICACIÓN
---------------------------------	--------------------------------------

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	EVOLUCIÓN DE LAS FORMAS Y PROCESOS DE LA PUBLICIDAD		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	EVOLUCIÓN DE LAS FORMAS Y PROCESOS DE LAS RR.PP		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4 semestre

MATERIA/ASIGNATURA

EVOLUCIÓN DE LAS FORMAS Y PROCESOS DE LA PUBLICIDAD

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB6, CB1, CB4	CG8	CE32, CE33, CE34	CT2, CT4, CT5

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

- Funciones e integrantes del sistema de la publicidad en el marco general de la teoría de la publicidad.
- Nacimiento y evolución de las formas y procesos de la comunicación publicitaria.
- Modelos teóricos de la publicidad.
- Formas y procesos de la comunicación publicitaria.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Ser capaz de haber adquirido los conocimientos necesarios para entender el fundamento teórico de la disciplina publicitaria
- R2. Comprender y saber aplicar los modelos teóricos de la Publicidad
- R3. Diferenciar y describir las diferentes formas y procesos de la Publicidad
- R5. Conocer la evolución de las formas y procesos publicitarios

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11- 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

EVOLUCIÓN DE LAS FORMAS Y PROCESOS DE LAS RR.PP

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB6, CB1, CB4	CG8	CE32, CE33, CE35	CT2, CT4, CT5

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Funciones e integrantes del sistema de las relaciones públicas en el marco

~~general de la teoría de las Relaciones Públicas.~~

~~2. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de las relaciones públicas.~~

~~3. Modelos teóricos de las relaciones públicas.~~

~~4. Formas y procesos de las relaciones públicas~~

TEMA 1: Aproximación conceptual

1.1. Relaciones Públicas. Definiciones y conceptos

1.2. Las Relaciones Públicas en el seno de las organizaciones

1.3. Diferencias entre Relaciones públicas, marketing y publicidad

TEMA 2: Nacimiento y evolución histórica de las Relaciones Públicas:

2.1. Los cuatro modelos paradigmáticos de James E. Grunig y Todd Hunt en el contexto estadounidense:

2.1.1.- El modelo del agente de prensa

2.1.2.- El modelo de informaciones públicas

2.1.3.- El modelo bidireccional asimétrico

2.1.4.- El modelo bidireccional simétrico

2.2.- El modelo de motivación mixta.

TEMA 3: Las relaciones públicas en Europa

3.1. Nacimiento de las RR.PP. en Europa

3.2. Evolución de las RR.PP. en Europa

3.3. Principales figuras.

3.4. Las RR.PP. en España.

TEMA 4: Planificación estratégica de las Relaciones Públicas.

4.1. Investigación.

4.2. Planificación.

4.3. Ejecución.

4.4. Control y evaluación.

TEMA 5: Principales herramientas de las RR.PP.

5.1. Comunicación interna

5.2. Lobby

5.3. Organización de actos

5.4. Gestión de los medios de comunicación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Haber interiorizado al menos el 90% de las competencias descritas para la asignatura.
- R2: Manejar con soltura académica y profesional los conceptos básicos de la disciplina de las Relaciones Públicas.
- R3: Conocer las principales técnicas y herramientas de relaciones públicas.
- R4: Ser capaz de utilizar de forma estratégica las principales herramientas de las relaciones públicas en la gestión de la comunicación de las organizaciones.

- R5: Diferenciar un proceso de planificación estratégica de relaciones con los públicos
- R6: Identificar problemas de gestión de la comunicación con los públicos en las organizaciones
- R7: Planificar estratégicamente un programa de relaciones públicas en el seno de la organización identificando los factores ambientales y contextuales clave, así como los *stakeholders*.
- R8: Gestionar las comunicación de una organización tomando como referencia la gestión de las relaciones de dicha organización con su entorno.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN COMUNICACIÓN

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3 semestre

MATERIA / ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE MEDIOS Y AUDIENCIAS		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5 semestre

MATERIA/ASIGNATURA

LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: *(indicar código)*

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB5, CB2, CB3	CG9	CE7, CE9, CE36, CE37, CE38	CT3, CT5, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

- 1.- La investigación científica.
- 2.- El proceso investigador.
- 3.- Componentes de la investigación.
- 4.- Estrategias de investigación.
- 5.- Análisis de la información.
- 6.- Investigación en los medios.
- 7.- Investigación en Publicidad y RR.PP.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- **R1. Conocer los fundamentos básicos de la investigación científica en comunicación**
- **R2. Describir los principales mecanismos de diseño y fases de una investigación científica**
- **R3. Conocer y saber aplicar las diferentes metodologías para la obtención de datos empíricos**
- **R4. Establecer conclusiones válidas y representativas**

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
- **Clases prácticas de problemas o trabajos / clases teórico- prácticas**
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- **Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas**
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 - 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN DE MEDIOS Y AUDIENCIAS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB5, CB2, CB3	CG9	CE9, CE39, CE40, CE41	CT2, CT3, CT5, CT18, CT21,

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La investigación científica aplicada
2. Diseño de una investigación

3. Análisis de contenido
4. Investigación aplicada a medios impresos
5. Investigación aplicada sobre los medios audiovisuales
6. Investigación aplicada en Publicidad y RR.PP.
7. Investigación aplicada a los efectos de los medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Trabajos individuales: El alumno debe poner de manifiesto su capacidad para investigar medios y definir las cuestiones básicas aplicadas a casos prácticos.
- R2 Trabajos en grupo: Se valora la capacidad de análisis y síntesis del alumno así como la claridad y terminología utilizada en las exposiciones de trabajos.
- R3 Examen final: El alumno deberá ser capaz de manejar la terminología básica de los medios de comunicación y el funcionamiento de la investigación de medios en el mercado publicitario
- R4 Valoración de las capacidades del alumno para analizar casos de investigación de medios y proponer soluciones adecuadas a cada caso
- R5 Informe participación en clase: Se valora la participación activa en el aula mediante intervenciones de los alumnos en los temas propuestos por el profesor. Los alumnos deberán exponer sus avances en competencias sobre la materia estudiada

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
---------	--------------------	--------------------

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PLANIFICACIÓN, ESTRATEGIAS Y CREACIÓN EN COMUNICACIÓN
---------------------------------	---

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	MARKETING Y GESTIÓN DE CUENTAS		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO

MATERIA 3:	CREATIVIDAD PUBLICITARIA		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5 semestre

MATERIA/ASIGNATURA

DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB7, CB1, CB2, CB5	CG10	CE42, CE43, CE45, CE46	CT2, CT3, CT5, CT18, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción a la planificación estratégica
2. Objetivos de la dirección y planificación estratégica
3. Comunicación en marketing
4. Planificación estratégica en comunicación
5. Estrategias y técnicas de comunicación
6. El sistema de dirección y planificación estratégica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer los conceptos básicos de la materia específica
- R2. Delimitar y comprender los conceptos de dirección y planificación
- R3. Comprender el sistema en el que se insertan las diferentes acciones de la Planificación Estratégica
- R4. Desarrollar las habilidades de análisis de realidades compleja

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

MARKETING Y GESTIÓN DE CUENTAS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
--------------	----------------	------------------	--------------------

		CE42, CE43, CE45, CE46	CT2, CT3, CT5, CT18, CT21
--	--	---------------------------	------------------------------

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La dirección de Marketing
2. Las estrategias de marketing: Marketing-mix
3. Planificación, ejecución y control del Plan de Marketing
4. Introducción a la dirección de cuentas
5. Funciones del director de cuentas
6. Relaciones agencia-anunciante
7. Planificación de cuentas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Trabajos individuales: El alumno debe poner de manifiesto su capacidad para interpretar y analizar estrategias publicitarias y definir las cuestiones básicas aplicadas a casos prácticos.
- R2 Trabajos en grupo: Se valora la capacidad de análisis y síntesis del alumno así como la claridad y terminología utilizada en las exposiciones de trabajos.
- R3 Examen final: El alumno deberá ser capaz de manejar la terminología básica del marketing y el funcionamiento de la gestión y planificación de cuentas en el mercado publicitario
- R4 Valoración de las capacidades del alumno para analizar casos de marketing y planificación estratégica y proponer soluciones adecuadas a cada caso
- R5 Informe participación en clase: Se valora la participación activa en el aula mediante intervenciones de los alumnos en los temas propuestos por el profesor. Los alumnos deberán exponer sus avances en competencias sobre la materia estudiada

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%

Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
-----------------------------	------	----	-----

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

**MATERIA/ASIGNATURA
CREATIVIDAD PUBLICITARIA**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB7, CB1, CB2, CB5	CG10	CE42, CE44, CE46	CT2, CT3, CT4, CT5, CT11, CT12, CT13, CT16, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción a la creatividad
2. El proceso creativo
3. La creatividad en los medios
4. Métodos y técnicas aplicados a la Publicidad y las RR.PP.
5. La creatividad aplicada

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer y entender el concepto de creatividad en todas sus dimensiones.
- R2. Conocer y manejar los conceptos clave y las rutinas propias del trabajo profesional de la creatividad publicitaria.
- R3. Ser capaz de utilizar técnicas creativas de cara a la generación de ideas.
- R4. Ser capaz de generar conceptos creativos útiles y adecuados a la estrategia publicitaria, así como de ejecutarlos adecuadamente

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3- 6 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS EN COMUNICACIÓN

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	PLANIFICACIÓN DE MEDIOS Y SOPORTES		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	DISEÑO GRÁFICO, MULTIMEDIA Y ESPACIOS COMERCIALES		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 3:	NUEVAS TECNOLOGÍAS EN COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5 semestre

MATERIA/ASIGNATURA PLANIFICACIÓN DE MEDIOS Y SOPORTES			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB1, CB2	CG11	CE49, CE50, CE52	CT2, CT3, CT16, CT18, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la planificación de medios. 2. Los medios publicitarios. 3. El público objetivo. 4. La oferta de medios en España. 5. Fuentes de información. 6. Variables de planificación de medios. 7. Realización de un plan de medios.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> – R1 Trabajos individuales: El alumno debe poner de manifiesto su capacidad para interpretar y analizar estrategias de medios y definir las cuestiones básicas aplicadas a casos prácticos. – R2 Trabajos en grupo: Se valora la capacidad de análisis y síntesis del alumno así como la claridad y terminología utilizada en las exposiciones de trabajos. – R3 Examen final: El alumno deberá ser capaz de manejar la terminología básica de los medios de comunicación y el funcionamiento de la planificación de medios en el mercado publicitario – R4 Valoración de las capacidades del alumno para analizar casos de planificación de medios y proponer soluciones adecuadas a cada caso. – R5 Informe participación en clase: Se valora la participación activa en el aula mediante intervenciones de los alumnos en los temas propuestos por el profesor. Los alumnos deberán exponer sus avances en competencias sobre la materia estudiada

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1- 3 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

DISEÑO GRÁFICO, MULTIMEDIA Y ESPACIOS COMERCIALES

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB1, CB2	CG11	CE47, CE48, CE49, CE50, CE51	CT2, CT7, CT10, CT11, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción al Diseño publicitario.
2. Soportes publicitarios: Gráfica, Multimedia y Audiovisual.

- ~~3. Redacción publicitaria.~~
- ~~4. Narrativa publicitaria.~~
- ~~5. Sistemas multimedia aplicados a la publicidad~~
- ~~6. Software aplicado a la creación y al diseño de espacios comerciales~~

1. INTRODUCCIÓN: EL OCIO Y LOS ESPACIOS COMERCIALES
2. LOS ESPACIOS LÚDICO-COMERCIALES
3. LA COMUNICACIÓN EN EL ESPACIO COMERCIAL EL NUEVO ESPACIO COMERCIAL: INTERNET
4. SISTEMAS MULTIMEDIA APLICADOS A LA PUBLICIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Conocer los fundamentos básicos del diseño publicitario
- R2 Conocer los principales medios y soportes publicitarios
- R5 Conocer de los entornos y sistemas multimedia aplicados a la Publicidad
- R6 Poseer los conocimientos y destrezas necesarias para planificar y gestionar el diseño de los medios y soportes en un espacio lúdico-comercial

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,12	28	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,8	20	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 – 3 – 6 – 11 – 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

NUEVAS TECNOLOGÍAS EN COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB1, CB2	CG11	CE50, CE51	CT2, CT7, CT10, CT11, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción. Características principales de la comunicación hipertextual y multimedia.
2. Internet y WWW. Tipología de sitios web.
3. Web 2.0 y posibilidades comunicativas
4. Planteamiento de un proyecto de arquitectura de información para un sitio web

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Entender el impacto de las nuevas tecnologías digitales en la sociedad y en la empresa.
- R2. Conocer la historia, conceptos y principios de Internet como red de información en medios digitales.
- R3. Comprender la cultura digital y su impacto social y comunicativo.
- R4. Tener capacidad para la búsqueda, análisis y gestión de la información.
- R5. Crear, gestionar y participar en medios sociales: blogs, microblogs, comunidades multimedia y redes sociales.
- R6. Conocer las características principales de estos medios sociales.
- R7. Tener habilidad para comunicarse utilizando el potencial de los medios digitales: interactividad, multimedialidad e hipertextualidad.
- R8. Conocer y comprender como se elabora un plan de comunicación.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 -3 -6 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	DISEÑO Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3 semestre

MATERIA/ASIGNATURA			
IMAGEN CORPORATIVA INSTITUCIONAL			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB1, CB4	CG12	CE53, CE54, CE55, CE56	CT3, CT7, CT12, CT19, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La identidad corporativa. Componentes de la identidad corporativa.
2. La imagen corporativa institucional. Aproximación al concepto de imagen corporativa.
3. El análisis de la imagen corporativa institucional. La auditoria de imagen.
4. Configuración de la personalidad corporativa. La marca. La identidad visual corporativa. La cultura corporativa.
5. La imagen corporativa institucional en situaciones de crisis.
6. La imagen corporativa institucional en Internet.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer y manejar los conceptos básicos y elementos de la identidad corporativa.
- R2. Ser capaz de desarrollar elementos de identidad corporativa desde un punto de vista estratégico y creativo.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

DISEÑO Y GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB6 CB1, CB4	CG12	CE53, CE54, CE55, CE56	CT3, CT7, CT11, CT12, CT19, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La Comunicación Institucional en las organizaciones. Evolución en el tiempo. La Comunicación Institucional en la estructura organizativa. El Dircom.
2. La gestión de la comunicación con los medios. Grupos multimedia globales, nacionales y locales. Fabricar noticias. Procesos de creación de actualidad. Técnicas para el suministro de información a los medios: nota de prensa, rueda de prensa, entrevista.
3. La gestión de los procesos comunicativos internos: la comunicación interna. Estilos de comunicación y modelos de organización. Herramientas para la dinamización de la comunicación interna.
4. La Comunicación Institucional ante las situaciones de crisis.
5. El protocolo y el ceremonial en la Comunicación Institucional.
6. Comunicación Institucional y Responsabilidad Social

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 El alumno usará la terminología básica en el campo de la comunicación institucional y deberá ser capaz de diseñar y gestionar un plan global de comunicación institucional.
- R2 Los alumnos será capaz de exponer sus avances en competencias sobre la materia estudiada.
- R3 El alumno será capaz de poner de manifiesto su capacidad para interpretar y analizar estrategias de comunicación institucional y definir las cuestiones básicas aplicadas a casos prácticos.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN SOCIAL
---------------------------------	--

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	COMUNICACIÓN, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y EL CAMBIO SOCIAL		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5 semestre

**MATERIA/ASIGNATURA
COMUNICACIÓN, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB6, CB2, CB4	CG14	CE04, CE62, CE63, CE64, CE65, CE66, CE67	CT3, CT6, CT8, CT16, CT17, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

- Los Derechos Humanos como productos culturales.
- Los Derechos Humanos y la Comunicación: evolución histórica hasta la actualidad.
- Los Derechos Humanos y la Comunicación en la Sociedad de la Información. Software libre, Conocimiento abierto, propiedad intelectual.
- Políticas de Igualdad y Políticas e Comunicación. El tratamiento de la violencia de género y de la Igualdad en los medios de Comunicación.
- Discurso, imagen y poder: la imagen de la mujer en los medios de comunicación.
- Políticas de Comunicación e Igualdad en la Sociedad de la Información.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Interpretar y analizar los proyectos, campañas publicitarias y acciones comunicativas vinculadas con los Derechos Humanos y con la Igualdad.
- R2: Exponer sus trabajos prácticos, en los que utilizará el marco teórico propuesto desde la asignatura
- R3: Expresar y aplicar los conceptos básicos de la Comunicación en relación con los Derechos Humanos y la Igualdad
- R4: Analizar casos prácticos de CDDHHI y proponer soluciones adecuadas en cada caso.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Defensa de trabajos/casos
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO Y EL CAMBIO SOCIAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB6, CB2, CB4	CG14	CE4, CE62, CE63, CE64, CE65, CE66, CE67	CT3, CT6, CT8, CT16, CT18, CT19, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Las relaciones entre la Comunicación, el Cambio Social y el Desarrollo.
2. Modelos y etapas de la CDCS. Modelo de difusión de innovaciones, modelo de la dependencia, modelo de la multiplicidad.
3. Diseño, seguimiento y evaluación de proyectos de Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social. Metodologías participativas de investigación-acción. Sistematización de experiencias.
4. Las organizaciones impulsoras de la Comunicación para el Desarrollo en España. El Tercer Sector Audiovisual. Los medios comunitarios.
5. El trabajo comunicativo en los proyectos y programas de intervención relacionados con el cambio social y el desarrollo.
6. Procesos Comunicativos y Campañas Comunicativas para el impulso de la CDCS
7. Nuevas tendencias en la CDCS. Publicidad Social, RSC, redes sociales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Interpretar y analizar los proyectos, campañas publicitarias y acciones comunicativas vinculadas con la CDCS.
- R2: Exponer sus trabajos prácticos, en los que utilizará el marco teórico propuesto desde la asignatura
- R3: Expresar y aplicar los conceptos básicos de la Comunicación para el Desarrollo y el Cambio Social
- R4: Analizar casos prácticos de CDCS y proponer soluciones adecuadas en cada caso.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- Defensa de trabajos/casos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 - 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN EMPRESARIAL

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	SISTEMA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	SISTEMA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

**MATERIA/ASIGNATURA
SISTEMA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL I**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG13	CE57, CE58, CE59, CE60, CE61	CT4, CT5, CT18, CT20

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. El director de comunicación en la empresa.
2. La comunicación como estrategia de dirección y gestión. Hacia un concepto integral de la comunicación en la empresa.
3. La comunicación en las organizaciones: Identidad, Comunicación e Imagen.
4. Las áreas estratégicas de la comunicación. La comunicación dirigida a los grupos de interés de una organización. La comunicación interna, intermedia y externa
5. Nuevas tendencias, conceptos y formatos de la publicidad y las relaciones públicas en las empresas. Acciones below the line.

Evolución histórica de la Comunicación Empresarial

La empresa en la sociedad de la información

Tipologías de la Comunicación Empresarial

Los públicos de una empresa

El departamento de comunicación: modos de organización y tareas

Dimensiones de la comunicación en la empresa

Herramientas de la comunicación en la empresa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Alcanzar los conocimientos básicos para ser capaz de planificar y diseñar un programa de comunicación interna y/o externa, Conocer las herramientas y técnicas de comunicación más adecuadas para relacionarse con todos los grupos de interés de una organización.
- R2 Tener capacidad para analizar el funcionamiento de los canales de comunicación dentro y fuera de una empresa e identificar la organización y principales funciones de los responsables de la gestión de la comunicación en las organizaciones

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%

Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 - 3- 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

SISTEMA DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL II

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG13	CE57, CE58, CE59, CE60, CE61	CT4, CT5, CT18, CT20

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. El plan integral de comunicación en la empresa. Metodología de planificación.
2. La comunicación interna empresarial. Los flujos de comunicación y diálogo dentro de la empresa. Herramientas, técnicas y procedimientos para mejorar la comunicación interna: del manual de acogida a la intranet.
3. La relación con las instituciones y gobiernos. Acciones de lobby.
4. Comunicación de eventos.
5. Comunicación comercial. Acciones de Publicidad y marketing. Patrocinio y mecenazgo.
6. Reputación, marca y la responsabilidad social corporativa.
7. Comunicación financiera.

Identificación y gestión de los públicos de la empresa.
 Reputación corporativa y branding corporativo en las empresas
 Técnicas de organización de actos de empresa.
 Lobby.
 Principios de gestión de la comunicación interna.
 Responsabilidad social corporativa.
 Gestión de publicity y medios de comunicación.
 Gestión de la comunicación de crisis.
 Patrocinio y mecenazgo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1 Planificar y diseñar un programa de comunicación interna y/o externa.
- R2: Valorar las herramientas y técnicas de comunicación más adecuadas para relacionarse con todos los grupos de interés de la organización, siendo capaces de desarrollar estrategias globales, coherentes y eficaces de gestión de la comunicación en las empresas.
- R3: Analizar el funcionamiento de los canales de comunicación dentro y fuera de una organización e identificar las funciones de los responsables de la gestión de la comunicación en las organizaciones.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%

Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1- 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: NUEVAS TENDENCIAS EN COMUNICACIÓN

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	TALLERES DE COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL		
CARÁCTER:	Obligatorio	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	5 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	TALLERES EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS DIGITALES EN PUBLICIDAD Y RR.PP		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

MATERIA/ASIGNATURA

TALLERES DE COMUNICACIÓN E INTELIGENCIA EMOCIONAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB5, CB7, CB2, CB3, CB5	CG15	CE68, CE69, CE70	CT1, CT3, CT12, CT16, CT18, CT21,

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción
2. Concepto de inteligencia emocional
3. Bases biológicas de la inteligencia emocional
4. Inteligencia emocional y cambio organizacional en comunicación
5. Inteligencia emocional en las relaciones laborales en comunicación
6. Inteligencia emocional y liderazgo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Analizar y sintetizar contenidos relativos a los procesos comunicativos y emocionales.
- R2. Identificar, valorar y gestionar demandas emergentes en el ámbito de la publicidad y las relaciones públicas.
- R3. Identificar y gestionar conflictos potenciales a nivel organizacional.
- R4. Conocer los nuevos paradigmas y procesos estratégicos en relación a los procesos de comunicación, habilidades sociales y emocionales en el ámbito de las relaciones públicas y publicidad.
- R5. Desarrollar, desde el ámbito de la comunicación y el estudio de la inteligencia emocional, habilidades sociales, interpersonales y de negociación.
- R6. Desarrollar la capacidad de razonamiento crítico.
- R7. Aplicar los conocimientos a la resolución de problemas y la actividad profesional.
- R8. Recabar y elaborar información en el ámbito de estudio de emitir juicios sobre temas relevantes de índole social, científico y ético.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%

Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3- 6 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

TALLERES EN DIRECCIÓN DE PROYECTOS DIGITALES EN PUBLICIDAD Y RR.PP

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB3, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG15	CE70, CE71	CT1, CT2, CT3, CT12, CT16, CT18, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción.
2. Definición y formación de equipos
3. Rol de líder
4. Técnicas de trabajo en equipo
5. Estrategias que fomentan el trabajo en equipo
6. El trabajo en equipo en las organizaciones de comunicación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer los conceptos centrales de la materia específica.
- R2. Implementar técnicas y estrategias para el desarrollo de habilidades de dirección y trabajo en equipo.
- R3. Desarrollar un conocimiento profundo y actualizado acerca de la comunicación en entornos digitales.
- R4. Comprender el sistema de trabajo, así como las funciones y tareas asociadas a los roles que intervienen en un proyecto digital.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Exposición de trabajos
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3- 6 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO: COMUNICACIÓN GLOBAL

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN EFICAZ		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	COMUNICACIÓN INTERNACIONAL E INTERCULTURA		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 3:	TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 4 DEL MÓDULO			
MATERIA 4:	SOCIEDAD GLOBAL Y ESTILOS DE VIDA		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 5 DEL MÓDULO			
MATERIA 5:	INGLÉS APLICADO A LA PUBLICIDAD Y LAS RR.PP.		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 6 DEL MÓDULO			
MATERIA 5:	ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA PUBLICIDAD Y RR.PP.		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

MATERIA/ASIGNATURA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN EFICAZ			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG9, CG3, CG6, CG8, CG12	CE7, CE8, CE13, CE23, CE30, CE33, CE34, CE53	CT7, CT11, CT12

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> Fundamentos socioantropológicos de la comunicación lingüística. Aproximación psicolingüística a la comunicación. Mecanismos lingüísticos de la persuasión. Comunicación e información escrita. Técnicas de expresión oral. Estrategias lingüísticas en la comunicación especializada.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer los principales aspectos verbales y no verbales de la comunicación humana.
- R2. Conocer los fundamentos socioantropológicos de la comunicación lingüística.
- R3. Conocer las bases psicolingüísticas de la comunicación.
- R4. Conocer y utilizar los distintos mecanismos lingüísticos de la persuasión.
- R5. Utilizar el lenguaje de forma adecuada y estratégica en contextos especializados.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Tutoría individual y/o grupal
- Evaluación
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 -8 – 9 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA			
COMUNICACIÓN INTERNACIONAL E INTERCULTURA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB2, CB4, CB5, CB6, CB1 ,CB2, CB3, CB4		CE7, CE13	CT1, CT3, CT4, CT5, CT8, CT12, CT13, CT14

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Introducción a la comunicación internacional.
2. Estrategias de comunicación internacional.
3. Técnicas de comunicación internacional.
4. El espacio comunicativo común intercultural e internacional.
5. Principios de la comunicación intercultural.
6. Las diferencias culturales, estereotipos y conflictos interculturales.
7. Estrategias y planes de comunicación intercultural e internacional

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1.- El alumno será capaz de diseñar una estrategia de comunicación para una empresa internacional
- R2.- el alumno será capaz de identificar las diferencias interculturales necesarias para establecer una política de comunicación adecuada al país de destino.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:		
Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA			
TÉCNICAS DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE ACTOS Y EVENTOS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB6, CB2, CB4	CG11, CG12, CG13	CE49, CE52, CE54, CE57	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT12, CT21

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Funciones e integrantes del sistema del ceremonial y el protocolo en el marco general de la teoría de la comunicación. 2. Elementos en la planificación estratégica de las relaciones públicas. 3. Elementos desde las relaciones públicas en el sector institucional oficial. 4. Nacimiento y evolución de las formas y procesos de la comunicación ceremonial y protocolaria en el sector empresarial 5. Evolución y estructura institucional oficial del Estado Español. 6. Formas de la comunicación ceremonial y protocolaria en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales. 7. Procesos en la organización de actos empresariales y públicos no oficiales <ol style="list-style-type: none"> 1. Protocolo y organización de actos como técnica de relaciones públicas 2. Gestión de los públicos a través de la organización de actos 3. Precedentes e historia universal del ceremonial y el protocolo 4. Historia del ceremonial y el protocolo en España 5. Técnicas de ceremonial y protocolo 6. El protocolo oficial <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Estructura del Estado 6.2. Protocolo de estado: el RD 2099/83 6.3. Protocolo autonómico y local 6.4. Normativa reguladora de símbolos oficiales: vexilología, escudos, himnos. 7. El ceremonial corporativo: protocolo en la empresa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1.: Entender la organización de actos, el ceremonial y el protocolo como una técnica de relaciones públicas para gestionar la identidad corporativa de las organizaciones públicas y privadas.
- R2. Gestionar los públicos clave de una organización a través de la organización de actos.
- R3. Manejar los precedentes y la historia universal del ceremonial y el protocolo.
- R4. Conocer la historia del ceremonial y el protocolo en España
- R5. Aplicar con soltura las diversas técnicas de ceremonial y protocolo en la organización e actos públicos oficiales y públicos no oficiales.
- R6. Manejar la legislación protocolaria que le habilite para la organización de actos oficiales.
- R7: Conocer con soltura la estructura del estado español, el RD 2099/83 y las normativas que regulan el protocolo autonómico y local.
- R8: Manejar y aplicar con soltura en la organización de eventos la normativa reguladora de símbolos oficiales (vexilología, escudos, himnos) que le permitan organizar eventos institucionales.
- R9: Organizar con soltura actos corporativos en el ámbito empresarial o público no oficial.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
---------	--------------------	--------------------

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA			
SOCIEDAD GLOBAL Y ESTILOS DE VIDA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB5, CB3	CG1	CE1, CE2, CE11	CT2

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción: la sociedad global 2. Estilos de vida, modernidad, sociedad posmoderna y sociedad global 3. Transformaciones sociales y tendencias del consumo, 4. Grupos y categorías sociales, 5. Consumo de masas y cambio social, 6. Metodología de investigación social sobre consumo
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> - R1: Que el alumno sea capaz de definir y diferenciar correctamente el concepto de globalización. - R2: Que el alumno sea capaz de definir los conceptos de modernidad, posmodernidad y sociedad global. - R3: Que el alumno sea capaz de describir los cambios que antecedieron a la formación de la sociedad de consumo en las sociedades desarrolladas. - R4: Que el alumno sea capaz de realizar un esquema diferenciador que contenga las principales características de los grupos y categorías sociales. - R5: Que el alumno sea capaz de formular las fases y operaciones de un proceso de investigación social en su ámbito profesional.
OBSERVACIONES:
<p>Desglose de actividades formativas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clases presenciales de teoría • Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas • Realización y/o exposición de trabajos y/o debates • Trabajo autónomo <p>Desglose de actividades de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examen teórico parcial/final escrito • Exposición de trabajos • Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)

Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 -12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

INGLÉS APLICADO A LA PUBLICIDAD Y LAS RR.PP.

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG16	CE72, CE73	CT2; CT8, CT9, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Lectura de textos y documentos relacionados con las distintas áreas de la titulación.
2. Redacción y elaboración de mensajes y campañas publicitarias.
3. Vocabulario específico relativo a las distintas áreas que afectan a la Publicidad y RR.PP.
4. Conversaciones presenciales y telefónicas, tanto de carácter personal como profesional.
5. Presentaciones y exposiciones de carácter profesional.

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las correspondientes al nivel B1 del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas:

NIVEL B1

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R2: Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R3: Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R4: Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R5: Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- R6: Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Clases prácticas de laboratorio de idiomas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico parcial/final oral
- Examen teórico-práctico escrito
- **Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas**
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases prácticas, seminarios y problemas	1,92	48	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 – 5 -6 - 11 – 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA PUBLICIDAD Y RR.PP.

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB5, CB1, CB3	CG4	CE15	CT3, CT6, CT7, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Concepto, tipos y características de la ética
2. Regulación y autorregulación ética de la publicidad y las RR.PP.
3. Principios básicos de la deontología publicitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocimiento General de la ética aplicada a la publicidad
- R2. Conocimiento teórico y práctico del Código de Conducta Publicitaria

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,6	40	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,32	8	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 – 5 – 6 -7 – 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	COMUNICACIÓN INTERACTIVA
---------------------------------	--------------------------

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO

MATERIA 1:	COMUNICACIÓN DIGITAL		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO

MATERIA 2:	GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 3 DEL MÓDULO

MATERIA 3:	HERRAMIENTAS MULTIMEDIA Y DE ANIMACIÓN		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 4 DEL MÓDULO

MATERIA 4:	MEDIOS Y SOPORTES INTERACTIVOS		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 5 DEL MÓDULO

MATERIA 5:	TECNOLOGÍA Y PUBLICACIÓN EN INTERNET		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 6 DEL MÓDULO

MATERIA 5:	ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA PUBLICIDAD Y RR.PP		
CARÁCTER:	Optativo	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	6 semestre

**MATERIA/ASIGNATURA
COMUNICACIÓN DIGITAL**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB3, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG3, CG7, CG12	CE8, CE16, CE31, CE55	CT2, CT3, CT16

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. ~~Tecnología de la comunicación digital~~
2. ~~Hipertexto y lenguaje digital~~
3. ~~Interacción e interactividad~~
4. ~~Proyectos y guiones multimedia~~
5. ~~Integración audiovisual~~
6. ~~Guión y narrativa audiovisual y digital~~
7. ~~Tecnologías multimedia~~
8. ~~Producción y posproducción digital~~
9. ~~Evaluación de proyectos digitales y multimedia~~

1. **Comunicación y cultura digital. Teorías sobre los nuevos medios. Cultura de la convergencia. Convergencia mediática.**
2. **Características de los nuevos medios: digitalidad, interactividad, hipertextualidad, virtualidad, trabajo en red, simulación. Narrativas digitales y transmediáticas.**
3. **Cultura y comunicación participativa. Inteligencia colectiva. Modelos de comunicación participativa. Comunicación y Ciudadanía Digital.**
4. **Comunicación Digital y educomunicación.**
5. **Los bienes públicos mundiales en el marco de la comunicación digital.**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- **R1: Evaluar con rigor y críticamente los mensajes y los productos propios de la comunicación digital.**
- **R2: Conocer, identificar y poner en práctica las principales teorías y modelos de comunicación digital.**
- **R3: Demostrar la comprensión detallada de los nuevos modos de comunicar que se ponen práctica en el marco de la comunicación digital.**
- **R4: Ser capaz de elaborar mensajes teniendo en cuenta las características propias de la comunicación digital.**

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- **Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas**
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%

Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 – 11 – 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

GESTIÓN Y REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB4, CB6, CB2, CB4	CG7, CG5, CG6, CG10, CG14	CE19, CE25, CE27, CE30, CE44, CE65	CT5, CT11

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Teoría de la realización audiovisual
2. Formatos, tipologías y géneros de los productos audiovisuales
3. Diseño de proyectos audiovisuales
4. Contexto y equipo de producción audiovisual
5. Integración digital
6. Producción y realización en nuevos formatos
7. Financiación, promoción y comercialización
8. Marketing de productos audiovisuales y multimedia

1. Teoría de la realización audiovisual: conceptos básicos de realización y lenguaje audiovisual: secuencia, escena, plano y toma. Raccord, continuidad, proporción y eje. Espacio, tiempo y audio
2. Formatos, tipologías y géneros de los productos audiovisuales. Géneros audiovisuales. La televisión y la realización multicámara. Interacciones cine, televisión y nuevas pantallas
3. Diseño de proyectos audiovisuales: Planificación audiovisual, funciones descriptivas y expresivas. El guión y tipos de guión, la producción y la postproducción
4. Contexto y equipo de producción audiovisual: el proceso de rodaje, las funciones de la dirección y el equipo, coordinación de equipos, localizaciones. Montaje.
5. Integración digital. Tecnología digital. Software audiovisual y multimedia. Convergencia de medios. Interactividad, hipertexto y hipermedia. Medios audiovisuales 2.0.
6. Producción y realización en nuevos formatos: Narrativa digital y multimedia. Arquitectura de la comunicación multimedia. Criterios y métodos para la realización multimedia. Usabilidad de los medios interactivos
7. Financiación, promoción y comercialización. Estrategias de financiación de los proyectos audiovisuales, el mercado de la distribución. Promoción y comercialización del audiovisual. El crowdfunding
8. Marketing de productos audiovisuales y multimedia. Conceptos básicos del marketing aplicado al audiovisual: marketing mix, análisis DAFO, posicionamiento y estrategias. Promoción y plan de comunicación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1. Conocer los conceptos centrales de la materia específica.
- R2. Gestionar, organizar y aplicar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje.
- R3. Reconocer y utilizar adecuadamente el audiovisual como soporte publicitario.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico-práctico escrito
- Defensa de trabajos/casos
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 6 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

HERRAMIENTAS MULTIMEDIA Y DE ANIMACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG7, CG11, CG12	CE31, CE50, CE51, CE55	CT2, CT5, CT7, CT10

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Herramientas multimedia para la comunicación
2. Conceptos y herramientas de software de autor
3. Conceptos y herramientas de animación en dos dimensiones
4. Conceptos y herramientas del diseño de 3 dimensiones
5. Herramientas para el desarrollo de animaciones 3D

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R01 El alumno debe conocer la tecnología para desarrollar animaciones.
- R02 El alumno debe saber usar herramientas informáticas de modelado y animación de imágenes 2D.
- R03 El alumno debe saber usar herramientas informáticas de modelado y animación de imágenes 3D.
- R04 El alumno debe conocer los conceptos y usar la terminología de la informática en las áreas de la comunicación y multimedia.
- R05 Desarrollar productos visuales básicos aplicables a las áreas de animación y/o multimedia estudiadas.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,12	28	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,8	20	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 -3 - 6 – 8 --11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
---------	--------------------	--------------------

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA			
MEDIOS Y SOPORTES INTERACTIVOS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB4, CB1, CB2	CG11	CE50, CE51, CE52	CT1, CT2, CT4, CT10, CT11

REQUISITOS PREVIOS:
No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> La comunicación interactiva. Estrategias y técnicas de la comunicación interactiva. El mensaje interactivo. Medios y soportes de la comunicación interactiva. Las audiencias interactivas. El posicionamiento mediante la comunicación interactiva.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> R1. Conocer los conceptos centrales de la materia específica. R2. Gestionar, organizar y aplicar la información adquirida durante el proceso de aprendizaje. R3. Reconocer y utilizar adecuadamente Internet como medio publicitario. R4. Analizar textos y documentos especializados en la materia de publicidad online.

OBSERVACIONES:
<p>Desglose de actividades formativas</p> <ul style="list-style-type: none"> Clases presenciales de teoría Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas Trabajo en grupo Trabajo autónomo <p>Desglose de actividades de evaluación</p> <ul style="list-style-type: none"> Examen teórico parcial/final escrito Defensa de trabajos/casos Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:			
Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%

Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

TECNOLOGÍA Y PUBLICACIÓN EN INTERNET

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG7, CG11, CG12	CE31, CE50, C51, CE55	CT2, CT5, CT7, CT10

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Elementos de Internet. Tecnología y protocolos.
2. Conceptos y herramientas de mensajería electrónica.
3. Desarrollo de contenidos y publicación en internet.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Comprender el funcionamiento y organización de Internet.
- R2: Saber usar herramientas de mensajería electrónica.
- R3: Saber usar herramientas de publicación en Internet.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- **Clases prácticas en laboratorio de idiomas/informática**
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- ~~Exposición de trabajos~~
- **Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas**
- **Participación activa/colaboradora**

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,12	28	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,8	20	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -2 - 3 - 5 -6 - 7 -11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

ÉTICA Y DEONTOLOGÍA DE LA PUBLICIDAD Y RR.PP.

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB5, CB1, CB3	CG4	CE15	CT3, CT6, CT7, CT18

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Concepto, tipos y características de la ética
2. Regulación y autorregulación ética de la publicidad y las RR.PP.
3. Principios básicos de la deontología publicitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Seminarios
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,6	40	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,32	8	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 -3 – 5 – 6 -7 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

FICHA DE MÓDULO

DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:

PROYECTO DE FIN DE GRADO Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS

MATERIA / ASIGNATURA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	PROYECTO TRABAJO FIN DE GRADO		
CARÁCTER:	Obligatorio Trabajo fin de grado	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 y 8 semestre

MATERIA / ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO ALTERNATIVA 1			
MATERIA 2:	PRÁCTICAS EN EMPRESAS		
CARÁCTER:	Obligatorio Práctica en Empresa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 y 8 semestre

MATERIA/ ASIGNATURA 2 DEL MÓDULO ALTERNATIVA 2			
MATERIA 2:	CREACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN		
CARÁCTER:	Obligatoria Practica en Empresa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 y 8 semestre

MATERIA 2:	INGLÉS PARA FINES PROFESIONALES		
CARÁCTER:	Obligatoria Práctica en Empresa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	7 semestre

MATERIA/ASIGNATURA PROYECTO TRABAJO FIN DE GRADO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: <i>(indicar código)</i>			
Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB3, CB4, CB5, CB6, CB1, CB2, CB3, CB4	CG17	CE79	CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT10, CT15, CT16, CT18

REQUISITOS PREVIOS:
Haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de las materias
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
Realización de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. Podrá ser un trabajo de introducción a la investigación
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> – R1: Ser capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en el título en la elaboración del trabajo, demostrando su capacidad para definir y acotar una temática, problema o ámbito de estudio. – R2: Ser capaz de aplicar los procedimientos de recogida de datos e información y usarlos de manera que puedan ayudar a llegar a conclusiones o propuestas en relación con la temática, problema o ámbito de estudio elegido. – R3: Ser capaz de elaborar un texto escrito que se ajuste a los objetivos del trabajo

y que recoja de forma sistemática el planteamiento, el proceso y el resultado del trabajo fin de grado.

- R4: Ser capaz de exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita el trabajo realizado.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Defensa de trabajos/caso
- El trabajo deberá presentarse por escrito y defenderse oralmente ante un tribunal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Tutoría individual/grupal	0,16	4	100%
Actividades presenciales de prácticas			
Evaluación	0,08	2	100%
Trabajo autónomo del alumno	5,76	144	0%
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

8 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	90%	90%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	0%	0%
Participación activa/colaboradora	10%	10%

**MATERIA/ASIGNATURA
PRÁCTICAS EN EMPRESAS**

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
CB1, CB2, CB4, CB6, CB1, CB2, CB4	CG17	CE75, CE76, CE77, CE78	CT1, CT3, CT4, CT5, CT6, CT10, CT12, CT18, CT20, C21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Observación y ejercicio de las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del Grado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Ser capaz de mostrar su capacidad para aplicar los conocimientos adquiridos en el título en el desarrollo de su práctica en la empresa, organización o institución.
- R2: Ser capaz de gestionar los recursos puestos a su disposición para el desarrollo de la práctica.
- R3: Ser capaz de adaptarse a las necesidades y exigencias de la misma.
- R4: Ser capaz de exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita la experiencia adquirida, así como los conocimientos y habilidades alcanzados.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas

Memoria del alumno.

Se valorará la memoria entregada por el alumno tras la finalización de las PE. Se pondrá interés especial en valorar la redacción y presentación, la objetividad mostrada por el alumno en la presentación de todos los datos, la veracidad de los datos recogidos (que se comprobará al comparar dicha memoria con la de los tutores), y todos aquellos aspectos que pongan de manifiesto la madurez del alumno para el desarrollo de actividades profesionales.

Informes del tutor de empresa y del tutor académico.

Estos informes se harán en base a la evaluación de las actividades desarrolladas por los alumnos a lo largo de las PE, y supondrán en todo caso un procedimiento de evaluación continua de su aprendizaje. Se valorará la adquisición de competencias a lo largo de las PE. Merecerán especial atención el interés mostrado por el alumno en su aprendizaje y en la aplicación de sus conocimientos, las relaciones con los compañeros etc.

Presentación de la memoria

Se valorará la capacidad del alumno para exponer las actividades realizadas, la veracidad de los datos presentados en la memoria, a través de preguntas relacionadas con los mismos, y la adquisición de competencias relacionadas con la actividad desarrollada por el estudiante.

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Tutoría individual y/o grupal	0,08	2	50%
Actividades presenciales de prácticas	11,68	292	100%
Evaluación		0	0%

Trabajo autónomo del alumno	0,32	8	0%
Total	12	300	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

8 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	70%	90%
Participación activa/colaboradora	10%	30%

MATERIA/ASIGNATURA

CREACIÓN DE EMPRESAS DE COMUNICACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG2, CG9, CG10, CG14, CG15	CE10, CE38, CE40, CE45, CE66, CE70	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT12, CT13, CT14, CT15, CT20, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Esta asignatura desarrolla las capacidades del alumno para la identificación, evaluación y desarrollo de oportunidades de negocio en el sector de la Comunicación. La asignatura aplicará los conceptos y herramientas de la dirección estratégica, especialmente los relacionados con la gestión de la innovación y las estrategias de crecimiento y aislamiento de la competencia.

Se incluyen, por su relevancia en la práctica, estrategias de abandono de proyectos fallidos.

Una breve descripción de los contenidos de la materia sería la siguiente:

- Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor
- Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio en el sector de las comunicaciones: la innovación como fuente de ventajas competitivas. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto de negocio.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Identificar oportunidades de negocio y desarrollar ideas innovadoras
- R2: Analizar la viabilidad de un proyecto de negocio en el sector de las comunicaciones
- R3: Implantar en el mercado el proyecto empresarial

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- Clases presenciales de teoría
- Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas
- Prácticas de campo
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Examen teórico parcial/final escrito
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases teóricas	1,28	32	100%
Clases prácticas, seminarios y problemas	0,64	16	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 3 – 4 -6 -7 – 8 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

MATERIA/ASIGNATURA

INGLÉS PARA FINES PROFESIONALES

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN: (indicar código)

Com. Básicas	Com. Generales	Com. Específicas	Com. Transversales
	CG16	CE72, CE74	CT2, CT8, CT9, CT21

REQUISITOS PREVIOS:

No tiene

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Currículum vitae y cartas de presentación
2. Entrevistas de Trabajo
3. Reuniones de trabajo
4. Presentaciones comerciales
5. Viajes de negocios.
6. Atención al cliente.
7. Redacción de informes, presentaciones, cartas comerciales y correos electrónicos.
8. Comunicación telefónica.

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las correspondientes al nivel B1 del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas:

NIVEL B1

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- R1: Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R2: Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R3: Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R4: Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- R5: Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- R6: Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

Desglose de actividades formativas

- ~~Clases presenciales de teoría~~
- **Seminarios**
- Clases prácticas de laboratorio de idiomas
- Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- Búsqueda de datos
- Tutoría individual y/o grupal
- Evaluación
- Trabajo en grupo
- Trabajo autónomo

Desglose de actividades de evaluación

- Método de evaluación
- Examen teórico parcial/final escrito
- Examen teórico parcial/final oral
- Exposición de trabajos
- Participación activa/colaboradora

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS:

Actividad	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Clases prácticas, seminarios y problemas	1,92	48	100%
Evaluación	0,12	3	100%
Trabajo autónomo del alumno	3,96	99	0 %
Total	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1 – 2 – 3 – 6 – 7 – 8 – 9 – 11 - 12

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS:

Sistema	Ponderación Mínima	Ponderación Máxima
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencia	10%	80%
Resultado de las actividades de aprendizaje realizadas durante la asignatura	10%	80%
Participación activa/colaboradora	10%	80%

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Adaptar las fichas al nuevo formato, incorporando los sistemas de evaluación, Actividades formativas, breve descripción, observaciones y resultados de aprendizaje

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA:

ADJUNTA ACTA:

GRADO EN TURISMO
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN

MODIFICACIONES DE LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN
NOVIEMBRE 2013

RSGC-P12-01: Informe de propuesta de modificación de memoria del título.

CURSO ACADÉMICO:	2013/14
TÍTULO:	GRADO EN TURISMO
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
RESPONSABLE DE CUMPLIMENTACIÓN:	Comisión de Garantía de Calidad/Junta de Centro
RECEPTOR DEL INFORME:	Unidad de Calidad y Evaluación
FECHA/VERSIÓN DE LA MEMORIA	

TUR-1

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APTDO. DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5.2. Descripción y justificación académica del plan de estudios.	El Trabajo Fin de Grado para Turismo implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de esas materias. El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación.	El Trabajo Fin de Grado para Turismo implicará la realización por parte del alumno de un trabajo en el que se demuestre la adquisición de las competencias propias de la titulación. Para matricularse en esta materia, el alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de esas materias. El Trabajo Fin de Grado podrá ser un trabajo de introducción a la investigación. Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.
5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. FICHA DE LA MATERIA TRABAJO FIN DE GRADO	El alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de materias.	El alumno deberá haber superado previamente al menos 180 créditos ECTS de la titulación, y la defensa oral solo podrá realizarse una vez que el alumno haya superado el resto de materias. Los requisitos de matriculación y lectura serán los establecidos por la normativa reguladora de los

		Trabajos Fin de Grado de la Universidad de Cádiz.
5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. FICHA DE LA MATERIA PRACTICAS EN EMPRESA	Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.	Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo. No se exigen requisitos previos, no obstante, se atenderá a lo establecido por la normativa reguladora de las Prácticas en Empresa de la Universidad de Cádiz. TUR-2
5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las materias. FICHA DE LA MATERIA CREACIÓN DE EMPRESAS	Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.	Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo. No se exigen requisitos previos. TUR-3
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adaptación de los requisitos del módulo de Proyección Profesional de la Memoria verificada al Reglamento Marco UCA/CG07/2012, de 13 de Julio de 2012, de Trabajos fin de Grado y Fin de Máster de la Universidad de Cádiz y al Reglamento UCA/CG08/2012, de prácticas académicas externas de los alumnos de la Universidad de Cádiz.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 19/06/2013

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 21/06/2013

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de CC. Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	1.3	FECHA:	ENERO 2013

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO TUR-4

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
5. Planificación de las enseñanzas. 5.1.2. Descripción general de los módulos y materias	Módulo Común: Está constituido por 120 créditos ECTS que conforman la especificidad del Grado, que permite conocer y profundizar en el sector turístico y que abarcan, sobre todo, las materias tradicionales de Patrimonio, Planificación, Idiomas, Economía, Empresa, Derecho e Informática. Su desarrollo se encuadra, fundamentalmente, entre los cursos segundo y tercero. Asimismo, el alumno podrá cursar seis de los créditos comunes a través de actividades formativas complementarias según la normativa vigente.	Módulo Común: Está constituido por 120 créditos ECTS que conforman la especificidad del Grado, que permite conocer y profundizar en el sector turístico y que abarcan, sobre todo, las materias tradicionales de Patrimonio, Planificación, Idiomas, Economía, Empresa, Derecho e Informática. Su desarrollo se encuadra, fundamentalmente, entre los cursos segundo y tercero. Asimismo, el alumno podrá cursar seis de los créditos comunes a través de actividades formativas complementarias según la normativa vigente.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se trata de una duplicidad. La materia "Actividades de formación complementaria: (6 cr)" se contempla dentro del módulo optativo como queda recogido al final del apartado 5.1.2. y se tramito en una modificación anterior de la memoria.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

APROBAR: si
FECHA: 18/12/12

DENEGAR:
ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

APROBAR: si
FECHA: 18/12/12

DENEGAR:
ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO TUR-5

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																																						
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																																						
5.2. Descripción y justificación académica del plan de estudios.	No aparecía.	<p>5.2.1 Actividades Formativas <i>(Enumerar todas las del Plan de Estudios).</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Actividades presenciales de teoría</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Actividades presenciales de prácticas</td> </tr> <tr> <td>2.1</td> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>Prácticas de campo</td> </tr> <tr> <td>2.4</td> <td>Seminarios</td> </tr> <tr> <td>2.5</td> <td>Realización y/o exposición de trabajos y/o debates</td> </tr> <tr> <td>2.6</td> <td>Búsqueda de datos</td> </tr> <tr> <td>2.7</td> <td>Tutoría individual y/o grupal</td> </tr> <tr> <td>2.8</td> <td>Prácticas en empresas</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Evaluación</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Actividades de trabajo autónomo del estudiante</td> </tr> <tr> <td>4.1</td> <td>Trabajo en grupo</td> </tr> <tr> <td>4.2</td> <td>Trabajo autónomo</td> </tr> </tbody> </table> <p>5.2.2. Metodologías Docentes. <i>(Enumerar todas las del Plan de Estudios).</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS</th> </tr> <tr> <th>NÚMERO</th> <th>DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y</td> </tr> </tbody> </table>	ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA	1	Actividades presenciales de teoría	2	Actividades presenciales de prácticas	2.1	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	2.2	Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas	2.3	Prácticas de campo	2.4	Seminarios	2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	2.6	Búsqueda de datos	2.7	Tutoría individual y/o grupal	2.8	Prácticas en empresas	3	Evaluación	4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante	4.1	Trabajo en grupo	4.2	Trabajo autónomo	METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS		NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE	1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y
ACTIVIDADES FORMATIVAS DEL PLAN DE ESTUDIOS																																								
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA																																							
1	Actividades presenciales de teoría																																							
2	Actividades presenciales de prácticas																																							
2.1	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática																																							
2.2	Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas																																							
2.3	Prácticas de campo																																							
2.4	Seminarios																																							
2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates																																							
2.6	Búsqueda de datos																																							
2.7	Tutoría individual y/o grupal																																							
2.8	Prácticas en empresas																																							
3	Evaluación																																							
4	Actividades de trabajo autónomo del estudiante																																							
4.1	Trabajo en grupo																																							
4.2	Trabajo autónomo																																							
METODOLOGÍAS DOCENTES DEL PLAN DE ESTUDIOS																																								
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA METODOLOGÍA DOCENTE																																							
1	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y																																							

			conocimientos en el aula.
		2	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
		3	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
		4	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
		5	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
		6	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
		7	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
		8	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
		9	Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones de los conocimientos adquiridos en la formación académica.
		10	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
		11	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
		12	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
		5.2.3. Sistemas de Evaluación. <i>(enumerar todas las del Plan de Estudios).</i>	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS	
NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS DE EVALUACIÓN
1	Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias
1.1	Examen teórico parcial/final escrito
1.2	Examen teórico parcial/final oral
1.3	Examen teórico-práctico escrito
1.4	Examen práctico con ordenador o en laboratorio
2	Resultados de las actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura
2.1	Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas
2.2	Actividades en Aula Virtual
2.3	Defensa de trabajos/casos
2.4	Exposición de trabajos
3	Participación activa del estudiante
3.1	Participación activa/colaboradora

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Se especifican y asignan códigos a las Actividades Formativas, Metodología Docentes y Sistemas de Evaluación

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

TUR-6

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
10.3. Procedimiento de adaptación de los estudios de los estudios existentes al nuevo plan de estudios, en su caso.	<p>Adaptación de estudios</p> <p>Atendiendo al interés estratégico que la UCA se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posibles para los alumnos siempre dentro de la coherencia académica.</p> <p>Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:</p> <p>a) Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión correspondiente de cada centro acordará qué créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas.</p>	<p>Adaptación de estudios</p> <p>Atendiendo al interés estratégico que la UCA se acuerda establecer criterios lo más amplios y beneficiosos posibles para los alumnos siempre dentro de la coherencia académica.</p> <p>Por ello se tendrán en cuenta los siguientes parámetros:</p> <p>a) Reconocimiento de un crédito LRU por un crédito ECTS; la comisión correspondiente de cada centro acordará qué créditos del plan de grado se adaptan mejor a los créditos cursados por el alumno a partir de las competencias adquiridas.</p> <p>b) Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Turismo obtendrán el título de Graduado en Turismo cursando 36 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado. En particular, los Diplomados en Turismo por la Universidad de Cádiz pertenecientes al plan de estudios a extinguir y publicado por Resolución de 9 de marzo de 2004 de la Universidad de Cádiz (BOE 14 de</p>

	<p>b) Con base en el punto a), aquellos que tengan el título de Diplomado en Turismo obtendrán el título de Graduado en Turismo cursando 36 créditos a establecer por la Comisión competente del Centro, incluyendo en éstos la elaboración y defensa del trabajo de Fin de Grado.</p> <p>c) Aquellos alumnos de la misma Rama, a los que se les reconozca los 60 créditos fundamentales por el Real Decreto, se les recomendará que realicen los créditos que se consideren esenciales para que puedan continuar sus estudios con aprovechamiento</p>	<p>abril de 2004), obtendrán estos 36 créditos conforme a la siguiente tabla de adaptación:</p> <table border="1" data-bbox="804 533 1422 1234"> <thead> <tr> <th></th> <th>Asignatura</th> <th>Curso/Semestre</th> <th>CRÉDITOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gestión Integral de la Calidad Turística</td> <td>3º/1º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Política y Planificación Turística</td> <td>4º/1º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Itinerarios Turísticos Culturales</td> <td>4º/1º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Patrimonio Cultural II</td> <td>4º/2º</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Creación de Empresas Turísticas</td> <td>4º/ anual</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Trabajo Fin de Grado</td> <td>4º/anual</td> <td>6 ECTS</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Total</td> <td>36 ECTS</td> </tr> </tbody> </table> <p>Para estudiantes que hayan cursado otros planes de estudios, la Comisión de Garantía de Calidad del Centro estudiará cuáles serán las asignaturas a cursar para que las competencias del grado queden cubiertas.</p> <p>c) Aquellos alumnos de la misma Rama, a los que se les reconozca los 60 créditos fundamentales por el Real Decreto, se les recomendará que realicen los créditos que se consideren esenciales para que puedan continuar sus estudios con aprovechamiento</p> <p>d) Cualquier otra consideración no</p>		Asignatura	Curso/Semestre	CRÉDITOS	1	Gestión Integral de la Calidad Turística	3º/1º	6 ECTS	2	Política y Planificación Turística	4º/1º	6 ECTS	3	Itinerarios Turísticos Culturales	4º/1º	6 ECTS	4	Patrimonio Cultural II	4º/2º	6 ECTS	5	Creación de Empresas Turísticas	4º/ anual	6 ECTS	6	Trabajo Fin de Grado	4º/anual	6 ECTS			Total	36 ECTS
	Asignatura	Curso/Semestre	CRÉDITOS																															
1	Gestión Integral de la Calidad Turística	3º/1º	6 ECTS																															
2	Política y Planificación Turística	4º/1º	6 ECTS																															
3	Itinerarios Turísticos Culturales	4º/1º	6 ECTS																															
4	Patrimonio Cultural II	4º/2º	6 ECTS																															
5	Creación de Empresas Turísticas	4º/ anual	6 ECTS																															
6	Trabajo Fin de Grado	4º/anual	6 ECTS																															
		Total	36 ECTS																															

	<p>d) Cualquier otra consideración no indicada anteriormente será tratada de manera individualizada por la Comisión competente de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</p>	<p>indicada anteriormente será tratada de manera individualizada por la Comisión competente de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación.</p>
<p>JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:</p>		
<p>Especificación de la tabla de adaptación de estudios para los Diplomados en Turismo de la Universidad de Cádiz (plan a extinguir)</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO TUR-7

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
1. Descripción del Título. 1.1. Datos básicos del título.	No aparece. Se trata la inclusión de nueva información	Se incluyen los códigos ISCED1 y ISCED2: 345 y 812 respectivamente
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Necesidad de especificar los códigos ISCED para la inclusión de la memoria en la aplicación de oficialización de títulos del ministerio		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																								
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																								
1	Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15.	<p>Para la matriculación en cursos superiores el número mínimo de créditos será de 15: 40 ECTS para alumnos a tiempo completo y de 24 para alumnos a tiempo parcial. El número máximo se establece en 78 ECTS para alumnos a tiempo completo y 39 para alumnos a tiempo parcial.</p> <table border="1" data-bbox="662 1041 1364 1411"> <thead> <tr> <th colspan="5">NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS</th> </tr> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Tiempo Completo</th> <th colspan="2">Tiempo Parcial</th> </tr> <tr> <th>ECTS Matrícula mínima</th> <th>ECTS Matrícula máxima</th> <th>ECTS Matrícula mínima</th> <th>ECTS Matrícula máxima</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer año</td> <td>60</td> <td>78</td> <td>24</td> <td>39</td> </tr> <tr> <td>Resto de años</td> <td>40</td> <td>78</td> <td>24</td> <td>39</td> </tr> </tbody> </table>	NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS						Tiempo Completo		Tiempo Parcial		ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	Primer año	60	78	24	39	Resto de años	40	78	24	39
NÚMERO ECTS DE MATRÍCULAS																										
	Tiempo Completo		Tiempo Parcial																							
	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima	ECTS Matrícula mínima	ECTS Matrícula máxima																						
Primer año	60	78	24	39																						
Resto de años	40	78	24	39																						
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:																										
<p>Conforme a la normativa vigente se propone establecer el número mínimo de créditos en la matrícula, tanto para alumnos a tiempo completo como la figura del alumno a tiempo parcial.</p>																										

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO								
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN								
6	<p>6.1.3. Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación</p> <p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el plan de estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>TABLA 12. Créditos impartidos en la Diplomatura y su estimación para el Grado en Turismo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Años académicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)</td> </tr> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)</td> </tr> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso</td> </tr> </tbody> </table>	Años académicos	Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)	Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)	Diplomatura en Turismo para el curso	<p>6.1.3. Previsión de profesorado y otros recursos humanos necesarios para la Titulación</p> <p>Al objeto de cuantificar y, por tanto, establecer, las necesidades de profesorado y otros recursos humanos necesarios para llevar a cabo el plan de estudios de manera coherente con el mismo, el número de créditos a impartir, las ramas de conocimiento involucradas, el número de alumnos y otras variables relevantes, se han establecido criterios y se han realizado los cálculos necesarios.</p> <p>TABLA 12. Créditos impartidos en la Diplomatura y su estimación para el Grado en Turismo.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Años académicos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)</td> </tr> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)</td> </tr> <tr> <td>Diplomatura en Turismo para el curso</td> </tr> </tbody> </table>	Años académicos	Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)	Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)	Diplomatura en Turismo para el curso
Años académicos										
Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)										
Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)										
Diplomatura en Turismo para el curso										
Años académicos										
Diplomatura en Turismo para el curso 2007/08 (dos grupos)										
Diplomatura en Turismo para el curso 2008/09 (dos grupos)										
Diplomatura en Turismo para el curso										

2009/10	2009/10
Grado en Turismo para 1º curso (estimación 2010/11)	Grado en Turismo para 1º curso (estimación 2010/11)
Grado en Turismo 1º y 2º (estimación 2011/12. Dos grupos.)	Grado en Turismo 1º y 2º (estimación 2011/12. Dos grupos.)
Grado en Turismo 1º-2º y 3º (estimación 2012/13. Dos grupos)	Grado en Turismo 1º-2º y 3º (estimación 2012/13. Dos grupos)
Grado en Turismo (estimación 2013/14. Dos grupos)	Grado en Turismo (estimación 2013/14. Dos grupos)
<p>Partimos de la base de que el título de grado genera una dedicación docente de 430 créditos, ya que 6 créditos no generan dedicación docente dado que corresponden a la realización de actividades con reconocimiento de créditos. La estimación de necesidades de profesorado se ha realizado teniendo presente que la dedicación docente práctica será de un tercio en relación a los créditos teóricos y que un grupo teórico se constituirá con una media de 75 alumnos, los cuales se dividirán en dos subgrupos para las actividades prácticas. En aquellas asignaturas que para la docencia práctica necesitan laboratorios de idiomas y aulas de informática la ratio de la clase no podrá superar el número de monitores del aula.</p> <p>Por otro lado, como hemos estimado que las actividades prácticas del título de grado representan un tercio del total de los créditos que generan dedicación docente, es decir, 142 créditos, pensamos que las necesidades docentes para implantar (uno o dos grupos) en el Grado en Turismo serán:</p> <p>TABLA 13. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer curso)</p>	<p>Partimos de la base de que el título de grado genera una dedicación docente de 430 créditos, ya que 6 créditos no generan dedicación docente dado que corresponden a la realización de actividades con reconocimiento de créditos. La estimación de necesidades de profesorado se ha realizado teniendo presente que la dedicación docente práctica será de un tercio en relación a los créditos teóricos y que un grupo teórico se constituirá con una media de 75 alumnos, los cuales se dividirán en dos subgrupos para las actividades prácticas. En aquellas asignaturas que para la docencia práctica necesitan laboratorios de idiomas y aulas de informática la ratio de la clase no podrá superar el número de monitores del aula.</p> <p>Por otro lado, como hemos estimado que las actividades prácticas del título de grado representan un tercio del total de los créditos que generan dedicación docente, es decir, 142 créditos, pensamos que las necesidades docentes para implantar (uno o dos grupos) en el Grado en Turismo serán:</p> <p>TABLA 13. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer curso)</p>

Primer curso	Nº Asignatu	Primer curso	Nº Asignaturas	Dec de doc una asig 6 en ECT
Asignaturas de idiomas	2	Asignaturas de idiomas 28	56	
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	0	Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas 0	0	
Resto	8	Resto 8 64	128	
Total necesidades docentes	10	Total necesidades docentes 92	184	

TABLA 14. Créditos impartidos en el

TABLA 14. Créditos impartidos en el

Grado en Turismo (primer y segundo curso)		Grado en Turismo (primer y segundo curso)	
Primero y segundo curso	Nº Asignat	Primero y segundo curso	Nº Asignat
Asignaturas de idiomas (Inglés)	3	Asignaturas de idiomas (Inglés)	3
Asignaturas de idiomas (Alemán)	2	Asignaturas de idiomas (Alemán)	2
Asignaturas de idiomas (francés)	2	Asignaturas de idiomas (francés)	2
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1	Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1
Resto	14	Resto	14
Total necesidades docentes	22	Total necesidades docentes	22

TABLA 15. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer, segundo y tercer curso)

primero, segundo y tercero	Nº Asignat
Asignaturas de Idiomas (Inglés)	4
Asignaturas de Idiomas (Alemán)	4
Asignaturas de Idiomas (Francés)	4
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1
Resto	2
Total necesidades docentes	34

TABLA 15. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer, segundo y tercer curso)

primero, segundo y tercero	Nº Asignat
Asignaturas de Idiomas (Inglés)	4
Asignaturas de Idiomas (Alemán)	4
Asignaturas de Idiomas (Francés)	4
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1
Resto	2
Total necesidades docentes	34

TABLA 16. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer, segundo, tercer y cuarto curso)

Primero, segundo, tercero y cuarto	Nº Asignat
Asignaturas de Idiomas (Inglés)	5
Asignaturas de Idiomas (Alemán)	5
Asignaturas de Idiomas (Francés)	5
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1
Resto	28
Total necesidades docentes	44

TABLA 16. Créditos impartidos en el Grado en Turismo (primer, segundo, tercer y cuarto curso)

Primero, segundo, tercero y cuarto	Nº Asignat
Asignaturas de Idiomas (Inglés)	5
Asignaturas de Idiomas (Alemán)	5
Asignaturas de Idiomas (Francés)	5
Otras asignaturas con desdoblamiento en 3 grupos de prácticas	1
Resto	28
Total necesidades docentes	44

	<p>El profesorado actualmente existente en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación es el suficiente para la implantación de los primeros cursos del Grado en Turismo, basándonos en las estimaciones de alumnos de años anteriores. Existe el compromiso por parte del Rectorado de contratar al personal necesario para implantar el grado en los cursos posteriores.</p> <p>La enseñanza en la titulación en Turismo ha sido experiencia Piloto desde el curso académico 2004/05. Esto ha provocado que en la actualidad las guías docentes de las diferentes asignaturas estén perfectamente adaptadas al EEES, quedando clara la diferencia existente entre los créditos teóricos y prácticos, así como el número de docentes necesarios para impartirlos.</p>	<p>El profesorado actualmente existente en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación es el suficiente para la implantación de los primeros cursos del Grado en Turismo, basándonos en las estimaciones de alumnos de años anteriores. Existe el compromiso por parte del Rectorado de contratar al personal necesario para implantar el grado en los cursos posteriores.</p> <p>La enseñanza en la titulación en Turismo ha sido experiencia Piloto desde el curso académico 2004/05. Esto ha provocado que en la actualidad las guías docentes de las diferentes asignaturas estén perfectamente adaptadas al EEES, quedando clara la diferencia existente entre los créditos teóricos y prácticos, así como el número de docentes necesarios para impartirlos.</p>
<p>JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:</p>		
<p>Eliminación de este apartado por recomendación de la Unidad de Calidad</p>		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Grado en Turismo		
MEMORIA VERSIÓN:	1.3	FECHA:	ENERO 2013

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN
5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las asignaturas.	ANEXO 1	ANEXO 2
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Por exigencia del nuevo formato de la aplicación de oficialización de títulos del ministerio se realizan las siguientes modificaciones: <ul style="list-style-type: none">- Detalle de competencias por asignatura en aquellas módulos que engloban varias materias/asignaturas- Inclusión de Resultados de aprendizaje en todas las fichas de asignatura- Especificación de las actividades formativas y las metodologías docentes por asignatura		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/13/2013

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2013

ADJUNTA ACTA:

ANEXO 1.

MODULO BÁSICO	
FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO	Créditos ECTS 60
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Preferiblemente al inicio del plan de estudios (dentro de los cuatro primeros semestres)	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
CT1	Adaptación a las nuevas situaciones
CT2	Aprendizaje autónomo
CT3	Capacidad de análisis y síntesis
CT4	Capacidad de gestión e información
CT5	Capacidad de organización y planificación
CT6	Compromiso ético
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa
CT14	Liderazgo
CT15	Motivación por la calidad
CT16	Razonamiento crítico
CT18	Resolución de problemas.
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
CT20	Toma de decisiones.
CT21	Trabajo en equipo.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE DERECHO	

CE14	Comprender el marco legal que regula las actividades turísticas.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE EMPRESA	
CE12	Management, dirección y gestión de los distintos tipos de organizaciones turísticas.
CE20	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento.
CE21	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración.
CE22	Conocer el procedimiento operativo de las empresas de intermediación.
CE9	<p>Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.</p> <p>Analizar sintetizar y resumir críticamente la información patrimonio cultural de las organizaciones turísticas.</p>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE GEOGRAFÍA	
CE1	Comprender los principios del turismo: su dimensión, espacial, social, cultural, política, laboral y económica.
CE19	Gestionar los espacios territoriales turísticos de acuerdo con principios de sostenibilidad.
CE23	Analizar los impactos generados por el turismo.
CE3	Tener conciencia del carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio.
CE27	Comprender detalles del funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales a nivel mundial.
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE ESTADÍSTICA	
CE9	<p>Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.</p> <p>Analizar sintetizar y resumir críticamente la información patrimonio cultural de las organizaciones turísticas.</p>
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE ECONOMÍA	
CE4	Ser capaz de argumentar y defender resoluciones de problemas en el campo de estudio del turismo.
CE2	Analizar los efectos económicos que genera el turismo.
Requisitos previos	

Ninguno

Matéria/s

DERECHO (12 Créditos ECTS)

1. Introducción al Derecho y a la Legislación Turística (6 Créditos ECTS. 1º Curso, primer cuatrimestre)
2. Derecho Laboral y Administrativo del Turismo (6 Créditos ECTS. 2º Curso, primer cuatrimestre)

EMPRESA (18 Créditos ECTS)

1. Fundamentos de Administración de Empresas Turísticas (6 Créditos ECTS. 1º Curso, primer cuatrimestre)
2. Operaciones y Procesos en Empresas Turísticas (6 Créditos ECTS. 1º Curso, segundo cuatrimestre)
3. Fundamentos de Finanzas y Contabilidad Financiera. (6 créditos ECTS. 1º Curso, segundo cuatrimestre)

GEOGRAFIA (12 Créditos ECTS)

1. Recursos Territoriales Turísticos (6 Créditos ECTS. 1º Curso, primer cuatrimestre)
2. Flujos y Áreas Turísticas Mundiales. (6 Créditos ECTS. 1º Curso, segundo cuatrimestre)

ESTADÍSTICA (6 Créditos ECTS)

Técnicas Estadísticas para Turismo. (6 Créditos ECTS. 2º Curso, segundo cuatrimestre)

ECONOMÍA (12 Créditos ECTS)

Economía I. Microeconomía, (6 Créditos ECTS. 1º Curso, primer cuatrimestre)

Economía II. Macroeconomía, (6 Créditos ECTS. 1º Curso, segundo cuatrimestre)

Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT1, CT4, CT5, CT6, CT15, CT16, CE2, CE4, CE20, CE21, CE22, CE12, CE1, CE3, CE14, CE 19, CE 23, CE 27, CE9.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la	CE9.

	interacción y actividad del alumnos	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT2, CT3, CT4, CT5, CT14, CT16, CT18, CT20, CT21, CE1, CE2, CE4, CE 14, CE 19, CE 23, CE 27 CE20, CE21, CE22.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT4, CT5, CT15 CE1, CE 3, CE 19, CE 23, CE 27, CE9.
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CT3, CT6, CT14, CT16, CT18, CE2, CE4, CE9
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT2, CT3, CT4, CT5, CT16, CT18, CT20, CT21, CE1, CE2, CE3, CE4, CE14, CE19, CE23, CE 27, CE9
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT3, CT6, CT10, CT14, CT18, CT21, CE14, CE4, CE2.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT16, CT18, CE2, CE4, CE9.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas las competencias.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CE20, CE21, CE22, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT14, CT16, CT18, CT20, CT21,

		CE1, CE 3, CE4, CE14, CE 19, CE 23, CE 27, CE9.
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT11, CT14, CT18, CT20, CT21, CE14, CT16, CE2, CE4, CE9.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito		CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT18, CT21, CE2, CE14, CE4, CE9.
Examen teórico parcial/final oral		
Examen teórico-práctico escrito		CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT14, CT16, CT18, CT20, CT21, CE4, CE12, CE14, CE20, CE21, CE22, CE9.
Examen práctico con ordenador o en laboratorio		
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT4, CT5, CT6, CT15, CT20, CT21, CE4, CE12, CE14, CE20, CE21, CE22.
Actividades en Aula Virtual		CT3, CT18, CE2, CE4.
Defensa de trabajos/casos		CT4, CT5, CE12, CE9.
Exposición de trabajos		CT7, CT16, CT21.
Participación activa/colaboradora		Todas las competencias.
Breve resumen de los contenidos		
DERECHO		
<u>Introducción al Derecho y a la legislación Turística</u>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. El Derecho. Derecho Privado y Derecho Público. El Derecho de la persona. La obligación. El contrato como fuente de obligaciones. 2. Turismo y derecho mercantil. 3. Los viajes combinados y los servicios sueltos. 		

4. El transporte mercantil de pasajeros.
5. Los seguros en la actividad turística.
6. Los contratos de alojamiento.
7. El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles de uso turístico
8. Derecho de daños

Derecho laboral y Administrativo del Turístico

1. Estudio de las relaciones de trabajo individual y colectiva en el sector turístico. Derechos fundamentales de igualdad y de no discriminación por género o discapacidad.
2. Estudio de las modalidades contractuales laborales en el sector turístico
3. Estudio de la negociación colectiva en el sector turístico.
4. La intervención de la Administración laboral en el sector turístico
5. Estudio de la intervención de las Administraciones Públicas en el sector turístico.
6. Ordenación administrativa de las empresas turísticas.

EMPRESA

Fundamentos de Administración de Empresas

Parte I: Fundamentos de organización y administración de empresas turísticas.

1. La administración de la empresa turística.

Parte II: La función de planificación en la empresa turística.

2. Naturaleza y propósito de la planificación.

3. Gestión estratégica de la empresa turística.

4. Toma de decisiones en la empresa turística.

Parte III: La función de organización en la empresa turística.

5. Estructura y diseño organizativo en la empresa turística.

Parte IV: La función de dirección en la empresa turística.

6. Dirección de la empresa turística.

7. Gestión de recursos humanos en la empresa turística.

Parte V: La función de control en la empresa turística.

8. Control en la empresa turística.

~~Parte I: fundamentos de organización y administración de empresas turísticas.~~

~~— 1. la administración de la empresa turística.~~

~~Parte II: la función de planificación en la empresa turística.~~

~~— 2. naturaleza y propósito de la planificación.~~

~~— 3. gestión estratégica de la empresa turística.~~

~~— 4. toma de decisiones en la empresa turística.~~

~~Parte III: la función de organización en la empresa turística.~~

~~— 5. estructura y diseño organizativo en la empresa turística.~~

~~Parte IV: la función de dirección en la empresa turística.~~

~~— 6. dirección de la empresa turística.~~

~~— 7. gestión de recursos humanos en la empresa turística.~~

~~Parte V: la función de control en la empresa turística.~~

~~— 8: control en la empresa turística.~~

~~Parte VI: gestión de la empresa turística del siglo XXI.~~

~~— 9. gestión de la calidad en el servicio turístico.~~

~~— 10. gestión medioambiental en la empresa turística.~~

~~— 11. gestión de la pequeña y mediana empresa turística~~

Operaciones y Procesos en Empresas Turísticas

1. La función de operaciones y tipos de procesos
2. Procesos productivos en las empresas de transporte
3. Procesos productivos de las agencias de viajes
4. Procesos productivos en las empresas de alojamiento
5. Procesos productivos en empresas de restauración
6. Procesos productivos en empresas de ocio
7. Primer proceso: diseño y creación del producto turístico (Aprendizaje cooperativo)
8. Segundo proceso: comercialización del producto turístico (Aprendizaje cooperativo)
9. Tercer proceso: la elaboración del producto (Aprendizaje cooperativo)
10. Cuarto proceso: prestación-percepción (Aprendizaje cooperativo)
11. La gestión avanzada de la calidad

Fundamentos de Finanzas y Contabilidad Financiera.

1. Fundamentos de operaciones financieras.
2. Operaciones financieras de capitalización.
3. Operaciones financieras de descuento.
4. La contabilidad y los sistemas de información.
5. Fundamentos conceptuales relacionados con la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones. El marco conceptual de la contabilidad financiera.
6. El Plan General de Contabilidad. Estructura y aspectos más importantes.
7. Introducción a la metodología y operativa de la contabilidad financiera.
8. Introducción a las cuentas anuales del PGC.

GEOGRAFÍA

Recursos Territoriales Turísticos

1. Introducción a la geografía del turismo. Introducción de conceptos
2. Recursos y factores de localización y desarrollo turísticos
3. Diversidad de los espacios turísticos
4. Catalogación y evaluación de los recursos turísticos
5. Turismo como estructurador del territorio. La incidencia del turismo en las estructuras territoriales
6. Introducción a la ordenación, planificación y gestión espacial del turismo
7. Gestión pública del turismo y del espacio turístico

Flujos y Áreas Turísticas Mundiales

1. Flujos y áreas Turísticas Mundiales (Europa, Asia, América, África y Oceanía)

ESTADÍSTICA

Técnicas Estadísticas para Turismo

1. Estadística Descriptiva Univariante.
2. Medidas de Desigualdad.
3. Números Índices.
4. Series Temporales.
5. Estadística Descriptiva Bivariante.
6. Tablas de Contingencia.
7. Medidas de asociación.

8. Regresión.
9. Modelos de Probabilidad.
10. Sistema de estadísticas de turismo.

ECONOMÍA

Economía I. Microeconomía

2. Principales aspectos de la ciencia económica
3. Demanda, oferta, y equilibrio del mercado
4. El concepto de elasticidad
5. Comportamiento económico de las familias como demandantes de bienes y servicios. Análisis de la demanda del consumidor
6. Comportamiento económico de las empresas como oferente de bienes y servicios. La producción
7. Los costes de producción
8. La competencia perfecta
9. El monopolio
10. Otras formas de competencia imperfecta

Economía II. Macroeconomía

1. Los problemas actuales de la Macroeconomía.

2. Magnitudes macroeconómicas básicas.

3. La demanda agregada: el mercado de bienes y servicios.

4. La demanda agregada: el mercado financiero.

5. La demanda agregada: políticas fiscales y monetarias.

6. La oferta agregada y el equilibrio macroeconómico.

7. El mercado de divisas

- ~~1. Los problemas actuales de la macroeconomía~~
- ~~2. Magnitudes macroeconómicas básicas~~
- ~~3. El mercado de bienes de nueva producción~~
 - ~~-La demanda de activos financieros.~~
 - ~~-La oferta de activos financieros: equilibrio en los mercados.~~
 - ~~-La base y la oferta monetaria.~~
 - ~~-El equilibrio en el mercado de bienes y de activos: el modelo IS-LM~~
- ~~4. La curva de demanda agregada de la economía~~
- ~~5. Modelo macroeconómico neoclásico y keynesiano~~
- ~~6. La oferta agregada~~
- ~~7. El modelo de demanda oferta agregada y la política económica~~
 - ~~El equilibrio en una economía abierta y la política económica.~~

MODULOS COMUNES		
DERECHO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso. (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE 14	Conocer el marco legal que regula las actividades turísticas	
Requisitos previos		
Ninguno		
Materia/s		
Marco Internacional y Europeo del Turismo.		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y	CE14

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

de teoría	demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT3, CT7, CT16, CT21, CE14
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT3, CT7, CT16, CT21, CE14
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT21
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT3, CT7, CT16, CT21, CE14

Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno

Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT3, CT7, CT16, CT 21, CE14
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT3, CT7, CT16, CE14

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias

Método de evaluación	Competencias evaluadas
Examen teórico parcial/final escrito	CE 14
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT3, CT7, CT16, CT 21, CE 14.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Exposición de trabajos	CT3, CT7, CT16, CT21, CE 14.
Participación activa/colaboradora	CT3, CT7, CT16, CT21, CE 14
Breve resumen de los contenidos <ol style="list-style-type: none">1. La Organización Mundial del Turismo: Antecedentes, fines, miembros, estructura orgánica y evolución.2. Las políticas relativas al turismo en la Organización Mundial del Turismo, y sus perspectivas.3. Las Comunidades Europeas y la Unión Europea: El sistema europeo de integración.4. El tratamiento del turismo en la Comunidad Europea: Medidas y acciones comunitarias con incidencia en turismo. Libre circulación de personas, extranjería y visados.5. El tratamiento del turismo en otras Instituciones y Organizaciones Internacionales.	

GESTION DE EMPRESAS TURÍSTICAS		Créditos ECTS 18
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo curso (1º Semestre) y Tercer curso (1º y 2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión e información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT13	Espíritu emprendedor	
CT15	Motivación por la calidad	
CT16	Razonamiento crítico	
CT18	Resolución de problemas	
CT20	Toma de decisiones	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE9	Analizar, sintetizar y resumir críticamente la información económico-patrimonial de las organizaciones turísticas.	
CE10	Gestionar los recursos financieros	
CE20	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento	
CE21	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CE22	Conocer el procedimiento operativo de las empresas de intermediación	
CE24	Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en el ámbito del servicio de alojamiento turístico	
Requisitos previos		
Ninguno		
Fundamentos de Administración de Empresas Turísticas		
Operaciones y Procesos en Empresas Turísticas		
Matéria/s		
1. Gestión de Empresas Turísticas de Alojamiento (6 ECTS, obligatoria)		
2. Gestión de Empresas Turísticas de Intermediación (6 ECTS, obligatoria)		
3. Gestión y Análisis Financiero, (6 ECTS obligatoria).		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT4, CT5, CT1, CT2, CT12, CE9, CE10, CE20, CE21, CE22
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT2, CT13, CE9, CE10 CE22, CE20, CE24
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE20, CE21, CE22, CT16, CT18

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT15, CT16, CT18, CT20, CT21
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT13, CT21, CE9, CE10
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	C20, C21, CT18, CT20, CT21.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico-práctico escrito		CT1, CT2, CT4, CT5, CT16, CT18, CT21, CE9, CE10, CE20, CE21, CE22.
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT4, CT5, CT15, CT20, CT21, CE24.
Exposición de trabajos		CT1, CT2, CT12, CT13, CT21, CE9, CE10.
Participación activa/colaboradora		CT1, CT2, CT12, CT13, CT21, CE9, CE10.
Breve resumen de los contenidos		
<u>Gestión de empresas turísticas de alojamiento y restauración</u>		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

1. Establecimientos de Alojamiento Turístico. Concepto y clasificación
2. Estructura organizativa de los establecimientos de alojamiento turístico
3. El departamento de alojamiento
4. El departamento de Alimentación y Bebidas
5. Introducción al Revenue Management. Orígenes, concepto, características y aplicaciones
6. El nuevo entorno de la comercialización hotelera
7. Forecasting
8. Benchmarking
9. Segmentación
10. Pricing
11. Gestión y optimización de la capacidad

1. El alojamiento turístico. Concepto y tipos
2. Estructura organizativa del establecimiento de alojamiento turístico
3. El departamento de reservas
4. Los departamentos de mostrador y conserjería
5. Los departamentos de mano corriente y caja
6. El departamento de pisos
7. El departamento de alimentos y bebidas: economato y bodega
8. El departamento de alimentos y bebidas: cocina y restaurante
9. Las áreas de mantenimiento y seguridad
10. El departamento de finanzas
11. El departamento comercial
12. Otros servicios complementarios

Gestión de empresas turísticas de intermediación

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

1. Las agencias de viaje
2. El producto turístico y las agencias de viaje
3. Las fuentes de información en la agencia de viajes
4. Documentos e impresos en una agencia de viajes
5. La intermediación en la reserva y venta de servicios de alojamiento y restauración
6. La intermediación en la venta de transporte aéreo (Aprendizaje cooperativo)
7. La intermediación en la venta de transporte acuático (Aprendizaje cooperativo)
8. La intermediación en la venta de transporte ferroviario (Aprendizaje cooperativo)
9. La intermediación en la venta de transporte por carretera (Aprendizaje cooperativo)
10. La intermediación en los servicios turísticos complementarios
11. La intermediación en la venta de paquetes turísticos creados por otras agencias de viaje
12. La organización de viajes
13. Sistema de gestión de reservas AMADEUS

Gestión y análisis financiero

1. Estructura económico-financiera de la empresa: El Fondo de Maniobra.
2. Evaluación de la solvencia y la liquidez.
3. Evaluación de la rentabilidad.
4. Evaluación de proyectos de inversión.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

PATRIMONIO		Créditos ECTS 12
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso (1º y 2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT21	Trabajo en equipo	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	
CT16	Razonamiento crítico	
CT11	Creatividad.	
CT10	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT6	Compromiso ético	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT2	Aprendizaje autónomo.	
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE30	Conocer las principales iniciativas de la puesta en valor del patrimonio cultural	
CE31	Conocer las características de la gestión del patrimonio cultural	
Requisitos previos		
Ninguno		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Matéria/s		
Patrimonio Cultural I. (6 Créd ECTS)		
Patrimonio Cultural II. (6 Créd ECTS)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CE30, CE31, CT6, CT11, CT17.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT3, CT7, CT11, CT16.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT1, CT17, CT21.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CE30, CE31, CT3, CT5, CT7, CT11,CT21.
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT3, CT5.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT5.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CE30, CE31, CT1, CT2, CT3, CT5, CT6, CT7, CT10, CT11, CT16, CT17, CT21.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT1-CT2-CT3-CT11-CT16
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1-CT2-CT11-CT16-CT21
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia evaluada	
Examen teórico parcial/final escrito	CE30-CE31-CT2-CT11-CT16-	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CE30-CE31-CT21-CT7-CT11-CT16-CT17	
Actividades en Aula Virtual	CT1-CT2-CT7-CT11-CT16-CT17	
Participación activa/colaboradora	CT1-CT3-CT7-CT16	
Breve resumen de los contenidos		
<p>Aprender a mirar el patrimonio cultural</p> <p>Acceder a conocimientos básicos y fundamentales de la Historia del Arte Español</p> <p>Conocer qué es el patrimonio cultural</p> <p>Saber de la gestión y de las instituciones que lo tutelan</p> <p>Posicionarse críticamente en la compleja relación patrimonio/turismo</p> <p><u>Patrimonio cultural I</u></p> <p>1.- Ver el Patrimonio Cultural: Una mirada detenida</p> <p>2.- Qué es arte</p> <p>3.- Introducción a la Historia del Arte en España</p>		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Patrimonio cultural II

- 1.- Origen y evolución histórica del concepto Patrimonio Cultural
- 2.- La tutela internacional del Patrimonio Cultural
- 3.- La tutela del Patrimonio Cultural en España y Andalucía
- 4.- Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural
- 5.- El Itinerario como herramienta de Difusión
- 6.- Vulnerabilidad y uso: Patrimonio Cultural y Turismo

PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
4º Curso, (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT6	Compromiso ético	
CT16	Razonamiento crítico	
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE4	Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas.	
CE8	Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación.	
CE19	Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de la sostenibilidad.	
CE23	Analizar los impactos generados por el turismo en el territorio.	
Requisitos previos		
Ninguno		
Matéria/s		
Planificación Territorial y Turismo Sostenible (6 Créd)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		

Vicerrectorado de Prospectiva y Calidad

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23.
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc,	CT1, CT2, CT5, CT6,

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Grupo	para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT16, CT19.
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia evaluada	
Examen teórico parcial/final escrito	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23	
Examen teórico parcial/final oral		
Examen teórico-práctico escrito	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19 CE4, CE8, CE19, CE23	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CE4, CE8, CE19, CE23	
Actividades en Aula Virtual	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19	
Defensa de trabajos/casos	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CE4, CE8, CE19, CE23	
Exposición de trabajos	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CT19	
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT5, CT6, CT16, CE4, CE8, CE19, CE23	
Breve resumen de los contenidos		
Análisis y diagnóstico de los recursos territoriales como base de la actividad turística, su ordenación, planificación y herramientas, que permitan un desarrollo de los recursos del territorio basados en los		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

principios de la sostenibilidad.

1. Aspectos introductorios. Definición de conceptos
2. Patrimonio natural
3. Los espacios naturales protegidos
4. Planificación y gestión de espacios naturales protegidos: hacia la gestión integrada

INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo curso. (1º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT10	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.	
CT4	Capacidad de gestión de la información.	
CT3	Capacidad de análisis y síntesis.	
CT2	Aprendizaje autónomo.	
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE24	Conocer y aplicar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico	
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE		
<p>Conocer los principios básicos de las TIC.</p> <p>Conocer el funcionamiento de los CRS-GDS.</p> <p>Manejar herramientas ofimáticas.</p> <p>Manejar herramientas informáticas de análisis estadístico.</p> <p>Utilizar Internet y sus diferentes servicios</p>		
Requisitos previos		
Ninguno		
Matéria/s		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Sistemas Informáticos Aplicados al Turismo (6 Créd.)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CE24, CT10, CT4, CT3
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CE24, CT10, CT4, CT3, CT2, CT1
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CE24, CT10, CT3, CT2
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CE24, CT10, CT3, CT2
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT3, CT2, CT1
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE24, CT10, CT3, CT2
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas las competencias
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas,	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Autónomo	trabajos, memorias, etc. para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	Todas las competencias.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito		CE24, CT10, CT3.
Examen práctico con ordenador o en laboratorio		CE24, CT10, CT4, CT3, CT1.
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CE24, CT10, CT4, CT3, CT2.
Actividades en Aula Virtual		Todas las competencias.
Defensa de trabajos/casos		CE24, CT10, CT3, CT2, CT1.
Participación activa/colaboradora		Todas las competencias
Breve resumen de los contenidos		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Informática. Conceptos y componentes. 2. Aplicación ofimática al turismo. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesamiento de textos. b. Hojas de cálculo. c. Bases de datos. 3. Redes de ordenadores. <ol style="list-style-type: none"> a. Introducción y servicios ofrecidos por Internet. b. Negocio y comercio electrónico. 4. Centrales de reservas. Sistemas globalizados de distribución (CRS-GDS) 		

ECONOMÍA DEL TURISMO	Créditos ECTS 12
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	

Segundo curso, (2º Semestre)	
Cuarto curso, (1º Semestre)	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
CT5	Capacidad de organización y planificación
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales
CT21	Trabajo en equipo
CT22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	
CE1	Comprender los principios del turismo: su dimensión, espacial, social, cultural, política, laboral y económica
CE2	Analizar los efectos económicos que genera el turismo
CE3	Tener conciencia del carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio
CE4	Conocer las principales estructuras político-administrativas turísticas
CE7	Reconocer los principales agentes turísticos (públicos, privados...)
CE19	Gestionar los espacios territoriales turísticos de acuerdo con principios de sostenibilidad
CE23	Analizar los impactos generados por el turismo
CE25	Comprender un plan público y las oportunidades que se derivan para el sector privado
CE27	Comprender detalles del funcionamiento de los destinos, estructuras turísticas y sus sectores empresariales a nivel mundial.
CE28	Conocer la estrategia, los objetivos y los instrumentos públicos de planificación
Requisitos previos	
Ninguno	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Matéria/s		
Estructura de Mercados Turísticos. 6 Créditos ECTS.		
Política y Planificación Turística. 6 créditos ECTS.		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	C23, CE27, CE7, CE1, CE2, CE3, CE4, CE27, CE25, CE28.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	C23, CT21, CT22, CE27, CE2, CE25, CE28.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE7, CT5, CE2, CE 28.
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CE7, CE1, CE27, CE25, CE28.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	C23, C27, CE7, CT5, CT19, CT21, CT 22 CE 23, CE25, CE28.
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	C23 C27 , CE7 , CT 5, CT19, CT21, CT22 CE1, CE2, CE3, CE4, CE 7, CE19, CE23, CE 25, CE 27, CE 28.
Tutoría individual	Construcción significativa del conocimiento a	CE23, CE27, CT21, CT22, CE2,

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

y/o grupal	través de la interacción y actividad del alumno.	CE23 CE25, CE28.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	C27, CE7 , CE1, CE3, CE4, CE7, CE27, CE25, CE28.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CE23 CE27 CE7 CT 5 CT19, CT21, CT22, CE1, CE 2, CE 3, CE 4, CE7, CE19, CE23, CE25, CE 27, CE 28.
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CE27 CE1 CE3 CE4 CE 7 CE 23 CE 27 CE 28.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito		CE 2, CE 25, CE 28.
Examen teórico parcial/final oral		CE2, CE25, CE28
Examen teórico-práctico escrito		CE2, CE25, CE28
Examen práctico con ordenador o en laboratorio		CE2, CE25, CE28
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CE2, CE25, CE28
Actividades en Aula Virtual		CE2, CE25, CE28
Defensa de trabajos/casos		CE2, CE25, CE28

Exposición de trabajos	CE2, CE25, CE28
Participación activa/colaboradora	CE 2, CE 25, CE 28.
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <p><u>Estructura de Mercados Turísticos</u></p> <p>1: La actividad turística: conceptos, clasificaciones y fuentes de información.</p> <p>2: El turismo internacional. Instrumentos, análisis y tendencias.</p> <p>3: Turismo y desarrollo económico.</p> <p>4: Turismo, mercado de trabajo e innovación.</p> <p>5: La organización de los Mercados Turísticos.</p> <p>6. Turismo y sostenibilidad</p> <p>7. El modelo turístico Español: déficit, Retos y Oportunidades.</p> <p>8. La especialización turística regional.</p> <p>9. La Política Turística.</p> <p>1: La actividad turística: conceptos, clasificaciones y fuentes de información</p> <p>2: El turismo internacional. Instrumentos, análisis y tendencias</p> <p>3: El turismo y la economía.</p> <p>4: Turismo, mercado de trabajo e innovación.</p> <p>5: Planificación Turística.</p> <p>6: La oferta</p> <p>7: Demanda turística.</p> <p>8: La Sostenibilidad como factor de competitividad</p> <p>9: Estructura de mercados. Integración y concentración</p> <p>10: El sector turístico en la economía española</p> <p><u>Política y Planificación Turística</u></p>	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

1. Importancia y efectos económicos de la actividad turística
2. La política turística. Objetivos e instrumentos
3. Instrumentos organizativos de la política turística.
4. Planificación económica del turismo.
5. Desarrollo y sostenibilidad turística
6. Estrategias y programas de competitividad, calidad e innovación turística
7. Instrumentos normativos
8. Aspectos financieros de la política turística.
9. La formación como recurso turístico
10. Las acciones de comunicación

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

PROYECCIÓN PROFESIONAL		Créditos ECTS 24
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
4º curso. (1º y 2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT 1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT 4	Capacidad de gestión e información	
CT 5	Capacidad de organización y planificación	
CT 6	Compromiso ético	
CT 7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT 8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT 9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT 10	Conocimiento de informática relativos al ámbito de estudios	
CT 11	Creatividad	
CT 12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT 13	Espíritu emprendedor	
CT 14	Liderazgo	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT 17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	

CT 18	Resolución de problemas	
CT 19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
CT 20	Toma de decisiones	
CT 21	Trabajo en equipo	
CT 22	Trabajo en equipo con carácter multidisciplinar	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE 5	Convertir un problema empírico en un proyecto de investigación y elaborar conclusiones.	
CE 8	Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación.	
CE 11	Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.	
CE 12	Management, dirección y gestión de los distintos tipos de entidades turísticas.	
CE 26	Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas.	
CE 29	Trabajar en medios culturales diferentes	
CE 32	Detectar las necesidades para la planificación técnica de infraestructuras e instalaciones turísticas.	
Requisitos previos		
Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo “Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.		
Matéria/s		
Creación de Empresas Turísticas (6 Créd. ECTS)		
Prácticas en Empresas (12 Créd. ECTS)		
Trabajo Fin de Grado (6 Créd. ECTS)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales	Exposición de contenidos por parte del profesor,	CT 4, CT6, CT9, CT10,

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

de teoría	análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT 19, CT 22.
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT2, CT10, CT20, CT21, CT22.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT6, CT9, CT10, CT 19, CT 22.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT 13, CT6, CT9, CT10, CT 19, CT 22.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT7
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT4, CT10
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT6, CT 19, CT 22, CE 5, CE 11, CE 12, CE 26, CE 32
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT 1, CT 3, CT 5, CT6, CT10 CT 11, CT 12, CT 13, CT 14, CT 16, CT18, CT19, CT20, CT21, CE 8, CT 22,
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT2

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias

Método de evaluación	Competencia/s evaluada/s
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT11, CT12, CT13, CT14, CT16, CT18, CT20, CT21, CE5, CE8, CE11, CE12, CE26, CE32,
Defensa de trabajos/casos	CT 1, CT 7, CT 12,
Exposición de trabajos	CT 1, CT 3, CT 7
Participación activa/colaboradora	Todas las competencias

Breve resumen de los contenidos

Creación de empresas turísticas

1. Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor
2. Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio en el sector turístico: la innovación como fuente de ventajas competitivas
3. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto empresarial
4. Gestión, crecimiento e internacionalización de la empresa nueva
5. Estrategias de abandono de proyectos fallidos de creación de empresas

Prácticas en Empresas

- 1 Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado

Trabajo fin de Grado

- 1 Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas

IDIOMA MODERNO		Créditos ECTS 12
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Primer y segundo Curso. (1º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE15	Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera	
CE16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera	
Requisitos previos		
Nivel A2 en inglés, y A1 en francés		
Matéria/s		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Inglés Turístico I. 6CR.		
Francés Turístico I o Alemán Turístico I. 6 CR.		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CE15, CE16 y CT17
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE15, CE16, CT17, CT13
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CE15, CE16, C17, C13
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE15, CE16, C17, C13
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CE15, CE16, C17, C13
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CE15, CE16, C17, C13

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CE15, CE16, C17, C13
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final oral		CE15, CE16, C17
Examen teórico-práctico escrito		CE15, CE16, C17
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CE15, CE16, C17
Actividades en Aula Virtual		CE15, CE16, C17
Exposición de trabajos		CE15, CE16, C1
Participación activa/colaboradora		CE15,CE16, C17
Breve resumen de los contenidos		
<p>Perfeccionamiento del inglés en contextos profesionales turísticos alcanzando como mínimo el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo.</p> <p>Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>Iniciación a una segunda lengua extranjera en contextos turísticos, alcanzando en nivel A2 para francés y el nivel A1 para alemán.</p> <p>Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p>		
<p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:</p> <p>Nivel A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. - Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. - Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable 		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

NIVEL A2

- **Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)**
- **Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.**
- **Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.**

NIVEL B1

- **Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.**
- **Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.**
- **Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.**
- **Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.**

IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO		Créditos ECTS 18
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Primer curso (1º Semestre) Segundo curso (1º y 2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa (Modificación sustancial por afectar a las competencias. Pendiente de ANECA)	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:		
CE15	Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera	
CE16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera	
Requisitos previos		
Nivel A2 en inglés, y haber cursado la asignatura anterior de la misma lengua.		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Matéria/s		
Inglés Turístico II, 6CR		
Francés turístico II o Alemán Turístico II, 6 CR		
Inglés Turístico III, 6 CR		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT17, CT18 CE15, CE16
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21 CE15, CE16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15, CE16
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15, CE16
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral		CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16
Examen teórico-práctico escrito		CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21, CE15, CE16
Actividades en Aula Virtual		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Exposición de trabajos		CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21, CE15, CE16
Participación activa/colaboradora		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Breve resumen de los contenidos		
<p><u>Inglés Turístico II</u>: Ampliación de los contenidos adquiridos en el “Módulo Básico” en contextos profesionales turísticos, alcanzando un nivel B1 dentro del MRE</p> <p>- <u>Inglés Turístico III</u>: Perfeccionamiento de los contenidos adquiridos en <i>Inglés Turístico I y II</i> alcanzando</p>		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

un nivel B2 del MRE

- Francés Turístico II o Alemán Turístico II Ampliación de los contenidos adquiridos en el “Módulo Básico” en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel A2 para francés y el nivel A1 para alemán.

Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:

Nivel A1:

- **Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.**

- **Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.**

- **Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.**

NIVEL A2

- **Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)**

- **Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.**

- **Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.**

NIVEL B1

- **Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.**

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.

- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

NIVEL B2

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.

- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.

- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

MÓDULOS OPTATIVOS	
FRANCÉS TURÍSTICO III O ALEMÁN TURÍSTICO III	Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Tercer curso (1º Semestre)	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	
CT1	Adaptación a nuevas situaciones
CT2	Aprendizaje autónomo
CT4	Capacidad de gestión de la información
CT5	Capacidad de organización y planificación
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad
CT18	Resolución de problemas
CT21	Trabajo en equipo
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:	
CE15	Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera
CE16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera
Requisitos previos	
Haber cursado las dos asignaturas obligatorias del mismo idioma, o el nivel A2 de francés, o el A1 de	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

alemán		
Matéria/s		
Francés Turístico III o Alemán Turístico III, (6 CR ECTS)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT17, CT18 CE15, CE16
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15, CE16
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15, CE16
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia evaluada	
Examen teórico parcial/final oral	CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16	
Examen teórico-práctico escrito	CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21, CE15, CE16	
Actividades en Aula Virtual	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16	
Exposición de trabajos	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21 CE15, CE16	
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15,	

CE16

Breve resumen de los contenidos

Perfeccionamiento de los contenidos adquiridos en el “Módulo básico” de “Idioma Moderno” e “Idioma Moderno Aplicado” para el francés o el alemán en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel B1 en francés y el nivel A2 en alemán del MRE.

Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:

NIVEL A2

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

NIVEL B1

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa (Modificación sustancial por afectar a las competencias. Pendiente de ANECA)	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:		
CE15	Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera	
CE16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera	
Requisitos previos		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa		
Matéria/s		
Habilidades de Comunicación Interpersonal en el Entorno Turístico en Francés o en Alemán (6 Créd. ECTS)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT17, CT18, CE15, CE16.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15, CE16.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15, CE16
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia evaluada	
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT21, CE15, CE16	
Examen teórico-práctico escrito	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21 CE15, CE16.	
Actividades en Aula Virtual	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.	
Defensa de trabajos/casos	CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16	
Exposición de trabajos	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21,	

	CE15, CE16
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Dar a conocer al alumno la importancia de la comunicación interpersonal en el mundo profesional 2.-Saber usar las estrategias de comunicación apropiadas para cada contexto profesional 3.-Identificar las barreras a una comunicación efectiva para minimizar su impacto. 4.-Conocer y entrenarse en las diferentes habilidades de comunicación 5.-Asumir el estilo de comunicación asertivo como eje fundamental de las relaciones interpersonales. 6.-Conocer y ejercitarse en la realización de presentaciones y exposiciones en público 	

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN INGLÉS		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa (Modificación sustancial por afectar a las competencias. Pendiente de ANECA)	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	

CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:		
CE15	CE15. Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera	
CE16	CE16. Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera	
Requisitos previos		
Se recomienda haber superado las asignaturas comunes de inglés Turístico y tener un nivel B1 del MRE		
Matéria/s		
Habilidades de Comunicación Interpersonal en el Entorno Turístico en Inglés (6 Cred. ECTS Optativos)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT17, CT18, CE15, CE16.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15, CE16.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15, CE16.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral		CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT21, CE15, CE16.
Examen teórico-práctico escrito		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21, CE15, CE16.
Actividades en Aula Virtual	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Defensa de trabajos/casos	CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16.
Exposición de trabajos	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21, CE15, CE16.
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Dar a conocer al alumno la importancia de la comunicación interpersonal en el mundo profesional 2.-Saber usar las estrategias de comunicación apropiadas para cada contexto profesional 3.-Identificar las barreras a una comunicación efectiva para minimizar su impacto. 4.-Conocer y entrenarse en las diferentes habilidades de comunicación 5.-Asumir el estilo de comunicación asertivo como eje fundamental de las relaciones interpersonales. 6.- Conocer y ejercitarse en la realización de presentaciones y exposiciones en público 	

RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN	Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios	
Cuarto curso (4º Semestre)	
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES	

CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa (Modificación sustancial por afectar a las competencias. Pendiente de ANECA)	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS:		
CE17	Comunicarse de forma oral y escrita en una tercera lengua extranjera	
CE16	Comunicarse de forma oral y escrita en una segunda lengua extranjera	
Requisitos previos		
Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa		
Matéria/s		
Relaciones Interculturales en Entornos Profesionales en Francés o en Alemán (6 créd. ECTS)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT17,

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Idiomas/Informática	con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT18, CE15, CE16.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16.
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15, CE16.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15, CE16

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	virtuales	
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral		CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT21, CE15, CE16
Examen teórico-práctico escrito		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21 CE15, CE16
Actividades en Aula Virtual		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16
Defensa de trabajos/casos		CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15, CE16
Exposición de trabajos		CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21, CE15, CE16
Participación activa/colaboradora		CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15, CE16

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Breve resumen de los contenidos

1. Proporcionar un conocimiento de las diferentes culturas y de la interacción entre ellas.
2. Capacitar profesionalmente para afrontar y resolver los problemas y dificultades de las relaciones entre grupos de diferentes culturas.
3. Conocer los diferentes métodos de comunicación utilizados tanto orales como escritos
4. Saber comprender textos originales en la lengua extranjera elegida relacionados con temas turísticos
5. Comprender y redactar documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico en la lengua extranjera elegida.

RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN INGLÉS		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Cuarto curso (1º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa (Modificación sustancial por afectar a las competencias. Pendiente de ANECA)	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT9	Conocimiento de una lengua extranjera	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad	
CT18	Resolución de problemas	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE15	Comunicarse de forma oral y escrita en inglés como lengua extranjera	
Requisitos previos		
Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa		
Materia/s		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT17, CT18, CE15
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT8, CT9, CT17, CT21.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CE15

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CE15.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación	Competencia evaluada	
Examen teórico parcial/final escrito		
Examen teórico parcial/final oral	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT12, CT18, CT21, CE15.	
Examen teórico-práctico escrito	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21, CE15.	
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT1, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT21 CE15.	
Actividades en Aula Virtual	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT12, CT17, CT18, CT21, CE15.	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Defensa de trabajos/casos	CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CE15
Exposición de trabajos	CT2, CT4, CT5, CT7, CT9, CT18, CT21, CE15.
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT4, CT5, CT7, CT8, CT9, CT17, CT18, CT21. CE15
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proporcionar un conocimiento de las diferentes culturas y de la interacción entre ellas. 2. Capacitar profesionalmente para afrontar y resolver los problemas y dificultades de las relaciones entre grupos de diferentes culturas. 3. Conocer los diferentes métodos de comunicación utilizados tanto orales como escritos 4. Saber comprender textos originales en inglés relacionados con temas turísticos 5. Comprender y redactar documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico inglés. 	

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo Curso, (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT6	Compromiso ético	
CT16	Razonamiento crítico	
CT18	Resolución de problemas	
CT20	Toma de decisiones	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE26	Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas	
Requisitos previos		
Ninguno		
Fundamentos de Administración de Empresas		
Materia/s		
Dirección de Recursos Humanos en Empresas Turísticas (6 ECTS, Ampliación de la obligatoriedad (optativa).		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT3, CT5, CT6, CE26
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CE26, CT16, CT18, C21
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CE26
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT16, CT18, CT20, CT21
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o	Todas

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	sumativa del alumno.	
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CE26, CT18, CT20, CT21
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico-práctico escrito		CT3, CT5, CT16, CT18, CE26
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT3, CT5, CT15, CT20, CT26,
Breve resumen de los contenidos		
Bloque I: Introducción a la Gestión de Recursos Humanos de las empresas turísticas		
Bloque II: Políticas y Prácticas de la Gestión de Recursos Humanos de las empresas turísticas. Políticas de igualdad y no discriminación por género o discapacidad.		
Bloque III: Habilidades directivas		
Bloque IV: Otros temas de actualidad.		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD TURÍSTICA		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso (1º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT6	Compromiso ético	
CT15	Motivación por la calidad	
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
CT20	Toma de decisiones	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE12	Management, dirección y gestión de los distintos tipos de organizaciones turísticas	
CE20	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de alojamiento	
CE21	Conocer el procedimiento operativo del ámbito de restauración	
CE22	Conocer el procedimiento operativo en las empresas de intermediación	
Requisitos previos		
Ninguno		
Fundamentos de Administración de Empresas		
Operaciones y Procesos en Empresas Turísticas		
Matéria/s		
Gestión Integral de la Calidad Turística (6 ECTS, optativos)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT6, CT15, CE12, CE20, CE21, CE22.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT15, CT20, CT21, CE20, CE21, CE22.
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CE12, CE20, CE21, CE22
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura .Actividad supervisada con participación compartida.	CT6, CT20, CT21.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT20 CE12, CE20, CE21, CE22.
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia evaluada
Examen teórico-práctico escrito		CE12, CE20, CE21,

	CE22
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas	CT20, CT21, CE12, CE20, CE21, CE22
Participación activa/colaboradora	CT6, CT15, CT19
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <p>Tema 1.- Introducción a la calidad</p> <p>Tema 2.- Gestión de la calidad del servicio turístico</p> <p>Tema 3.- Normalización, auditoría y certificación de la calidad</p> <p>Tema 4.- El EFQM: un modelo para la excelencia</p> <p>Tema 5.- Costes de calidad en las empresas turísticas</p> <p>Parte I—Fundamentos</p> <p>Tema 1. Introducción a la calidad en el ámbito turístico</p> <p>Tema 2. Sistemas de gestión de la calidad</p> <p>Tema 3. Herramientas de calidad</p> <p>Parte II—Sistemas de gestión de la calidad en el turismo</p> <p>Tema 4. Sistemas horizontales: ISO 9000 y EFQM</p> <p>Tema 5. Sistemas verticales: SCTE, SICTED y MACT</p> <p>Parte III—La calidad desde el enfoque de la demanda</p> <p>Tema 6. La calidad percibida en la gestión turística</p> <p>Tema 7. Las marcas de calidad turística.</p>	

ITINERARIOS TURÍSTICOS CULTURALES		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Cuarto curso, (1ºSemestre).		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT4	Capacidad de gestión de la información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT6	Compromiso ético	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT11	Creatividad	
CT16	Razonamiento crítico	
CT17	Reconocimiento a la diversidad y a la multiculturalidad	
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
CT21	Trabajo en equipo	
CT22	Trabajo en equipo con carácter interdisciplinar	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE8	Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación.	
CE19	Gestionar el territorio turístico de acuerdo con los principios de la sostenibilidad.	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CE18	Identificar las tipologías de espacios y destinos turísticos	
CE23	Analizar los impactos generados por el turismo en el territorio.	
CE30	Conocer las principales iniciativas de la puesta en valor del patrimonio cultural	
CE31	Conocer las características de la gestión del patrimonio cultural	
Requisitos previos		
Ninguno		
Matéria/s		
Itinerarios Turísticos Culturales (Optativa)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT1, CT2, CT3, CT6, CT11, CT16, CT 17, CT19, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT2, CT3, CT4, CT6, CT7, CT11, CT16, CT17, CT19, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT1, CT2, CT3, CT4, CT6, CT7, CT11, CT16, CT17, CT19, CT22, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT11, CT16, CT17, CT19, CT22
Tutoría individual	Construcción significativa del conocimiento a	CT1, CT2, CT6, CT16,

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

y/o grupal	través de la interacción y actividad del alumno.	CT19, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT11 CT16, CT19, CT21, CT22
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT11 CT16, CT21, CT22
Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias		
Método de evaluación		Competencia/s evaluada/s
Examen teórico parcial/final escrito		CT1, CT2, CT3, CT6, CT11, CT16, CT17, CT19, CE8, CE19, CE18, CE23, CE30, CE31
Examen teórico-práctico escrito		CT1, CT2, CT6, CT11, CT16, CT19, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas		CT1, CT2, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT11, CT16, CT17, CT19, CT22, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividades en Aula Virtual	CT1, CT7, CT11, CT16,, CE23
Defensa de trabajos/casos	CT1, CT2, CT6, CT16, CT19, CE8, CE18, CE19, CE23, CE30, CE31
Exposición de trabajos	CT1, CT2, CT6, CT16, CT19, CT21
Participación activa/colaboradora	CT1, CT2, CT6, CT7, CT16, CT17, CT19, CT22, CE8, CE19, CE23, CE30, CE31
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <p>Análisis, diagnóstico y valoración crítica de los recursos territoriales de carácter histórico-artístico y natural con vistas a la elaboración, ordenación y planificación de la actividad turística que permita la conexión interterritorial y multicultural, así como el desarrollo sustentado en la sostenibilidad de los recursos patrimoniales.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos introductorios. Definición de conceptos 2. Aspecto históricos 3. La organización cultural del territorio 4. Órganos de gestión: Unesco-Icomos. Iaph 5. Elaboración de Itinerarios y rutas culturales. 6. Principales Itinerarios turísticos de España 7. Itinerarios culturales mundiales 	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

SOCIOLOGÍA TURÍSTICA Y MEDIOAMBIENTAL		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Segundo curso (2º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT 2	Aprendizaje autónomo	
CT 16	Razonamiento crítico	
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		
CE1	Comprender los principios del turismo: su dimensión, espacial, social, cultural, política, laboral y económica	
CE3	Tener conciencia del carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio	
Requisitos previos		
Ninguno		
Materia/s		
Sociología Turística y Medioambiental (Optativa)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT2, CT16, CE1, CE 3

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT2, CT16 CT19 CE1, CE 3
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CT2 CT16 CT19 CE1, CE 3
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates	Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.	CT2 CT16 CT19 CE1, CE 3
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT2 CT16 CT19 CE1, CE 3
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT2, CT16, CE1, CE 3.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales.	CT2 CT16 CT19 CE1, CE 3
Trabajo Autónomo	Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT2 CT16 CT19 CE1, CE 3

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias	
Método de evaluación	Competencia evaluada
Examen teórico-práctico escrito	CT2, CT16, CE1, CE 3
Defensa de trabajos/casos	CT2, CT16, CE1, CE 3
Exposición de trabajos	CT2, CT16, CE1, CE 3
Participación activa/colaboradora	Todas las competencias
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos sociológicos básicos para el análisis del turismo. 2. Análisis del turismo como fenómeno social, cultural y económico de las sociedades modernas. 3. Análisis de la complejidad del fenómeno turístico, significación, comprensión y formas en la sociedad moderna. 4. Perspectivas de la sociología ambiental 5. Análisis y estudio de la interacción entre sociedad y medio ambiente 	

MARKETING PARA EL SECTOR TURÍSTICO		Créditos ECTS 6
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios		
Tercer curso (1º Semestre)		
Competencias y resultados de aprendizaje que el estudiante adquiere en dicho módulo		
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		
CT1	Adaptación a nuevas situaciones	
CT2	Aprendizaje autónomo	
CT3	Capacidad de análisis y síntesis	
CT4	Capacidad de gestión e información	
CT5	Capacidad de organización y planificación	
CT6	Compromiso ético	
CT7	Comunicación oral y escrita en lengua nativa	
CT8	Conocimiento de otras culturas y costumbres	
CT11	Creatividad	
CT12	Habilidades en las relaciones interpersonales	
CT13	Espíritu emprendedor	
CT16	Razonamiento crítico	
CT19	Sensibilidad hacia temas medioambientales	
CT20	Toma de decisiones	
CT21	Trabajo en equipo	
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS		

CE3	Tener conciencia del carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad del ocio	
CE4	Conocer las principales estructuras político-administrativas	
CE5	Convertir un problema "empírico" en un proyecto de investigación y elaborar conclusiones	
CE6	Tener una marcada orientación de servicio al cliente	
CE7	Reconocer los principales agentes turísticos (públicos, privados...)	
CE8	Evaluar los potenciales turísticos y el análisis prospectivo de su explotación	
CE11	Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales	
CE13	Manejar las técnicas de comunicación	
CE18	Identificar las tipologías de espacios y destinos turísticos	
CE19	Gestionar los espacios territoriales turísticos de acuerdo con principios de sostenibilidad	
RESULTADOS DEL APRENDIZAJE		
El alumno comprende los principios e instrumentos del marketing y su utilidad en la aplicación al sector turístico		
Ser capaz de identificar y utilizar la metodología de análisis del mercado turístico		
Capacidad para conocer el papel que juega el marketing en la comercialización de los destinos turísticos		
Capacidad para manejar las herramientas de marketing aplicadas al sector turístico		
Capacidad para realizar un Plan de Marketing Turístico		
Requisitos previos		
Ninguno		
Matéria/s		
Marketing Turístico (Optativa)		
Actividades formativas con su contenido en ects, su metodología de enseñanza aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante		
Actividad	Proceso de enseñanza- aprendizaje	Relación con las competencias del

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

		módulo
Clases presenciales de teoría	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	CT4, CT5, CT6, CT16, CT19, CT20, CE3, CE4, CE6, CE7, CE8, CE11, CE13, CE18, CE19.
Clases prácticas de problemas o Trabajos / clases teórico- prácticas	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT1, CT5, CT7, CT11, CT12, CT16, CT20, CT21, CE6.
Prácticas de campo	Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.	CT1, CT3, CT4, CT5, CT6, CT7, CT8, CT11, CT16, CT20, CT21, CE5
Seminarios	Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.	CT16, CE3, CE7.
Búsqueda de datos	Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.	CT4, CT5, CE5.
Tutoría individual y/o grupal	Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	CT5, CT13, CT16, CT20, CE5, CE19.
Evaluación	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.	Todas las competencias.
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno		
Actividad	Metodología de Enseñanza-aprendizaje	Relación con las competencias del módulo
Trabajo en Grupo	Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales	CT2, CT3, CT5, CT7, CT11, CT16, CE13.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

<p>Trabajo Autónomo</p>	<p>Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc, para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>	<p>CT2.</p>
<p>Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias</p>		
<p>Método de evaluación</p>	<p>Competencia evaluada</p>	
<p>Examen teórico parcial/final escrito</p>	<p>Todas las específicas.</p>	
<p>Entrega planificada de actividades teóricas y/o prácticas</p>	<p>Todas las competencias.</p>	
<p>Actividades en Aula Virtual</p>	<p>Todas las competencias.</p>	
<p>Participación activa/colaboradora</p>	<p>CT3, CT5, CT11, CT16.</p>	
<p>Breve resumen de los contenidos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Marketing 2. El Plan de Marketing 3. El Papel del marketing en la comercialización de destinos turísticos 4. El comportamiento del turista en la comercialización de destinos 5. Sistemas de información de destinos turísticos 6. Análisis de los destinos turísticos 7. Planificación estratégica de marketing en los destinos turísticos 8. El desarrollo del turismo en los destinos 9. El turismo sostenible como factor de desarrollo del destino 		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ANEXO 2

FICHA DE MÓDULO 1	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	Formación Básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo

MATERIA 1 DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	Derecho		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre; 2º curso, 1º semestre

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 1			
Asignatura 1:	Introducción al Derecho y a la Legislación Turística		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre
Asignatura 2:	Derecho laboral y administrativo del turismo		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre

MATERIA 2 DEL MÓDULO			
MATERIA 2:	Empresa		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	18	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre; 1º curso, 2º semestre

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 2			
Asignatura 1:	Fundamentos de administración de Empresas Turísticas		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre
Asignatura 2:	Operaciones y procesos en empresas turísticas		

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 2º semestre
Asignatura 3:	Fundamentos de finanzas y contabilidad financiera		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 2º semestre

MATERIA 3 DEL MÓDULO			
MATERIA 3:	Geografía		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre; 1º curso, 2º semestre

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 3			
Asignatura 1:	Recursos territoriales turísticos		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre
Asignatura 2:	Flujos y áreas turísticas mundiales		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 2º semestre

MATERIA y ASIGNATURA 4 DEL MÓDULO			
MATERIA 4:	Estadística		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

MATERIA 5 DEL MÓDULO			
MATERIA 5:	Economía		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre; 1º curso, 2º semestre

ASIGNATURAS DE LA MATERIA 5			
Asignatura 1:	Economía I. Microeconomía		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre
Asignatura 2:	Economía II. Macroeconomía		
CARÁCTER:	Formación básica	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS ASIGNATURA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 2	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	DERECHO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO

MATERIA1/ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Marco Internacional y Europeo del Turismo.		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 3	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

MATERIA 1 / ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Gestión de Empresas Turísticas de Alojamiento		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

MATERIA 2 / ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Gestión de Empresas Turísticas de Intermediación		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

MATERIA 3 / ASIGNATURA 3			
MATERIA 1:	Gestión y análisis financiero		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre
----------------------	----------	-----------------------------	------------------------------

FICHA DE MÓDULO 4	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PATRIMONIO

MATERIA 1 / ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Patrimonio Cultural I		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

MATERIA 2 / ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Patrimonio Cultural II		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 5	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE

MATERIA 1 / ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 6	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA

MATERIA Y ASIGNATURA DEL MÓDULO			
MATERIA 1:	Sistemas informáticos aplicados al turismo		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 7	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	ECONOMÍA DEL TURISMO

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

MATERIA 1 / ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Estructura de mercados turísticos		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

MATERIA 2 / ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Política y planificación turística		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 8	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	PROYECCIÓN PROFESIONAL

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Creación de Empresas Turísticas		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, anual

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Prácticas en empresas		
CARÁCTER:	Obligatoria Prácticas en empresas	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	12	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, anual

MATERIA Y ASIGNATURA 3			
MATERIA 2:	Trabajo fin de grado		
CARÁCTER:	Obligatoria Trabajo fin de grado	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, anual

FICHA DE MÓDULO 9	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	IDIOMA MODERNO

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Inglés turístico I		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 1º semestre
----------------------	----------	-----------------------------	------------------------------

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Francés turístico I		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Francés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 3			
MATERIA 2:	Alemán turístico I		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Alemán
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 10	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Inglés turístico II		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	1º curso, 2º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Francés turístico II		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Francés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 3			
MATERIA 2:	Alemán turístico II		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Alemán
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 4			
MATERIA 2:	Inglés turístico III		
CARÁCTER:	Obligatoria	IDIOMA DE	Inglés

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Venito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ECTS MATERIA:	6	IMPARTICIÓN:	
		DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 11	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	FRANCÉS TURÍSTICO III O ALEMÁN TURÍSTICO III

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Francés turístico III		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Francés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Alemán turístico III		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Alemán
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 12	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Habilidades de comunicación interpersonal en el entorno turístico en francés		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Francés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Habilidades de comunicación interpersonal en el entorno turístico en alemán		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Alemán
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 13	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	INGLÉS
--	---------------

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Habilidades de comunicación interpersonal en el entorno turístico en inglés		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 14	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Relaciones interculturales en entornos profesionales en francés		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Francés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 2º semestre

MATERIA Y ASIGNATURA 2			
MATERIA 2:	Relaciones interculturales en entornos profesionales en alemán		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Alemán
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 15	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN INGLÉS

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Relaciones interculturales en entornos profesionales en inglés		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Inglés
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 16	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
-------------------------------	--	--	--

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

MATERIA 1:	Dirección de recursos humanos en empresas turísticas		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 17	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD TURÍSTICA

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Gestión integral de la calidad turística		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 18	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	ITINERARIOS TURÍSTICOS CULTURALES

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Itinerarios turísticos culturales		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	4º curso, 1º semestre

FICHA DE MÓDULO 19	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	SOCIOLOGÍA TURÍSTICA Y MEDIOAMBIENTAL

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Sociología turística y medioambiental		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE IMPARTICIÓN:	Español
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	2º curso, 2º semestre

FICHA DE MÓDULO 20	
DENOMINACIÓN DEL MÓDULO:	MARKETING PARA EL SECTOR TURÍSTICO

MATERIA Y ASIGNATURA 1			
MATERIA 1:	Marketing turístico		
CARÁCTER:	Optativa	IDIOMA DE	Español

		IMPARTICIÓN:	
ECTS MATERIA:	6	DESPLIEGUE TEMPORAL:	3º curso, 1º semestre

1			
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO			
MATERIA: DERECHO			
ASIGNATURA: INTRODUCCIÓN AL DERECHO Y A LA LEGISLACIÓN TURÍSTICA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB2 CB3	---	CE14	CT3 CT7 CT16
REQUISITOS PREVIOS			
Ninguno			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<ol style="list-style-type: none"> El Derecho. Derecho Privado y Derecho Público. El Derecho de la persona. La obligación. El contrato como fuente de obligaciones. Turismo y derecho mercantil. Los viajes combinados y los servicios sueltos. El transporte mercantil de pasajeros. Los seguros en la actividad turística. Los contratos de alojamiento. El aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles de uso turístico Derecho de daños 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<ul style="list-style-type: none"> Distinguir entre las distintas ramas del Derecho en general y del Derecho Privado en particular. Conocer los atributos y rasgos esenciales de la personalidad tanto de las personas físicas, como jurídicas. Conocer los principales tipos de obligación y sus elementos característicos. Conocer la estructura básica de un contrato privado y sus reglas esenciales de funcionamiento. Conocer el régimen jurídico de los principales contratos turísticos y relacionados con la actividad empresarial aplicada al Turismo. 			

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,6	40	100
Actividades presenciales de práctica	0,32	8	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

2
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO
MATERIA: DERECHO
ASIGNATURA: DERECHO LABORAL Y ADMINISTRATIVO DEL TURISMO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE14	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT14 CT15 CT16 CT18 CT19 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Estudio de las relaciones de trabajo individual y colectiva en el sector turístico.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

<p>Derechos fundamentales de igualdad y de no discriminación por género o discapacidad.</p> <p>2. Estudio de las modalidades contractuales laborales en el sector turístico</p> <p>3. Estudio de la negociación colectiva en el sector turístico.</p> <p>4. La intervención de la Administración laboral en el sector turístico</p> <p>5. Estudio de la intervención de las Administraciones Públicas en el sector turístico.</p> <p>6. Ordenación administrativa de las empresas turísticas.</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el objeto de regulación de los normas laborales en el ámbito turístico; el sistema de fuentes de la relación laboral tanto colectiva como individual; las características de los sujetos de las relaciones laborales (empleadores y sus asociaciones y trabajadores y sus sindicatos) y las relaciones conflictuales que pueden surgir entre los mismos y su solución, así como la situación y los instrumentos de actuación sobre el mercado de trabajo, en especial en el sector turístico. - Capacidad de manejar la legislación laboral básica, en especial la relativa al ámbito turístico, para su aplicación a supuestos prácticos - Conocer las bases constitucionales de la Administración pública y los fundamentos teóricos de su organización, funcionamiento y actividad en el sector turístico. - Capacidad de manejar la legislación administrativa básica de Andalucía en materia turística para su aplicación a supuestos prácticos

OBSERVACIONES:

<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u>	
1.	Actividades presenciales de teoría
2.	Actividades presenciales de prácticas
2.2	Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
2.6	Búsqueda de datos
2.7	Tutoría individual
3.	Evaluación
4.	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,6	40	100
Actividades presenciales de práctica	0,32	8	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0

Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	10%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	20%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	70%	70%	

3
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO
MATERIA: EMPRESA
ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE12	CT1
CB2			CT2
CB3			CT3
CB4			CT4
CB5			CT5
			CT6

			CT7 CT14 CT16 CT18 CT20 CT21
REQUISITOS PREVIOS			
Ninguno			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
(Según modificación de la memoria)			
<p>Parte I: Fundamentos de organización y administración de empresas turísticas.</p> <p>1. La administración de la empresa turística.</p> <p>Parte II: La función de planificación en la empresa turística.</p> <p>2. Naturaleza y propósito de la planificación.</p> <p>3. Gestión estratégica de la empresa turística.</p> <p>4. Toma de decisiones en la empresa turística.</p> <p>Parte III: La función de organización en la empresa turística.</p> <p>5. Estructura y diseño organizativo en la empresa turística.</p> <p>Parte IV: La función de dirección en la empresa turística.</p> <p>6. Dirección de la empresa turística.</p> <p>7. Gestión de recursos humanos en la empresa turística.</p> <p>Parte V: La función de control en la empresa turística.</p> <p>8. Control en la empresa turística.</p> <p>Parte I: fundamentos de organización y administración de empresas turísticas.</p> <p>— 1. la administración de la empresa turística.</p> <p>Parte II: la función de planificación en la empresa turística.</p> <p>— 2. naturaleza y propósito de la planificación.</p> <p>— 3. gestión estratégica de la empresa turística.</p> <p>— 4. toma de decisiones en la empresa turística.</p> <p>Parte III: la función de organización en la empresa turística.</p> <p>— 5. estructura y diseño organizativo en la empresa turística.</p> <p>Parte IV: la función de dirección en la empresa turística.</p> <p>— 6. dirección de la empresa turística.</p> <p>— 7. gestión de recursos humanos en la empresa turística.</p> <p>Parte V: la función de control en la empresa turística.</p> <p>— 8: control en la empresa turística.</p> <p>Parte VI: gestión de la empresa turística del siglo xxi.</p> <p>— 9. gestión de la calidad en el servicio turístico.</p> <p>— 10. gestión medioambiental en la empresa turística.</p> <p>— 11. gestión de la pequeña y mediana empresa turística</p>			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- Explicar la importancia de estudiar organización y administración de empresas en la actualidad
- Reconocer a la organización en general y la empresa turística en particular como la unidad central de análisis de esta asignatura y como el lugar en el que se desarrollará su vida laboral
- Recordar el concepto de organización y sus rasgos característicos para distinguir una organización de una empresa
- Describir la empresa a partir de enumerar sus elementos, explicar sus funciones, recordar su objetivos e identificar los distintos tipos de empresas
- Describir la empresa turística a partir de explicar los objetivos que persiguen, identificar los distintos tipos existentes y enumerar las particularidades que las distinguen de las demás empresas
- Recordar el concepto de entorno, distinguir los elementos que componen el entorno general y el específico y explicar la importancia de su influencia sobre las organizaciones
- Explicar el funcionamiento interno de las organizaciones a partir de ser consideradas un sistema compuesto por subsistemas, enumerar los distintos subsistemas que componen la organización y distinguir las funciones de cada uno de ellos, especialmente las del subsistema directivo por ser objetivo de estudio de esta asignatura
- Describir el proceso administrativo, enumerar las funciones administrativas (planificación, organización, dirección y control) y sus características para reconocer las particularidades que entraña la dirección de empresas turísticas
- Describir el concepto de empresario, sus funciones y distinguirlo de las figuras de propietario y de directivo
- Clasificar los diversos tipos de directivos existentes en las empresas por niveles jerárquicos, enumerar los roles desempeñados por éstos en el ejercicio de sus funciones y enumerar y explicar las cualidades que deben poseer los directivos de las empresas turísticas en su actividad laboral
- Explicar la importancia de la Función de Planificación para las empresas turísticas, recordar el concepto de planificación, enumerar sus instrumentos, describir los pasos a dar en el proceso de planificación y describir los tipos de objetivos y planes de las empresas
- Recordar el concepto de estrategia y sus características, distinguir y esquematizar los distintos niveles estratégicos (corporativo, de negocio y funcional) y las estrategias aplicables a cada uno de ellos
- Reconocer la importancia y características de la toma de decisiones en el trabajo directivo, explicar las distintas situaciones en las que se adoptan estas decisiones (certeza, incertidumbre y riesgo) y reconocer la necesidad de aplicar métodos específicos para tomar decisiones en cada una de éstas
- Reconocer diversas técnicas de gestión aplicables en la toma de decisiones y resolver problemas aplicando la técnica de árbol de decisión y Electra I
- Reconocer la importancia de la Función de Organización para diseñar la estructura de la organización y explicar que el diseño organizativo engloba el diseño de puestos de trabajo, su agrupación en unidades, establecer mecanismos de coordinación y el grado de centralización/descentralización del poder
- Reconocer la importancia de la Función de Dirección en el proceso de motivar, liderar y comunicarse con los recursos humanos para que contribuyan a las metas de la empresa turística

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- Recordar el significado de motivación, explicar su proceso y comparar las distintas teorías de la motivación (de contenido y de proceso) y sus principales contribuciones
- Recordar el significado del término liderazgo y relacionarlo con el de dirección y comparar las teorías que estudian el liderazgo
- Explicar el proceso de comunicación interna en la empresa turística, describir los medios y formas de ésta y explicar la influencia de las nuevas tecnologías en la comunicación empresarial
- Explicar la importancia de la Función de Control en la empresa turística, describir las fases y características del proceso de control, comparar los tipos de controles que pueden aplicar las empresas y recordar las herramientas (presupuestarias y no presupuestarias) de las que disponen para ello...

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	70%	80%

4
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO
MATERIA: EMPRESA
ASIGNATURA: OPERACIONES Y PROCESOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB2	---	CE20	CT2
CB3		CE21	CT4
CB4		CE22	CT5
CB5			CT14
			CT15
			CT16
			CT18

			CT20 CT21
REQUISITOS PREVIOS			
<p>Es recomendable, para la adquisición de los contenidos propuestos, la asistencia y la participación del alumnado a las sesiones y actividades prácticas programadas, para de esta forma entender la ejecución de las operaciones de producción en las distintas empresas turísticas que componen el sector.</p>			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. La función de operaciones y los tipos de procesos. La gestión de la calidad. 2. Procesos productivos en las empresas de transporte 3. Procesos productivos de las agencias de viajes 4. Procesos productivos en las empresas de alojamiento 5. Procesos productivos en empresas de restauración 6. Procesos productivos en empresas de ocio 7. Proceso de diseño y creación del producto turístico 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<ul style="list-style-type: none"> - Definir y clasificar los diversos tipos de empresas turísticas, así como a identificar los diferentes departamentos existentes en las empresas turísticas. - Enumerar y describir los diferentes procesos que tienen lugar dentro del subsistema de operaciones de las empresas turísticas. - Completar el proceso de diseño de un producto turístico 			
OBSERVACIONES:			
<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades presenciales de teoría 2. Actividades presenciales de prácticas <ol style="list-style-type: none"> 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas 2.4 Seminarios 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates 2.6 Búsqueda de datos 3. Evaluación 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Trabajo en grupo 4.2 Trabajo autónomo 			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100

Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

5
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO
MATERIA: EMPRESA
ASIGNATURA: FUNDAMENTOS DE FINANZAS Y CONTABILIDAD FINANCIERA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE9	CT1
CB2		CE12	CT2
CB3		CE20	CT3
CB4		CE21	CT4
CB5		CE22	CT5
			CT6
			CT7
			CT14
			CT15
			CT16
			CT18
			CT19
			CT20
			CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda conocimientos básicos y generales de matemáticas

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Fundamentos de operaciones financieras.
2. Operaciones financieras de capitalización.
3. Operaciones financieras de descuento.
4. La contabilidad y los sistemas de información.
5. Fundamentos conceptuales relacionados con la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones. El marco conceptual de la contabilidad financiera.
6. El Plan General de Contabilidad. Estructura y aspectos más importantes.
7. Introducción a la metodología y operativa de la contabilidad financiera.
8. Introducción a las cuentas anuales del PGC.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Describir y explicar los conceptos básicos a la vez que resolver los ejercicios y problemas de las operaciones financieras, con especial referencia a las operaciones de capitalización y descuento
- Utilizar las herramientas necesarias para el análisis de las distintas operaciones financieras
- Analizar la estructura económica-financiera de la empresa
- Explicar la estructura y aspectos más importantes del PGC

- Identificar y poner en práctica los fundamentos de la estructura patrimonial y el resultado contable de las organizaciones

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%

Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	70%	80%

6 MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO MATERIA: GEOGRAFÍA ASIGNATURA: RECURSOS TERRITORIALES TURÍSTICOS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE1 CE3 CE19 CE23 CE27	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT14 CT15 CT16 CT18 CT19 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS	
Ninguno	
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la geografía del turismo. Introducción de conceptos 2. Recursos y factores de localización y desarrollo turísticos 3. Diversidad de los espacios turísticos 4. Catalogación y evaluación de los recursos turísticos 5. Turismo como estructurador del territorio. La incidencia del turismo en las estructuras territoriales 6. Introducción a la ordenación, planificación y gestión espacial del turismo 7. Gestión pública del turismo y del espacio turístico 	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- Comprender los principios del turismo sostenible en sus diferentes su dimensiones (espacial, social, cultural, política y económica)
- Planificar actividades relacionadas con la sostenibilidad y el turismo.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
 6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
 7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
 8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
 10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
 11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
 12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

<p>7 MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO MATERIA: GEOGRAFÍA ASIGNATURA: FLUJOS Y ÁREAS TURÍSTICAS MUNDIALES</p>			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CB1	---	CE1	CT1
CB2		CE3	CT2
CB3		CE19	CT3
CB4		CE23	CT4
CB5		CE27	CT5
			CT6
			CT7
			CT14
			CT15
			CT16
			CT18
			CT19
			CT20
			CT21

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Flujos y áreas Turísticas Mundiales (Europa, Asia, América, África y Oceanía)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender los principios del turismo en sus diferentes su dimensiones (espacial, social, cultural, política, laboral y económica)
- Tener una visión global del turismo a nivel mundial

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

8 MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO MATERIA: ESTADÍSTICA ASIGNATURA: TÉCNICAS ESTADÍSTICAS PARA TURISMO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE9	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT14 CT15 CT16 CT18 CT19 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Es necesario que los alumnos tengan adquiridos unos conocimientos mínimos matemáticos que les permitan la adecuada consecución de las competencias propuestas en esta asignatura, entre los cuales están los siguientes: funciones, cálculo, resolución de ecuaciones y sistemas lineales sencillos, así como técnicas de resolución de problemas. Parte de los contenidos de la asignatura se trabajan con software estadístico, por lo que es aconsejable unos conocimientos mínimos informáticos (nivel de usuario).

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;**BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:**

1. Estadística Descriptiva Univariante.
2. Medidas de Desigualdad.
3. Números Índices.
4. Series Temporales.
5. Estadística Descriptiva Bivariante.
6. Tablas de Contingencia.
7. Medidas de asociación.
8. Regresión.
9. Modelos de Probabilidad.
10. Sistema de estadísticas de turismo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Presentar y analizar, de forma crítica, la información obtenida a partir de cualquier fuente.
- Aplicar adecuadamente las técnicas propias del análisis estadístico descriptivo, tanto univariante como bivariante.
- Utilizar de forma autónoma recursos informáticos para localización y tratamiento estadístico de datos.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,12	28	100
Actividades presenciales de práctica	0,8	20	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0

Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.</p> <p>8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	

9
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO
MATERIA: ECONOMÍA
ASIGNATURA: ECONOMÍA I. MICROECONOMÍA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE2	CT3 CT18

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Principales aspectos de la ciencia económica
2. Demanda, oferta, y equilibrio del mercado
3. El concepto de elasticidad
4. Comportamiento económico de las familias como demandantes de bienes y servicios. Análisis de la demanda del consumidor
5. Comportamiento económico de las empresas como oferente de bienes y servicios. La producción
6. Los costes de producción
7. La competencia perfecta
8. El monopolio
9. Otras formas de competencia imperfecta

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Describir e interpretar el comportamiento de los agentes económicos desde el punto de vista microeconómico.
- Describir y explicar el funcionamiento del mercado de bienes y servicios desde el punto de vista microeconómico.
- Reconocer y describir la situación de equilibrio del mercado de bienes y servicios desde el punto de vista microeconómico.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

2.2	Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
2.7	Tutoría individual y/o grupal
3.	Evaluación
4.	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,6	40	100
Actividades presenciales de práctica	0,32	8	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

- 1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- 3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
- 6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
- 8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
- 10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- 12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje	10%	80%

realizadas durante el transcurso de la asignatura		
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

10			
MÓDULO: FORMACIÓN BÁSICA EN CIENCIAS ECONÓMICAS, EMPRESARIALES Y TURISMO			
MATERIA: ECONOMÍA			
ASIGNATURA: ECONOMÍA II. MACROECONOMÍA			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE2	CT3 CT18

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
(Según modificación de la memoria)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Los problemas actuales de la Macroeconomía. 2. Magnitudes macroeconómicas básicas. 3. La demanda agregada: el mercado de bienes y servicios. 4. La demanda agregada: el mercado financiero. 5. La demanda agregada: políticas fiscales y monetarias. 6. La oferta agregada y el equilibrio macroeconómico. 7. El mercado de divisas <ol style="list-style-type: none"> 1. Los problemas actuales de la macroeconomía 2. Magnitudes macroeconómicas básicas 3. El mercado de bienes de nueva producción - La demanda de activos financieros. - La oferta de activos financieros: equilibrio en los mercados. - La base y la oferta monetaria. - El equilibrio en el mercado de bienes y de activos: el modelo IS-LM 4. La curva de demanda agregada de la economía 5. Modelo macroeconómico neoclásico y keynesiano 6. La oferta agregada 7. El modelo de demanda-oferta agregada y la política económica

~~El equilibrio en una economía abierta y la política económica.~~

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender y saber interpretar, mediante indicadores macroeconómicos, la incidencia que el entorno económico tiene sobre el ámbito profesional del turismo.
- Entender el efecto que las políticas económicas puede tener en el sector turístico.
- Conocer el funcionamiento y características de uno de los mercados que de forma más directa incide sobre el sector turístico: el mercado de divisas.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,6	40	100
Actividades presenciales de práctica	0,32	8	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas.

Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.

5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

11
MÓDULO: DERECHO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO
MATERIA: MARCO INTERNACIONAL Y EUROPEO DEL TURISMO
ASIGNATURA: MARCO INTERNACIONAL Y EUROPEO DEL TURISMO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN:

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CB1	---	CE14	CT3
CB2			CT7
CB3			CT16
CB4			CT21
CB5			

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. La Organización Mundial del Turismo: Antecedentes, fines, miembros, estructura orgánica y evolución.
2. Las políticas relativas al turismo en la Organización Mundial del Turismo, y sus perspectivas.
3. La Unión Europea. El sistema europeo de integración y sus políticas.
4. El tratamiento del turismo en la Unión Europea: Medidas y acciones comunitarias con incidencia en turismo. Libre circulación de personas, extranjería y visados.
5. El tratamiento del turismo en otras Instituciones y Organizaciones Internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Analizar problemas complejos con situaciones, factores y normas tanto internacionales como europeos.
- Comprender la organización interna y los procesos de toma de decisiones de política exterior en los Estados, en las organizaciones internacionales y en la Unión Europea.
- Conocer y manejar la jurisprudencia internacional y europea.
- Interpretar textos jurídicos y documentos internacionales.
- Reconocer a los organismos, instituciones y textos internacionales y europeos.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

4.1	Trabajo en grupo
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,6	40	100
Actividades presenciales de práctica	0,32	8	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

12 MÓDULO: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS MATERIA: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS DE ALOJAMIENTO ASIGNATURA: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS DE ALOJAMIENTO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB3 CB4 CB5	---	CE20 CE21 CE24	CT2 CT4 CT5 CT13 CT15 CT16 CT18 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
(Según modificación de la memoria)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecimientos de Alojamiento Turístico. Concepto y clasificación 2. Estructura organizativa de los establecimientos de alojamiento turístico 3. El departamento de alojamiento 4. El departamento de Alimentación y Bebidas 5. Introducción al Revenue Management. Orígenes, concepto, características y aplicaciones

<p>6. El nuevo entorno de la comercialización hotelera</p> <p>7. Forecasting</p> <p>8. Benchmarking</p> <p>9. Segmentación</p> <p>10. Pricing</p> <p>11. Gestión y optimización de la capacidad</p> <p>1. El alojamiento turístico. Concepto y tipos</p> <p>2. Estructura organizativa del establecimiento de alojamiento turístico</p> <p>3. El departamento de reservas</p> <p>4. Los departamentos de mostrador y conserjería</p> <p>5. Los departamentos de mano corriente y caja</p> <p>6. El departamento de pisos</p> <p>7. El departamento de alimentos y bebidas: economato y bodega</p> <p>8. El departamento de alimentos y bebidas: cocina y restaurante</p> <p>9. Las áreas de mantenimiento y seguridad</p> <p>10. El departamento de finanzas</p> <p>11. El departamento comercial</p> <p>12. Otros servicios complementarios</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE:</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Enumerar la legislación vigente que regula la actividad de los establecimientos de alojamiento turístico - Clasificar un establecimiento de alojamiento turístico con la legislación vigente según su grupo, categoría, modalidad y, en su caso, especialidad - Conocer las funciones básicas de los departamentos de un establecimiento de alojamiento turístico, con especial atención a los departamentos de alojamiento y restauración y bebidas - Conocer los orígenes, concepto y funciones del revenue management como nueva filosofía de gestión hotelera - Conocer y comprender el nuevo entorno de la comercialización hotelera - Realizar previsiones de demanda y ocupación en un establecimiento de alojamiento turístico - Redactar un informe de benchmarking para un establecimiento de alojamiento turístico - Identificar y caracterizar los segmentos de demanda de un establecimiento de alojamiento turístico - Establecer la estructura tarifaria de un establecimiento de alojamiento turístico - Aplicar restricciones a la disponibilidad para optimizar la capacidad y los ingresos de un establecimiento de alojamiento turístico
<p>OBSERVACIONES:</p>
<p style="text-align: center;"><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades presenciales de teoría 2. Actividades presenciales de prácticas

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

2.1	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
2.2	Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
3.	Evaluación
4.	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
4.1	Trabajo en grupo
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	20%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	40%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	50%	80%

13

MÓDULO: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS

MATERIA: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS DE INTERMEDIACIÓN

ASIGNATURA: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS DE INTERMEDIACIÓN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB3 CB4 CB5	---	CE22 CE24	CT2 CT4 CT5 CT13 CT15 CT16 CT18 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Las agencias de viaje
2. El producto turístico y las agencias de viaje
3. Las fuentes de información en la agencia de viajes
4. Documentos e impresos en una agencia de viajes
5. La intermediación en la reserva y venta de servicios de alojamiento y restauración
6. La intermediación en la venta de transporte aéreo
7. La intermediación en la venta de transporte acuático
8. La intermediación en la venta de transporte ferroviario
9. La intermediación en la venta de transporte por carretera

- 10. La intermediación en los servicios turísticos complementarios
- 11. La intermediación en la venta de paquetes turísticos creados por otras agencias de viaje
- 12. La organización de viajes
- 13. Sistema de gestión de reservas AMADEUS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Valorar la importancia de las Empresas de Intermediación en el sector turístico
- Conocer los tipos, funciones y naturaleza de las operaciones de las Agencias de Viaje
- Conocer las funciones de las agencias de viaje en la intermediación y venta de los diferentes tipos de servicios turísticos

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos

3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	20%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	40%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	50%	80%

14
MÓDULO: GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS
MATERIA: GESTIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO
ASIGNATURA: GESTIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE9 CE10	CT2 CT4 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se requiere conocimientos previos de matemáticas financieras, contabilidad así como el manejo elemental de hoja de cálculos.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Estructura económico-financiera de la empresa: El Fondo de Maniobra.
2. Evaluación de proyectos de inversión.
3. Evaluación de la solvencia y la liquidez.
4. Evaluación de la rentabilidad.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Describir la estructura económico-financiera de la empresa
- Calcular la duración del ciclo corto de la empresa y el fondo de maniobra necesario
- Aplicar la metodología utilizada para evaluar proyectos de inversión
- Evaluar la solvencia y liquidez de una empresa a través del análisis de los estados contables
- Determinar la rentabilidad de la empresa a y través de los datos financieros de la misma

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0

Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%	

15
MÓDULO: PATRIMONIO
MATERIA: PATRIMONIO CULTURAL I
ASIGNATURA: PATRIMONIO CULTURAL I

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
----------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------------------

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CB1	---	CE30	CT1
CB2		CE31	CT2
CB3			CT3
CB4			CT5
CB5			CT6
			CT7
			CT10
			CT11
			CT16
			CT17
			CT21

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

- 1.- Ver el Patrimonio Cultural: Una mirada detenida
- 2.- Qué es arte
- 3.- Introducción a la Historia del Arte en España

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Tener un conocimiento amplio y, a la vez, específico del patrimonio cultural y de la oportunidad de su puesta en valor para la sociedad.
- Tener un conocimiento adecuado de las manifestaciones artísticas de un espacio y tiempo de cara a la gestión del patrimonio cultural.
- Tener un conocimiento esencial de la Historia del Arte.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	70%	80%

16 MÓDULO: PATRIMONIO MATERIA: PATRIMONIO CULTURAL II ASIGNATURA: PATRIMONIO CULTURAL II			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE30 CE31	CT1 CT2 CT3 CT5 CT6 CT7 CT10 CT11 CT16 CT17 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
1.- Origen y evolución histórica del concepto Patrimonio Cultural 2.- La tutela internacional del Patrimonio Cultural 3.- La tutela del Patrimonio Cultural en España y Andalucía 4.- Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural 5.- El Itinerario como herramienta de Difusión 6.- Vulnerabilidad y uso: Patrimonio Cultural y Turismo
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
- Saber articular dentro de la praxis turística la realidad cultural de un territorio.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- Conocer las exigencias y los medios necesarios para una adecuada gestión del patrimonio cultural.
- Conocer las principales iniciativas de la puesta en valor de dicho patrimonio.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

compartida.

7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	20%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	70%	80%

17

MÓDULO: PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE

MATERIA: PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE

ASIGNATURA: PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y TURISMO SOSTENIBLE

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE4	CT1
CB2		CE8	CT2
CB3		CE19	CT5
CB4		CE23	CT6
CB5			CT16
			CT19

REQUISITOS PREVIOS			
Ninguno			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>Análisis y diagnóstico de los recursos territoriales como base de la actividad turística, su ordenación, planificación y herramientas, que permitan un desarrollo de los recursos del territorio basados en los principios de la sostenibilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos introductorios. Definición de conceptos 2. Patrimonio natural 3. Los espacios naturales protegidos 4. Planificación y gestión de espacios naturales protegidos: hacia la gestión integrada 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los diferentes modelos y tipologías de la planificación y de la gestión de los espacios receptores de turismo. - Utilizar las técnicas de planificación y los sistemas de indicadores turísticos a distintas escalas espaciales - Conocer y utilizar las fuentes de información fundamentales para la planificación y ordenación de un territorio turístico 			
OBSERVACIONES:			
<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u>			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades presenciales de teoría 2. Actividades presenciales de prácticas <ol style="list-style-type: none"> 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas 2.3 Prácticas de campo 2.4 Seminarios 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates 2.6 Búsqueda de datos 2.7 Tutoría individual y/o grupal 3. Evaluación 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Trabajo en grupo 4.2 Trabajo autónomo 			
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos	Nº de	Presencialida

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	ECTS	horas	d (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

18 MÓDULO: INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA MATERIA: SISTEMAS INFORMÁTICOS APLICADOS AL TURISMO ASIGNATURA: SISTEMAS INFORMÁTICOS APLICADOS AL TURISMO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE24	CT10
CB2			CT4
CB3			CT3
CB4			CT2
CB5			CT1

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>(Solicitada modificación de contenidos)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Informática. Conceptos y componentes. 2. La información y su tratamiento general. <ol style="list-style-type: none"> a. Software de tratamiento y cálculo de datos. b. Software de edición de documentos. c. Sistemas de Bases de datos. 3. Introducción a las comunicaciones. <ol style="list-style-type: none"> a. Conceptos básicos sobre redes de ordenadores. b. Internet y servicios básicos. 4. Aplicaciones informáticas al sector turístico. <ol style="list-style-type: none"> a. Negocio electrónico. b. Sistemas de reservas.

c. Sistemas Informáticos de gestión Hotelera/Agencias de viajes.

1. ~~Introducción a la Informática. Conceptos y componentes.~~
2. ~~Aplicación ofimática al turismo.~~
 - a. ~~Procesamiento de textos.~~
 - b. ~~Hojas de cálculo.~~
 - c. ~~Bases de datos.~~
3. ~~Redes de ordenadores.~~
 - a. ~~Introducción y servicios ofrecidos por Internet.~~
 - b. ~~Negocio y comercio electrónico.~~
4. ~~Centrales de reservas. Sistemas globalizados de distribución (CRS-GDS)~~

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer los principios básicos de las TICS.
- Conocer la función de los sistemas informáticos en las organizaciones, funcionamiento general y componentes.
- Conocer tecnologías aplicadas al tratamiento general de la información.
- Conocer tecnologías aplicadas al ámbito del sector turístico (e-commerce, e-business, CRS-GDS, ERP, etc.).
- Utilizar herramientas informáticas para la generación y tratamiento avanzado de documentos.
- Utilizar herramientas informáticas para el tratamiento y análisis de datos.
- Utilizar internet y sus diferentes servicios básicos.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0,8	20	100
Actividades presenciales de práctica	1,12	28	100
Evaluación	0,12	3	100

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	40%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	40%	80%

19

MÓDULO: ECONOMÍA DEL TURISMO

MATERIA: ESTRUCTURA DE MERCADOS TURÍSTICOS

ASIGNATURA: ESTRUCTURA DE MERCADOS TURÍSTICOS

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE1	CT5
CB2		CE2	CT19
CB3		CE3	CT21
CB4		CE4	CT22
CB5		CE7	
		CE19	
		CE23	
		CE25	
		CE27	
		CE28	

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

(Según modificación de la memoria)

- 1: La actividad turística: conceptos, clasificaciones y fuentes de información.
- 2: El turismo internacional. Instrumentos, análisis y tendencias.
- 3: Turismo y desarrollo económico.
- 4: Turismo, mercado de trabajo e innovación.
- 5: La organización de los Mercados Turísticos.
6. Turismo y sostenibilidad
7. El modelo turístico Español: déficit, Retos y Oportunidades.
8. La especialización turística regional.
9. La Política Turística.

- ~~1: La actividad turística: conceptos, clasificaciones y fuentes de información~~
- ~~2: El turismo internacional. Instrumentos, análisis y tendencias~~
- ~~3: El turismo y la economía.~~
- ~~4: Turismo, mercado de trabajo e innovación.~~
- ~~5: Planificación Turística.~~
- ~~6: La oferta~~
- ~~7: Demanda turística.~~
- ~~8: La Sostenibilidad como factor de competitividad~~
- ~~9: Estructura de mercados. Integración y concentración~~
- ~~10: El sector turístico en la economía española~~

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Saber identificar la estructura del mercado turístico desde el análisis de la realidad económica
- Comprender el carácter dinámico y evolutivo del turismo y de la nueva sociedad

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- del ocio
- Predecir, analizar y valorar los impactos generados por el turismo
 - Conocer y manejar las fuentes estadísticas de turismo a nivel nacional e internacional
 - Comprender los conceptos básicos de las políticas económicas así como disponer de una amplia visión de las principales iniciativas aplicadas en política turística desde una perspectiva tanto práctica como teórica
 - Conocer los objetivos, la estrategia y los instrumentos públicos de la planificación turística
 - Valorar con análisis crítico textos y documentos de política turística implementada por la Administración del Estado y las Administraciones Territoriales.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- 5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
- 6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
- 7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
- 10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- 11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
- 12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	25%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	65%

20
MÓDULO: ECONOMÍA DEL TURISMO
MATERIA: POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA
ASIGNATURA: POLÍTICA Y PLANIFICACIÓN TURÍSTICA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
	---	CE1 CE2 CE3 CE4 CE7	CT5 CT19 CT21 CT22

		CE19 CE23 CE25 CE27 CE28	
--	--	--------------------------------------	--

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Importancia y efectos económicos de la actividad turística
2. La política turística. Objetivos e instrumentos
3. Instrumentos organizativos de la política turística.
4. Planificación económica del turismo.
5. Desarrollo y sostenibilidad turística
6. Estrategias y programas de competitividad, calidad e innovación turística
7. Instrumentos normativos
8. Aspectos financieros de la política turística.
9. La formación como recurso turístico
10. Las acciones de comunicación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender y analizar el fenómeno turístico y los impactos que genera en la economía, en el medio ambiente y en la sociedad
- Conocer las estructuras político-administrativas vinculadas al sector turístico y los agentes públicos y privados que participan en el sector
- Comprender y analizar las políticas y planes públicos turísticos, sus objetivos e instrumentos y las oportunidades derivadas de ellos para la iniciativa privada.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	4	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	98	10
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos en bibliotecas, red, Internet, etc.</p> <p>8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	

Participación activa del estudiante	10%	10%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	30%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	60%

21 MÓDULO: PROYECCIÓN PROFESIONAL MATERIA: CREACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS ASIGNATURA: CREACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE8 CE11 CE12 CE26	CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT11 CT12 CT13 CT14 CT19 CT20 CT21 CT22

REQUISITOS PREVIOS (Según modificación de la memoria) Haber cursado el módulo de superado los 60 ECTS del módulo "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS: 1. Importancia del fenómeno emprendedor y función del emprendedor 2. Detección, generación y análisis de oportunidades de negocio en el sector turístico: la innovación como fuente de ventajas competitivas 3. Identificación de recursos, organización, planificación e implantación del proyecto empresarial 4. Gestión, crecimiento e internacionalización de la empresa nueva

5. Estrategias de abandono de proyectos fallidos de creación de empresas
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> - Identificar y evaluar oportunidades de negocio en el sector turístico - Aplicar los conocimientos adquiridos en otras materias de esta titulación para el desarrollo de un proyecto innovador en el sector turístico - Redactar y presentar en público un plan de negocio
OBSERVACIONES:
<u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Actividades presenciales de teoría 2. Actividades presenciales de prácticas <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas 2.4 Seminarios 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates 2.6 Búsqueda de datos 2.7 Tutoría individual y/o grupal 3. Evaluación 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Trabajo en grupo 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula. 2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos 3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

22 MÓDULO: PROYECCIÓN PROFESIONAL MATERIA: PRÁCTICAS EN EMPRESAS ASIGNATURA: PRÁCTICAS EN EMPRESAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE5	CT1
CB2		CE8	CT2
CB3		CE11	CT3
CB4		CE12	CT4

Vicerrectorado de Prospectiva y Calidad

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

CB5		CE26 CE29 CE32	CT5 CT6 CT7 CT8 CT9 CT10 CT11 CT12 CT13 CT14 CT16 CT17 CT18 CT19 CT20 CT21 CT22
-----	--	----------------------	---

REQUISITOS PREVIOS

(Según modificación de la memoria)

Haber cursado el módulo de **superado los 60 ECTS del módulo** "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Observar y ejercitarse en las actividades propias de la empresa/institución relacionada con el contenido del grado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Aplicar los conocimientos adquiridos en las materias cursadas en el desarrollo de su labor en la empresa, organización o institución.
- Gestionar los recursos puestos a su disposición para el desarrollo de la práctica, así como su capacidad para adaptarse las necesidades y exigencias de la misma.
- Exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita, los conocimientos adquiridos y habilidades alcanzadas.
- Adquirir compromisos y ejercer responsabilidades personales de carácter profesional, poniendo en práctica hábitos de trabajo individual, imprescindibles para realizar actividades intelectuales complejas durante un período de tiempo determinado.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2.	Actividades presenciales de prácticas
2.7	Tutoría individual y/o grupal
2.8	Prácticas en empresas
3.	Evaluación
4.	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	-	-	-
Actividades presenciales de práctica	5.84	292	100%
Evaluación	-	-	-
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	0.16	8	0%
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES			
<p>8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.</p> <p>9. Aplicación práctica en empresas, organizaciones o instituciones de los conocimientos adquiridos en la formación académica.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	30%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	70%	90%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	-	-	

MÓDULO: PROYECCIÓN PROFESIONAL
MATERIA: TRABAJO FIN DE GRADO
ASIGNATURA: TRABAJO FIN DE GRADO

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE5	CT1
CB2		CE8	CT2
CB3		CE11	CT3
CB4		CE12	CT4
CB5		CE26	CT5
		CE29	CT6
		CE32	CT7
			CT8
			CT9
			CT10
			CT11
			CT12
			CT13
			CT14
			CT16
			CT17
			CT18
			CT19
			CT20
			CT21
			CT22

REQUISITOS PREVIOS

(Según modificación de la memoria)

Haber cursado el módulo de **superado los 60 ECTS del módulo** "Formación básica en Ciencias Económicas, Empresariales y Turismo.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Presentación y defensa de un trabajo de fin de grado, consistente en un ejercicio de integración de los contenidos formativos recibidos y de las competencias recibidas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- **Aplicar los conocimientos adquiridos en el título en la elaboración del trabajo,**

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

demostrando su capacidad para definir y delimitar una temática, problema o ámbito de estudio.

- Aplicar los procedimientos de recogida de datos en información y usarlos de manera que puedan ayudar a llegar a conclusiones o propuestas en relación con la temática, problema o ámbito de estudio elegido.
- Elaborar un texto escrito que se ajuste a los objetivos del trabajo y que recoja de forma sistemática el planteamiento, el proceso y el resultado del trabajo fin de grado.
- Exponer de forma clara y rigurosa, de manera oral y/o escrita, el trabajo realizado.
- Responder con precisión a cuestiones relacionadas con el trabajo desarrollado.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	-	-	-
Actividades presenciales de práctica	0.2	5	100%
Evaluación	0.04	1	100%
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	5.76	144	0%
Totales	6	150	

METODOLOGÍAS DOCENTES

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	10%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	90%	90%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	-	-

24

MÓDULO: IDIOMA MODERNO

MATERIA: INGLÉS TURÍSTICO I

ASIGNATURA: INGLÉS TURÍSTICO I

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE15	CT1 CT2 CT4 CT5 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Nivel A2 en inglés

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Perfeccionamiento del inglés en contextos profesionales turísticos alcanzando como mínimo el nivel B1 del Marco de Referencia Europeo.
Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL a2

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.

- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.

- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0

Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%	

25

MÓDULO: IDIOMA MODERNO

MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO I ó ALEMÁN TURÍSTICO I

ASIGNATURA: FRANCÉS TURÍSTICO I

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB2 CB3 CB4	---	CE15 CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda dominar un nivel A1 en francés.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Iniciación a una segunda lengua extranjera en contextos turísticos, alcanzando en nivel A2 para francés.
Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

(Según modificación de la memoria)

**Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL A2**

- Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer y utilizar correctamente los sonidos propios de la lengua francesa.
- Utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.
- Resolver ejercicios a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Resolver ejercicios sobre temas de gramática de la asignatura.
- Comunicarse con los compañeros poniendo en práctica ejercicios comunicativos utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre francés o alemán como segunda lengua extranjera.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

- 2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
- 3. Evaluación
- 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

- 1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- 2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
- 3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
- 5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
- 6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
- 7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de

datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	40%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	50%	80%

26

MÓDULO: IDIOMA MODERNO

MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO I ó ALEMÁN TURÍSTICO I

ASIGNATURA: ALEMÁN TURÍSTICO I

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>Iniciación a una segunda lengua extranjera en contextos turísticos, alcanzando el nivel A1.1 para alemán. Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Nivel A1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. - Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. - Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el alemán como lengua de comunicación en el aula - Preparar y representar en grupo con naturalidad y de forma interactiva un “role-play” que incluye las funciones comunicativas contenidas en el programa - Exponerse al uso comunicativo del alemán y a participar en él - Entender y responder a saludos y despedidas sencillos. - Presentarse a sí mismo y a otras personas y reaccionar si es presentado. - Preguntar cómo está una persona y reaccionar a su respuesta. Responder cuando se le pregunta a uno mismo. - Pedir cosas de la vida cotidiana, entender cuando se le pide algo y dar las gracias. - Responder de forma sencilla a preguntas sencillas que le dirijan directamente. - Dar y entender en situaciones cotidianas informaciones elementales basadas en números. - Pedir en situaciones cotidianas a un interlocutor que repita algo, también a través de gestos.
OBSERVACIONES:
<p>El alumno podrá elegir entre francés o alemán como segunda lengua extranjera.</p> <p style="text-align: center;"><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS</u></p> <p>2. Actividades presenciales de prácticas</p> <p>2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</p> <p>2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas</p>

2.5	Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
2.7	Tutoría individual y/o grupal
3.	Evaluación
4.	Actividades de trabajo autónomo del estudiante
4.1	Trabajo en grupo
4.2	Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	60%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	40%	75%

27

MÓDULO: IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO**MATERIA:** INGLÉS TURÍSTICO II**ASIGNATURA:** INGLÉS TURÍSTICO II

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE15	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Nivel A2 en inglés y haber cursado la asignatura anterior de la misma lengua.

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Ampliación de los contenidos adquiridos en el "Módulo Básico" en contextos profesionales turísticos, alcanzando un nivel A2 dentro del MRE
Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL A2

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel " A2 del MRE.
- Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel A2 del MRE.
- Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la	30%	80%	

asignatura		
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

28 MÓDULO: IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO II ó ALEMÁN TURÍSTICO II ASIGNATURA: FRANCÉS TURÍSTICO II			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB2 CB3 CB4	---	CE15 CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Haber cursado la asignatura anterior de la misma lengua
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>Ampliación de los contenidos adquiridos en el “Módulo Básico” en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel A2 para francés. Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes: NIVEL A2 - Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica</p>

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
- Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
 - Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Pronunciar correctamente los sonidos propios de la lengua francesa.
- Utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.
- Resolver ejercicios a través del campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Resolver ejercicios de gramática y de vocabulario de la asignatura.
- Comunicarse con los compañeros poniendo en práctica ejercicios comunicativos utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Francés Turístico II ó Alemán Turístico II.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	40%	80%

Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	50%	80%
--	-----	-----

29 MÓDULO: IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO II ó ALEMÁN TURÍSTICO II ASIGNATURA: ALEMÁN TURÍSTICO II			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21
REQUISITOS PREVIOS			
Haber cursado la asignatura anterior de la misma lengua			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>Ampliación de los contenidos adquiridos en el “Módulo Básico” en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel A1.2 para alemán. Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes: Nivel A1: - Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. - Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.</p>			

- Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar el alemán como lengua de comunicación en el aula
- Preparar y representar en grupo con naturalidad y de forma interactiva un “role-play” que incluye las funciones comunicativas contenidas en el programa
- Exponerse al uso comunicativo del alemán y a participar en él
- Entender y responder a saludos y despedidas sencillos.
- Presentarse a sí mismo y a otras personas y reaccionar si es presentado.
- Preguntar cómo está una persona y reaccionar a su respuesta. Responder cuando se le pregunta a uno mismo.
- Pedir cosas de la vida cotidiana, entender cuando se le pide algo y dar las gracias.
- Responder de forma sencilla a preguntas sencillas que le dirijan directamente.
- Dar y entender en situaciones cotidianas informaciones elementales basadas en números.
- Pedir en situaciones cotidianas a un interlocutor que repita algo, también a través de gestos.
- Puede comunicarse sobre sus preferencias con expresiones sencillas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Francés Turístico II ó Alemán Turístico II.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0

Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	30%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	60%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	40%	75%	

30

MÓDULO: IDIOMA MODERNO APLICADO AL SECTOR TURÍSTICO

MATERIA: INGLÉS TURÍSTICO III

ASIGNATURA: INGLÉS TURÍSTICO III			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE15	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21
REQUISITOS PREVIOS			
Haber cursado la asignatura anterior de la misma lengua			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>Perfeccionamiento de los contenidos adquiridos en Inglés Turístico I y II alcanzando un nivel B1 del MRE Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes: NIVEL B1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. - Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. - Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones. 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
- Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
- Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
 - Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
 - Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B1 del MRE.
 - Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
 - Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos

3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

31
MÓDULO: FRANCÉS TURÍSTICO III ó ALEMÁN TURÍSTICO III
MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO III ó ALEMÁN TURÍSTICO III
ASIGNATURA: FRANCÉS TURÍSTICO III

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE16	CT1
CB2			CT2
CB3			CT4
CB4			CT5

CB5			<p>(Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA)</p> <p>CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21</p>
-----	--	--	---

REQUISITOS PREVIOS

Haber cursado las dos asignaturas obligatorias del mismo idioma o el nivel A2 de francés

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Perfeccionamiento de los contenidos adquiridos en el “Módulo básico” de “Idioma Moderno” e “Idioma Moderno Aplicado” para el francés en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel B1 en francés del MRE.
Comprensión de sus entornos culturales vinculados.

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL B1

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua francesa.
- Comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura.
- Resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos.
- Resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral.
- Utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;**OBSERVACIONES:****El alumno podrá elegir entre Francés Turístico III ó Alemán Turístico III.**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS ECTS

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

32
MÓDULO: FRANCÉS TURÍSTICO III ó ALEMÁN TURÍSTICO III
MATERIA: FRANCÉS TURÍSTICO III ó ALEMÁN TURÍSTICO III
ASIGNATURA: ALEMÁN TURÍSTICO III

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 <i>(Según modificación de la memoria. Pendiente de</i>

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

			ANECA) CT7 CT8 CT9 CT17 CT18 CT21
REQUISITOS PREVIOS			
Haber cursado las dos asignaturas obligatorias del mismo idioma o el nivel A1 de alemán			
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:			
<p>Perfeccionamiento de los contenidos adquiridos en el “Módulo básico” de “Idioma Moderno” e “Idioma Moderno Aplicado” para el alemán en contextos profesionales turísticos, alcanzando el nivel A2.1 en alemán del MRE. Comprensión de sus entornos culturales vinculados.</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes: NIVEL A2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.) - Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. - Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas. 			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:			
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizar el alemán como lengua de comunicación en el aula - Preparar y representar en grupo con naturalidad y de forma interactiva un “role-play” que incluye las funciones comunicativas contenidas en el programa - Exponerse al uso comunicativo del alemán y a participar en él - Desenvolverse en situaciones cotidianas en comercios y otros establecimientos públicos - Obtener informaciones sencillas sobre viajes y transportes públicos - Intercambiar informaciones de forma sencilla en campos que le son familiares - Obtener e intercambiar, en situaciones cotidianas, informaciones sencillas que se basan en cantidades, precios e indicaciones temporales (citas). - Expresar sus necesidades de forma sencilla en situaciones cotidianas o que le son familiares. - Contestar preguntas sencillas en una conversación y reaccionar a enunciados 			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

sencillos.

- Entender las informaciones más esenciales en una conversación telefónica corta, básica y cotidiana, y contestar de forma sencilla.
- Utilizar en situaciones cotidianas fórmulas sencillas para dirigirse a alguien, saludar, pedir algo, disculparse y dar las gracias.
- Hacer propuestas sencillas en situaciones que le son familiares y reaccionar a las propuestas de otras personas.
- Comprender las informaciones más esenciales en una conversación formal cuando es preguntado/a directamente.
- Puede expresar sentimientos como la alegría o el enfado de forma muy sencilla y responder a las preguntas al respecto.
- Comunicar de forma sencilla en conversaciones cotidianas su opinión y sus preferencias.
- Pedir una aclaración o la repetición de una información en situaciones cotidianas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Francés Turístico III ó Alemán Turístico III.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias,

explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos

3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.

5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	60%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	40%	75%

33

MÓDULO: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN.

MATERIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN.

ASIGNATURA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN FRANCÉS.

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<p>1.-Dar a conocer al alumno la importancia de la comunicación interpersonal en el mundo profesional</p> <p>2.-Saber usar las estrategias de comunicación apropiadas para cada contexto profesional</p> <p>3.-Identificar las barreras a una comunicación efectiva para minimizar su impacto.</p> <p>4.-Conocer y entrenarse en las diferentes habilidades de comunicación</p> <p>5.-Asumir el estilo de comunicación asertivo como eje fundamental de las relaciones interpersonales.</p> <p>6.-Conocer y ejercitarse en la realización de presentaciones y exposiciones en público</p> <p>(Según modificación de la memoria)</p> <p>Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes: NIVEL B1</p> <p>- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.</p> <p>- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir</p>

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.

- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua francesa.
- Comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura.
- Resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos.
- Resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral.
- Utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Habilidades de Comunicación Interpersonal en el Entorno Turístico en Francés ó en Alemán.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN
MATERIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO
TURÍSTICO EN FRANCÉS O EN ALEMÁN
ASIGNATURA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO
TURÍSTICO EN ALEMÁN

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL A2.2:
 - Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.)
 - Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
 - Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

(Según modificación de la memoria)

Junto a las competencias idiomáticas del nivel A2.2, esta asignatura tendrá los

siguientes contenidos, adaptados a las situaciones comunicativas en las que los alumnos son capaces de desenvolverse:

- 1.-Dar a conocer al alumno la importancia de la comunicación interpersonal en el mundo profesional
- 2.-Saber usar las estrategias de comunicación apropiadas para cada contexto profesional
- 3.-Identificar las barreras a una comunicación efectiva para minimizar su impacto.
- 4.-Conocer y entrenarse en las diferentes habilidades de comunicación
- 5.-Asumir el estilo de comunicación asertivo como eje fundamental de las relaciones interpersonales.
- 6.-Conocer y ejercitarse en la realización de presentaciones y exposiciones en público

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar el alemán como lengua de comunicación en el aula
- Preparar y representar en grupo con naturalidad y de forma interactiva un “role-play” que incluye las funciones comunicativas contenidas en el programa
- Exponerse al uso comunicativo del alemán y a participar en él
- Realizar una exposición en público sencilla aplicando diversas estrategias comunicativas.
- Participar en interacciones comunicativas sencillas sobre temas familiares tanto en ámbitos profesionales como privados y aplicar en ellas diversas estrategias y habilidades comunicativas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre **Habilidades de Comunicación Interpersonal en el Entorno Turístico en Francés ó en Alemán.**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
-------------	---------------	-------------	--------------------

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	60%
Pruebas objetivas escritas u orales de	40%	75%

acreditación de competencias.

<p>35 MÓDULO: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN INGLÉS. MATERIA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN INGLÉS. ASIGNATURA: HABILIDADES DE COMUNICACIÓN INTERPERSONAL EN EL ENTORNO TURÍSTICO EN INGLÉS.</p>			
<p>COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN</p>			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE15	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21
<p>REQUISITOS PREVIOS</p> <p>Se recomienda haber superado las asignaturas comunes de inglés turístico y tener un nivel B1 del MREL</p>			
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Dar a conocer al alumno la importancia de la comunicación interpersonal en el mundo profesional 2.-Saber usar las estrategias de comunicación apropiadas para cada contexto profesional 3.-Identificar las barreras a una comunicación efectiva para minimizar su impacto. 4.-Conocer y entrenarse en las diferentes habilidades de comunicación 5.-Asumir el estilo de comunicación asertivo como eje fundamental de las relaciones interpersonales. 6.-Conocer y ejercitarse en la realización de presentaciones y exposiciones en público 			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL B2

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)	
Participación activa del estudiante	10%	80%	
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%	
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%	

36

MÓDULO: RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN

MATERIA: RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN

ASIGNATURA: RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS.

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Proporcionar un conocimiento de las diferentes culturas y de la interacción entre ellas.
2. Capacitar profesionalmente para afrontar y resolver los problemas y dificultades de las relaciones entre grupos de diferentes culturas.
3. Conocer los diferentes métodos de comunicación utilizados tanto orales como escritos
4. Saber comprender textos originales en la lengua extranjera elegida

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

relacionados con temas turísticos

5. Comprender y redactar documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico en la lengua extranjera elegida.

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las siguientes:
NIVEL B1

- Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua francesa.
- Comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura.
- Resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos.
- Resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral.
- Utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Relaciones Interculturales en Entornos Profesionales en Francés ó en Alemán.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

--

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.</p> <p>8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;**SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS**

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

37

MÓDULO: RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN**MATERIA:** RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN FRANCÉS O EN ALEMÁN**ASIGNATURA:** RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN ALEMÁN.**COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN**

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE16 CE17	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Las competencias idiomáticas que se deberían alcanzar se corresponden con el nivel B1.1

del marco de referencia:

Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en diversas situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir de forma sencilla experiencias, acontecimientos y deseos, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Junto a las competencias idiomáticas del nivel B1.1, esta asignatura tendrá los siguientes contenidos, adaptados a las situaciones comunicativas en las que los alumnos son capaces de desenvolverse:

1. Reflexión sobre la diversidad cultural y la interacción intercultural.
2. Capacitar profesionalmente para afrontar y resolver los problemas y dificultades de las relaciones interculturales.
3. Conocer los diferentes métodos de comunicación utilizados tanto orales como escritos
4. Saber comprender textos originales en la lengua extranjera elegida relacionados con temas turísticos
5. Comprender y redactar documentos, informes y memorias de forma sencilla y a partir de un modelo, en un lenguaje técnico turístico en la lengua extranjera elegida.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Utilizar el alemán como lengua de comunicación en el aula
- Preparar y representar en grupo con naturalidad y de forma interactiva un "role-play" que incluye las funciones comunicativas contenidas en el programa
- Exponerse al uso comunicativo del alemán y a participar en él
- Reconocer posibles causas de problemas comunicativos en situaciones de interacción intercultural.
- Aplicar estrategias comunicativas en situaciones de interacción intercultural.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Relaciones Interculturales en Entornos Profesionales en Francés ó en Alemán.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

4.1	Trabajo en grupo		
4.2	Trabajo autónomo		
ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			
Sistema	Ponderación	Ponderación	

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

	Mínima (10%)	Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	30%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	60%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	40%	75%

38**MÓDULO:** RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN INGLÉS**MATERIA:** RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN INGLÉS**ASIGNATURA:** RELACIONES INTERCULTURALES EN ENTORNOS PROFESIONALES EN INGLÉS**COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN**

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE15	CT1 CT2 CT4 CT5 (Según modificación de la memoria. Pendiente de ANECA) CT7 CT8 CT9 CT12 CT17 CT18 CT21

REQUISITOS PREVIOS

Se recomienda haber superado las asignaturas comunes y optativas de la misma lengua que se cursa

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

1. Proporcionar un conocimiento de las diferentes culturas y de la interacción entre ellas.
2. Capacitar profesionalmente para afrontar y resolver los problemas y dificultades de las relaciones entre grupos de diferentes culturas.
3. Conocer los diferentes métodos de comunicación utilizados tanto orales como escritos.
4. Saber comprender textos originales en la lengua extranjera elegida

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

relacionados con temas turísticos

5. Comprender y redactar documentos, informes y memorias en un lenguaje técnico turístico inglés.

(Según modificación de la memoria)

Las competencias idiomáticas a alcanzar por los alumnos son las correspondientes al nivel B2 del Marco de Referencia Europeo de las Lenguas:

NIVEL B2

- Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización.
- Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores.
- Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Ser capaz de resolver ejercicios de comprensión y producción tanto orales como escritos con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de comunicarse con sus compañeros resolviendo ejercicios comunicativos de tipo Role-Play utilizando el vocabulario y las expresiones de los temas de la asignatura, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de utilizar correctamente la gramática, la entonación y los sonidos propios de la lengua inglesa con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de trabajar en grupo y exponer en clase actividades y trabajos de forma oral, con la precisión adecuada a un mínimo de nivel B2 del MRE.
- Ser capaz de resolver ejercicios 'on-line' a través del Campus Virtual, utilizando adecuadamente las herramientas proporcionadas por dicha plataforma.
- Ser capaz de utilizar correctamente las herramientas y programas del laboratorio de idiomas.

OBSERVACIONES:

El alumno podrá elegir entre Relaciones Interculturales en Entornos Profesionales en Francés ó en Alemán.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

- 2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.1 Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
- 2.7 Tutoría individual y/o grupal
- 3. Evaluación
- 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	0	0	100
Actividades presenciales de práctica	1,92	48	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	30%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	60%	80%

39 MÓDULO: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS MATERIA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS ASIGNATURA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN EMPRESAS TURÍSTICAS			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB3 CB4 CB5	---	CE26	CT3 CT5 CT6 CT16 CT18 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS (Según modificación de la memoria) Ninguno Fundamentos de Administración de Empresas
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS: Bloque I: Introducción a la Gestión de Recursos Humanos de las empresas turísticas Bloque II: Políticas y Prácticas de la Gestión de Recursos Humanos de las empresas turísticas. Políticas de igualdad y no discriminación por género o discapacidad. Bloque III: Habilidades directivas Bloque IV: Otros temas de actualidad.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE: <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la importancia de los recursos humanos en las empresas turísticas así como una adecuada gestión de los mismos

- Aplicar las prácticas de dirección de recursos humanos en el sector turístico
- Dirigir éticamente a los recursos humanos de la empresa

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.4 Seminarios
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

40

MÓDULO: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD TURÍSTICA

MATERIA: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD TURÍSTICA

ASIGNATURA: GESTIÓN INTEGRAL DE LA CALIDAD TURÍSTICA

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE12	CT6
CB2		CE20	CT15
CB3		CE21	CT19
CB4		CE22	CT20
CB5			CT21

REQUISITOS PREVIOS

(Según modificación de la memoria)

Ninguno

~~Fundamentos de Administración de Empresas~~

~~Operaciones y Procesos en Empresas Turísticas~~

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

(Según modificación de la memoria)

- Tema 1.- Introducción a la calidad
- Tema 2.- Gestión de la calidad del servicio turístico
- Tema 3.- Normalización, auditoría y certificación de la calidad
- Tema 4.-EFQM: un modelo para la excelencia
- Tema 5.- Costes de calidad en las empresas turísticas

~~Parte I – Fundamentos~~

~~Tema 1. Introducción a la calidad en el ámbito turístico~~

~~Tema 2. Sistemas de gestión de la calidad~~

~~Tema 3. Herramientas de calidad~~

~~Parte II – Sistemas de gestión de la calidad en el turismo~~

~~Tema 4. Sistemas horizontales: ISO 9000 y EFQM~~

~~Tema 5. Sistemas verticales: SCTE, SICTED y MACT~~

~~Parte III – La calidad desde el enfoque de la demanda~~

~~Tema 6. La calidad percibida en la gestión turística~~

~~Tema 7. Las marcas de calidad turística.~~

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Conocer los fundamentos teóricos de la Calidad y las herramientas de gestión de la calidad aplicadas al sector turístico
- Manejar los modelos de evaluación de la satisfacción del cliente
- Comprender los sistemas de gestión de la calidad según la norma ISO 9001:2008 y los sistemas de gestión medioambiental
- Conocer el modelo EFQM para la excelencia
- Demostrar conocimiento de los costes de calidad en las empresas turísticas

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:			
ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-
METODOLOGÍAS DOCENTES:			
<p>1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</p> <p>2. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Actividades desarrolladas en espacios y con equipamiento especializado. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumnos</p> <p>3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</p> <p>4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.</p> <p>6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.</p> <p>8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.</p> <p>10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.</p> <p>11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p> <p>12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales</p>			
SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS			

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

41

MÓDULO: ITINERARIOS TURÍSTICOS CULTURALES**MATERIA:** ITINERARIOS TURÍSTICOS CULTURALES**ASIGNATURA:** ITINERARIOS TURÍSTICOS CULTURALES**COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN**

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1	---	CE8	CT1
CB2		CE19	CT2
CB3		CE18	CT3
CB4		CE23	CT4
CB5		CE30	CT5
		CE31	CT6
			CT7
			CT11
			CT16
			CT17
			CT19
			CT21
			CT22

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

Análisis, diagnóstico y valoración crítica de los recursos territoriales de carácter histórico-artístico y natural con vistas a la elaboración, ordenación y planificación de la actividad turística que permita la conexión interterritorial y multicultural, así como el desarrollo sustentado en la sostenibilidad de los recursos patrimoniales.

1. Aspectos introductorios. Definición de conceptos
2. Aspecto históricos
3. La organización cultural del territorio
4. Órganos de gestión: Unesco-Icomos. Iaph

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

- 5. Elaboración de Itinerarios y rutas culturales.
- 6. Principales Itinerarios turísticos de España
- 7. Itinerarios culturales mundiales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Saber analizar los recursos territoriales de carácter histórico-artístico y natural con vistas a la elaboración, ordenación y planificación de la actividad y a la sostenibilidad de los recursos patrimoniales.
- Conocer los principales itinerarios turísticos mundiales para extraer conclusiones de aplicación local.
- Crear nuevos itinerarios de interés y publicitar su valor.

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

- 1. Actividades presenciales de teoría
- 2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.3 Prácticas de campo
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
- 3. Evaluación
- 4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

- 1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- 3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
 Tlf: 956015093 Fax:956015094;

actividad del alumno.

4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.

5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

10. Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

42

MÓDULO: SOCIOLOGÍA TURÍSTICA Y MEDIOAMBIENTAL
MATERIA: SOCIOLOGÍA TURÍSTICA Y MEDIOAMBIENTAL
ASIGNATURA: SOCIOLOGÍA TURÍSTICA Y MEDIOAMBIENTAL

COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB4	---	CE1 CE3	CT2 CT16 CT19

REQUISITOS PREVIOS

Ninguno

BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

(Según modificación de la memoria)

1. Conceptos sociológicos básicos para el análisis del turismo.
2. Sociedad y cultura.
3. El turismo como fenómeno social, cultural y económico en las sociedades modernas.
4. Turismo, medio ambiente y sostenibilidad.
5. Métodos y técnicas de investigación social para el turismo.

- ~~1. Conceptos sociológicos básicos para el análisis del turismo.~~
- ~~2. Análisis del turismo como fenómeno social, cultural y económico de las sociedades modernas.~~
- ~~3. Análisis de la complejidad del fenómeno turístico, significación, comprensión y formas en la sociedad moderna.~~
- ~~4. Perspectivas de la sociología ambiental~~
- ~~5. Análisis y estudio de la interacción entre sociedad y medio ambiente~~

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Que el alumno/a, sea capaz de definir y diferenciar correctamente las nociones elementales que definen y distinguen el objeto de estudio de la Sociología.
- Que el alumno/a, sea capaz de elaborar un esquema con las características de la cultura.
- Que el alumno/a sea capaz de emplear correctamente la noción de cambio social y su relación con el desarrollo turístico y sus efectos.
- Que el alumno/a, sea capaz de emplear el concepto de socialización y su relación con otros conceptos sociológicos y turísticos.
- Que el alumno/a, sea capaz de formular correctamente las fases y operaciones del proceso de investigación sobre un tema social.
- Que el alumno/a, sea capaz de utilizar las nociones de medio ambiente, turismo y sostenibilidad mediante una práctica.

OBSERVACIONES:

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS**

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.
6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.
7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.
11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales
12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS		
Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	80%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	80%

43			
MÓDULO: MARKETING PARA EL SECTOR TURÍSTICO			
MATERIA: MARKETING TURÍSTICO			
ASIGNATURA: MARKETING TURÍSTICO			
COMPETENCIAS QUE SE ADQUIEREN			
Comp. Básicas	Comp. Generales	Comp. Específicas	Comp. Transversales
CB1 CB2 CB3 CB4 CB5	---	CE3 CE4 CE5 CE6 CE7 CE8 CE11 CE13 CE18 CE19	CT1 CT2 CT3 CT4 CT5 CT6 CT7 CT8 CT11 CT12 CT13 CT16 CT19 CT20 CT21

REQUISITOS PREVIOS
Ninguno
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Marketing 2. El Plan de Marketing 3. El Papel del marketing en la comercialización de destinos turísticos 4. El comportamiento del turista en la comercialización de destinos

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

5. Sistemas de información de destinos turísticos
6. Análisis de los destinos turísticos
7. Planificación estratégica de marketing en los destinos turísticos
8. El desarrollo del turismo en los destinos
9. El turismo sostenible como factor de desarrollo del destino

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- Comprender los principios e instrumentos del marketing y su utilidad en la aplicación al sector turístico
- Identificar y utilizar la metodología de análisis del mercado turístico
- Conocer el papel que juega el marketing en la comercialización de los destinos turísticos
- Realizar un Plan de Marketing Turístico

OBSERVACIONES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS

1. Actividades presenciales de teoría
2. Actividades presenciales de prácticas
 - 2.2 Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teórico-prácticas
 - 2.5 Realización y/o exposición de trabajos y/o debates
 - 2.6 Búsqueda de datos
 - 2.7 Tutoría individual y/o grupal
3. Evaluación
4. Actividades de trabajo autónomo del estudiante
 - 4.1 Trabajo en grupo
 - 4.2 Trabajo autónomo

ACTIVIDADES FORMATIVAS CON SUS CRÉDITOS:

ACTIVIDADES	Créditos ECTS	Nº de horas	Presencialidad (%)
Actividades presenciales de teoría	1,28	32	100
Actividades presenciales de práctica	0,64	16	100
Evaluación	0,12	3	100
Actividades de trabajo autónomo del estudiante	3,96	99	0
Totales	6	150	-

METODOLOGÍAS DOCENTES:

1. Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
3. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Resolución de problemas y/o de casos. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C\Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

actividad del alumno.

4. Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de campo, visitas. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar sus conocimientos.

5. Sesiones monográficas sobre temas de actualidad en la asignatura.

6. Realización de trabajos o debates, acompañados o no de la exposición individual o en grupo, sobre un tema de la asignatura. Actividad supervisada con participación compartida.

7. Sesiones de trabajo grupal o individual orientadas por el profesor. Búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc.

8. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno y su contacto con la realidad donde debe aplicar su conocimiento.

11. Preparación en grupo de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

12. Estudio del alumno. Preparación individual de lecturas, ensayo, resolución de problemas, trabajos, memorias, etc., para exponer o en entregar en las clases presenciales o en espacios virtuales

SISTEMAS DE EVALUACIÓN DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS

Sistema	Ponderación Mínima (10%)	Ponderación Máxima (80%)
Participación activa del estudiante	10%	80%
Resultado de actividades de aprendizaje realizadas durante el transcurso de la asignatura	10%	40%
Pruebas objetivas escritas u orales de acreditación de competencias.	10%	50%

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN
GRADO:	GRADO EN TURISMO
MEMORIA VERSIÓN:	
FECHA:	26/11/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
3	<p>Competencias Idiomáticas</p> <p>La UCA definirá una política de formación en idiomas de aplicación a la nueva Ordenación de Enseñanzas Oficiales, apoyada en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MECRL). Entre otras acciones, esta política:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Definirá el nivel B1 para el segundo idioma y para el primer idioma, que será el inglés, los alumnos tendrán que alcanzar un nivel mínimo de B2, revisándolos periódicamente por si procede su ajuste a un nivel distinto. Las asignaturas de idiomas dotan al alumno de un nivel competencial específico en este Grado, y su superación se equipara a los niveles anteriormente establecidos. · Determinará los procedimientos para acreditación de nivel, dentro del MECRL, en la UCA. · Promoverá la inclusión de actividades de aprendizaje, dentro de las materias propias del título, que desarrollen las competencias idiomáticas mediante el uso de recursos de aprendizaje en una segunda lengua por los alumnos. · Contemplará la opción de incluir asignaturas o partes de asignatura a impartir en una segunda 	<p>Competencias Idiomáticas</p> <p>La UCA definirá una política de formación en idiomas de aplicación a la nueva Ordenación de Enseñanzas Oficiales, apoyada en el Marco Europeo Común de Referencia para las Lenguas (MECRL). Entre otras acciones, esta política:</p> <ul style="list-style-type: none"> –Definirá el nivel B1 para el segundo idioma y para el primer idioma, que será el inglés, los alumnos tendrán que alcanzar un nivel mínimo de B2, revisándolos periódicamente por si procede su ajuste a un nivel distinto. Las asignaturas de idiomas dotan al alumno de un nivel competencial específico en este Grado, y su superación se equipara a los niveles anteriormente establecidos. –Determinará los procedimientos para acreditación de nivel, dentro

	<p>lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Desarrollará gradualmente procedimientos para requerir niveles acreditados de formación idiomática para poder acceder a programas de movilidad internacional, ofertando cursos a los alumnos que lo requieran. · Contemplará la opción de elaboración y presentación del Trabajo o Proyecto Fin de Grado en una segunda lengua como una de las vías posibles para acreditar el nivel requerido, si no se ha acreditado con anterioridad. <p>La titulación, a través de sus distintas materias, y del uso de recursos apoyados en las TIC, debe permitir que el alumno conozca y sepa utilizar la terminología específica del Grado en una segunda lengua.</p>	<p>del MECRL, en la UCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Promoverá la inclusión de actividades de aprendizaje, dentro de las materias propias del título, que desarrollen las competencias idiomáticas mediante el uso de recursos de aprendizaje en una segunda lengua por los alumnos. -Contemplará la opción de incluir asignaturas o partes de asignatura a impartir en una segunda lengua. -Desarrollará gradualmente procedimientos para requerir niveles acreditados de formación idiomática para poder acceder a programas de movilidad internacional, ofertando cursos a los alumnos que lo requieran. -Contemplará la opción de elaboración y presentación del Trabajo o Proyecto Fin de Grado en una segunda lengua como una de las vías posibles para acreditar el nivel requerido, si no se ha acreditado con anterioridad. <p>La titulación, a través de sus distintas materias, y del uso de recursos apoyados en las TIC, debe permitir que el alumno conozca y sepa utilizar la terminología específica del</p>
--	---	--

		<p>Grado en una segunda lengua.</p> <p>La superación de las asignaturas de idioma contempladas en el plan de estudios del Grado en Turismo dotan al alumno de un nivel competencial específico equiparable a un nivel B2 en inglés, B1 en francés y A2 en alemán, según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MECRL).</p>
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se propone concretar el nivel de idiomas que es necesario acreditar para obtener el título de grado según la normativa vigente.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																												
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																												
4.4. Sistema de transferencia y reconocimiento de créditos.	Ninguna. Se trata de un añadido al final del apartado.	<p>La siguiente tabla contiene la información relativa al reconocimiento de créditos en enseñanzas superiores no oficiales, títulos propios y acreditación de experiencia laboral y profesional.</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="4">RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS</th> </tr> <tr> <th colspan="4">CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:</th> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td>30*</td> <td>Máximo:</td> <td>30*</td> </tr> <tr> <th colspan="4">CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i></th> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td>0</td> <td>Máximo:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <th colspan="4">CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:</th> </tr> <tr> <td>Mínimo:</td> <td>0</td> <td>Máximo:</td> <td>12**</td> </tr> </table> <p>* Estos límites están sometido a los dispuesto en la Ley Orgánica 4/2011 de 11 de marzo. En el caso de modificación o supresión de la misma, se procederá a su adaptación a las nuevas disposiciones</p> <p>** Reconocible por prácticas en empresas siempre que la</p>	RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS				CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:				Mínimo:	30*	Máximo:	30*	CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>				Mínimo:	0	Máximo:	0	CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:				Mínimo:	0	Máximo:	12**
RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS																														
CURSADOS EN ENSEÑANZAS SUPERIORES OFICIALES NO UNIVERSITARIAS:																														
Mínimo:	30*	Máximo:	30*																											
CURSADOS EN TÍTULOS PROPIOS: <i>(en este caso, se debe adjuntar el Título Propio)</i>																														
Mínimo:	0	Máximo:	0																											
CURSADOS POR ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL:																														
Mínimo:	0	Máximo:	12**																											

		experiencia laboral se adapte a las competencias del grado.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Se especifica el número de créditos que se reconocerán por haber cursado enseñanzas superiores no oficiales y títulos propios; y el reconocimiento experiencia laboral y profesional acreditada.		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

PE04 –MODIFICACIÓN DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:			
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE COMUNICACIÓN		
GRADO:	GRADO EN TURISMO		
MEMORIA VERSIÓN:	Verificada	FECHA:	17/12/2012

RSGI-PE04-01: PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO																																											
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN																																											
5.4. Descripción de los módulos. Fichas de las asignaturas.	<p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, siguiendo las instrucciones del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, define tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) teniendo en cuenta los requisitos de las nuevas metodologías docentes. Según la tipología establecida en el apartado 5.3 de esta Memoria, el peso ECTS de cada actividad formativa en cada materia o asignatura es el siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th colspan="3">Créditos</th> </tr> <tr> <th>Asignatura</th> <th colspan="3">Créditos</th> </tr> <tr> <th>Actividades formativas de actividades presenciales</th> <th>TIP O I</th> <th>TIP O II</th> <th>TIP O III</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>25 %</td> <td>20 %</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td>5%</td> <td>10 %</td> <td>15 %</td> </tr> </tbody> </table>	Materia	Créditos			Asignatura	Créditos			Actividades formativas de actividades presenciales	TIP O I	TIP O II	TIP O III	Clases presenciales de teoría	25 %	20 %	15 %	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5%	10 %	15 %	<p>La Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación, siguiendo las instrucciones del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, define tres tipos de asignaturas (Tipo I, Tipo II y Tipo III) teniendo en cuenta los requisitos de las nuevas metodologías docentes. Según la tipología establecida en el apartado 5.3 de esta Memoria, el peso ECTS de cada actividad formativa en cada materia o asignatura es el siguiente:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Materia</th> <th colspan="3">Créditos</th> </tr> <tr> <th>Asignatura</th> <th colspan="3">Créditos</th> </tr> <tr> <th>Actividades formativas de actividades presenciales</th> <th>TIP O I</th> <th>TIP O II</th> <th>TIP O III</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Clases presenciales de teoría</td> <td>25 %</td> <td>20 %</td> <td>15 %</td> </tr> <tr> <td>Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática</td> <td>5%</td> <td>10 %</td> <td>15 %</td> </tr> </tbody> </table>				Materia	Créditos			Asignatura	Créditos			Actividades formativas de actividades presenciales	TIP O I	TIP O II	TIP O III	Clases presenciales de teoría	25 %	20 %	15 %	Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5%	10 %	15 %
Materia	Créditos																																												
Asignatura	Créditos																																												
Actividades formativas de actividades presenciales	TIP O I	TIP O II	TIP O III																																										
Clases presenciales de teoría	25 %	20 %	15 %																																										
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5%	10 %	15 %																																										
Materia	Créditos																																												
Asignatura	Créditos																																												
Actividades formativas de actividades presenciales	TIP O I	TIP O II	TIP O III																																										
Clases presenciales de teoría	25 %	20 %	15 %																																										
Clases prácticas en laboratorio de idiomas/Informática	5%	10 %	15 %																																										

Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teór.- práct.				Clases prácticas de problemas o trabajos/clases teór.- práct.			
Prácticas de campo				Prácticas de campo			
Seminarios				Seminarios			
Realización y/o exposición de trabajos y/o debates				Realización y/o exposición de trabajos y/o debates			
Búsqueda de datos				Búsqueda de datos			
Tutoría individual y/o grupal				Tutoría individual y/o grupal			
Evaluación	2%	2%	2%	Evaluación	2%	2%	2%
Total actividades formativas de actividades presenciales	32 %	32 %	32 %	Total actividades formativas de actividades presenciales	32 %	32 %	32 %
Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno				Actividades formativas de trabajo autónomo del alumno			
Trabajo en grupo	68%			Trabajo en grupo	68%		
Trabajo autónomo				Trabajo autónomo			
Otras				Otras			
TOTAL	100%			TOTAL	100%		
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:							
Eliminación de la tabla de ponderaciones en ECTS de las actividades formativas.							

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	
CENTRO:	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y DE LA COMUNICACIÓN
GRADO:	GRADO EN TURISMO
MEMORIA VERSIÓN:	FECHA:

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

		MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICACIÓN
<p>5.3 Descripción detallada de los módulos o materias de enseñanza-aprendizaje de que consta el plan de estudios.</p> <p>MÓDULO: INFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN TURÍSTICA MATERIA/ ASIGNATURA: SISTEMAS INFORMÁTICOS APLICADOS AL TURISMO</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Informática. Conceptos y componentes. 2. Aplicación ofimática al turismo. <ol style="list-style-type: none"> a. Procesamiento de textos. b. Hojas de cálculo. c. Bases de datos. 3. Redes de ordenadores. <ol style="list-style-type: none"> a. Introducción y servicios ofrecidos por Internet. b. Negocio y comercio electrónico. 4. Centrales de reservas. Sistemas globalizados de distribución (CRS-GDS) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la Informática. Conceptos y componentes. 2. La información y su tratamiento general. <ol style="list-style-type: none"> a. Software de tratamiento y cálculo de datos. b. Software de edición de documentos. c. Sistemas de Bases de datos. 3. Introducción a las comunicaciones. <ol style="list-style-type: none"> a. Conceptos básicos sobre redes de ordenadores. b. Internet y servicios básicos. 4. Aplicaciones informáticas al sector turístico. <ol style="list-style-type: none"> a. Negocio electrónico. b. Sistemas de reservas. c. Sistemas Informáticos de gestión Hotelera/Agencias de viajes.

JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:

Modificación no sustancial de la **descripción de contenidos de la materia/asignatura SISTEMAS INFORMÁTICOS APLICADOS AL TURISMO** correspondiente a una redacción más general de los apartados principales, así como la inclusión de una descripción algo más detallada del apartado específico relacionado con el ámbito de estudio (sector turístico).

Unidad de Calidad y Evaluación

Centro Tecnológico Cádiz. C/Benito Pérez Galdós, 11002 Cádiz
Tlf: 956015093 Fax:956015094;

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

INFORME DE MODIFICACIONES DEL DISEÑO DE TÍTULO

REF:	Asignatura: Sociología turística y medioambiental		
CENTRO:	Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		
GRADO:	Turismo		
MEMORIA VERSIÓN:		FECHA:	

PROPUESTA DE MODIFICACIONES DEL TÍTULO

MODIFICACIÓN-REF: NUM-CÓDIGO		
APARTADO DE LA MEMORIA	REDACCIÓN QUE APARECE EN LA MEMORIA	PROPUESTA DE MODIFICIACIÓN
Contenidos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sociedad y cultura. 2. Cultura y sociedad. 3. El turismo como objeto de análisis sociológico. 4. El impacto del turismo en la sociedad. 5. Medio ambiente y turismo. 6. Métodos y técnicas de investigación sociológicos aplicados al turismo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conceptos sociológicos básicos para el análisis del turismo. 2. Sociedad y cultura. 3. El turismo como fenómeno social, cultural y económico en las sociedades modernas. 4. Turismo, medio ambiente y sostenibilidad. 5. Métodos y técnicas de investigación social para el turismo.
JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA DE MODIFICACIÓN:		
Adecuarse a la memoria		

ACUERDO DE COMISION DE GARANTÍA DE CALIDAD

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

ACUERDO DE JUNTA DE CENTRO

FECHA: 18/12/2012

ADJUNTA ACTA:

