

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

Proyecto de Instituto de Investigación e Innovación en Biomedicina de Cádiz

BORRADOR

ÍNDICE DE CONTENIDOS

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO	4
TITULO I.- ESTRUCTURA Y PERSONAL.....	4
CAPITULO A.- ESTRUCTURA.....	4
Artículo 1.- Estructura general	4
Artículo 2.- Grupos de investigación.	4
Artículo 3.- Áreas Científicas	4
CAPITULO B.1.- PERSONAL INVESTIGADOR	4
Artículo 4.- Investigadores	4
Artículo 5.- Investigador Responsable	5
Artículo 6.- Funciones de los IR	5
Artículo 7.- Co-Investigador Responsable	5
Artículo 8.- Investigador Emergente	6
Artículo 9.- Funciones de los IE	6
Artículo 10.- Investigador Asociado	6
Artículo 11.- Coordinadores de Área.....	7
Artículo 12.- Funciones de los Coordinadores de Área	7
Artículo 13.- Adscripción de los Investigadores del INiBICA a las Unidades asistenciales. ...	7
Artículo 14.- Vinculación de los Investigadores del INiBICA a la Universidad de Cádiz.....	8
Artículo 15.- Evaluación periódica, y revocación y cese como investigadores del INiBICA...8	
CAPITULO B.2.- PERSONAL TECNICO Y DE GESTION COMÚN	8
Artículo 16.- Personal Técnico Común	8
Artículo 17.- Personal de Gestión Común	9
Artículo 18.- Incorporación personal técnico común y de gestión común	9
CAPÍTULO C.1.- UNIDADES	9
Artículo 19.- Unidad Central de Apoyo a la Investigación Biomédica (UCAIB).....	9
CAPÍTULO C.2.- UNIDADES DE GESTIÓN	10
Artículo 20.- Unidades de gestión (UG).	10
CAPITULO D.- ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS	10
Artículo 21.- Distribución y uso de espacios	11
Artículo 22.- Distribución y uso de equipamientos	11
TITULO II.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONSULTIVOS	11
Artículo 23.- Definición	11
CAPITULO E.- ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO.....	11
Artículo 24.- Consejo Rector. Miembros.....	11
Artículo 25.- Consejo Rector. Régimen de Funcionamiento	12
Artículo 26.- Consejo Rector. Funciones	13
CAPITULO F.- ÓRGANOS COLEGIADOS CONSULTIVOS.....	13
Artículo 27.- Comité Científico Externo. Composición.	13
Artículo 28.- Comité Científico Externo. Funciones	13
Artículo 29.- Comité Científico Externo. Régimen de funcionamiento.	14
Artículo 30.- Consejo Científico. Composición	14
Artículo 31.- Consejo Científico. Funciones.....	14
Artículo 32.- Consejo Científico. Régimen de funcionamiento	15
CAPÍTULO G.- ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO	16
Artículo 33.- Director Científico.	16
Artículo 34.- Director Científico. Funciones.	16
Artículo 35.- Subdirector Científico.....	17
Artículo 36.- Funciones del Subdirector Científico.....	17
Artículo 37.- Gerente.	17

Artículo 38.- Gerente. Funciones	17
TÍTULO III.- COMISIONES	18
Artículo 39.- Comisiones	18
Artículo 40.- Comisión de Formación y Postgrado	18
Artículo 41.- Comisión de Calidad y Ética	18
Artículo 42.- Comisión de Infraestructuras	18
Artículo 43.- Comisión de Ética e Investigación Sanitaria	19
Artículo 44.- Comité Local de Ensayos Clínicos	19
TÍTULO IV.- PRESUPUESTO Y GESTIÓN ECONÓMICA.....	19
Artículo 45.- Presupuesto	19
Artículo 46.- Composición del Presupuesto	19
Artículo 47.- Gastos generales	20
Artículo 48.- Gastos imputables a los grupos de investigación.....	20
TÍTULO V.- RELACIONES ENTRE EL INIBICA Y LOS HOSPITALES UNIVERSITARIOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ (HUPC).....	20
Artículo 49.- INIBICA y HURS	20
TÍTULO VI.- NORMAS GENERALES	20
CAPÍTULO H.- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN	20
Artículo 50.- Entidades colaboradoras del INIBICA	20
Artículo 51.- Publicaciones científicas	20
Artículo 52.- Comunicación	21
CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES	21
Artículo 53.- Problemas Organizativos y de Personal	21
Artículo 54.- Modificación del Reglamento.....	21
DISPOSICION FINAL.	22

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO INTERNO

De conformidad con las normas establecidas en el Convenio suscrito entre la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía (CS), el Servicio Andaluz de Salud (SAS), la Consejería de Economía y Conocimiento (CEC), la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de Cádiz y la Universidad de Cádiz (UCA), con fecha *****, para el desarrollo del “Instituto de Investigación e Innovación en Biomedicina de Cádiz” (INiBICA), el mismo se regirá por lo regulado en él y por el presente “Reglamento de Funcionamiento Interno”.

TITULO I.- ESTRUCTURA Y PERSONAL

CAPITULO A.- ESTRUCTURA

Artículo 1.- Estructura general

El INiBICA queda integrado por el personal investigador, el personal técnico, y el personal de gestión. Este personal se estructura en Grupos de Investigación o en Unidades que son los elementos funcionales del INiBICA. El personal miembro de las plantillas de las instituciones firmantes del Convenio seguirá dependiendo administrativamente de éstas.

Artículo 2.- Grupos de investigación.

El Grupo de investigación, liderado por un Investigador, es la unidad funcional básica para el desarrollo de los proyectos de investigación y la asignación de espacios e infraestructura dentro del INiBICA. Los Investigadores y personal técnico y de gestión, asociados a proyectos aprobados y financiados de los Grupos de Investigación, serán seleccionados por el IR de cada grupo, de acuerdo con las normas y procedimientos en cada caso establecidos.

La denominación que puedan ostentar los Grupos de Investigación en el INiBICA, con sus características y criterios de composición, acceso, y demás aspectos serán definidos por el Consejo Rector

Artículo 3.- Áreas Científicas

En consonancia con las Áreas Temáticas en las trabaje en cada momento el INiBICA, se conformarán Áreas Científicas en las que quedarán integrados los Grupos de Investigación del INiBICA. Al frente de cada Área Científica habrá un Coordinador de Área.

CAPITULO B.1.- PERSONAL INVESTIGADOR

Artículo 4.- Investigadores

El INiBICA albergará a investigadores pertenecientes a los centros del Sistema Sanitario Público de la provincia de Cádiz y de la Universidad de Cádiz, o cualesquiera

otros centros u organismos que en el futuro pudieran decidir las partes firmantes del Convenio de Colaboración a través del Consejo Rector, de conformidad con la Cláusula Cuarta, párrafo 1º del citado convenio firmado el 9 de septiembre de 2008.

Artículo 5.- Investigador Responsable

Será Investigador Responsable-IR del INiBICA el investigador que lidere un grupo de investigación, y desarrolle su actividad científica experimental en las instalaciones del INiBICA, de acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración.

Los IR del INiBICA serán nombrados por el Consejo Rector, bien por iniciativa de este, o a propuesta del Director Científico, tras consultar a los órganos científicos creados en el INiBICA, y que tengan asignada esta función de asesoramiento al Consejo Rector.

Un IR podrá delegar sus tareas en un Co-IR de su Grupo de Investigación, en los casos y de acuerdo con los criterios y procedimientos que sean establecidos por la Dirección Científica del INiBICA

Artículo 6.- Funciones de los IR

Los IR tendrán las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento de los compromisos de investigación suscritos por su grupo.
- Informar a la Dirección Científica las altas y bajas de los miembros que componen su grupo, ajustándose a la normativa de autorización de acceso al INiBICA.
- Informar a los miembros de su grupo de los acuerdos emanados de los órganos de gobierno del INiBICA, y velar por su cumplimiento.
- Fomentar de manera proactiva la colaboración y cooperación entre los grupos de investigación del INiBICA
- Promover iniciativas e intercambios de colaboración con otros grupos, institutos y organismos de investigación.
- Formar parte del Consejo Científico del INiBICA
- Exponer al Consejo Científico del INiBICA y al Comité Científico Externo sus líneas de actuación y principales resultados de investigación.
- Participar de manera activa en el desarrollo y dinamización del INiBICA
- Cuantas otras le sean encomendadas por el Consejo Rector, el Director Científico, y los Coordinadores de Área en el cumplimiento de los objetivos del INiBICA y de las condiciones de incorporación de su Grupo al INiBICA.

Artículo 7.- Co-Investigador Responsable

El Consejo Rector, a propuesta del Director Científico del INiBICA, podrá nombrar Co-Investigadores Responsables - Co-IR, en los supuestos en que ello se considere necesario para un más adecuado y mejor funcionamiento de un Grupo de Investigación liderado por un IR.

Los Co-IR que tendrán que reunir las características que en cada momento se exijan por el INiBICA, solicitarán al Director Científico, quién, antes de elevar su propuesta, contará con el informe del IR correspondiente.

En un Grupo de Investigación podrá existir más de un Co-IR.

Los Co-IR tendrán las mismas funciones que los IR.

Artículo 8.- Investigador Emergente

Será Investigador Emergente-IE el investigador, que liderando un Grupo de Investigación Emergente y habiéndolo solicitado, a través de la Dirección Científica, sea nombrado por el Consejo Rector.

Los IE estarán adscritos a un IR, si bien determinadas circunstancias, a juicio de la Dirección Científica, que las hará constar en la propuesta que eleve al Consejo Rector, pueden aconsejar, que el IE quede adscrito directamente a un Coordinador de Área. En cada caso, según proceda, la propuesta de la Dirección Científica irá acompañada del correspondiente informe del IR o Coordinador de Área.

Un IE podrá serlo por un tiempo límite de tres años, en que tras la evaluación correspondiente, por la Dirección Científica, se propondrá la decisión más adecuada al Consejo Rector, incluyendo la posible prórroga de esta condición por un máximo de dos años.

Artículo 9.- Funciones de los IE

Los Investigadores Emergentes-IE en relación con el INiBICA desarrollarán las siguientes funciones:

- Velar por el cumplimiento de los compromisos de investigación suscritos por su grupo.
- Informar a la Dirección Científica del INiBICA de las altas y bajas de los miembros que componen su grupo.
- Informar a los miembros de su grupo de los acuerdos emanados de los órganos de gobierno del INiBICA, y velar por su cumplimiento en los aspectos que pudieran afectarles.
- Participar de manera activa en el desarrollo y dinamización del INiBICA
- Cuantas otras le sean encomendadas por el Consejo Rector, el Director Científico, Coordinadores de Área, y en su caso por su IR, en el cumplimiento de los objetivos del INiBICA y de las condiciones de incorporación de su Grupo al INiBICA.

Los Investigadores Emergentes-IE en el marco de su relación con el INiBICA podrán utilizar todas las instalaciones comunes e infraestructuras que se encuentren en el INiBICA.

Artículo 10.- Investigador Asociado

Será Investigador Asociado-IA el Investigador que, liderando un grupo de investigación,

no reúne la consideración para ser IR ó IE, y que habiéndolo solicitado, a través de la Dirección Científica del INiBICA, sea nombrado como tal por el Consejo Rector.

Los IA estarán adscritos a un Grupo de Investigación liderado por un IR. La propuesta de nombramiento, de la Dirección Científica irá acompañada del correspondiente informe del IR. Las funciones de los IA serán las mismas, en relación con sus compromisos hacia el INiBICA, que las correspondientes a los IE.

Artículo 11.- Coordinadores de Área

Al frente de las Áreas Científicas en que se organice el INiBICA habrá un Coordinador de Área, nombramiento que, a propuesta del Director Científico, realizará el Consejo Rector, debiendo recaer el mismo sobre un IR o Co-IR.

Artículo 12.- Funciones de los Coordinadores de Área

Los Coordinadores de Área tendrán las siguientes funciones:

- Coordinar el buen funcionamiento y asegurar la productividad científica de los grupos de investigación que integran el Área, dentro de la política general definida en el Plan Estratégico.
- Velar por el adecuado desarrollo de las diferentes líneas de investigación, el correcto uso de las instalaciones del Área por los diferentes grupos y equilibrio de sus actividades, y proponer a la Dirección, en su caso, la incorporación de nuevos Investigadores Responsables.
- Formar parte del Consejo Científico como representante del Área y ser portavoz del Área ante la Dirección y en foros externos
- Responsabilizarse de la proyección externa del Área y del Centro. Para ello se responsabilizará de sistematizar y difundir a través de la página web del Centro la información sobre las actividades de los grupos de investigación del Área y de elaborar la Memoria de Investigación que el Área debe suministrar para la confección de la Memoria anual del INiBICA.
- Informar a los miembros de su Área de las deliberaciones y los acuerdos adoptados en foros y órganos de gobierno donde participe como representante del mismo.
- Asesorar a la Dirección Científica y a la Gerencia en asuntos relacionados con el funcionamiento del Área

Las Áreas desarrollarán su política de investigación, en consonancia con los objetivos e intereses científicos generales del INiBICA establecidos en el Plan Estratégico aprobado por el Consejo Rector.

Artículo 13.- Adscripción de los Investigadores del INiBICA a las Unidades asistenciales.

Las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA promoverán que los Investigadores que desarrollen sus trabajos en el mismo, que no pertenezcan a Unidades asistenciales de los Hospitales Universitarios Puerta del Mar y de Puerto Real, así como del Hospital de Jerez, se adscriban a una Unidad asistencial/Unidad de

Gestión Clínica del mismo en calidad de Investigadores Asociados y con las funciones que se acuerden, de acuerdo con lo establecido en la Cláusula Cuarta, párrafo 2º, del Convenio de Colaboración de 9 de septiembre de 2008.

Artículo 14.- Vinculación de los Investigadores del INiBICA a la Universidad de Cádiz.

Las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA promoverán que los Investigadores que desarrollen sus trabajos en el INiBICA y pertenezcan a Unidades asistenciales de los Hospitales Universitarios Puerta del Mar y de Puerto Real, así como del Hospital de Jerez sean vinculados a la Universidad de Cádiz en calidad de profesores/investigadores asociados, de acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración firmado.

Artículo 15.- Evaluación periódica, y revocación y cese como investigadores del INiBICA.

Los investigadores serán evaluados periódicamente de acuerdo con los criterios aprobados por el Consejo Rector.

Los investigadores del INiBICA podrán ser revocados de su cargo por el Consejo Rector,. Esta revocación se producirá por su propia iniciativa o bien a propuesta del Director Científico, en el ejercicio de las competencias que le son propias y que se definen en este Reglamento de Funcionamiento Interior, y en virtud de los cuáles le compete supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los profesionales que desarrollen sus funciones en el INiBICA, y por ende la supervisión y dirección del proceso de evaluación que se menciona en este artículo. En todo caso el Director Científico consultará su propuesta, antes de elevarla al Consejo Rector, con el Consejo Científico y el Comité Científico Externo

Al producirse la revocación o el cese de un investigador, cesará en su actividad en el INiBICA, y a su vez perderán la condición de miembros del INiBICA todos los componentes del grupo de investigación que lideraba. No obstante lo anterior, el grupo de investigación podrá reorganizarse alrededor de un nuevo investigador nombrado por el Consejo Rector

CAPITULO B.2.- PERSONAL TECNICO Y DE GESTION COMÚN

Artículo 16.- Personal Técnico Común

El personal Técnico Común es aquel necesario para un funcionamiento eficaz y adecuado de las Unidades que se ocupan de la prestación de servicios comunes (infraestructuras) de apoyo a la investigación del INiBICA y el mismo deberá estar integrado en una de las unidades que como tal hayan sido definidas.

El personal Técnico Común dependerá en los aspectos científicos del Director Científico, quién asignará cada unidad para la prestación de servicios comunes de apoyo a un investigador del INiBICA, quién asumirá su coordinación y supervisión. En los aspectos organizativos de gestión dependerán del Gerente.

Artículo 17.- Personal de Gestión Común

El personal de Gestión Común contempla a los profesionales necesarios para la adecuada y eficaz gestión y mantenimiento del INiBICA.

El personal de Gestión Común dependerá directamente del Gerente.

Artículo 18.- Incorporación personal técnico común y de gestión común

El personal Técnico Común y de Gestión Común provendrá de las plantillas de las entidades creadoras del INiBICA o será contratado por la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de la Provincia de Cádiz a instancias del INiBICA.

Podrá, asimismo, provenir como consecuencia de acuerdos y/o convenios de colaboración que sean firmados en relación al INiBICA y/o incorporarse a través de convocatorias externas gestionadas para el INiBICA a través de la mencionada Fundación.

CAPÍTULO C.1.- UNIDADES

C.1.- Unidades para la prestación de servicios comunes de apoyo a la investigación.

Artículo 19.- Unidad Central de Apoyo a la Investigación Biomédica (UCAIB)

Las unidades de la UCAIB estarán atendidas por personal Técnico Común nombrado a tal efecto, y cada una dependerá del investigador del INiBICA responsable de esa unidad, designado a tal efecto por el Director Científico.

Podrán ser consideradas, entre otras, las siguientes:

- Servicio de Genotipado.
- División de Biología Celular y Citometría.
- División de Cuantificación Molecular y técnicas de imagen.
- División de Genómica.
- Analizador genético modelo ABI-Prism 310 (Applied Biosystems).
- Citometría de flujo "Cell Sorting" Equipo FACS ARIA (Becton Dickinson).
- Citometría de flujo. Equipo FACScalibur (Becton Dickinson).
- Equipo para inmunocitoquímica criostato y microtomo (Shandon).
- Microscopia Confocal (Leica) y microscopia de fluorescencia (Olympus).
- PCR a Tiempo Real. RotorGene 6000. (Corbett).
- Irradiador rayos X. Faxitron.
- Separador Automático Celular Magnético (AutoMAcs, Miltenyi)

Las unidades de la UCAIB contarán con su propia normativa de funcionamiento y procedimientos, que será aprobada por la Dirección Científica, tras su consideración por el Consejo Científico.

Las unidades de la UCAIB aquí enunciadas o aquellas que en cada momento sean

necesarias para el normal desarrollo de la actividad del INiBICA, podrán ser pertenecientes a algunas de las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA o asociadas o vinculadas a las mismas, en cuyo caso se establecerá el oportuno acuerdo/convenio de utilización, usos y disponibilidad de los citados servicios.

Asimismo podrán desarrollarse los oportunos convenios, caso de no disponibilidad de las citadas Unidades entre las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA o asociadas o vinculadas a las mismas, con otras instituciones o entidades a tal fin.

También cabe contemplar la posibilidad de desarrollar las citadas Unidades como propias del INiBICA, debiendo contemplar, en dicho caso, los criterios y condiciones de uso que de las mismas pudiera realizarse por los profesionales de las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA.

CAPÍTULO C.2.- UNIDADES DE GESTIÓN

Artículo 20.- Unidades de gestión (UG).

Las Unidades de gestión dependerán funcionalmente del Gerente del INiBICA y podrán ser, entre otras:

- Unidad de Gestión Económica
- Unidad de Compras
- Unidad de Comunicación, Imagen y desarrollo web
- Unidad de Mantenimiento
- Unidad de Informática
- Unidad de Gestión de Proyectos
- Unidad de Transferencia de Tecnología

Las UG aquí enunciadas o aquellas que en cada momento sean necesarias para el normal desarrollo de la actividad del INiBICA podrán ser pertenecientes a algunas de las entidades firmantes del convenio de desarrollo del INiBICA o asociadas o vinculadas a las mismas, en cuyo caso se establecerá el oportuno acuerdo/convenio de utilización, usos y disponibilidad de los citados servicios.

Asimismo podrán desarrollarse los oportunos convenios, caso de no disponibilidad de las citadas Unidades entre las entidades firmantes del convenio de desarrollo del INiBICA o asociadas o vinculadas a las mismas, con otras instituciones o entidades a tal fin.

También cabe contemplar la posibilidad de desarrollar las citadas Unidades como propias, debiendo contemplar, en dicho caso, las condiciones y criterios de uso que de las mismas pudiera realizarse por los profesionales de las entidades firmantes del convenio de desarrollo del INiBICA.

CAPITULO D.- ESPACIOS Y EQUIPAMIENTOS

Artículo 21.- Distribución y uso de espacios

La asignación de espacios para los grupos de investigación es responsabilidad del Director Científico, a tenor de los criterios y orientaciones, que a su propuesta, y con informe del Comité Científico Externo, sean elevados al Consejo Rector para su aprobación.

La decisión de asignación y reasignación de espacios por el Director Científico a los grupos de investigación será comunicada al Consejo Rector en la primera sesión que este celebre tras esta decisión.

El Consejo Científico asesorará al Director Científico en la labor de asignación y reasignación de espacios a los Investigadores Responsables y sus Grupos de Investigación.

Artículo 22.- Distribución y uso de equipamientos

Los equipamientos destinados al INiBICA y a sus proyectos tendrán la finalidad de uso común y de disponibilidad para el personal de Investigación, determinándose por la Dirección del INiBICA, con el asesoramiento del Consejo Científico, los criterios y prioridades a tal fin.

En caso de disponibilidad para el uso de los equipamientos y unidades centrales de apoyo a la investigación biomédica, tendrán prioridad las entidades firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA o asociadas o vinculadas a las mismas, aprobándose por el Consejo Rector a propuesta de la Dirección las condiciones y criterios para el citado uso.

TITULO II.- ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONSULTIVOS

Artículo 23.- Definición

Los órganos de gobierno del INiBICA son:

- Colegiados: Consejo Rector
- Unipersonales: Director Científico, Subdirector/es Científicos y Gerente.

Los órganos consultivos del INiBICA son:

- Colegiados: Comité Científico Externo, Consejo Científico.

CAPITULO E.- ÓRGANOS COLEGIADOS DE GOBIERNO

Artículo 24.- Consejo Rector. Miembros

De conformidad con lo establecido en el expositivo Tercero del Convenio de Colaboración de 9 de septiembre de 2008, el INiBICA dispone de un Consejo Rector con la siguiente composición:

- Dos representantes de la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía designados por la titular de la Consejería, de los cuales uno debería pertenecer al Patronato de la Fundación para la Gestión de la Investigación Biomédica de la Provincia de Cádiz
- Dos representantes de la Consejería de Economía y Conocimiento de la Junta de Andalucía designados por el titular de la misma
- Dos representantes de la Universidad de Cádiz designados por el Rector de la misma

Asimismo y en base al acuerdo adoptado por el Patronato de la mencionada Fundación, en relación con los miembros del Consejo Rector, al mismo se podrán incorporar como miembros representantes de otras instituciones que así lo decida el Consejo Rector.

Artículo 25.- Consejo Rector. Régimen de Funcionamiento

De acuerdo con lo establecido en el convenio de colaboración, la Presidencia del Consejo Rector habrá de ser ejercida por uno de los miembros designados por la Consejería de Salud.

Asimismo se establece:

1. Cada uno de los miembros tendrá un voto, a efectos de las deliberaciones.
2. A las reuniones del Consejo Rector acudirá el Director Científico del INiBICA que tendrá voz pero no voto en las deliberaciones. De igual modo, con objeto de coordinarse con las estrategias generales y sectoriales de investigación, desarrollo e innovación, se integrarán en el Consejo Rector con voz pero sin voto, un representante de la Agencia Andaluza del Conocimiento y un representante de la Fundación Progreso y Salud, como entidad central de apoyo y gestión de la investigación de la Consejería de Salud.
3. No será posible ser designado miembro del Consejo Rector si el candidato formase parte de la estructura orgánica del Instituto.
4. El cargo de Secretario del Consejo Rector podrá ser un miembro del mismo o una persona ajena al Consejo, en cuyo caso tendrá voz pero no voto. El Secretario levantará acta de las reuniones del Consejo Rector, las cuales deberán ser visadas por el Presidente, en señal de conformidad. Cualquiera de las partes tendrá derecho a obtener una copia de las actas y documentos revisados en las deliberaciones del Consejo Rector.
5. El Consejo Rector podrá reunirse tantas veces como su Secretario lo convoque, a instancias del Presidente o de al menos 2 de sus miembros. Las decisiones del Consejo Rector se tomarán por mayoría absoluta, a excepción de las relativas al nombramiento de Director y el Gerente, la aprobación del presupuesto anual y la incorporación de investigadores que deberán tomarse por unanimidad. Las convocatorias deberán realizarse con una antelación mínima de 5 días hábiles, debiendo notificarse el orden del día y aportarse la documentación necesaria para el análisis de los puntos previstos en el mismo. En cualquier caso, el Consejo Rector podrá considerarse válidamente constituido, si estuvieran presentes todos los miembros y decidieran su celebración, aún cuando no hubiese mediado

convocatoria.

Artículo 26.- Consejo Rector. Funciones

De acuerdo con lo indicado en el expositivo Tercero del Convenio de Colaboración de 9 de septiembre de 2008, serán funciones del Consejo Rector:

- 1) Establecer las reglas por las que se permitirá a investigadores y grupos de investigación realizar sus tareas investigadoras en INiBICA y otorgar expresamente este permiso.
- 2) Aprobar el presupuesto anual agregado de ingresos y gastos que cada una de las partes que apoyen su desarrollo tenga previsto destinar al cumplimiento de sus objetivos así como la cifra final ejecutada.
- 3) Acordar el reparto cualitativo de gastos de funcionamiento comunes entre las instituciones que se impliquen en el desarrollo de INiBICA.
- 4) Aprobar la memoria anual de actividades desarrolladas en INiBICA
- 5) Definir las políticas y líneas estratégicas de investigación que se desarrollarán en INiBICA
- 6) Aprobar el Programa Científico del Instituto que tendrá carácter quinquenal así como el plan de Acción anual resultante de dicho Programa.
- 7) Nombrar y relevar al Director Científico y al Gerente. En caso de existir este último órgano su nombramiento se hará a propuesta del Director Científico.
- 8) Designar a los miembros del Comité Científico Externo que se constituya para contribuir al desarrollo y evaluación de las actividades científicas del IMBIC.
- 9) Aprobar el Reglamento de Funcionamiento Interno que regirá las relaciones y organización de los profesionales que desarrollen sus investigaciones en el Instituto.
- 10) Cualquiera otra que contribuya al cumplimiento de los objetivos del Instituto.

CAPITULO F.- ÓRGANOS COLEGIADOS CONSULTIVOS

Artículo 27.- Comité Científico Externo. Composición.

El INiBICA, sin perjuicio de otros órganos consultivos que se pudieran crear, contará con un Comité Científico Externo. De conformidad con lo establecido en el convenio de colaboración, los miembros del Comité Científico Externo serán designados por el Consejo Rector.

El Comité Científico Externo estará formado por un mínimo de tres y un máximo de diez profesionales de alta cualificación y experiencia reconocida en el ámbito de la investigación, que deberán desarrollar su labor profesional fuera de la Comunidad Autónoma de Andalucía, si bien uno de dichos puestos podrá ser ocupado por un representante del sector biotecnológico.

Artículo 28.- Comité Científico Externo. Funciones

- Asesorar al Consejo Rector, al Director Científico y al Consejo Científico sobre los temas relacionados con el funcionamiento del INiBICA, las Áreas Científicas, la incorporación de investigadores, la creación de grupos y, en general, sobre la

política científica a desarrollar en el mismo, de acuerdo con el Proyecto Científico del INiBICA y su Plan Estratégico.

- Elevar al Consejo Rector un informe, con carácter periódico, al menos trienal, sobre la actividad científica de los investigadores del Instituto, sugiriendo en su caso, las modificaciones pertinentes en cuanto a su funcionamiento, su personal, su espacio e infraestructura, su financiación y líneas de investigación e incluso sobre su Proyecto Científico.

Artículo 29.- Comité Científico Externo. Régimen de funcionamiento.

El Comité Científico Externo, que establecerá su régimen de funcionamiento, se reunirá al menos una vez al año, pudiendo llevar a cabo sus reuniones, si así lo considerase, de manera virtual.

La renovación de los miembros se realizará de forma gradual, siguiendo las directrices que emanen del Consejo Rector.

Artículo 30.- Consejo Científico. Composición

El Consejo Científico es un órgano consultivo que auxilia al Director Científico en el desarrollo de sus competencias. Es un comité asesor de la Dirección y sus decisiones no son vinculantes.

El Consejo Científico está formado por:

- Director Científico del INiBICA, quien ostenta la Presidencia
- Subdirector Científico del INiBICA.
- Gerente del INiBICA, quién actuará de Secretario
- Investigadores Responsables
- Un representante del Equipo de Dirección del Hospital Universitario Puerta del Mar y de Puerto Real nombrado por su Director Gerente
- Un representante del personal técnico elegido por las personas integrantes de dicho colectivo
- Un representante del personal de gestión elegido por las personas de dicho colectivo

A las sesiones del Consejo Científico podrán ser convocados aquellos otros miembros del INiBICA o externos al INiBICA que así se considere por la Presidencia, cuando los asuntos a tratar lo aconsejen.

Artículo 31.- Consejo Científico. Funciones

- Conocer e informar sobre la propuesta de Áreas Científicas, con carácter previo a su elevación, por el Director Científico, al Consejo Rector
- Conocer e informar sobre la propuesta de Proyecto Científico, con carácter previo a su elevación, por el Director Científico, al Consejo Rector
- Colaborar en su elaboración y conocer, previo a su difusión, la memoria anual de actividades científicas y de gestión del INiBICA.
- Potenciar la incorporación de nuevos proyectos dentro de las áreas y líneas de

investigación aprobadas.

- Informar, con carácter previo a ser propuesta al Consejo Rector, sobre la incorporación de nuevos investigadores y grupos de investigación en el INiBICA.
- Informar sobre propuestas de establecimiento de lazos de cooperación con otras instituciones que redunden en la consecución de los objetivos del convenio.
- Conocer el Presupuesto anual y la Memoria económica anual
- Conocer sobre las Comisiones Internas a crear en el INiBICA.
- Colaborar en la elaboración y conocer las políticas en relación con el Plan de Formación
- Colaborar en la elaboración de Guía de Calidad y Ética en la Investigación, con carácter previo a su elevación, por el Director Científico, al Consejo Rector.
- Proponer cambios en el Reglamento de Funcionamiento Interno
- Contribuir al cumplimiento de los objetivos del Convenio

Artículo 32.- Consejo Científico. Régimen de funcionamiento

- El Consejo Científico se reunirá al menos dos veces al año, siendo convocado por su Secretario a instancias del Presidente o de al menos un tercio de sus miembros.
- La convocatoria, incluyendo el orden del día de las reuniones del Consejo Científico, se comunicará a los miembros de la misma con al menos 48 horas de antelación.
- Los temas incluidos en el orden del día serán fijados por el Presidente, quién incluirá aquellos que sean solicitados por al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico.
- Toda la documentación relativa a los temas incluidos en el orden del día deberá estar a disposición de los miembros del Consejo Científico en el momento de su convocatoria.
- Las sesiones del Consejo Científico requerirán para su validez la presencia del Presidente y el Secretario y de al menos la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria.
- En ausencia del quórum necesario para el comienzo de la sesión en primera convocatoria, se considerará válidamente constituido en segunda convocatoria quince minutos después de la primera convocatoria con los asistentes presentes debiendo estar entre ellos el Presidente y el Secretario.
- El Subdirector Científico podrá actuar como Presidente en ausencia del Director Científico, pudiéndose asimismo designar de manera extraordinaria un Secretario para la sesión convocada, por parte del Presidente en ausencia del Secretario.

El Consejo Científico podrá reunirse en sesión extraordinaria para discutir una propuesta de cese del Director Científico. Para la aprobación y posterior tramitación de esta propuesta al Consejo Rector se requerirá la mayoría absoluta de los miembros con derecho a voto.

El Consejo Científico podrá constituir en su seno una Comisión Permanente que se reunirá con mayor frecuencia y resolverá todos los aspectos que sean necesarios entre una sesión y otra del Consejo Científico. Sus funciones y régimen de funcionamiento, así como su composición serán definidas por el Consejo Científico.

De igual modo el Consejo Científico podrá constituir en su seno Comisiones y Comités que considere adecuados para una mejor funcionamiento del INiBICA, y en su caso tratamiento de determinados aspectos que así lo aconsejen.

CAPÍTULO G.- ÓRGANOS UNIPERSONALES DE GOBIERNO

Artículo 33.- Director Científico.

El cargo de Director Científico del INiBICA recaerá sobre un investigador de reconocida experiencia y prestigio profesional perteneciente a la plantilla de alguna de las instituciones firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA o de entidades vinculadas o adscritas a las mismas.

El Director Científico será nombrado por el Consejo Rector, de acuerdo con lo previsto en el Convenio de Colaboración. La duración del nombramiento será por un periodo de cuatro años que podrá ser renovable.

En caso de enfermedad será sustituido por el Subdirector Científico, quién asimismo asumirá interinamente la citada Dirección, en caso de cese del Director Científico, y siempre hasta que el Consejo Rector bien nombre un nuevo Director Científico, o bien adopte otra criterio de sustitución

Artículo 34.- Director Científico. Funciones.

Las funciones del Director son:

- Dirigir, coordinar y supervisar los servicios o actividades que se desarrollen en el INiBICA, de acuerdo con las líneas estratégicas de investigación aprobadas por el Consejo Rector.
- Co-responsabilizarse en la gestión de los aspectos económicos derivados de la constitución y desarrollo del INiBICA.
- Elaborar con el auxilio del Gerente el presupuesto anual del INiBICA y autorizar los gastos que se deriven del mismo
- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de los profesionales que desarrollen sus funciones en el INiBICA y elevar al Consejo Rector las medidas que el Consejo Científico estime necesarias para resolver los problemas que pudieran producirse.
- Proponer al Consejo Rector el nombramiento de investigadores y Coordinadores de Área del
- Proponer a las instituciones firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA la dotación de nuevas plazas adscritas al mismo.
- Establecer la relación de Unidades y la adscripción de personal a las mismas.
- Convocar y presidir el Consejo Científico y elevar las propuestas al Consejo Rector..
- Proponer al Consejo Rector el nombramiento o cese del Gerente del INiBICA.
- Proponer al Consejo Rector el nombramiento o cese del Subdirector Científico del INiBICA.
- Presidir las Comisiones Internas del INiBICA o delegar en otra persona la presidencia de las mismas.

- Autorizar la realización de cursos, programas, simposios y cualquiera otra actividad que involucre al Instituto.
- Asesorar en temas de investigación al Equipo de Dirección del HURS
- Cuantas funciones sean encomendadas por el Consejo Rector encaminadas al cumplimiento de los objetivos del Convenio de Creación del INiBICA.

Artículo 35.- Subdirector Científico.

El Instituto podrá tener dos Subdirectores Científicos.

El/los Subdirector/es Científicos serán nombrados y cesados por el Consejo Rector, a propuesta del Director, de entre los miembros del Consejo Científico, que sean IR

Artículo 36.- Funciones del Subdirector Científico.

Las funciones del Subdirector son:

- Sustituir al Director en aquellas situaciones contempladas en el presente reglamento.
- Cuantas funciones sean encomendadas por el Director Científico y el Consejo Rector encaminadas al cumplimiento de los objetivos del Convenio de Creación del INiBICA.

Artículo 37.- Gerente.

El Gerente del INiBICA es la persona que se co-responsabiliza, junto con el Director Científico del INiBICA, de los aspectos de gestión económica y administrativa derivados del cumplimiento de los objetivos y compromisos del INiBICA.

Su nombramiento y cese corresponde al Consejo Rector a propuesta del Director Científico del INiBICA.

El nombramiento podrá recaer sobre una persona perteneciente a cualquiera de las instituciones firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA o instituciones adscritas o vinculadas a las mismas, o en persona ajena a las mismas de reconocida valía y experiencia en gestión.

Artículo 38.- Gerente. Funciones

Las funciones del Gerente bajo las directrices del Director Científico son:

- Llevar a cabo la gestión económica, administrativa y de personal del Instituto
- Elaborar, ejecutar y controlar el presupuesto del Instituto
- Asumir la responsabilidad del mantenimiento de los edificios, instalaciones, infraestructuras y servicios generales del INiBICA.
- Elaborar e implantar los procedimientos de gestión del INiBICA, gestionando las acreditaciones y/o autorizaciones necesarias.
- Desempeñar su cargo de Secretario en el Consejo Rector y en el Consejo Científico.
- Asesorar al Consejo Rector, al Director Científico y al Consejo Científico sobre

- asuntos de su competencia.
- Coordinar la gestión de proyectos y la comunicación institucional
- Cualquier otra función que, dentro de su ámbito, le sea encomendada por el Director Científico.

TÍTULO III.- COMISIONES

Artículo 39.- Comisiones

El INiBICA, sin perjuicio de otras comisiones que se pudieran crear, contará con las siguientes comisiones:

- Comisión de Formación y Postgrado
- Comisión de Calidad y Ética
- Comisión de Infraestructuras

Artículo 40.- Comisión de Formación y Postgrado

La Comisión de Formación organizará el Plan de Formación del INiBICA aprobado por el Consejo Rector, y particularmente los Programas de Máster y Doctorado en Investigación Biomédica.

El Director del Programa de Doctorado será un IR del INiBICA profesor de un Departamento de la Universidad de Cádiz.

La composición y régimen de funcionamiento de la Comisión de Formación será aprobada por el Consejo Científico.

Artículo 41.- Comisión de Calidad y Ética

La Comisión de Calidad y Ética será nombrada por el Consejo Científico y tendrá como cometido velar por todos los aspectos relacionados con la calidad de la investigación que se desarrolla en el INiBICA, incluyendo normativas vigentes en el uso de animales de experimentación o de personas o materiales biológicos humanos.

Esta Comisión velará por el mantenimiento de los códigos éticos en la investigación y en las relaciones de los investigadores entre sí.

Las actuaciones de la Comisión se registrarán según las directrices del Plan de Calidad y Ética aprobada por el Consejo Rector.

Artículo 42.- Comisión de Infraestructuras

La Comisión de Infraestructuras será nombrada por el Consejo Científico y tendrá como misión el velar por las infraestructuras existentes en el INiBICA y proponer al Consejo Rector las modificaciones de las mismas.

Artículo 43.- Comisión de Ética e Investigación Sanitaria

El INiBICA, de acuerdo con la normativa en vigor sobre funcionamiento de las Comisiones de Ética e Investigación Sanitaria de la Comunidad Autónoma de Andalucía, tendrá como Comisión de Ética e Investigación Sanitaria la del Hospital Universitario Reina Sofía.

En la Comisión de Ética e Investigación Sanitaria, participará un Investigador del INiBICA a propuesta del Director Científico del INiBICA.

Artículo 44.- Comité Local de Ensayos Clínicos

El Comité Local de Ensayos Clínicos de referencia para los ensayos clínicos que pudieran acometerse como consecuencia de proyectos de investigación del INiBICA es el correspondiente al Hospital Universitario Reina Sofía.

TÍTULO IV.- PRESUPUESTO Y GESTIÓN ECONÓMICA

Artículo 45.- Presupuesto

El INiBICA dispondrá de un Presupuesto que asegure el funcionamiento de sus servicios científicos, técnicos y administrativos.

Artículo 46.- Composición del Presupuesto

El presupuesto del INiBICA se compone, al menos, de:

- a) Los gastos comunes para el normal funcionamiento del INiBICA
- b) agregado de ingreso y gastos que cada una de las partes firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA tiene previsto destinar al cumplimiento del funcionamiento del INiBICA.
- c) Ayudas específicas para investigación (proyectos, programas y contratos, entre otros) y la formación (programas de formación profesional, asistencia a cursos de especialización, organización de cursos y reuniones, etc.) concedidas al INiBICA.
- d) Subvenciones y ayudas generales que para el normal desarrollo y funcionamiento del INiBICA sean concedidas por entidades públicas y privadas.
- e) Ingresos provenientes de la facturación de servicios
- f) Ingresos como consecuencia de aportaciones que cada una de las partes firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA haga al funcionamiento del mismo.
- g) El importe que de los costes indirectos de los proyectos y contratos concedidos al personal adscrito del INiBICA le corresponda.

El importe de los costes indirectos de los proyectos y contratos concedidos al personal adscrito al INiBICA se registrará por la normativa propia de cada Institución garantizando en todo caso que una parte de los mismos repercuta en el INiBICA, con arreglo a los criterios que establezca el Consejo Rector y el acuerdo entre éste y la entidad de gestión del INiBICA.

El Presupuesto del INiBICA atenderá al objetivo de lograr la autofinanciación.

Artículo 47.- Gastos generales

El INiBICA asumirá como parte de sus gastos generales aquellos referentes al mantenimiento y uso general no imputables directamente a la actividad directa de los Investigadores y sus Grupos, de cuyos consumos estos tendrán que hacer frente con la financiación de sus proyectos, convenios y contratos de actividad directa.

El INiBICA no asumirá los gastos derivados de las reparaciones imputables a negligencias o mal uso de las instalaciones y equipamientos por parte de los Investigadores y Grupos de Investigación.

Artículo 48.- Gastos imputables a los grupos de investigación.

Se considerarán gastos imputables a los Investigadores y sus Grupos de Investigación todos aquellos que estén en relación con la actividad directa de los mismos.

TÍTULO V.- RELACIONES ENTRE EL INiBICA Y LOS HOSPITALES UNIVERSITARIOS DE LA PROVINCIA DE CÁDIZ (HUPC)

Artículo 49.- INiBICA y HURS

El INiBICA se crea dentro del ámbito del HUPA y, sin perjuicio de sus relaciones con los otros hospitales universitarios y distritos del Sistema Sanitario Público de Andalucía en la provincia de Cádiz, tendrá a los HUPA como hospitales de referencia y establecerá con los mismos unas relaciones estrechas e inseparables de alcance estratégico en pos del desarrollo de la investigación biomédica y de la excelencia académica tanto en el HUPA en la Provincia de Cádiz.

El INiBICA aparecerá como centro propio, incorporado en todos sus aspectos (formación, producción científica y otros) en la memoria anual de los HUPA.

TÍTULO VI.- NORMAS GENERALES

CAPÍTULO H.- DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN

Artículo 50.- Entidades colaboradoras del INiBICA

En la difusión que de la creación, existencia o actividades del INiBICA realicen cualquiera de las partes firmantes del Convenio de desarrollo del INiBICA, deberán mencionar al resto de las entidades que participan en el desarrollo del mismo siempre que se haga alusión de la participación de la entidad difusora de forma directa o indirecta.

Artículo 51.- Publicaciones científicas

En las publicaciones científicas que realicen los Investigadores, durante el tiempo que estén desarrollando sus investigaciones en el INiBICA y en relación a las mismas, deberán hacer constar como lugar de ejecución de las investigaciones al INiBICA, mencionando expresamente a las instituciones científicas que lo componen, de la

siguiente forma: "INiBICA/Hospital Universitario que corresponda/Universidad de Cádiz".

Las dudas que al respecto pudieran suscitarse serán resueltas por el Director Científico del INiBICA.

Artículo 52.- Comunicación

El Equipo de Dirección del INiBICA, el personal Investigador, así como sus grupos de investigación y el resto del personal participarán en las actividades de comunicación y difusión de los resultados y actividades científicas del INiBICA.

En la organización y difusión de las actividades del INiBICA, así como para el uso del nombre del INiBICA y sus símbolos, se seguirán los procedimientos que sean establecidos por la Dirección Científica y el Manual de Identidad Corporativa del instituto, solicitándose el permiso del Director Científico para aquellas actos y actividades que no estuvieran recogidas en dichos procedimientos y en el manual.

En todos los actos de divulgación y comunicación científica organizados en el INiBICA o por investigadores del mismo, se utilizará un lenguaje profesional y acorde con las normas éticas dictadas por el Instituto y de uso común en las instituciones científicas de nivel internacional.

CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES

Artículo 53.- Problemas Organizativos y de Personal

La resolución de los conflictos de intereses o de otra índole que se produzcan en el seno del INiBICA es de competencia:

- a. del Investigador Responsable si afectan a un Grupo de Investigación
- b. del Gerente si afectan a las Unidades de Gestión y a las Unidades para la prestación de servicios comunes de apoyo a la investigación.
- c. del Director Científico si afectan al conjunto de la organización, al normal funcionamiento de la mismas, o a más de una de las áreas antes citadas.

Cuando los conflictos afecten a materia administrativa de personal deberá tenerse en cuenta, junto a los criterios de política de personal del INiBICA, la normativa y régimen jurídico de la institución a la que persona esté vinculada.

Los conflictos de índole disciplinaria deberán someterse al régimen jurídico administrativo o laboral aplicable a cada institución.

Artículo 54.- Modificación del Reglamento

Cuantas modificaciones se produzcan en el presente Reglamento de Funcionamiento Interno mediante la alteración de los artículos existentes o incorporación de nuevos, así como la aprobación de documentos que se considere deben formar parte del mismo, tendrán que ser aprobados por el Consejo Rector, incorporándose

posteriormente bien mediante enmiendas de modificación o bien mediante anexos.

DISPOSICION FINAL.

El presente Reglamento fue aprobado por el Consejo Rector del INiBICA el
***** entrando en vigor al día siguiente de la citada fecha.

BORRADOR